



## **EDICTE**

La Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2018, va aprovar, entre d'altres, les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per les despeses de menjador del centre TEGAR curs 2018-2019 i publicar aquest acord i les Bases als taulells d'anuncis, a la web de l'Ajuntament, al BOPB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (art.20 LGS) i establir un termini de formalització de les sol·licituds dels ajuts a partir del dia 3 de setembre fins al dia 17 de setembre de 2018, ambdós inclosos, essent un total de 10 dies hàbils. També es farà difusió d'aquests acords a tots els estaments i institucions implicades.

Dins del termini establert, les persones interessades podran presentar la corresponent sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Ribes (Pl. de la Vila 1, al nucli de Ribes) i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de les Roquetes (Pl. De la Vinya d'en Petaca, 1, al nucli de les Roquetes) de dilluns a divendres, de les 8:30h a les 14:00h, del dia 3 de setembre al dia 14 de setembre. El dia 17 de setembre també és podrà en horari de tarda de les 16:00h a les 19:00h a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Ribes (Pl. de la Vila 1, al nucli de Ribes).

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'alcalde accidental,

Josep Moya Ibañez

Sant Pere de Ribes, 7 d'agost de 2018



## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER LES DESPESES DE MENJADOR DEL CENTRE TEGAR CURS 2018-2019.**

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular l'atorgament d'una línia d'ajuts econòmics per afavorir la igualtat d'oportunitats a la formació als joves i adults del municipi que pateixen alguna discapacitat intel·lectual, que es puguin trobar en situació econòmica i social precària, omplint l'espai on altres administracions públiques no arriben.

### **2.- Finalitat**

Donant compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquests ajuts fomenten una activitat social que té com a finalitat:

- Fer una tasca de prevenció de situacions de risc d'exclusió.
- Donar suport econòmic a aquelles famílies amb joves/adults que tinguin algun tipus de discapacitat intel·lectual, per tal que puguin rebre el tractament i/o alternativa ocupacional més addient que afavoreixi el seu desenvolupament personal i social, prevenint problemàtiques més greus i cronificades.
- Donat ajut a aquelles persones/famílies que per motius d'exclusió social no disposen de mitjans de cobertura de les seves necessitats bàsiques i que es troben en situació de seguiment social des del departament de Serveis Socials.

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar el projecte d'Ajuts de menjador del centre TEGAR durant el curs 2018-2019.

S'estableix el termini de formalització de les sol·licituds des del dia 3 de setembre de 2018 fins al dia 17 de setembre de 2018, ambdòs inclosos, essent un total de 10 dies hàbils.

Podran formalitzar sol·licitud fora d'aquest termini i al llarg del curs, les persones/famílies novingudes al municipi al llarg del període objecte dels ajuts i que puguin acreditar que l'inici de l'assistència al Centre TEGAR ha estat posterior a les dates de la convocatòria o quan es donin situacions sobrevingudes que ocasionin una minva dels ingressos de la unitat familiar de l'alumne, aspecte que caldrà justificar degudament.

### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries**

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:



Les persones físiques que compleixin els requisits que es detallen a continuació:

- El sol.licitant ha de estar empadronat al municipi i assistir al Centre Especial de Treball TEGAR (recurs de la mancomunitat del Garraf ubicat a Vilanova i la Geltrú). El requisit d'empadronament es podrà eximir en situacions degudament justificades, com el de persones acollides en recursos residencials de la comarca que residien prèviament al municipi.
- El sol.licitant, i en el cas que no visqui sol la seva unitat familiar (\*), no podran superar el topall econòmic que es detalla a continuació, referits als ingressos nets obtinguts l'any 2017:

Persona que viu sola:	7.967,73 €
Unitats familiars de 2 membres:	11.951,59 €
Unitats familiars de 3 membres:	15.935,46 €
Unitats familiars de 4 membres:	19.919,32 €
Unitats familiars de 5 membres:	21.911,25 €
Unitats familiars de 6 membres:	23.903,19 €
Unitats familiars de 7 membres:	25.895,12 €
Unitats familiars de 8 membres:	27.887,05 €

(\*) S'entendrà per unitat familiar aquella unitat de convivència formada per dos o més persones unides per vincles matrimonials o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal; per adopció, per consanguinitat fins el segon grau o afinitat fins el primer grau. En aquest context s'entendran incloses les famílies monoparentals. Respecte als graus de consanguinitat o afinitat (articles 915 a 919 del codi civil) Ascendents: Primer grau: pares del titular o del cònjuge. Segon grau: avis del sol.licitant o del cònjuge. Descendents: Primer grau: fills del titular o del cònjuge. Segon grau: germans i néts del sol.licitant o del cònjuge. Queda exclosa, en tot cas, la convivència per raons d'amistat o conveniència i per raons de necessitat econòmica.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acredita en el moment de presentar la sol.licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el següent article.

