



BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER REALITZAR A ARRANJAMENTS D'HABITATGES DE LA GENT GRAN, PERSONES AMB DIFICULTATS DE MOBILITAT O AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES PER L'ANY 2019

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

L'objectiu d'aquestes subvencions es millorar les condicions d'accessibilitat, seguretat, higiene, habitabilitat, i d'eficiència energètica mínimes dels habitatges objecte de les intervencions. Es tracta de petites reformes bàsiques en els habitatges que incrementen l'autonomia i la qualitat de vida de les persones beneficiàries en els seus domicilis.

El present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, motiva que les subvencions per millorar les condicions de vida de les persones que per la seva condició (edat, estat físic, discapacitat), no es desvinculin de les accions adreçades a la ciutadania, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les persones.

El pla d'Actuació Municipal (PAM) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per al període entre maig de 2016 i maig de 2019, marca com un dels eixos estratègics d'actuació: LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS (àmbit 1.1) i com objectiu 1.1.3 Contribuir a que les persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats bàsiques.

La fonamentació en l'atorgament de subvencions per arranjar els domicilis de les persones grans, amb dificultats de mobilitat o en risc d'exclusió social constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió d'una subvenció: el compliment d'uns requisits econòmics i l'existència de problemàtica social/situació de vulnerabilitat econòmica. Es poden donar però, situacions excepcionals ateses les necessitats socials que acompanyen al nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, tenint el tècnic de serveis socials la facultat en aquests casos de justificar la necessitat de l'atorgament.



MARC LEGAL

El marc jurídic que regula aquestes bases específiques és:

1. Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

2. La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya. En especial els articles del 118 al 129, relatius a les subvencions com a activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

4. En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les subvencions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes destinades als arranjaments d'habitatges per la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi de Sant Pere de Ribes, així com el seu procediment de concessió.

1.2. Les subvencions per arranjaments d'habitatges per a la gent gran i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, té com a finalitat instal·lar ajudes tècniques i fer reformes bàsiques en l'habitatge, tant de lloguer com de propietat de les persones grans més vulnerables per tal de mantenir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes.



1.3. L'objectiu és:

- Facilitar reformes bàsiques en l'habitatge de les persones grans més vulnerables i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, a partir d'arranjaments consistents en ajuts tècnics, reparacions i petites obres no estructurals a l'interior dels habitatges per tal de millorar les condicions de seguretat, accessibilitat i habitabilitat.

Article 2. Tipologia d'arranjaments:

2.1. Els arranjaments que es duran a terme en l'interior dels habitatges es classifiquen en tres tipologies:

a) **Arranjaments en banys:** substitució de la banyera o dutxa per un paviment antilliscant arran de terra (cota zero) o per un plat de dutxa el més baix possible en funció de la valoració tècnica. Substitució d'aixetes en bateria per models monocomandament, substitució del rentamans, adaptació del rentamans, tractament antilliscant de paviments, eliminació del bidet, col·locació d'ajudes tècniques

b) **Arranjaments en cuina:** tall de subministrament de gas, substitució de placa de gas per placa elèctrica o placa de gas de desconexió automàtica, subministrament d'element de cocció, canvi d'aixetes, tractament antilliscant de paviments, reforç d'il·luminació a zones de treball.

c) **Arranjaments generals:** ampliació de porta, canvi de gir de porta, tancaments, modificació de la configuració d'un espai, anivellament paviments interiors, eliminació de graó, canvi de manetes, instal·lacions de subministraments bàsics en mal estat, entre altres.

Article 3. Tipologia de l'ajut

La modalitat de subvenció inclou:

- Valoració tècnica de l'arranjament a realitzar per part dels tècnics de Serveis Socials Municipals i un/a arquitecte tècnic.
- Projecte d'obra d'arranjament i seguiment de la mateixa per part d'un/a arquitecte tècnic.
- Mà d'obra per la realització de l'arranjament
- Cost de la totalitat del material

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.



4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant.

La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars a causa de pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors als reallotjament.

Article 5. Naturalesa jurídica de les subvencions

5.1. Les subvencions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària.

5.2. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament destinarà la quantitat de 30.000€ per a la concessió de subvencions per a Arranjaments d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió, consignades a l'aplicació pressupostària 14402 241 78000 projecte 2019_02_03.

La previsió del cost de cada arranjament és de 2.700€ de manera que inicialment s'atorgaran 11 ajuts. Un cop tancat l'expedient d'atorgament, si resta crèdit disponible a la partida es podrà ampliar el nombre de subvencions atorgades.

Podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.2. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.



CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Les persones beneficiàries del programa seran:

- Les més grans de 65 anys i/o amb dificultats de mobilitat
- Unitats de convivència on hi hagi una persona més gran de 65 anys i/o amb dificultats de mobilitat
- Persones amb risc d'exclusió social

Preferentment aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

- Persones majors de 80 anys que visquin soles o amb una altra persona major de 80 anys.
- Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat o de situació de dependència.
- Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència acreditades mitjançant informe mèdic.

b) Si la persona sol·licitant no és la propietària, usufructuària o arrendatària de l'habitatge objecte de l'arranjament, ho haurà de ser alguna de les persones de la seva unitat de convivència segons figura al padró municipal.

En cas que la persona sol·licitant, o alguna persona de la seva unitat de convivència sigui l'arrendatària o la usufructuària, caldrà aportar amb la sol·licitud l'autorització de la persona propietària de l'habitatge per a la realització de la sol·licitud i posteriorment per a la realització de les obres d'arranjament.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronada en el terme municipal de Sant Pere de Ribes en un domicili que sigui de la seva propietat o d'algun membre de la unitat de convivència o bé del que en siguin titulars d'un contracte de lloguer amb una data de venciment de 2 anys com a mínim des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases. En cas de que aquest tingui una durada inferior, abans d'atorgar la subvenció, el propietari haurà de signar un document de compromís de renovar el contracte de lloguer. Sense aquesta autorització no es realitzarà l'atorgament.
- c) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es té, que aquestes siguin acreditades com a insuficients.



- d) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Complir les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions amb la Seguretat Social.
- f) Que els ingressos anuals nets de la unitat de convivència no superin, en funció dels membres la unitat de convivència, les següents quanties:

1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
15.935,36€	23.903,04€	27.881€	31.870,72€

Les persones sol·licitants que no compleixin aquests requisits quedaran excloses del procés de valoració per punts per a l'atorgament de la subvenció. No obstant podran ser acceptades aquelles sol·licituds que tot i no complir aquests requisits responguin a criteris socials mitjançant l'emissió d'un informe tècnic per part de l'equip tècnic de Serveis Socials.

7.2.1 Càlcul dels ingressos anuals

Per calcular els ingressos anuals nets, es tindran en compte tots els ingressos nets percebuts per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys corresponents al període de l'any 2018.

Dels ingressos obtinguts, se'n restaran les despeses anuals de lloguer o hipoteca i assistència a centre de dia de l'any 2018.

Per aquelles persones que han fet la declaració de l'IRPF, es tindran en compte els ingressos que figuren a la declaració del 2018.

En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència en edat laboral no estiguin obligats a presentar la declaració de l'IRPF, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació de l'any 2018.

Per determinar el límit d'ingressos màxims no es tindran en compte els ajuts rebuts en aplicació de la llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència.

Sí que es tindran en compte els import de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència

Excepcionalment, en el supòsit que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any de la convocatòria un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats s'admetran els ingressos d'aquell any de la unitat de convivència tal i com es recull en el punt 10.3.2 d'aquestes bases.



El departament gestor podrà requerir altra documentació si té coneixement de que s'han produït canvis en la situació econòmica.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- e) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la subvenció i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

Article 8. Criteris de valoració, atorgament i acreditació

8.1. L'atorgament de les subvencions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Està previst realitzar 11 arranjaments amb un cost aproximat de 2.700€ per cada arranjament

8.2. Les persones sol·licitants que compleixin amb els requisits d'aquestes bases passaran a la fase de valoració a través del sistema de punts que s'especifica en l'article 8 d'aquestes bases i el qual constarà de:

a) Valoració econòmica

a.1) El personal tècnic avaluarà per cada unitat familiar de convivència la situació econòmica d'acord amb l'establert al punt 7.2.1 d'aquestes bases. Els ingressos nets anuals atorgaran la següent puntuació:

Unitats amb entre 0 – IRSC fins a 569,12€ mensuals (7.967,68€ anuals)	10 punts
Unitats entre IRSC – 2*IRSC entre 569,12 i fins a 1.138,24€ mensuals Entre 7.967,68€ anuals i 15.935,36€ anuals	5 punts
Unitats amb superior a 2*IRSC més de 1.138,24€ mensuals. Més de 15.935,36€ anuals	2 punts



b) Valoració social. En cas que dins d'una mateixa unitat familiar de convivència més d'un membre acreditat existència de situació de risc per problemes de salut, es tindran en compte els punts de totes les persones en un mateix expedient de sol·licitud en l'àmbit de salut.

