



**Ajuntament  
Sant Pere de Ribes**

---

# REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES



<b>REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES</b>	<b>pàgina</b>
<b>TÍTOL PRELIMINAR</b>	<b>3</b>
<b>TÍTOL I. SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES</b>	<b>3</b>
Capítol I. EL PLE MUNICIPAL	3
I. Règim de sessions	3
II. Els debats	6
III. Debat sobre l'estat del municipi	6
IV. Votacions	7
Capítol II. L'ALCALDE/ESSA	7
Capítol III. LA COMISSIÓ DE GOVERN	8
Capítol IV. SOBRE ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL	9
I. Comissions Informatives	9
II. Grups Municipals	9
III. Junta de portaveus	10
IV. Comissió Especial de Comptes	10
V. Sindicatura de Drets Ciutadans	10
<b>TÍTOL II. ESTATUT DELS MEMBRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES</b>	<b>13</b>
Capítol I. SOBRE ELS DEURES I DRETS DELS/DE LES REGIDORS/ES	13
I. Deures dels/de les regidors/es	13
II. Drets dels/de les regidors/es	13
III. Incompatibilitats	14
Capítol II. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ EN EL GOVERN MUNICIPAL	15
<b>TÍTOL III. PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	<b>16</b>
Capítol I. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	16
I. Participació ciutadana	16
II. Dret d'informació individual i col·lectiva	16
III. De la informació municipal	17
IV. Dret de petició i proposta	17
V. dret de participació: audiència pública i iniciativa ciutadana	17
VI. Consultes populars	18
VII. Participació ciutadana en la gestió municipal	18
VIII. Dret de consulta d'arxius i registres	19
Capítol II. DE LES ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES	20
I. Reconeixement d'entitats i associacions ciutadanes	20
II. Del registre municipal d'associacions	20
III. Del suport de l'Ajuntament a les entitats i associacions	21
Capítol III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	21
I. Consells municipals sectorials	21
Disposició derogatòria	22
Disposició final	22



## TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en l'exercici de la seva potestat reglamentària i d'auto organització que li reconeix la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per Llei 11/1999, de 21 d'abril, ha acordat regular mitjançant aquest reglament la seva organització i funcionament, l'estatut dels membres que l'integren i la participació dels veïns/es en els afers municipals.

Article 2. El Govern i l'Administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde/essa i els/les regidors/es.

Són òrgans bàsics de l'organització municipal:

El Ple, l'alcalde/essa, la Comissió de Govern i els tinents d'alcalde/essa.

Existirà la Comissió especial de Comptes.

Són òrgans complementaris dels anteriors, les comissions informatives, la junta de portaveus i els òrgans de participació ciutadana i qualsevol altre òrgan establert pel municipi.

**Article 3. L'àmbit territorial d'aquest Reglament orgànic s'extén al terme municipal de Sant Pere de Ribes, definit com Entitat Local Bàsica d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, sobre règim local, modificada per Llei 11/1999, de 21 d'abril.**

Article 4. La llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català que es produirà en totes les seves manifestacions orals i escrites, sense perjudici del dret dels ciutadans a expressar-se en la llengua castellana i a obtenir la documentació que demani a l'Ajuntament en aquesta llengua. (article 5 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya)

L'ús del català a l'administració del municipi de Sant Pere de Ribes ve regida pel Reglament d'ús del Català a l'Administració Local aprovat pel Ple de data 18-10-95, i per la Llei de normalització lingüística.

## TÍTOL I

### SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

#### CAPÍTOL I

#### EL PLE MUNICIPAL

##### I. RÈGIM DE SESSIONS

Article 5. El Ple Municipal està compost pels regidors/es presidits per l'alcalde/essa, completant-se així el nombre de membres que venen donats per la Llei electoral, 5/85 d'acord amb el nombre d'habitants del municipi.

Article 6. La periodicitat de les sessions ordinàries serà mensual.

Article 7. La convocatòria i l'ordre del dia seran enviats pel Sr. alcalde/essa a tots els regidors/es, al menys, amb 2 dies hàbils d'antelació a la celebració del Ple, excepte en els casos de sessions extraordinàries urgents. Així mateix, serà remesa a les entitats i associacions veïnals inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i als mitjans de comunicació social del municipi, que així ho sol·licitin, restant també exposada al tauló d'edictes.



## Ajuntament Sant Pere de Ribes

---

La convocatòria també es podrà realitzar per correu electrònic, si així l'acorda el Ple per majoria simple, sempre que existeixi constància de la transmissió i de la recepció, de les dates i del contingut íntegre de les convocatòries.

Article 8. L'alcalde/essa declararà oberta la sessió quan es donin els requisits establerts en l'article 46.2.c, de la LBRL (assistència de la tercera part del nombre legal), i en cap cas, més tard de quinze minuts de l'hora inicialment prevista a la convocatòria. En el supòsit de no tenir el quòrum necessari, es tindrà en compte l'establert en l'article 90.2 del ROF (convocatòria dos dies després). En aquest moment, el/la secretari/tària prendrà nota dels assistents. A partir del començament de la sessió, els/les regidors/es que s'incorporin o s'absentïn ho hauran de comunicar a l'alcalde/essa qui ho farà constar en acta als efectes de quòrums i votacions. Serà obligatòria l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/tària.

Article 9. Les sessions se celebraran alternativament a la Sala de Plens de la Casa Consistorial i en una Sala habilitada a tal efecte, de les dependències municipals de les Roquetes, a excepció del Ple de constitució de l'Ajuntament, que s'haurà de fer al Saló de Plens de la Casa Consistorial. També es podran celebrar plens en un altre lloc, dins el municipi, si per raons de força major l'alcalde/essa ho considera convenient.

Article 10. A les sessions ordinàries es contemplarà un darrer punt a l'ordre del dia que dirà així: "Pregs i preguntes i mocions". Els grups municipals intervindran segons el nombre dels seus components, és a dir, parlarà en primer lloc el grup compost pel menor nombre de regidors/es i en darrer lloc el majoritari.

**PREGUNTA** És aquella qüestió plantejada, en el marc del Ple, als òrgans de govern.

Els membres de la Corporació poden formular precs, preguntes i mocions en el Ple relatiu a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la Corporació.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de reservar un temps per formular preguntes. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió han de ser contestades en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat hi doni resposta immediata.

