



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE CULTURA, ESPORTS I JOVENTUT 2014

1. Objecte

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar activitats d'utilitat pública o interès social.

Els Serveis de Cultura, Esports i Joventut presenten aquesta normativa per definir les condicions i procediments per a sol·licitar subvencions destinades a entitats, associacions i persones físiques en representació de col·lectius no formals.

1. Finalitats

- Aquesta línia de subvencions està destinada a donar suport a activitats i despeses ordinàries per al manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua...). No es subvencionaran a través d'aquesta línia: Mobiliari, obres, inversions...

- Fomentar el desenvolupament d'activitats, programes o projectes culturals, esportius i juvenils impulsats per la societat civil dins del municipi.
- Millorar la qualitat de vida de la ciutadania, fomentant els valors de convivència i cohesió social.
- Potenciar les diades i festes populars.
- Facilitar la inclusió social de les persones amb discapacitats.
- Fomentar la responsabilitat social de les entitats i el seu paper com a protagonistes en la inserció social dels infants

2. Col·lectius i entitats beneficiàries

Podran sol·licitar les subvencions:

- En general, totes les entitats, associacions i clubs sense ànim de lucre legalment constituïdes, amb seu al municipi, i que hagin sol·licitat la inscripció al Registre Municipal d'entitats.
- Excepcionalment, es podran atorgar subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre que no tinguin seu al municipi, per a activitats que es desenvolupin dins el territori municipal (circumstàncies que hauran de quedar degudament acreditades).
- Persones físiques o jurídiques (de forma individual o en agrupacions) que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes i tinguin residència al municipi. En aquest cas, hauran de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per complir les obligacions.
- En l'àmbit juvenil, podran prendre part a la convocatòria de subvencions:
 - o Les associacions inscrites al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia com a juvenils o bé que el seu nom i estatuts reflecteixin el seu caràcter netament juvenil.
 - o Les agrupacions juvenil que, malgrat no estar inscrites al Registre d'Associacions, formalment comencin a treballar per a crear una entitat, i es comprometin a crear una entitat vàlida per a agrupacions fins a un any d'autonomia.

3. Obligacions de les persones / entitats beneficiàries

D'acord amb la Llei de Subvencions (38/2003, de 17 de novembre) i el corresponent Reglament que la desplega (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les persones beneficiàries:

- a) Hauran de complir l'objectiu, executar el projecte i/o exercir l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Realitzar una justificació adequada del compliment dels requisits i també de la posterior realització de l'activitat i compliment de la finalitat.
- c) Aportar tota la informació que se li requereixi i col·laborar al màxim amb les actuacions de comprovació.
- d) Fer constar el logotip de l'Ajuntament en un lloc destacat dels elements publicitaris que editi per donar a conèixer l'activitat o programa (cartells, anuncis, fulletons,), com a patrocinador de l'activitat. El logotip haurà de figurar amb una mida proporcional a la importància de la seva aportació.
- e) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Autoritzar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a que en el seu nom demani a l'AEAT i a la Tresoreria General de la Seguretat Social els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la S.S., o a denegar expressament l'autorització.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- i) En el cas d'entitats i clubs esportius, estar inscrits al Registre de Clubs, Associacions i Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.

Si es considera oportú, l'Ajuntament podrà establir convenis amb les entitats beneficiàries, on es regularà la col·laboració entre ambdues parts.

4. Finançament de les activitats

Com a norma general, l'Ajuntament no subvencionarà més del 50% del cost de les activitats, tot i que aquest ajut podrà arribar al 100% en el cas d'activitats on es valori especialment el seu interès cultural, esportiu o juvenil.