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència on es valorarà:

b.1.1.) Existència de situació de risc per problemes de salut

Grau de dependència	
Grau 3	15 punts
Grau 2	10 punts
Grau 1	5 punts

Grau de discapacitat	
65% o superior	5 punts
34% al 64%	3 punts
33 %	1 punts
Supera barem de mobilitat reduïda	5 punts
Necessitat d'assistència d'una altra persona	5 punts

Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència (acreditació amb informe mèdic)	
Deteriorament funcional	8 punts
Deteriorament cognitiu	2 punts
Requereix d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària (AVD)	5 punts

b.1.2.) Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat o altres situacions amb risc social a valorar pels serveis tècnics dels Equips Bàsics d'Atenció Social. 30 punts

b.1.3) Unitat familiar formada per una o més persones majors de 80 anys 2 punts

CAPÍTOL 3. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ I DE REALITZACIÓ DE L'ARRANJAMENT

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran a instància de la persona beneficiària.



9.2. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

9.3. El Departament de Serveis Socials durà a terme la valoració i tramitació de la prestació de l'ajut per l'arranjament. Un cop revisada la documentació pel departament de Serveis Socials, es programaran les 11 primeres visites a domicili amb un arquitecte tècnic, el cap d'obres i un tècnic de Serveis Socials per tal de poder fer la prescripció de l'arranjament i elaborar el pressupost del mateix per posteriorment poder atorgar la subvenció.

Article 10. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

10.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finalitzarà al cap de 10 dies hàbils.

10.2 Lloc per a presentar la documentació

- Oficina d'Atenció Ciutadana de Ribes
Adreça: Pl. de la Vila, 1 08810 Ribes - Sant Pere de Ribes
Telèfon: 93 896 73 00
A/e: oacribes@santperederibes.cat
Horari: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14 hores i dilluns i dimecres de 16 a 19 hores (del 15 de juliol al 15 de setembre, tancat a les tardes)
- Oficina d'Atenció Ciutadana de les Roquetes
Adreça: plaça de la Vinya d'en Petaca, 1. 08812 Les Roquetes - Sant Pere de Ribes
Telèfon: 93 896 73 00
A/e: oaclesroquetes@santperederibes.cat
Horari: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14 hores i dimarts i dijous de 16 a 19 hores (del 15 de juliol al 15 de setembre, tancat a les tardes)

10.3 Documentació a presentar

La documentació que la persona interessada ha d'aportar és la que consta al **formulari normalitzat de sol·licitud**



Si verificada la documentació s'observen defectes en les sol·licituds, manca de dades o de documentació mínima necessària, es requerirà a la persona sol·licitant per a què en el termini de deu dies a partir del dia següent a la recepció de la notificació, esmeni les mancances o acompanyi els documents preceptius. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquests deu dies hàbils se l'entendrà desistida de la sol·licitud.

Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

10.3.3 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

Article 11. Tramitació per procediment ordinari

11.1. El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les subvencions previstes a les presents Bases Reguladores.

11.2. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

11.3. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre la subvenció sol·licitada. Les persones que compleixin amb els requisits passaran a la fase de valoració segons els criteris d'atorgament i ordenació per sistema de punts.

11.4 En cas d'empat de puntuació tindrà prioritat en l'atorgament de la subvenció aquella sol·licitud amb major puntuació en la valoració econòmica.

11.5. En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

11.6. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions a més de la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

11.7. Dins la fase de valoració, es podran dur a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

11.8. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el departament de Serveis Socials emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la subvenció a la Junta de Govern Local.



11.9. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a les presents Bases Reguladores i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

11.10. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes Bases Reguladores.

Article 13. Concessió i resolució del procediment ordinari

Un cop valorades les sol·licituds pel departament de Serveis Socials es proposarà l'atorgament d'11 ajuts. L'aprovació de l'ajut serà emès per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament previ informe de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

Article 14. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 15. Sobre la denegació

15.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.



- i) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- j) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 16. Notificació a la part interessada

16.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada.

Article 17. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 18. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les subvencions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les subvencions seran concedides en espècie, és a dir, suposen la realització de l'arranjament en base a la prescripció de l'arquitecte tècnic, totes les actuacions es duran a terme durant l'any 2019.