Si la pregunta es formula per escrit 24 hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el/la destinatari/a en demani l'ajornament per la sessió següent.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han de ser contestades en el termini màxim d'un mes.

**PREC** És una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern. Es podrà debatre però no ser votada.

Els precs podran ser presentats orals o per escrit per qualsevol membre del Ple; prèviament els haurà posat en coneixement del/a portaveu del seu grup, i debatuts a la mateixa sessió o següent.

**MOCIÓ** És una proposta de resolució o acord motivat que es presenta en el Ple per a la seva votació i adopció. Si es presenten abans de 8 dies de la celebració del Ple s'han d'incloure a l'ordre del dia.

A les sessions ordinàries, un cop exhaurits els assumptes inclosos a l'ordre del dia i després de passar al torn de precs, preguntes i mocions, el/la president/a demanarà si algun grup polític vol sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès a l'ordre del dia i que no tingui cabuda a precs, preguntes i mocions.



Si fos així, el/la portaveu del grup proponent justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà tot seguit sobre la procedència del seu debat. Si el resultat de la votació és positiu, amb el quòrum de la majoria absoluta, es passarà al debat i posterior votació de la moció

Poden presentar mocions l'alcalde/essa, els grups polítics, o qualsevol regidor/a en el cas que no s'hagin constituït grups.

Article 11. Les entitats legalment establertes del municipi, podran presentar preguntes concretes per escrit al Ple municipal ordinari, sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, com a mínim 5 dies hàbils abans de la convocatòria de la sessió, en la qual seran contestades. Si això no fora possible per la complexitat del tema, es respondran com a màxim en el següent Ple ordinari.

Article 12. Els Plens extraordinaris poden convocar-se a iniciativa pròpia de l'alcalde/essa o a petició, com a mínim, al menys de la quarta part del nombre legal dels membres de la Corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de tres anyalment.

En aquest darrer cas, la celebració del Ple no es podrà demorar per més de 15 dies hàbils des de la seva sol·licitud, i no podran incorporar-se els temes en l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'altre extraordinari, amb més assumptes, si no és autoritzat expressament pels sol·licitants de la convocatòria.

Si e/la president/a no convoca el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini senyalat, restarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de finalització d'aquest termini, a les dotze hores. La qual cosa serà notificada pel/per la secretari/tària de la Corporació a tots els seus membres, el dia següent al de finalització del termini esmentat anteriorment. En absència del president/a o del qui el/la substitueixi legalment, el Ple restarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que mai podrà ser inferior a tres. En aquest cas, serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els/les presents.

La petició es presentarà per escrit a l'alcaldia, firmada pels/per les regidors/es que sol·licitin la celebració del Ple. S'especificarà clarament els punts de l'ordre del dia i s'adjuntarà la documentació necessària pel debat i, en el seu cas, les propostes de resolució en els termes prefixats per les sessions ordinàries.

Article 13. L'acció popular podrà presentar moció sobre un tema concret, sempre que estigui avalada aquesta sol·licitud per un nombre de signatures, degudament acreditades pel/per la secretari/tària de la Corporació o per notari, no inferior a 300 de ciutadans majors d'edat, i empadronats al nostre municipi. Els sol·licitants tindran dret a fer l'exposició del tema a través del nomenament d'un/a portaveu. El/La president/a estarà obligat a incorporar-la en la primera sessió del ple ordinari que se celebri. Es posarà en el punt 1r de l'ordre del dia.

Article 14. En els plens extraordinaris solament podran tractar-se els punts prefixats en l'ordre del dia, que no inclourà el de "precs, preguntes i mocions". Es podrà prescindir dels terminis mínims de convocatòria, en els termes establerts en l'article 46.2.b de la Llei RBRL per aquells plens extraordinaris que es convoquin amb caràcter d'urgència, que haurà de ser ratificada pel Ple amb el quòrum de majoria absoluta.

Article 15. Les sessions del Ple de la Corporació són públiques. No obstant, i d'acord amb el que disposa la Llei de bases del règim local, podran ser secrets els debats i votació d'aquells assumptes que puguin afectar al dret fonamental dels ciutadans a que fa referència l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

## II. ELS DEBATS



Article 16. El Ple s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior passant-se a debatre cada punt inclòs en la convocatòria, a indicació de l'alcalde/essa i per l'ordre relacionat en l'ordre del dia. No obstant, l'alcalde/essa-president/a podrà alterar l'ordre dels temes, o retirar un assumpte de la sessió, excepte les mocions presentades pels diferents grups polítics. Salvant una determinació contrària de la presidència, en cada punt hi haurà dos torns d'intervencions: en cadascun d'ells, intervindran els/les regidors/es que ho sol·licitin, disposant d'un màxim de cinc minuts per a la seva intervenció, excepte que, per tractar-se d'un tema de màxim interès, l'alcalde/essa estimi necessari perllongar-lo.

Després de la votació, hi haurà un torn d'explicació de vot en el que podran prendre la paraula els/les portaveus de cada grup municipal, disposant cadascun/a d'ells/es d'un màxim de cinc minuts per intervenció, sense que es pugui obrir de nou un debat.

Article 17. Qualsevol regidor/a podrà sol·licitar l'ús de la paraula per al·lusions. En aquest cas, serà l'alcalde/essa qui determini si procedeix o no el torn demanat.

Article 18. L'alcalde/essa, president/a de la sessió, tindrà les facultats següents:

a) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als/a les regidors/es que s'excedeixin en el temps assignat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat o utilitzin expressions injurioses o calumnioses amb les persones o institucions. Quan un/a regidor/a, un cop cridat/da a l'ordre, persisteixi en la seva actitud, l'alcalde/essa podrà fer-lo/a desallotjar la Sala; aquest supòsit implicarà la imposició d'una sanció econòmica fins a 30,05 € que es traurà de les percepcions econòmiques que l'Ajuntament faci efectives al/la regidor/a en qüestió.

b) Requerir la intervenció del personal de la Corporació o d'altres experts, amb la intenció d'aclarir qüestions tècniques o bé simplement per proporcionar una millor informació.

c) Cridar a l'ordre o desallotjar al públic assistent a la sessió, quan aquest, amb la seva actitud, impedeixi el normal desenvolupament de la mateixa. En aquest supòsit, la sessió podrà continuar a porta tancada.

d) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies greus. La sessió es recomençarà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades dins el mateix dia o bé serà convocada per celebrar-se en el termini de tres dies.