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i subvencions d'altres institucions i / o empreses sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada. La mateixa activitat no podrà rebre subvencions de diferents Serveis de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

5. Dotació pressupostària 2014

Cultura:	Partida: 12100.334.48201	Import: 53.000,00 €
Joventut:	Partida: 12200.323.48900	Import: 1.500,00 €
Esports:	Partida: 13100.341.48204	Import: 38.000,00 €



6. Procediment d'avaluació

1ª FASE: Requisits per a obtenir la condició de persones beneficiàries

D'acord amb la Llei de Subvencions (38/2003, de 17 de novembre) i el corresponent Reglament que la desplega (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les persones sol·licitants hauran de complir tots els requisits que es relacionen a continuació :

- Les entitats i associacions hauran d'estar legalment constituïdes, tenir la residència fiscal al municipi i estar adscrites al Registre Municipal d'Entitats o haver-ne sol·licitat la inscripció.
- En el cas de persones o grups sense personalitat jurídica, almenys el 85% dels seus components hauran de tenir la residència al municipi.
- Que tinguin capacitat per desenvolupar programes o projectes culturals, esportius o juvenils al municipi.
- Que l'activitat subvencionable sigui d'interès general.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb Hisenda, Seguretat Social i no tenir deutes amb l'Ajuntament.
- Que hagin justificat adequadament les subvencions atorgades en convocatòries anteriors.
- No haver estat condemnades per sentència ferma a la pena de pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- No estar afectades per la Llei Concursal o haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- No estar afectada per la Llei d'incompatibilitats la persona física o representant legal.
- Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Aquesta fase té caràcter eliminatori, i en cas que les sol·licituds no compleixin els requisits quedaran automàticament descartades de la convocatòria i no podran continuar el procés d'avaluació.

2ª FASE: Valoració general de l'entitat i els projectes presentats, segons els criteris fixats per cada àmbit d'actuació

Consultar ANNEXOS:

- **ANNEX 1:** Criteris de valoració per a entitats i projectes de l'àmbit **cultural**
- **ANNEX 2:** Criteris de valoració per a entitats i projectes de l'àmbit **esportiu**
- **ANNEX 3:** Criteris de valoració per a entitats i projectes de l'àmbit **juvenil**

8. Procediment d'atorgament

8.1. Convocatòria de les subvencions

Un cop aprovades aquestes Bases Reguladores i la corresponent convocatòria per la Junta de Govern Local, es publicaran en el BOP, en el DOGC, en la pàgina web de l'Ajuntament, en un diari de difusió comarcal i es faran públiques al tauler d'anuncis municipal.

8.2. Documentació a presentar

1. Sol·licitud de subvenció Formulari **SUBV_001/2014**
2. Declaració conforme es compleixen els requisits exigits:
 - Formulari **SUBV_002/2014** per a entitats
 - Formulari **SUBV_003/2014** per a persones físiques (grups no formals)
3. Dades generals:

- Formulari **SUBV_004/2014** per a entitats
 - Formulari **SUBV_005/2014** per a col·lectius i grups no formals
4. Petició concreta d'ajut o subvenció:
- Formulari **SUBV_006/2014** per a projectes/activitats de CULTURA i JOVENTUT
 - Formulari **SUBV_007/2014** per a projectes/activitats d'ESPORTS
 - Formulari **SUBV_007.1/2014** despeses monitors/activitats d'ESPORTS.
- Si es demana ajut per a un programa o projecte concret aquesta descripció s'ha de referir només a aquesta activitat.
També es pot sol·licitar ajut per la globalitat de l'activitat de l'entitat, en aquest cas tots els documents s'han de referir a tota l'acció del sol·licitant.
5. Pressupost d'ingressos i despeses de l'entitat pel 2014. Formulari **SUBV_008/2014** (o el que faci servir habitualment l'entitat o persona sol·licitant).
- o Per a tota l'activitat de l'entitat o pel projecte concret per al qual es demana subvenció.
6. Document amb les dades bancàries on es vol que es faci la transferència. Formulari **SUBV_009/2014**
7. **Només en el supòsit de denegació expressa de l'autorització a comprovar amb l'AEAT i la TGSS** d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà de presentar:
- 6.1. Si l'import de la subvenció que es sol·licita és inferior a 3.000 €:
- 6.1.1. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social o bé que n'està exempta:
 - Formulari **SUBV_010/2014** per a entitats
 - Formulari **SUBV_011/2014** per a persones físiques (grups no formals)
- 6.2. Si l'import de la subvenció que es sol·licita és superior a 3.000 €:
- 6.2.1. Certificat de la Seguretat Social conforme està al corrent de les seves obligacions o bé que n'està exempta.
 - 6.2.2. Certificat d'Hisenda conforme està al corrent de les seves obligacions.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament requerirà per correu electrònic la seva rectificació en un termini de 10 dies hàbils. Passat aquest termini, si les entitats o persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es desestimarà la seva petició que s'arxivarà sense cap altra tràmit.

