



EDICTE

La Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2017, va aprovar, entre d'altres, les Bases Reguladores "Subvencions per a arranjaments d'habitatges de la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social per l'any 2017" i publicar aquest acord i les Bases als taulells d'anuncis, a la web de l'Ajuntament i al BOPB i al DOGC i establir un termini de formalització de les sol·licituds de les subvencions a partir del dia 1 de setembre fins al dia 15 de setembre de 2017, ambdós inclosos, essent un total de 10 dies hàbils. També es farà difusió d'aquests acords a tots els estaments i institucions implicades i altres interessats.

Dins del termini establert, les persones interessades podran presentar la corresponent sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Ribes (C. Major, 110, Edifici Can Puig) de dilluns a divendres, de les 8:30h a les 14:00h, i dilluns i dimecres de les 16:00h a les 19:00h, i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de les Roquetes (Pl. De la Vinya d'en Petaca, 1, al nucli de les Roquetes) de dilluns a divendres, de les 8:30h a les 14:00h, i dimarts i dijous de les 16:00h a les 19:00h.

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'alcaldeessa,

Abigail Garrido Tinta
Sant Pere de Ribes, 4 d'agost de 2017



BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A ARRANJAMENTS D'HABITATGES DE LA GENT GRAN, PERSONES AMB DIFICULTATS DE MOBILITAT O AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

L'objectiu d'aquestes subvencions es millorar les condicions d'accessibilitat, seguretat, higiene, habitabilitat, i d'eficiència energètica mínimes dels habitatges objecte de les intervencions. Es tracta de petites reformes bàsiques en els habitatges que incrementen l'autonomia i la qualitat de vida de les persones beneficiàries en els seus domicilis.

El present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, motiva que les subvencions per millorar les condicions de vida de les persones que per la seva condició (edat, estat físic, discapacitat), no es desvinculin de les accions adreçades a la ciutadania, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les persones.

El pla d'Actuació Municipal (PAM) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per al període entre maig de 2016 i maig de 2019, marca com un dels eixos estratègics d'actuació: LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS (àmbit 1.1) i com objectiu 1.1.3 Contribuir a que les persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats bàsiques.

La fonamentació en l'atorgament de subvencions per arranjar els domicilis de les persones grans, amb dificultats de mobilitat o en risc d'exclusió social constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió d'una subvenció: el compliment d'uns requisits econòmics i l'existència de problemàtica social/situació de vulnerabilitat econòmica. Es poden donar però, situacions excepcionals ateses les necessitats socials que acompanyen al nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment



vulnerable en termes d'inclusió social, tenint el tècnic de serveis socials la facultat en aquests casos de justificar la necessitat de l'atorgament.

MARC LEGAL

El marc jurídic que regula aquestes bases específiques és:

1. Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

2. La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya. En especial els articles del 118 al 129, relatius a les subvencions com a activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

4. En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les subvencions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes destinades als arranjaments d'habitatges per la gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi de Sant Pere de Ribes, així com el seu procediment de concessió.

1.2. El Programa d'Arranjaments d'Habitatges per a la gent gran i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, té com a



finalitat instal·lar ajudes tècniques i fer reformes bàsiques en l'habitatge, tant de lloguer com de propietat de les persones grans més vulnerables per tal de mantenir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes.

1.3. Els objectius són:

- Facilitar reformes bàsiques en l'habitatge de les persones grans més vulnerables i/o amb dificultats de mobilitat així com també per persones amb risc d'exclusió social, a partir d'arranjaments consistents en ajuts tècnics, reparacions i petites obres no estructurals a l'interior dels habitatges per tal de millorar les condicions de seguretat, accessibilitat i habitabilitat.
- Promoure l'ocupabilitat de les PIME (Petites i Mitjanes Empreses) del municipi i de la comarca del Garraf.

Article 2. Tipologia d'arranjaments:

2.1. Els arranjaments que es duren a terme en l'interior dels habitatges es classifiquen en tres tipologies:

a) **Arranjaments en banys:** substitució de la banyera o dutxa per un paviment antilliscant arran de terra (cota zero), substitució d'aixetes en bateria per models monocomandament, substitució del rentamans, adaptació del rentamans, tractament antilliscant de paviments, eliminació del bidet, col·locació d'ajudes tècniques.

b) **Arranjaments en cuina:** tall de subministrament de gas, substitució de placa de gas per placa elèctrica o placa de gas de desconexió automàtica, subministrament d'element de cocció, canvi d'aixetes, tractament antilliscant de paviments, reforç d'il·luminació a zones de treball.

c) **Arranjaments generals:** ampliació de porta, canvi de gir de porta, tancaments, modificació de la configuració d'un espai, anivellament paviments (interior-exterior), eliminació de graó, canvi de manetes, instal·lacions de subministraments bàsics en mal estat, entre altres.