### III. DEBAT SOBRE L'ESTAT DEL MUNICIPI

Article 19. Anualment, l'alcalde/essa haurà de convocar un Ple extraordinari que se celebrarà dintre de l'últim trimestre i abans de l'aprovació del pressupost, amb un únic punt de l'ordre del dia: "Debat sobre l'estat del municipi".

La celebració del Ple s'ajustarà al procediment següent:

Per part de l'equip de govern es procedirà a fer l'exposició dels arguments en què fonamenten la descripció de "L'estat del municipi".

Un cop finalitzada l'exposició intervindran els diferents grups polítics municipals, mitjançant un/a portaveu, en ordre decreixent segons el número de membres de cada grup. Els/Les portaveus disposaran d'un temps màxim de 15 minuts per grup.

Els membres de l'equip de govern disposaran d'un torn de rèplica que podran utilitzar de forma individual per a cada grup, o de forma conjunta per a tots els grups, una vegada aquests hagin finalitzat la seva intervenció.



Els grups polítics, a través del/de la portaveu, disposaran d'un torn de contrarrèplica pel temps de 5 minuts.

#### IV. VOTACIONS

Article 20. Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde/essa sotmetrà a votació les diferents propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el transcurs del debat. L'ordre serà el de la presentació. Un cop començada la votació, aquesta no podrà ser interrompuda.

Article 21. La votació serà ordinària excepte quan el Ple decideixi demanar votació nominal, fent-se constar a l'acta el vot emès per cadascun dels grups polítics.

Article 22. La votació ordinària serà a ma alçada. L'alcalde/essa demanarà els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes. A la votació nominal, l'alcalde/essa demanarà al/a la secretari/tària que cridi als/a les regidors/es per l'ordre de lloc que ocupin començant per la seva dreta, i aquests/es donaran el seu parer a favor, en contra o d'abstenció, respecte de cada una de les propostes.

Article 23. El Ple podrà adoptar per majoria simple, la resolució de deixar sobre la taula els assumptes que consideri oportuns per manca d'informació per prendre una resolució. En aquest cas, l'assumpte s'inclourà necessàriament en l'ordre del dia del Ple ordinari següent, si no s'ha tractat abans en un Ple extraordinari.

Article 24. En el torn d'explicació de vot, que es farà segons l'assenyalat en l'article 16, els grups municipals intervindran segons el nombre dels seus components, és a dir, parlarà en primer lloc el grup compost pel menor nombre de regidors/es i en darrer lloc el majoritari.

Cada portaveu podrà fer constar en acta el sentit del seu vot, recollint-se aquest segons criteri del/de la secretari/tària, fonamentat en els principis de claredat i concisió.

Article 25. Són competències del Ple les que expressament li assigna l'article 22 de la LBRL, modificat per Llei 11/1999, de 21 d'abril.

Article 26. Previ acord del Ple de la Corporació, per majoria absoluta, l'alcalde/essa podrà sotmetre a l'opinió no vinculant dels ciutadants, aquelles qüestions que consideri oportunes per tal de dinamitzar iniciatives o conèixer l'estat d'opinió.

#### CAPITOL II.

##### L'ALCALDE/ESSA

Article 27. L'alcalde/essa és el/la president/a de la Corporació, les seves atribucions són les que expressament contempla la LBRL, en el seu article 21, exceptuant aquelles que, mitjançant decret, delegui a la Comissió de Govern o membres de la Corporació Municipal, en els temes establerts a l'article 23,4 de la LBRL.

#### CAPITOL III.

##### LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 28. Integren la Comissió de Govern, l'alcalde/essa i un nombre de regidors/es no superior al terç del nombre legal dels/de les mateixos/es, nomenats/des i separats/des lliurement per aquell, donant-ne compte al Ple.

Article 29. Els/les tinents d'alcalde/essa substitueixen, per l'ordre del seu nomenament i en els casos de vacant, fins a la presa de possessió del nou alcalde/essa, absència o malaltia a



l'alcalde/essa, seran lliurement nomenats/des i revocats/des per aquest/a d'entre els membres de la Comissió de Govern.

Article 30. És funció de la Comissió de Govern, l'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves funcions. Les atribucions que l'alcalde/essa o Ple li deleguin o li atribueixen les lleis, salvat de les reservades als mateixos alcalde/essa o Ple, d'acord amb l'article 23.2.b de la LRBRL.

Article 31. Els recursos contra aquells actes administratius de la Comissió de Govern que hagin estat dictats en funció de les delegacions d'atribucions de l'alcalde/essa i el Ple, tal i com es regula a l'article anterior, seran els mateixos que si la resolució hagués estat dictada per l'òrgan delegant.

Article 32. Les sessions ordinàries de la Comissió de Govern tindran una periodicitat setmanal i seran convocades per l'alcalde/essa mitjançant el trasllat de l'ordre del dia.

Article 33. Quan les circumstàncies així ho aconsellin i l'alcalde/essa ho consideri necessari, aquest/a podrà convocar sessions extraordinàries i urgents de la Comissió de Govern.

Article 34. Les sessions de la Comissió de Govern tindran caràcter decisor i deliberant quan exerceixi competències delegades. En la primera fase de cada reunió, es resoldran els assumptes que requereixin acords de tots ells.

Estarà present el/la secretari/tària general de la Corporació, i podrà assistir-hi el personal al servei de l'entitat, si així ho requereixen els temes a tractar. El/La secretari/tària aixecarà acta de la sessió.

**Article 35. Les propostes d'acord es presentaran a la Comissió de Govern sota la forma de dictàmens signats per l'Alcaldia o pel/per la regidor/a delegat/da que el presenti.**

Article 36. De conformitat amb l'article 26 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en matèria de quòrums de la Comissió de Govern, per al començament de les sessions serà necessària la presència del/de la president/a, del/de la secretari/tària i al menys la meitat dels membres. Les urgències només podran ser tractades quan estiguin presents la majoria absoluta dels membres de la Comissió.

Article 37. Els acords s'entenen adoptats per unanimitat dels membres integrants de la Comissió de Govern, salvat que algun d'ells hagués fet constar en acta el seu desacord amb la resolució presa.

## CAPÍTOL IV.

### SOBRE ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

#### I. DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 38. Les Comissions Informatives, integrades exclusivament per membres de la Corporació, són els òrgans permanents d'estudi, informe i consulta d'aquells assumptes que hagin de ser sotmesos al Ple. També podran emetre dictamen en relació als afers del seu àmbit que siguin competència de la Comissió de Govern per delegació del Ple, i a requeriment d'aquella.