Depenent de la documentació sol·licitada, aquesta es presentarà preferentment per correu electrònic a l'adreça següent: uacanpuig@santperederibes.cat. Si no és possible enviar la documentació requerida per correu electrònic, es presentarà a les oficines de l'OAC a Ribes o a les Roquetes.

8.3. Terminis de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar fins el 31 de juliol de 2014, aquest inclòs.

8.4. Lloc on presentar les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) del municipi:

- Les Roquetes (pl. de la Vinya d'en Petaca, de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores
- Ribes (Masia Can Puig, c/ Major, 110), de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores



8.5. Resolució de les sol·licituds

La Mesa de Valoració (Formada pel Regidor/a corresponent o regidor/a en qui delegui i tres persones de l'equip tècnic dels Serveis de Cultura i Joventut i Esports formularà informe i proposta de concessió.

L'òrgan competent per a dur a terme la concessió és la **Junta de Govern Local**.

8.6. Acceptació de la subvenció

Un cop notificada la concessió d'una subvenció, aquesta es donarà per acceptada si en el termini d'un mes el beneficiari no ha presentat document de renúncia o al·legació expressa.

9. Justificació de la subvenció

La justificació és obligatòria.

Les persones/entitats subvencionades disposaran, com a màxim, fins el 31 de març de 2015 per a presentar la corresponent justificació de despeses.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, que constarà de:

1. Instància de presentació de la documentació: Formulari **SUBV_012/2014**
2. Memòria de les activitats o projecte. Formulari **SUBV_14/2014**
3. Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament o la declaració del president conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades. Formulari **SUBV_16/2014**
4. Si la subvenció s'ha atorgat per a l'activitat global de l'entitat, s'haurà de presentar el Balanç anual d'ingressos i despeses 2014. Formulari **SUBV_17/2014**.
5. Factures, rebuts o tiquets de caixa que justifiquin el 100% del cost de l'activitat, encara que la part subvencionada sigui del 50%.
 - Han de ser originals (Si l'entitat ho sol·licita, l'Ajuntament podrà retornar-li posteriorment els originals, després d'haver-los examinat, compulsats i posat el segell corresponent d'imputació)
 - En els casos de factures, és obligatori adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament, el tiquet de caixa o el justificant de transferència bancària. Només es podrà dispensar d'adjuntar rebut, tiquet de caixa o justificant de transferència bancària quan la factura porti un segell de Cobrat o Pagat que porti incorporades les dades de l'emissor de la factura.
 - Han de correspondre a l'activitat subvencionada i han de ser despeses necessàries per a realitzar l'activitat.
 - Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup/persona sol·licitant.
 - Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
 - No poden estar trencades, tixades o ratllades.
 - Han de ser emeses durant l'any 2014.
 - En el cas de tiquets susceptibles de que amb el pas del temps s'esborrin les dades, caldrà acompanyar-los de fotocòpia.
6. **Només en el supòsit de denegació expressa de l'autorització a comprovar amb l'AEAT i la TGSS** d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà de presentar:
 - Si l'import de la subvenció que es sol·licita és inferior a 3.000 €:
 - Formulari **SUBV_010/2014** per a entitats
 - Formulari **SUBV_011/2014** per a persones físiques (grups no formals)

- Si l'import de la subvenció que es sol·licita és superior a 3.000 €:

- Certificat de la Seguretat Social conforme està al corrent de les seves obligacions o bé que n'està exempta.
- Certificat d'Hisenda conforme està al corrent de les seves obligacions.