## **5.- Documentació a presentar**

La persona sol.licitant pot autoritzar a l'Ajuntament, a fi de verificar tot allò declarat en la sol.licitud, que pugui comprovar l'adequat compliment de les condicions necessàries per a l'accés a l'ajut sol.licitat i les prohibicions i limitacions imposades per la legislació:

5.1. Consultar a l'Ajuntament l'acreditació de la convivència en el municipi de residència.

5.2. Sol.licitar a l'Administració Tributària la comprovació de la Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de tots els membres computables de la unitat familiar, presentada en període voluntari, i si s'escau, de les declaracions complementàries o rectificades presentades fora del període.

5.3. En cas de ser pensionista: Comprovar a l'INSS les prestacions públiques (pensions).

5.4. En cas d'estar en situació d'atur: Consultar al SOC el certificat de demandant d'ocupació i el certificat perceptor de prestacions.

5.5. En cas de tenir una discapacitat algun membre de la unitat familiar de convivència: Consultar a l'ICASS.



5.6. En cas de família nombrosa: Consultar al Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.

5.7. En cas de família monoparental: Consultar al Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.

5.8. Sol·licitar a la Seguretat Social el certificat conforme està al corrent de les seves obligacions o bé de la seva exempció.

5.9. Sol·licitar a Hisenda el certificat conforme està al corrent de les seves obligacions.

5.10. Es relaciona la documentació que no es pot consultar per via oberta o en cas de denegació de l'autorització per part del sol·licitant:

Si s'ha signat l'autorització (*)	Si s'ha denegat l'autorització (**)
<p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del/s Llibre/s de família.</p> <p><b>Si no es presenta Declaració de Renda 2018, és IMPRESCINDIBLE:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social (tel. 901502050).</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració jurada d'ingressos de tots els membres de la família majors de 16 a.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'imputacions Hisenda d'enguany.</p> <p><b>Si la situació laboral ha variat significativament de l'any 2017 a l'actual:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del contracte laboral i tres últimes nòmines.</p> <p><input type="checkbox"/> En cas d'autònoms la declaració del darrer trimestre d'activitats econòmiques.</p> <p><input type="checkbox"/> En cas que hi hagi membres de la família majors de 16 que estiguin estudiant, cal l'acreditació corresponent.</p> <p><input type="checkbox"/> Si és titular o beneficiari d'una Renda Garantida de Ciutadania, cal acreditar-ho amb el certificat corresponent.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia de la sentència de divorci i el conveni regulador (en cas de separació de parelles de fet la corresponent sentència de regulació de la guarda i custòdia dels menors) i l'actualització de la quantia de la pensió de mantenció, si s'escau.</p>	<p><input type="checkbox"/> DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar.</p> <p><input type="checkbox"/> Còpia del/s Llibre/s de família.</p> <p><input type="checkbox"/> Si és família monoparental i/o nombrosa, còpia del carnet acreditatiu.</p> <p><input type="checkbox"/> Còpia Declaració de Renda any 2018 o dades fiscals d'ingressos 2017.</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o bé de la seva exempció.</p> <p><b>Si no es presenta Declaració de Renda 2018, és IMPRESCINDIBLE:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'ingressos obtinguts any 2017.</p> <p><input type="checkbox"/> Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social (tel. 901502050).</p> <p><input type="checkbox"/> Declaració jurada d'ingressos de tots els membres de la família majors de 16 a.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat d'imputacions Hisenda 2017</p> <p><b>Si la situació laboral ha variat significativament de l'any 2017 a l'actual:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia del contracte laboral i tres últimes nòmines.</p> <p><input type="checkbox"/> En cas d'estar aturat, certificat acreditatiu del SOC , on consti si rep prestació i la quantitat i duració de la mateixa.</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> En cas d'autònoms la declaració del darrer trimestre d'activitats econòmiques i Declaració de renda 2018.</li><li><input type="checkbox"/> En cas que hi hagi membres de la família majors de 16 que estiguin estudiant, cal l'acreditació corresponent.</li><li><input type="checkbox"/> Jubilats /pensionistes: acreditació de la pensió /prestació que cobren.</li><li><input type="checkbox"/> Si és titular o beneficiari d'una Renda Garantida de Ciutadania, cal acreditar-ho amb el certificat corresponent.</li><li><input type="checkbox"/> Còpia de la sentència de divorci i el conveni regulador (en cas de separació de parelles de fet la corresponent sentència de regulació de la guarda i custòdia dels menors) i l'actualització de la quantia de la pensió de manutenció, si s'escau.</li></ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.9. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari / a d'acord amb el model normalitzat.

5.10. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

5.11. Declaració de les subvencions i altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol llengua cooficial de Catalunya, degudament signada per la persona sol·licitant, mitjançant original i còpia autenticada.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

S'estableix el termini de formalització de les sol·licituds des del dia 3 de setembre de 2018 fins al dia 17 de setembre de 2018, ambdòs inclosos, essent un total de 10 dies hàbils.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que anirà signat pel la interessat/da o el seu representant legal.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 estan disponibles a les Oficines d'Atenció al Ciutadà i al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, al Centre TEGAR i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.



### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al / a la beneficiari / a, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que en cas contrari s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

### **9.- Criteris objectius de concessió de la subvenció**

Els ajuts es concediran d'acord amb el barem econòmic i el social, segons document annex.

El barem econòmic es puntua en funció dels ingressos nets familiars i el nombre de persones que formen la unitat familiar de convivència. Es consideren ingressos nets familiars els obtinguts pels membres de la unitat familiar per qualsevol concepte, corresponents a l'any 2017: retribucions dineràries, pensions compensatòries, pensions d'aliments, rendiments capital mobiliari, el saldo resultant de guanys i pèrdues patrimonials, rendiments nets d'activitats econòmiques exercides, principalment. També tindran aquesta consideració els ingressos obtinguts per l'arrendament de bens immobles i els que es declarin de manera fefaent per part del sol·licitant i/o membres de la seva unitat familiar de convivència.

En el cas de canvis de la situació laboral/econòmica al 2018, caldrà acreditar-ho documentalment i es tindrà en compte alhora d'establir el barem econòmic.

El barem social es puntua per part del tècnic referent, en cas que el beneficiari/sol·licitant tingui expedient obert i actiu als Serveis Socials Bàsics. Suposa 3 punts del total de la puntuació.

L'ajut de cada sol·licitant es decideix en percentatge del cost total de les despeses de menjador del Centre TEGAR del curs 2018/2019, segons la taula:

2 punts	NO CORRESPON AJUT
4 i 5 punts	50 % DEL COST TOTAL ANUAL
7 i 8 punts	100 % DEL COST TOTAL ANUAL

Cal obtenir un mínim de 3 punts per ésser beneficiari de l'ajut.



### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a concedir i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà durant l'exercici 2018 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 4.000,00 € i el que es destinarà durant l'exercici 2019 serà de 8.000,00 €, a càrrec de les aplicacions pressupostàries:

- 4.000,00 € a l'aplicació pressupostària Atencions Benèfiques i Assistencials 11100 231 48000, exercici 2018
- 8.000,00 € a l'aplicació pressupostària Atencions Benèfiques i Assistencials 11100 231 48000, exercici 2019

No podran concedir-se subvencions per import superior a l'anteriorment citat, restant condicionada la concessió a l'existència de crèdit. Tanmateix el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels sol.licitants serà en la proporcionalitat esmentada en la base 9 i en relació a la puntuació total establerta pels barems econòmic i social. Atenent la finalitat d'aquests ajuts i al col.lectiu a qui es destinen es preveuen ajuts per a cobrir el 100 % de la despesa a subvencionar.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment i la proposta de concessió de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a la concessió de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions dels òrgans de l'Entitat diferents al Ple (o bé, el que estableix les bases d'Execució del Pressupost vigent).

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol.licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a la concessió de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol.licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificaran les mateixes a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 42 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú a les AAPP.



La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadors.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

#### **14.- Acceptació de la subvenció**

Transcorregut un mes des de la notificació de l'acord d'atorgament de l'ajut, si les persones beneficiàries no ha presentat o manifestat les seves objeccions, s'entendrà que l'ajut ha estat acceptat tàcitament.

#### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es de subvencions concedides pel entitat, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservades durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
7. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.





8. El incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

#### **16.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Cost mensual d'assistència al servei de menjador dels alumnes Centre TEGAR, totes les mensualitats del curs 2018/2019 i en funció dels dies d'assistència real del sol.licitant.

#### **17.- Forma de pagament i de justificació**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà de manera fraccionada, mensualment, i caldrà prèviament la presentació a mes vençut de la justificació per part del centre TEGAR dels alumnes assistents.

#### **18.- Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

#### **19.- Garanties**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

#### **20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/a, l'import, la activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i tinguin lloc algun dels supòsits següents:



- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/a hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Entitat superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/a no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### **21.- Compatibilitat amb altres subvencions.**

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, el import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

### **22.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el / la beneficiari / ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al tauler d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica. S'hauran de publicar les Bases a la BDNS (art. LGS) i al BOPB.

### **23.- Causes de reintegrament i Obligats**

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.
4. Respondran solidàriament les persones beneficiàries.



## 24.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

## 25.- Protecció de dades

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

### 1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a la Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat).

### 2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

### 3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les seves dades per a la gestió dels interessos dels veïns i veïnes del municipi, en el marc de la prestació d'una missió d'interès públic i en l'àmbit de les competències pròpies atribuïdes en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

### 4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades.

Atès el caràcter específic d'aquests ajuts, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades a la Mancomunitat TEGAR. La Mancomunitat TEGAR actua com a Responsable del tractament de les dades sota les directrius que



es formalitzaran en un document regulador de les relacions responsable i encarregat del tractament. L'encarregat del tractament es compromet a oferir les garanties suficients respecte a la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades que garanteixin la protecció dels drets de les persones afectades pel tractament de les dades que gestiona.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els interessats també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat).

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a [www.apd.cat](http://www.apd.cat).

6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.



## **26.- Règim jurídic supletori**

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.