Article 39. Tots/es els/les regidors/es tenen el dret de participar a les Comissions Informatives, representant al seu grup polític, podent ser assistits/des per tècnics entesos en la matèria o matèries objectes de la sessió.





Article 40. El Ple determinarà el nombre de components de cada Comissió Informativa amb criteri de proporcionalitat.

Article 41. El Ple, a proposta de l'alcalde/essa, determinarà les Comissions Informatives en què s'estructurarà l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

Article 42. L'alcalde/essa podrà designar un/a regidor/a per presidir cadascuna de les Comissions Informatives.

Article 43. Cada Comissió Informativa celebrarà sessió ordinària com a mínim cada mes, convocant-la e/la seu/seva president/a, i adjuntant l'ordre del dia. De cada sessió celebrada s'aixecarà la corresponent acta que, posteriorment, es remetrà a tots els membres de la Comissió. És vàlida amb majoria absoluta en 1a. convocatòria, i amb un mínim de 3 en 2a., mitja hora després.

Article 44. El/La president/a podrà convocar totes les sessions extraordinàries que consideri adients. Així mateix, podrà disposar l'assistència, a qualsevol sessió, de tècnics municipals amb l'objecte d'ampliar aspectes de la informació.

Article 45. Podran constituir-se Comissions Informatives especials per assumptes concrets, per acord del Ple.

## II. ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 46. Tots/es els/les regidors/es electes d'una mateixa candidatura constitueixen, inicialment, un grup municipal. Qualsevol regidor/a podrà donar-se de baixa del grup al qual estigui adscrit.

Els/Les regidors/es que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals, no es poden integrar al grup mixt, sinó que es queden com a regidors/es no adscrits/es. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

Els/Les regidors/es que queden en la condició de no adscrits/es, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, i participaran en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors/es.

Els grups polítics es constituïran mitjançant escrit dirigit al/la president/a i subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria General de la Corporació, dintre dels deu dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

Article 47. Els grups nomenaran d'entre els seus components, un/a portaveu, podent-se designar també suplents.

La seva funció serà representar al seu grup municipal, i adscriure a les comissions, els membres de la Corporació que hagin de formar part de les mateixes, en representació del seu grup.

## III. LA JUNTA DE PORTAVEUS.

Article 48. És un òrgan consultiu i de col·laboració de l'alcalde/essa-president/a, per a l'elaboració de l'ordre del dia dels plens.

Podrà ser consultada per a qualsevol altre assumpte.



## Ajuntament Sant Pere de Ribes

---

Està constituïda pels/per les portaveus dels grups municipals.

### IV. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 49. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la Corporació i està integrada per membres de tots els partits polítics.

El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat, o igual per cada grup: En aquest últim cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans de l'1 de juny de cada any, d'acord amb el que preveu l'article 98 de la Llei de règim local, fent-la coincidir amb la Comissió d'Economia, en quant a la seva composició.

### V. SINDICATURA DE DRETS CIUTADANS

Article 50. Definició de la Sindicatura de Drets Ciutadans.

**a) La Sindicatura de Drets Ciutadans de Sant Pere de Ribes és una institució que té per missió defensar els drets dels/de les ciutadans/es en relació amb l'actuació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i dels organismes que d'ell depenen. Amb aquesta finalitat, supervisa l'actuació de l'Administració Municipal i investiga les queixes que se li presenten, podent actuar també d'ofici.**

**b) La Sindicatura de Drets Ciutadans compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, investigant i resolent els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de part.**

**c) L'Administració municipal i en general tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament són obligats a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, a la Sindicatura de Drets Ciutadans en les seves investigacions.**

**d) La Sindicatura de Drets Ciutadans informarà anualment al Ple Municipal de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.**

**e) Havent estat admesa la queixa a tràmit o iniciat l'expedient d'ofici, la Sindicatura de Drets Ciutadans prendrà les mesures d'investigació que consideri oportunes i podrà donar-ne compte al departament o dependència afectat perquè dins el termini de quinze dies el seu cap li trameti un informe escrit.**

**f) Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, la Sindicatura de Drets Ciutadans ho comunicarà al cap del servei i al regidor/a delegat corresponent de l'afectat, i sol·licitarà a aquest afectat que li trameti l'informe i documentació que necessiti.**

**g) Les autoritats, els funcionaris i en general tot el personal dependent de l'Ajuntament o afecte a un servei públic, ha de facilitar a la Sindicatura de Drets Ciutadans, la informació, l'assistència i l'entrada a totes les dependències que sol·liciti, i també les dades, els expedients i els altres documents que estimi necessaris per a les seves investigacions.**

**h) Les actuacions que s'hagin de practicar s'han de fer amb la reserva i la discreció més absoluta.**



## Ajuntament Sant Pere de Ribes

---

i) **La Sindicatura de Drets Ciutadans pot fer públic el nom de les persones i el departament o òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació a l'informe anual al Ple Municipal.**

j) Si durant les investigacions s'observen indicis d'haver-se comès infraccions disciplinàries o produït conductes delictives, la Sindicatura de Drets Ciutadans ho comunicarà a l'òrgan competent o ho farà avinent al Ministeri Fiscal.

k) En l'exercici de les seves funcions d'investigació i resolució d'una queixa, la Sindicatura de Drets Ciutadans pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar o anul·lar actes o resolucions administratius. Igualment la Sindicatura de Drets Ciutadans pot proposar fórmules de conciliació o acord amb els interessats.

l) La Sindicatura de Drets Ciutadans ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, la persona al servei de l'administració afectada i l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa o iniciat l'expedient d'ofici.

Article 51. Relacions amb el Ple Municipal.

1) Anualment, abans del dia 31 de març, la Sindicatura de Drets Ciutadans ha de presentar al Ple Municipal un informe de les seves actuacions durant l'any complet anterior, en el qual ha de constar-hi:

a) El nombre i la mena de les queixes formulades o dels expedients iniciats d'ofici.

b) Les queixes rebutjades, les que es troben en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també les causes que hi van donar lloc.

D'altra banda la Sindicatura de Drets Ciutadans podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients.

2. La Sindicatura de Drets Ciutadans pot presentar també informes extraordinaris quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció

Article 52. Nomenament i cessament de la Sindicatura de Drets Ciutadans.