7. Declaració responsable de reintegrament voluntari de la subvenció (si escau).

Formulari **SUBV_18/2014**, juntament amb el corresponent comprovant bancari de l'ingrés realitzat.

La presentació de la declaració responsable de reintegrament voluntari no implicarà la conformitat del servei gestor de l'Ajuntament amb l'ingrés realitzat. Un cop revisada la justificació presentada per l'entitat, la Junta de Govern Local emetrà una resolució en què declari la conformitat o la no conformitat del reintegrament.

10. Pagament de la subvenció

En el moment de concedir la subvenció, es realitzarà un pagament a compte per ajudar les entitats a afrontar la realització de les activitats, que pot oscil·lar entre el 50 i el 100% de la quantitat atorgada. La resta de la mateixa es pagarà quan s'hagi justificat la totalitat de la subvenció rebuda.

Les entitats i persones beneficiàries no hauran de constituir garanties en concepte d'aquests pagaments a compte i anticipats.

Per a realitzar qualsevol pagament, hauran de certificar prèviament que es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

11. Reintegrament de les subvencions i control

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció si:

- Les persones i/o col·lectius beneficiàries no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
- El cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
- No es justifica adequadament la subvenció.
- Les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada/es o aquestes hagin estat finançades per altres subvencions o recursos.
- No s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.

Per tal de simplificar la tramitació de l'expedient de reintegrament d'una subvenció, la persona/entitat subvencionada podrà presentar la declaració responsable de reintegrament voluntari de la subvenció Formulari **SUBV_18/2014**

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.

12. Altres consideracions

- La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. El fet d'haver-lo rebut en anys anteriors no suposa l'atorgament forçós en exercicis posteriors.
- La presentació de la sol·licitud per rebre ajut, implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut concedit.

13. Règim Jurídic

- En tot el no previst en aquestes bases prevaldrà el que disposa:
 - l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de la Corporació en data 21/12/2004



- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS)
- i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de Subvencions.

Sant Pere de Ribes, 17 de juny de 2014

ANNEX 1

CRITERIS DE VALORACIÓ PER A ENTITATS I PROJECTES DE L'ÀMBIT CULTURAL

Valoració general de l'entitat i els projectes presentats, atenent als següents criteris:

- A) L'experiència reconeguda de l'entitat en la realització de projectes culturals / juvenils: màxim 5 punts.

Des de nova entitat, 1 punt, fins a 5 punts per a una experiència de tres anys en endavant.

- B) Nivell d'autofinançament de l'activitat per a la que es demana la subvenció: màxim 5 punts.

Es valorarà que el projecte o activitat aconsegueixi altres formes de finançament (Fins a un màxim de 5 punts si el nivell d'autofinançament supera el 50%).

- C) Que l'entitat porti a terme una tasca promotora de la cultura popular: màxim 5 punts.

- Fomentar i protegir festes tradicionals del municipi.
- Caràcter gratuït i obert al públic en general.
- Organització de festes majors de barri.
- Incentivar la participació ciutadana en els balls i tradicions populars del municipi.
- Activitats que impliquin la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat.

- D) L'organització explícita d'activitats conjuntes entre diversos grups o entitats: màxim 5 punts.

Organització activitats en cooperació amb altres entitats o col·lectius del municipi (fins a un màxim de 5 punts, si el 25% de les activitats s'organitzen en cooperació amb altres grups o entitats).