Article 19. Realització dels arranjaments pels quals s'ha concedit la subvenció

- a) Un cop concedida la subvenció la persona propietària de l'habitatge haurà de de signar l'autorització a realitzar l'arranjament proposat en el projecte d'obra que recull les reparacions, modificacions i intervencions en l'habitatge. Les comunicacions amb els propietaris les haurà de dur a terme l'arrendatari. No es realitzarà cap arranjament sense l'autorització.
- b) Un cop signada i retornada l'autorització al departament de Serveis Socials, es programarà l'inici de les obres de l'arranjament.
- c) Finalitzada l'obra, es realitzarà una visita de validació de la mateixa per part de l'arquitecte tècnic.

Article 20. Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa l'acreditaran les empreses o professionals que realitzin o col·laborin en l'arranjament mitjançant la presentació de les factures corresponents al cost de cada arranjament.



La justificació mitjançant la presentació de les factures es podrà realitzar com a màxim fins al 30 de de novembre de 2019.

Un cop verificada la despesa, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària a les empreses.

CAPÍTOL 4. TRACTAMENT DE DADES

Article 21. Clàusula sobre tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides

Amb la presentació de la sol·licitud la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

D'acord amb el que estableixen els articles 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

21.1 Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió de les subvencions per arranaments d'habitatges per a la gent gran i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

21.2 Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants de les subvencions per arranaments d'habitatges per a la gent gran i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social amb la finalitat de valorar, tramitar, concedir i gestionar les esmentades subvencions. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral de les subvencions, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

21.3 Destinataris als que es comunicaran les dades

Es podran cedir les següents dades de caràcter personal:

- Nom i cognoms
- DNI



- Telèfon

- Adreça

Aquestes dades es cediran si és necessari a:

- L'empresa que proporcioni material per a realitzar l'arranjament
- L'empresa que faci alguna intervenció en l'arranjament com ara lampisteria o electricista
- Arquitecte tècnic que farà la prescripció de l'arranjament
- Cap d'obres de NouSet que dirigirà les obres dels arranjaments.

21.4 Drets respecte de les dades que es faciliten

Qualsevol persona te dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessat podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessat podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

L'interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la Sol·licitud/formulari per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licitud degudament complimentada podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat. Opcionalment, podrà dirigir-se a l'autoritat de control competent per a obtenir informació addicional relativa als seus drets.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

Els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control, quan no hagin obtingut satisfacció en el exercici dels seus drets, mitjançant el formulari Reclamació davant l'Autoritat de Control que podrà lliurar-se en una de les Oficines



d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.

21.5 Obtenció de les dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: Dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques i dades Laborals

DISPOSICIÓ FINAL

En tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; així com, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.



ANNEX 1 CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits de les bases seran valorades en base als següents criteris:

a) Valoració econòmica

a.1) El personal tècnic avaluarà per cada unitat familiar de convivència la situació econòmica d'acord amb l'establert al punt 7.2.1 d'aquestes bases. Els ingressos nets anuals atorgaran la següent puntuació:

Unitats amb entre 0 – IRSC fins a 569,12€ mensuals (7.967,68€ anuals)	10 punts
Unitats entre IRSC – 2*IRSC entre 569,12 i fins a 1.138,24€ mensuals Entre 7.967,68€ anuals i 15.935,36€ anuals	5 punts
Unitats amb superior a 2*IRSC més de 1.138,24€ mensuals. Més de 15.935,36€ anuals	2 punts

b) Valoració social. En cas que dins d'una mateixa unitat familiar de convivència més d'un membre acreditat existència de situació de risc per problemes de salut, es tindran en compte els punts de totes les persones en un mateix expedient de sol·licitud en l'àmbit de salut.

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència on es valorarà:

b.1.1.) Existència de situació de risc per problemes de salut

Grau de dependència	
Grau 3	15 punts
Grau 2	10 punts
Grau 1	5 punts

Grau de discapacitat	
65% o superior	5 punts
34% al 64%	3 punts
33 %	1 punts
Supera barem de mobilitat reduïda	5 punts
Necessitat d'assistència d'una altra persona	5 punts

Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència (acreditació amb informe mèdic)	
Deteriorament funcional	8 punts
Deteriorament cognitiu	2 punts
Requereix d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària (AVD)	5 punts

b.1.2.) Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat o altres situacions amb risc social a valorar pels serveis tècnics dels Equips Bàsics d'Atenció Social. 30 punts

b.1.3) Unitat familiar formada per una o més persones majors de 80 anys 2 punts



ANNEX 2: FORMULARI NORMALITZAT DE SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE LES SUBVENCIÓNS PER REALITZAR ARRANJAMENTS D'HABITATGES DE LA GENT GRAN, PERSONES AMB DIFICULTATS DE MOBILITAT O AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES PER L'ANY 2019

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms	NIF/NIE
Domicili	
Població	Codi Postal:
Telèfon	Correu electrònic

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms	NIF/NIE
Domicili	
Població	Codi Postal:
Telèfon	Correu electrònic

SOL·LICITO: la subvenció per tal que es realitzi al meu domicili un arranjamens d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social durant l'any 2019

Signatura:

Sant Pere de Ribes a	de	de 2019
----------------------	----	---------



DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MEMBRES QUE CONVIUEN AL DOMICILI MAJORS DE 16 ANYS

NOM I COGNOMS	DNI	SIGNATURA

DECLARA/EN

Que no es troba en cap dels supòsits de prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions establert a l'article 13.3 i 3 de la LGS.

Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributaries amb l'Ajuntament i igualment davant a l'Administració de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i de la Seguretat Social, autoritzant a la Administració concessionària de la subvenció a demanar en el meu nom les dades necessàries conforme l'article 23.3 de la LGS.

Que no ha demanat ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte, amb l'excepció que, en cas d'haver-lo demanat, aquest hagi estat denegat o es renunci a la sol·licitud presentada.

Que es compromet a complir amb les obligacions establertes a les Bases Reguladores per a l'atorgament de les subvencions per realitzar a arranjaments d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes.



DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

- Fotocopia DNI del sol·licitant i de totes les persones majors de 16 anys que conviuen al domicili.
- Justificant de convivència
- Persones en edat laboral activa: Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social

ACREDITACIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES ECONÒMIQUES

Cal acreditar la situació econòmica de **totes les persones que formen part de la unitat de convivència majors de 16 anys** (les que figuren al padró) Per tal d'acreditar els ingressos econòmics s'haurà de triar una de les dues opcions:

Si s'ha fet Declaració de l'IRPF per l'any 2018

Hauran d'aportar el document de la declaració de la renda corresponent al període impositiu de l'any 2018 subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)

En aquest cas també s'haurà d'aportar

- Certificat de cobrament positiu o negatiu de **prestacions socials de l'INSS** de l'any 2018
- Certificat de cobrament positiu o negatiu de la **Renda Garantida Ciutadana** (No necessari si es signa autorització a consulta)

Si no s'ha fet Declaració de l'IRPF per l'any 2018

Per a les persones que no estant obligades i/o no hagin presentat la corresponent declaració d'IRPF, hauran de presentar el Certificat d'Imputacions del període corresponent al període impositiu de l'any 2018 subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)

En aquest cas també s'haurà d'aportar (marcar les caselles que corresponguin):

- Persones **jubilades o pensionistes**: Certificat dels imports percebuts de les pensions de l'administració pública durant l'any 2018 emès per l'INSS.
- Persones que hagin estat en **situació d'atur durant l'any 2018**: certificat dels imports percebuts durant l'exercici 2018. (No necessari si es signa autorització VIA OBERTA)
- Certificat de cobrament positiu o negatiu de la **Renda Garantida Ciutadana** (No necessari si es signa autorització a consulta)
- Treballadors/es per compte pròpia**: original i fotocòpies dels certificats de bases de cotització a la Seguretat Social i original i fotocòpies dels certificats d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF, període impositiu immediatament anterior, amb termini de presentació vençut en la data de presentació de la sol·licitud.
- Certificat de cobrament positiu o negatiu de **prestacions socials de l'INSS** de l'any 2018



JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

- En el cas de que hi hagi hagut una **despesa de lloguer** durant el 2018: contracte de lloguer i rebuts de les mensualitats pagades durant l'any 2018
- En el cas de que hi hagi una **despesa d'hipoteca** durant el 2018: contracte del préstec hipotecari i rebuts de les mensualitats pagades des de l'any 2018
- Persones que assisteixen a **Centre de Dia**: rebuts on consti l'import abonat al centre cada mes durant l'any 2018

ACREDITACIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES DE SALUT

- Persones amb **discapacitat**: resolució o carnet de reconeixement del grau de disminució emès per l'ICASS (no serà necessari aportar documentació en cas que el sol·licitant autoritzi, mitjançant imprès corresponent, la consulta mitjançant el servei VIA OBERTA).
- Persones amb **dependència**: còpia de la resolució del grau de dependència
- En cas de persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència és imprescindible un **informe mèdic** on s'hi faci referència emès com a màxim 6 mesos abans de la data de la realització de la sol·licitud.