**a) La Sindicatura de Drets Ciutadans estarà formada per tres ciutadans/ciutadanes del nostre municipi, tenint cura de la representativitat territorial.**

**b) La Sindicatura de Drets Ciutadans serà elegida pel Ple Municipal per majoria de les tres cinquenes parts, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació. El seu mandat és de quatre anys coincidint amb el mandat corporatiu, però podrà seguir exercint les funcions fins el nomenament de la nova Sindicatura.**

c) Per poder ésser elegit membre de la Sindicatura de Drets Ciutadans hom ha de ser veí/veïna de Sant Pere de Ribes, amb una antiguitat mínima de cinc anys i major d'edat, essent incompatible la condició de membre de la Sindicatura amb qualsevol mandat representatiu i amb caràcter polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament.

d) L'acord de nomenament de la Sindicatura de Drets Ciutadans determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, mitjans que se li assignin sense que això pugui suposar cap compensació econòmica. Un membre de la Sindicatura de Drets Ciutadans, o la pròpia Sindicatura, només podrà cessar per alguna de les causes següents:



Renúncia, finalització del mandat corporatiu, mort, pèrdua del veïnatge al municipi, incapacitat o inhabilitat declarada judicialment, o negligència notòria en el compliment dels seus deures apreciada pel Ple Municipal, per majoria de les tres cinquenes parts dels seus membres i prèvia audiència de l'interessat/da.

**e) La Sindicatura de Drets Ciutadans no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.**

Article 53. Procediment i actuació de la Sindicatura de Drets Ciutadans.

**a) Pot adreçar-se a la Sindicatura sol·licitant-li que actuï, qualsevol persona física o jurídica que invoqui un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena. Les queixes es presentaran per escrit acompanyant els documents que poden servir per esclarir el cas.**

b) Totes les actuacions de la Sindicatura de Drets Ciutadans són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència d'advocat ni de procurador.

c) La Sindicatura de Drets Ciutadans ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; en aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat /da mitjançant un escrit motivat. La Sindicatura no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobin pendents d'una resolució judicial.

d) La Sindicatura de Drets Ciutadans ha de vetllar perquè l'Administració Municipal resolgui en temps i forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

e) Les decisions i les resolucions de la Sindicatura de Drets Ciutadans es prendran per consens, en el cas de aquest no sigui possible, es prendran per majoria, no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedeixin contra l'acte, resolució o actuació que ha motivat la seva intervenció.

## TÍTOL II.

### ESTATUTS DELS MEMBRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

#### CAPÍTOL I.

##### SOBRE ELS DEURES I DRETS DELS/DE LES REGIDORS/ES

###### I. DEURES DELS/DE LES REGIDORS/ES

Article 54. Són deures dels/de les regidors/es aquells que es determinen a les lleis i/o altres disposicions que siguin d'aplicació, especialment els següents:

a) Assistir als Plens municipals i a les reunions d'altres òrgans municipals dels/de les que siguin membres.



- b) Formular la declaració dels seus bens i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, segons els termes previstos a la legislació aplicable i en aquest mateix reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del seu càrrec, i en els termes previstos en aquest mateix reglament.
- d) Respectar les normes vigents pel que fa a incompatibilitats.

**e) Comunicar a l'Alcaldia les absències del terme municipal d'una durada superior a una setmana, i en qualsevol cas, la duració previsible de l'absència.**

L'alcalde/essa podrà sancionar als membres de la Corporació Local que sense justificació suficient no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions que formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.

## II. DRETS DELS/DE LES REGIDORS/ES

Article 55. Són drets dels/de les regidors/es municipals els que expressament es reconeixen a les lleis i especialment els següents:

- a) Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament en les modalitats que es determinen en aquest ROM i a les Comissions Informatives.
- b) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions, indemnitzacions o dietes que corresponguin per l'exercici del seu càrrec en funció de la seva dedicació i responsabilitat.
- c) Obtenir de l'alcalde/essa, Comissió de Govern i altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als assumptes municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, segons els termes regulats en aquest Reglament.
- d) Rebre els honors, distincions i el tractament propis de la seva representació.
- e) Disposar dels mitjans materials i d'infraestructura administrativa mínims per a dur a terme la seva tasca en els termes esmentats en aquest Reglament.
- g) Impugnar els acords i les disposicions municipals, en els termes establerts a la legislació general.
- h) Disposar de bústia per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

### **i) Participar en els mitjans de comunicació municipals.**

Article 56. Segons la llei, tenen dret a retribució econòmica i a ser donats d'alta al règim general de la Seguretat Social, amb càrrec a l'Ajuntament, els membres que tinguin dedicació exclusiva o parcial, en els termes establerts en l'article 75.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, modificat per Llei 11/1999, de 21 d'abril. Tanmateix, els altres membres podran tenir dret a indemnitzacions i assistència per raó de l'exercici del seu càrrec.

Article 57. El nomenament de qualsevol regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva, haurà de ser acceptat expressament per aquest/a, i serà aprovat pel Ple.

El règim de dedicació exclusiva suposarà:

La dedicació plena del regidor/a a les tasques municipals que li siguin encomanades i a la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o feina lucrativa o bé que



suposi un minvament en les obligacions relacionades amb l'Ajuntament. Solament s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a assumptes relacionats amb el patrimoni personal o familiar o aquelles derivades del càrrec de regidor/a.

Article 58. El Ple, a proposta de l'Alcaldia, determinarà la quantia i la consideració de les percepcions que corresponguin a cadascun dels casos.

### III. INCOMPATIBILITATS

Article 59. El Ple i l'alcalde/essa tindran especial cura vers el compliment del règim d'incompatibilitats establert tant a la legislació general com en aquest Reglament.

Article 60. Per a l'efectivitat d'aquest objectiu i dins el marc del que estableix l'article 75.5 de la Llei de bases del règim local, hi ha creat en la Secretaria General de l'Ajuntament, el Registre d'Interessos dels Membres de la Corporació, que es registrarà en base als principis següents:

El Registre d'Interessos Privats estarà a càrrec del/de la secretari/tària de la Corporació i es portarà en un llibre foliat i enquadernat.

El llibre de Registre d'Interessos començarà amb una providència del/de la secretari/tària amb el vist i plau del senyor alcalde/essa. Cadascuna de les declaracions estarà firmada per l'interessat/da i testimoniada pel/per la secretari/tària en la seva qualitat de federari/ària municipal. L'ús que es faci d'aquest Registre d'Interessos Privats serà el que vingui determinat per la llei.