- E) Sosteniment d'un local propi: màxim 10 punts.

Per a les entitats que destinen a partir d'un 5% del seu pressupost al sosteniment d'un local obert al públic, hi haurà una consideració proporcional.

- F) L'impacte social i cultural de l'entitat i les seves activitats en l'àmbit local, especialment les que no estan cobertes al municipi d'una altra manera: màxim 25 punts.

Per prioritats, es valorarà:

- Edició de publicacions periòdiques (mínim 3 anuals).
- A l'hora de valorar el projecte, es tindran en compte els suports en espècies que rep l'entitat (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures....).
- Projectes que afavoreixen valors d'integració, solidaritat i diversitat.
- Projectes que afavoreixen la sostenibilitat del medi ambient.
- Projectes que afavoreixen l'ús de les noves tecnologies.
- Educació i formació en el lleure adreçada a infants i joves.
- Realitzar projectes de cooperació o adreçats a col·lectius desfavorits o destinar una part del pressupost de l'entitat a aquests objectius.
- Activitats de formació en arts.
- Organització d'exposicions en qualsevol disciplina artística (mín.2).
- Per la realització d'activitats que fomentin la lectura.
- Activitats que fomentin el coneixement d'altres cultures i difusió de tradicions culturals i folklòriques d'altres regions / països.
- Programació teatral estable al municipi (mínim 3 a l'any).



- Programació musical estable al municipi (mínim 4 a l'any).
- Programació cinematogràfica estable al municipi (mín. 3 a l'any).
- Realització de cicles de conferències i xerrades relacionades amb la temàtica objecte d'aquestes subvencions.
- Programació de dansa estable al municipi (mín. 3 a l'any).
- Foment de la creació artística entre els joves (espais d'assaig, tallers de creació...).
- Activitats de difusió del patrimoni històric i cultural del municipi.
- Per la realització d'estudis, treballs de recerca i publicacions que recuperin i conservin el patrimoni històric i etnològic del municipi.
- Fer difusió i promoció de l'ús del català.
- Organització d'activitats en el marc de la celebració de festes i tradicions significatives dins el Patrimoni Cultural Català.
- Projectes que afavoreixen les relacions intergeneracionals.
- Col·laboració amb l'administració per a realitzar una programació coordinada i complementària.

- G) Responsabilitat social dels projectes presentats i oferta de places en les seves activitats per a persones del municipi derivats del Servei de Benestar Social (activitats extraescolars, casals, colònies, esplais, activitats de lleure....). Màxim 25 punts

Es valorarà el nombre de places que es reservin a cost zero per a l'Ajuntament i per a la persona beneficiària. La reserva d'aquestes places no implica que necessàriament s'hagin de cobrir per part de l'Ajuntament, ja que la derivació anirà en funció de les necessitats detectades pel Servei de Benestar Social.

Per a l'oferta de fins a un 2% de les places ofertades en les seves activitats: 5 punts
Per a l'oferta del 3 al 6% de les places ofertades en les seves activitats: 10 punts
Per a l'oferta del 7 al 10% de les places ofertades en les seves activitats: 15 punts
Per a l'oferta de l'11 al 14% de les places ofertades en les seves activitats: 20 punts
Per a l'oferta del 15% o superior de les places ofertades en les seves activitats: 25 punts

- H) Valoració individual de cadascun dels projectes per als quals se sol·licita ajut: Màxim 20 punts.

Es valorarà individualment cada projecte o activitat atenent a les seves característiques i especificitats, l'adequació amb els objectius generals de l'àrea que concedeix les subvencions i el seu caire d'activitat amb un interès cultural general. S'analitzaran els objectius previstos i el pressupost del programa, així com la trajectòria de l'entitat respecte a anys anteriors i la qualitat de la proposta. També l'adequació i coherència de la quantitat sol·licitada amb l'import necessari per a dur a terme l'activitat.