ACREDITACIÓ SOBRE L'HABITATGE

- Si la persona sol·licitant és **propietària** de l'habitatge: fotocòpia de l'escriptura del mateix.
- Si la persona sol·licitant **no és propietària** de l'habitatge però ho és un membre de la unitat de convivència
 - Fotocòpia de l'escriptura del mateix i autorització del propietari.
 - Model d'autorització a sol·licitar la subvenció i realitzar l'arranjament signat pel propietari de l'immoble.
- Si la persona sol·licitant no és propietària de l'habitatge però ella o un membre de la unitat de convivència és titular d'un contracte de **lloguer**:
 - Còpia del contracte vigent i rebuts o acreditació de pagament de l'any 2018.
 - Model d'autorització a sol·licitar la subvenció i realitzar l'arranjament signat pel propietari de l'immoble.
- Si la persona sol·licitant no és propietària de l'habitatge però ella o un membre de la unitat de convivència és titular d'un dret **d'usdefruit**
 - Còpia del títol d'usdefruit sobre l'habitatge
 - Model d'autorització a sol·licitar la subvenció i realitzar l'arranjament signat pel propietari de l'immoble



**MODEL D'AUTORITZACIÓ A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I REALITZAR L'ARRANJAMENT SIGNAT PEL
PROPIETARI DE L'IMMOBLE**

(omplir si la persona que fa la sol·licitud no és la propietària de l'habitatge)

DADES DE LA PERSONA PROPIETÀRIA DE L'HABITATGE

Nom i Cognoms	NIF/NIE
Domicili	
Població	Codi Postal:
Telèfon	Correu electrònic

Propietari de l'habitatge situat al carrer _____, número _____ pis _____ porta _____
, del municipi de Sant Pere de Ribes, Barcelona amb CP _____

- autoritzo a que l'arrendatari o convivent amb l'arrendatari al domicili / usufructuari o convivent amb l'usufructuari al domicili sol·liciti una subvenció per tal que realitzi un arranjament al domicili

- em comprometo a renovar a l'actual arrendatari el contracte de lloguer per un període de 2 anys si la data de venciment en el moment d'aquesta signatura fos inferior a 2 anys

- em dono per informat de que si s'atorgués la subvenció per realitzar l'arranjament, hauré de signar una autorització per a la realització del mateix, on constarà la informació relativa a les obres que es realitzaran

Signatura

Sant Pere de Ribes a _____ de _____ de 2019



AUTORITZACIÓ / DENEGACIÓ DE CONSULTA A TRAVÉS DE LA VIA OBERTA

AUTORITZACIÓ / DENEGACIÓ DE CONSULTA A TRAVÉS DEL PORTAL DE LA RENDA GARANTIDA CIUTADANA DEL SEU COBRAMENT

FIRMA

- 1..... DNI/NIE
- 2..... DNI/NIE
- 3..... DNI/NIE
- 4..... DNI/NIE
- 5..... DNI/NIE
- 6..... DNI/NIE
- 7..... DNI/NIE

(Totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar)

- AUTORITZO** a l'Administració perquè, a fi de verificar tot allò declarat en la meua sol·licitud, comprovar l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a la subvenció/ajuda sol·licitada i les prohibicions i limitacions imposades per la legislació, efectuo les gestions descrites a continuació:

	1	2	3	4	5	6	7
He Estat en situació d'atur: consulta del certificat de prestacions del SEPE de l'any 2018							
Sóc demandant d'ocupació: consulta del certificat demanda d'ocupació SOC							
Tinc una discapacitat: consultar a l'ICASS							
Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions TGSS							
Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions AEAT							

- DENEGO** expressament el meu consentiment perquè l'òrgan obtingui de forma directa aquestes dades. Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la LOPD, s'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i que la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors comportarà la impossibilitat de tramitar la sol·licitud de subvenció, a no ser que el sol·licitant aporti personalment i adjunt a aquest formulari totes les certificacions corresponents.

Les persones sol·licitants seleccionaran exclusivament una de les dues caselles: l'autorització o la denegació per a l'obtenció de les dades sol·licitades. En cas de denegació l'interessat haurà d'aportar personalment els certificats requerits