Serà necessari que els membres de la Corporació emetin declaració jurada d'interessos abans de prendre possessió, cada cop que es produeixi una variació en les seves responsabilitats municipals o una modificació substancial en els bens o activitats declarats, abans de cessar o de que s'acabi el mandat.

La declaració d'interessos dels obligats serà requeriment previ perquè el Ple, o qualsevol altre òrgan municipal doni la presa de possessió o admetessin la variació de responsabilitats o el cessament de l'interessat.

El termini per fer les declaracions motivades per variació de les dades registrals serà d'un mes, a comptar des del moment en que es produeixin aquelles.

Article 61. La declaració d'interessos comprendrà els següents conceptes:

Patrimoni immobiliari.

Patrimoni mobiliari.

Vehicles.

Activitats i ocupacions mercantils o industrials.

Treballs per a altres persones.

Exercici de professions lliberals.

Altres fons d'ingressos.

En qualsevol cas, s'identificarà la propietat, o si s'escau, les fonts d'ingressos. Tanmateix es farà menció explícita d'aquelles propietats o activitats que siguin susceptibles d'estar en la relació directa amb l'activitat municipal de l'interessat.

## CAPÍTOL II.

### INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ EN EL GOVERN MUNICIPAL

Article 62. Els/Les regidors/es tenen dret a rebre la informació necessària per al seu desenvolupament i exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents i altra documentació municipal. De la mateixa manera, és obligació dels òrgans de



govern municipal, la de facilitar als mateixos la informació requerida, responnent d'aquest deure davant el Ple Municipal, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedeixin.

Article 63. La petició d'informació haurà de dirigir-se a l'alcalde/essa, qui ordenarà al departament administratiu corresponent facilitar l'accés de la mateixa al regidor/a interessat/da. En cap cas podrà facilitar-se l'accés a la informació directament sense prèvia autorització de l'alcalde/essa, tinent d'alcalde/essa o regidor/a delegat/da corresponent, que podrà ser genèrica o puntual. Els serveis administratius o funcionaris corresponents restaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els supòsits següents:

a) L'accés dels/de les regidors/es amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.

b) L'accés de tots els/les regidors/es a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals en són membres, i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.

**c) L'accés dels/de les regidors/es a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els quals el/la regidor/a pugui tenir la condició d'interessat/da, de conformitat amb la legislació administrativa.**

Article 64. L'alcalde/essa o el/la regidor/a delegat/da que rebí la sol·licitud d'informació, podrà denegar-la solament en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.

b) Si es tracta de matèries relatives a seguretat ciutadana o protecció civil: quan de la seva publicitat puguin derivar-se efectes negatius relacionats amb l'ordre públic o amb la generació d'estats d'inquietud a la població.

c) Les matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.

d) La informació que queda sota secret sumarial.

### TÍTOL III.

#### PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### CAPÍTOL I

#### INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

##### I. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article. 65. En desenvolupament dels drets reconeguts als/les ciutadans/es per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament articula la informació i participació en la forma continguda en els articles següents:

Les formes, mitjans i procediments d'informació i participació no menyscaben en absolut les facultats de decisió que corresponen als òrgans de govern i Administració Municipal regulats en aquest Reglament Orgànic.



La informació i participació que s'articulen en aquest Reglament Orgànic, no interfereixen l'exercici d'altres drets reconeguts als particulars per les normes de caràcter polític, administratiu i jurisdiccional.

L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat, a quin efecte farà servir els mitjans de comunicació públics existents al municipi i els procediments que conduixin a aquesta finalitat, al temps de promoure la participació ciutadana amb els criteris reguladors següents:

- a) Facilitar i promoure la participació dels/de les ciutadans/es, entitats i associacions en la gestió municipal, respectant les facultats de decisió corresponents als òrgans representatius.
- b) Fer efectius els drets dels/de les ciutadans/es recollits en la Llei reguladora de les bases del règim local, i en la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Fomentar la vida associativa dels seus nuclis de població.
- d) Apropar la gestió municipal als/a les ciutadans/es, millorant-ne la seva eficàcia.
- e) Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els diferents nuclis de població del terme municipal.

## II. DRET D'INFORMACIÓ INDIVIDUAL I COL·LECTIVA

Article 66. Dret d'informació individual: els/les ciutadans/es podran dirigir escrits a l'Ajuntament interessant informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat municipal i del funcionament dels serveis públics així com de les queixes que es vulguin expressar en relació amb les deficiències o demores en els procediments administratius en que es tingui interès o en el funcionament dels serveis.

Article 67. Dret d'informació col·lectiva: les entitats i associacions veïnals podran dirigir escrits a l'Ajuntament, sol·licitant informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat municipal i del funcionament dels serveis públics, així com de les queixes que es vulguin expressar en relació a les deficiències o demores en els procediments administratius en que tinguin interès o en el funcionament dels serveis.

Article 68. Els escrits seran cursats a l'Alcaldia i seran contestats al ciutadà directament per l'alcalde/essa o pel membre corporatiu en qui delegui, en el termini màxim de dos mesos.

Article 69. Els/Les ciutadans/es, en defensa dels drets que els assisteixen, podran sol·licitar la intervenció de la Sindicatura de Drets Ciutadans de Sant Pere de Ribes d'acord amb el que disposa el Títol I, Capítol IV.V d'aquest Reglament.

## III. DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

Article 70. L'Ajuntament mantindrà els/les ciutadans/es puntualment informats de la gestió municipal, fent servir per això els mitjans de comunicació disponibles que permetin la major difusió i portin la informació més a prop dels/de les ciutadans/es. Al mateix temps, l'Ajuntament procurarà recollir la informació dels/de les ciutadans/es i entitats mitjançant debats, assemblees, reunions, enquestes o qualsevol altre mitjà que consideri oportú.

Article 71. Les normes, acords i projectes municipals seran divulgats de la forma més apropiada perquè, efectivament, puguin ser coneguts pels/per les ciutadans/es i, en conseqüència, puguin aquests exercir els seus drets i acomplir llurs obligacions, sens perjudici de les normes del procediment administratiu reguladores de la informació pública.