ANNEX 2

CRITERIS DE VALORACIÓ PER A ENTITATS I PROJECTES DE L'ÀMBIT ESPORTIU

Valoració general de l'entitat i els projectes presentats, atenent als següents criteris:

- A) Que l'entitat porti a terme una tasca promotora de l'esport en edat escolar amb els infants del municipi: màxim 30 punts.
- Fomentar i protegir l'esport escolar del municipi.
 - Activitats esportives d'especial característiques, els plans de promoció esportiva i les activitats esportives a les escoles.
 - Col·laboració amb els Jocs Esportius Escolars de Catalunya.
 - Formar part del Pla Català d'Esport a l'Escola.
 - Foment de l'esport pel col·lectiu de joves.
 - Incidència de l'esport base local, comarcal i o nacional.
 - Projectes que afavoreixen la sostenibilitat del medi ambient, amb els infants i joves.
 - Projectes que afavoreixen les relacions intergeneracionals, on participin infants.
 - Projectes que afavoreixen valors d'integració, solidaritat i diversitat, amb els infants i joves.
- B) Que l'entitat doni suport i col·laboració amb l'esport inclusiu al municipi: màxim 7 punts.
- Col·laborar en el Programa Inclusiu Local a través d'entitats que treballin en aquest àmbit.
 - Col·laborar amb projectes esportiu que afavoreixin els valors d'integració i solidaritat, individual i col·lectiva.
 - Col·laborar amb projectes esportius adreçats a col·lectius desfavorits o destinar pressupostos per aquests objectius.
- C) L'impacte social i esportiu de l'entitat i les seves activitats en l'àmbit local, especialment les que no estan cobertes al municipi d'una altra manera: màxim 10 punts.

Per prioritats, es valorarà:

- Activitats esportives minoritàries.
 - Activitats esportives de caràcter popular, obertes a tothom, i el nombre de participants.
 - Consolidació del sistema esportiu local.
 - Activitats de formació en esports.
 - Edició de publicacions periòdiques (mínim 3 anuals).
 - Realització de cicles de conferències i xerrades relacionades amb la temàtica objecte d'aquestes subvencions.
 - Fer difusió i promoció de l'ús del català.
 - Incentivar la participació ciutadana en la gestió esportiva del municipi.
 - Activitats que impliquin la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat.
 - Col·laboració amb la Festa de l'Esport que organitza la Diputació de BCN.
 - La cooperació amb altres entitats del municipi en aspectes de formació i gestió.
- D) Col·laboració amb l'administració per a realitzar una programació coordinada i complementària. L'experiència reconeguda de l'entitat en la realització de projectes esportius: màxim 5 punts.

Des de nova entitat, 1 punt, fins a 5 punts per a una experiència de tres anys en endavant.

- E) Nivell d'autofinançament de l'activitat per la que es demana la subvenció: màxim 5 punts.



Es valorarà que el projecte o activitat aconsegueixi altres formes de finançament (Fins a un màxim de 5 punts si el nivell d'autofinançament supera el 50%).

F) Valoració individual de cadascun dels projectes per als quals se sol·licita ajut: Màxim 18 punts.

- Es valorarà individualment cada projecte o activitat atenent a les seves característiques i especificitats, l'adequació amb els objectius generals de l'àrea que concedeix les subvencions i el seu caire d'activitat amb un interès esportiu general. S'analitzaran els objectius previstos i el pressupost del programa, així com la trajectòria de l'entitat respecte a anys anteriors i la qualitat de la proposta. També l'adequació i coherència de la quantitat sol·licitada amb l'import necessari per a dur a terme l'activitat.
- A l'hora de valorar el projecte, es tindran en compte els suports *en espècies* que rep l'entitat (cessió d'un local en exclusiva, cessió d'horaris en espais polivalents, suport en infraestructures....).
- No són objecte d'aquesta subvencions les activitats d'esport o lleure dirigides exclusivament als adults, excepte les obertes a la població en general.

I) Responsabilitat social dels projectes presentats i oferta de places en les seves activitats per a persones del municipi derivats del Servei de Benestar Social (activitats extraescolars, casals, colònies, esplais, escoles esportives, esport de lleure....). Màxim 25 punts

Es valorarà el nombre de places que es reservin a cost zero per a l'Ajuntament i per a la persona beneficiària. La reserva d'aquestes places no implica que necessàriament s'hagin de cobrir per part de l'Ajuntament, ja que la derivació anirà en funció de les necessitats detectades pel Servei de Benestar Social.

Per a l'oferta de fins a un 2% de les places ofertades en les seves activitats: 5 punts
Per a l'oferta del 3 al 6% de les places ofertades en les seves activitats: 10 punts
Per a l'oferta del 7 al 10% de les places ofertades en les seves activitats: 15 punts
Per a l'oferta de l'11 al 14% de les places ofertades en les seves activitats: 20 punts
Per a l'oferta del 15% o superior de les places ofertades en les seves activitats: 25 punts

ANNEX 3

CRITERIS DE VALORACIÓ PER A ENTITATS I PROJECTES DE L'ÀMBIT JUVENIL

Valoració general de l'entitat i els projectes presentats, atenent als següents criteris:

A) La utilitat i interès social del programa i de les activitats, fins a un màxim de 30 punts.

- Projectes que afavoreixen valors d'integració, solidaritat i diversitat.
- Projectes que afavoreixen la sostenibilitat del medi ambient.
- Projectes que afavoreixin l'ús de les noves tecnologies.
- Educació i formació en el lleure adreçada a infants i joves.
- Per la realització d'estudis, treballs de recerca i publicacions que recuperin i conservin el patrimoni històric i etnològic del municipi.
- Fer difusió i promoció de l'ús del català.
- Organització d'activitats en el marc de la celebració de festes i tradicions significatives dins el Patrimoni Cultural Català.
- Projectes que afavoreixen les relacions intergeneracionals.
- Projectes que afavoreixin la mobilitat.
- Col·laboració amb l'administració per a realitzar una programació coordinada i complementària.

B) La qualitat del programa i de les activitats, fins a un màxim de 25 punts.

S'analitzaran els objectius previstos, i la trajectòria de l'entitat / institut respecte a anys anteriors i la qualitat de la proposta. I en cas d'una nova associació s'estudiarà el projecte originari de l'entitat, i la qualitat de la proposta en concret de les activitats que es volen organitzar. També l'adequació i coherència de la quantitat sol·licitada amb l'import necessari per a dur a terme l'activitat.

C) Responsabilitat social dels projectes presentats i oferta de places en les seves activitats per a persones del municipi derivats del Servei de Benestar Social (activitats extraescolars, casals, colònies, espais, activitats de lleure....). Màxim 25 punts

Es valorarà el nombre de places que es reservin a cost zero per a l'Ajuntament i per a la persona beneficiària. La reserva d'aquestes places no implica que necessàriament s'hagin de cobrir per part de l'Ajuntament, ja que la derivació anirà en funció de les necessitats detectades pel Servei de Benestar Social.

Per a l'oferta de fins a un 2% de les places ofertades en les seves activitats: 5 punts
Per a l'oferta del 3 al 6% de les places ofertades en les seves activitats: 10 punts
Per a l'oferta del 7 al 10% de les places ofertades en les seves activitats: 15 punts
Per a l'oferta de l'11 al 14% de les places ofertades en les seves activitats: 20 punts
Per a l'oferta del 15% o superior de les places ofertades en les seves activitats: 25 punts

D) Valoració individual de cadascun dels projectes per als quals se sol·licita ajut: Màxim 20 punts.

Es valorarà individualment cada projecte o activitat atenent a les seves característiques i especificitats i l'adequació amb els objectius generals de l'àrea que concedeix les subvencions.