## IV. DRET DE PETICIÓ I PROPOSTA





Article 72. Els/Les ciutadans/es podran formular peticions i propostes raonades referents a actuacions d'interès local, les quals podran ser acompanyades amb aportació de dades, estudis i projectes i subscrits a títol individual o col·lectiu.

**Aquestes peticions i propostes seran contestades per l'Alcaldia o pel membre corporatiu en qui delegui, en el termini màxim de dos mesos, indicant la viabilitat de la seva acceptació o les causes de la desestimació**

#### V. DRET DE PARTICIPACIÓ: AUDIÈNCIA PÚBLICA I INICIATIVA CIUTADANA

Article 73. L'Ajuntament podrà convocar audiència pública per tractar qualsevol matèria de competència municipal especialment trascendent per a la ciutat, per pròpia iniciativa o a instància de la Comissió Mixta Municipal de Participació Ciutadana o dels Consells municipals sectorials.

La sol·licitud d'audiència es farà per escrit i es designaran els portaveus amb dret a veu que intervinguin en la reunió.

La reunió serà presidida per l'Alcalde/essa o tinent d'Alcalde/essa o regidor/a en qui ho delegui, assistit pel/per la regidor/a o regidors/es adscrits/es a l'àrea o sector d'activitats corresponents a les mateixes a tractar i els funcionaris que la Presidència designi. Farà de secretari/tària, el/la de la Corporació o funcionari/nària en qui delegui, i s'aixecarà acta de la reunió.

Article 74. La iniciativa ciutadana consisteix en que els/les ciutadans/es sol·licitin a l'Ajuntament, que realitzi una determinada activitat de competència municipal.

La iniciativa ciutadana ha de venir documentada i subscrita per un mínim de 300 ciutadans/es residents al municipi i majors d'edat. Si el contingut és pres en consideració per l'Administrador Municipal, s'iniciarà l'expedient corresponent, en el qual els peticionaris o proposants tindran la consideració d'interessats i gaudiran del tràmit d'audiència en la proposta de resolució. Les decisions que s'adoptin seran motivades.

#### VI. CONSULTES POPULARS

Article 75. L'Ajuntament d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei 7/1985 i 144 i següents de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos ciutadans, amb l'única excepció dels relatius a les finances locals.

La consulta popular contemplarà en tot cas:

- a) El dret del ciutadà a ser consultat.
- b) El dret a què la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació gràfica i escrita.

Article 76. Correspon a l'Alcalde/essa, previ acord plenari, per majoria absoluta, realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de consulta popular sobre matèries de competència municipal.

L'Alcalde/essa ha de sotmetre al Ple, als efectes de l'apartat anterior, les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de ciutadans/es que, com a mínim, sigui igual a 1.000 més el 10% dels habitants del nucli de població que excedeixin els 5.000.



En tot allò que no estigui previst en aquest apartat, es tindrà en compte la legislació estatal o autonòmica, en especial el que disposa la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les distintes modalitats de referèndum.

## VII. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN LA GESTIÓ MUNICIPAL

Article 77. L'Ajuntament fomentarà la participació ciutadana en la gestió municipal, primordialment en la prestació de serveis públics de caràcter cultural, esportiu, assistencial, medi-ambiental i de seguretat ciutadana.

Article 78. L'Ajuntament assumeix el compromís d'integrar, d'acord amb la naturalesa del servei i la reglamentació específica, a representants de les associacions ciutadanes en els òrgans de gestió dels serveis públics municipals amb personalitat jurídica pròpia.

Article 79. La Comissió Mixta Municipal de Participació Ciutadana proposarà els representants de les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, que han d'integrar-se en els òrgans a què es fa referència l'article anterior. El Ple de la Corporació Municipal acordarà el seu nomenament.

Article 80. Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran presentar propostes relatives a la prestació dels serveis públics municipals, referits a un barri en concret o a un nucli de població.

Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran intervenir, amb veu, però sense vot i a través de dos representants designats a l'efecte, a les comissions informatives municipals quan prèviament ho hagin demanat al/a la President/a de la Comissió i en els supòsits següents:

- a) Quan a l'ordre del dia figurin assumptes que afectin directament a l'entitat interessada o l'àmbit d'actuació de la mateixa entitat.
- b) Quan es debati una proposta presentada per les pròpies entitats interessades.

L'Ajuntament, quan es donin les circumstàncies fixades en aquest article, convocarà l'entitat interessada en una reunió ordinària o extraordinària de la Comissió.

Article 81. Quan alguna de les associacions o entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions desitgi efectuar alguna exposició davant el Ple en relació a algun punt de l'ordre del dia, en la tramitació administrativa del qual hagués intervingut com a interessat, ho sol·licitarà a l'Alcalde/essa, per escrit i amb una antelació mínima de dotze hores abans de començar la sessió. Amb l'autorització de l'Alcalde/essa i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps màxim de deu minuts amb anterioritat al debat i aprovació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

## VIII. DRET DE CONSULTA D'ARXIUS I REGISTRES

Article 82. Tenen caràcter de documents públics de consulta general: els instruments de planejament i gestió urbanística; els Reglaments i Ordenances Municipals de totes classes; el Pla o Programa d'Actuació Municipal i el pressupost general a partir de la seva aprovació definitiva, i fins la finalització de l'exercici.

**Article 83. Tots aquest documents es referiran a l'exercici econòmic o a la vigència de l'any en que s'efectua la consulta.**

Article 84. La consulta d'expedients resolts i que s'iniciaren a instància de particular haurà d'ésser sol·licitada per escrit al·legant la causa de l'interès per la consulta.



Article 85. Quan es tracti de documents públics abans esmentats però d'exercicis anteriors, llibres i registres actuals, expedients d'obres públiques i de gestió de serveis i altres integrants de la gestió municipal, s'haurà de formular petició per escrit indicant les raons o finalitats de la consulta.

Article 86. L'autorització o denegació es resoldrà en un termini de quinze dies, expressant en el primer cas el lloc, procediments i condicions per a la consulta de la documentació i expressant en el segon, les causes de denegació.

Article 87. La documentació obrant en l'arxiu històric podrà ser consultada d'acord amb les normes que s'establiran per al seu ús.

Article 88. L'examen d'expedients en tramitació a instància de part o d'ofici, es regularà per les normes de procediment administratiu.

Article 89. La consulta es circumscriurà a l'examen de la documentació i a prendre nota de la mateixa, restant prohibida la seva reproducció gràfica o de qualsevol altre ordre, i sense perjudici que es puguin sol·licitar certificacions o còpies per escrit.

Article 90. En tot allò que no es troba regulat en aquest capítol, la informació municipals i els drets i facultats que gaudeixin els/les ciutadans/es en aquesta matèria s'ordenaran segons el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, i les seves normes de desenvolupament.

## CAPÍTOL II. DE LES ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES

### I. RECONeixEMENT D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES.

Article 91. L'Ajuntament reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb personalitat jurídica pròpia que, radicades en el terme municipal de Sant Pere de Ribes, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin els/les ciutadans/es del municipi, o bé sectorial de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistencial, medio-ambiental, cívic o social.

Article 92. Mitjançant la participació d'aquestes entitats i associacions s'incorporen els/les ciutadans/es a les tasques de col·laboració en la gestió de les activitats municipals i dels serveis públics locals, així com en l'elaboració de disposicions normatives o en l'adopció de decisions transcendents.

### II. DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

Article 93. Les entitats i associacions ciutadanes hauran d'inscriure's amb aquest caràcter en el Registre Municipal d'Associacions, per a l'exercici dels drets específics reconeguts en aquest Reglament.

Article 94. Aquest Registre tindrà per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre de les entitats i associacions existents al municipi, llurs finalitats i la seva representativitat, per tal de possibilitar una política municipal correcta de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, és independent de qualsevol altre registre estatal, autonòmic o local, en el qual, així mateix, hagin de figurar inscrites.

Article 95. El Registre dependrà de la Secretaria General de la Corporació i les seves dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions i entitats interessades, que hauran d'aportar els documents següents:



- . Estatuts de l'entitat o associació.
- . Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics on sigui obligatòria la inscripció.
- . Domicili social.
- . Número d'Identificació Fiscal.
- . Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- . Pressupost de l'any en curs.
- . Programa d'activitats de l'any en curs.
- . Certificació del nombre de socis.

En el termini de 30 dies des de la sol·licitud d'inscripció, l'alcalde/essa, previ informe jurídic, resoldrà la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Associacions, sens perjudici de les ampliacions necessàries per a la subsanació d'omissions o defectes de la documentació exigida.

La denegació de la inscripció haurà de ser sempre motivada i la resolució que, en aquest sentit s'adopti, posarà fi a la via administrativa. Els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú i les lleis que la modifiquen.

Les dades i documents exigibles per a la seva inscripció, hauran de ser actualitzades per les associacions inscrites quan es produeixi la seva modificació (llevat de la documentació referent al nombre de socis) en el termini màxim d'un mes des de la data en que la modificació succeeixi. Dins del primer trimestre de cada any, les associacions presentaran informació sobre llurs pressupostos i el programa d'activitats, així com una certificació sobre el nombre de socis.

L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la dissolució o extinció per qualsevol causa, admesa o declarada en dret, produirà la cancel·lació de la inscripció en el Registre, mitjançant resolució de l'alcaldia, que posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acte, els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú i les lleis que la modifiquen.

Article 96. Aquest registre serà requisit indispensable als efectes de sol·licitar qualsevol subvenció o subscripció de conveni amb l'Ajuntament.

Article 97. Aquest requisit no serà necessari per aquelles entitats participades pel consistori.

### III. DEL SUPORT DE L'AJUNTAMENT A LES ENTITATS I ASSOCIACIONS

Article 98. L'Ajuntament assumeix el compromís de donar suport a les entitats i associacions ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Associacions. Sens perjudici que totes les entitats i associacions puguin exercir davant l'Ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic. Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions podran gaudir els drets següents:

a) Dret a subvencions econòmiques, per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans, en la mesura que ho permetin els recursos pressupostats. Per complimentar aquesta finalitat el pressupost contemplarà la corresponent partida pressupostària.

b) Dret a l'accés de l'ús dels mitjans públics municipals, especialment als equipaments, amb les limitacions que imposin la coincidència d'ús per part de diverses associacions o entitats o pel propi Ajuntament, sens perjudici de la sol·licitud per escrit amb antelació que s'estableix, i de la responsabilitat del tracte donat a les instal·lacions.



c) Dret d'accés a la informació municipal en els termes i condicions previstos en aquest Reglament.

d) Dret a rebre publicacions periòdiques que editi l'Ajuntament sempre que resultin d'interès per a l'entitat i així ho hagi sol·licitat expressament.

e) Tots aquells altres drets reconeguts en aquest Reglament.

### CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### I. CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS

Article 99. Els Consells Municipals són òrgans de participació en la gestió municipal, i tindran funcions d'assessorament, informe, proposta no vinculant i de col·laboració amb el sector de l'activitat municipal que es tracti.

Article 100. Seran competència dels Consells Municipals Sectorials, les següents:

- . Ser òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances i reglaments dels serveis afectes al sector i en aquells assumptes d'especial incidència en aquest.
- . Presentar iniciatives, propostes, suggeriments i queixes a l'Ajuntament, per tal de ser discutides pels òrgans competents.
- . Ser informats de les decisions que l'Ajuntament adopti en aquells temes d'interès per al sector.
- . Col·laborar en els estudis i elaboració de programes i projectes dels sectors.
- . Fer el seguiment de la gestió municipal en el sector.
- . Proposar els procediments adequats per a la participació dels/de les ciutadans/es en els serveis municipals.

Article 101. Per cada sector de l'activitat es podrà constituir un Consell Sectorial a proposta de l'equip de govern o regidoria corresponent i formada per les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

L'òrgan competent per a la seva creació és el Ple de la Corporació i un cop constituïts es podran dotar d'un reglament intern de funcionament que haurà d'ésser ratificat pel Ple de la Corporació.

En aquests Consells s'hi podran integrar, a més a més de les entitats o associacions de l'activitat del sector, persones físiques de reconeguda vàlua relacionades amb aquesta activitat, que seran designades pel Ple de la Corporació Municipal.

Article 102. L'alcalde/essa es pot dotar d'una Comissió Assessora Municipal de Participació Ciutadana, com a òrgan general de caràcter consultiu per canalitzat la participació dels/de les ciutadans/es, a través de les entitats i associacions en la participació municipal, podent exercir les funcions de coordinació dels diferents Consells Municipals Sectorials.

Disposició derogatòria única

Queda derogat íntegrament el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de data 26 de febrer de 1986.

Disposició final



**Ajuntament  
Sant Pere de Ribes**

---

*Aquest Reglament entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.*