Article 3. Tipologia de l'ajut

La modalitat de subvenció serà econòmica i de pagament únic a l'empresa que realitzi l'arranjament prèvia justificació mitjançant una factura per part de la persona beneficiària de la subvenció.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, 4 les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).

Tel. 902 076 760 / 93 896 73 00. Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars a causa de pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors als reallotjament.

Article 5. Naturalesa jurídica de les subvencions

5.1. Les subvencions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària.

5.2. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes consignarà en el seu pressupost a la partida 11100 231 78900, projecte 2017_01_0037, per fer front al conjunt de subvencions destinades als arranjaments d'habitatges de gent gran, persones amb dificultats de mobilitat o amb risc d'exclusió social del municipi de Sant Pere de Ribes. Podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.2. El cost mig previst de l'arranjament és de 2.500€. No obstant, es podrà valorar l'acceptació i subvenció de pressupostos superiors si l'informe tècnic valora que és necessari per a respondre a les situacions de necessitat.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.



a) Les persones beneficiàries del programa seran les més grans de 65 anys i/o amb dificultats de mobilitat o unitats de convivència on hi hagi una persona més gran de 65 anys amb dificultats de mobilitat i persones amb risc d'exclusió social, empadronades al municipi. Preferentment aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

1. Persones majors de 80 anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
2. Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat o de situació de dependència.
3. Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència acreditades mitjançant informe mèdic.
4. Persones amb pocs recursos econòmics: les rendes mitges de les persones empadronades al domicili es calcularan en funció del nombre de membres que composin la unitat familiar de convivència, tenint en compte que l'indicador de Renda de Suficiència de Catalunya IRSC 2017 es de 569,12 € còmput de 14 pagues en base als següents criteris:
 - a) Una persona: Igual o inferior a dues vegades l'indicador de Renda de Suficiència de Catalunya IRSC 2017.
 - b) Entre dues i quatre persones: Igual o inferior a $(2 \cdot \text{IRSC} + \text{IRSC} / 2 \cdot \text{número de membres})$
 - c) Més de 4 persones: Igual o inferior a $(2 \cdot \text{IRSC} + \text{IRSC} / 2 \cdot 4)$.

Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud i/o declaració de la Renda.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Pensions de la Seguretat Social.
2. Ingressos del treball per compte aliena.
3. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Ingressos percebuts per infants.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronada en el terme municipal de Sant Pere de Ribes. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades amb un informe tècnic del departament de serveis socials.



c) No superar els criteris econòmics establerts a l'article 7.1. secció a punt 4

d) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es té, que aquestes siguin acreditades com a insuficients.

Les persones sol·licitants que no compleixin aquests requisits quedaran excloses del procés de valoració per punts per a l'atorgament de la subvenció. No obstant podran ser acceptades aquelles sol·licituds que tot i no complir aquests requisits responguin a criteris socials mitjançant l'emissió d'un informe tècnic per part de l'equip tècnic de Serveis Socials.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.

b) Comunicar l'inici de les obres de l'arranjament mitjançant el document de comunicat d'assabentat d'obra o la llicència municipal d'obres corresponent.

c) Presentar la justificació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa de l'arranjament i la instància corresponent.

d) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

e) Destinar la subvenció a la finalitat que la motiva.

f) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.

g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

h) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la subvenció i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

Article 8. Criteris de valoració, atorgament i acreditació

8.1. L'atorgament de les subvencions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

8.2. Les persones sol·licitants que compleixin amb els requisits de l'apartat 2 de l'article 7 passaran a la fase de valoració a través del sistema de punts que s'especifica en aquest article i el qual constarà de:

a) Valoració econòmica

a.1) El personal tècnic avaluarà per cada unitat familiar de convivència la situació econòmica considerant els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud i/o declaració de la Renda.



- | | |
|---------------------------------|----------|
| - Unitats amb entre 0 – IRSC | 10 punts |
| - Unitats entre IRSC – 2*IRSC | 5 punts |
| - Unitats amb superior a 2*IRSC | 2 punts |

b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència on es valorarà:

b.1.1.) Existència de situació de risc per problemes de salut

Grau de dependència

- | | |
|----------|----------|
| - Grau 3 | 10 punts |
| - Grau 2 | 7 punts |
| - Grau 1 | 4 punts |

Grau de discapacitat

- | | |
|------------------|----------|
| - 65% o superior | 10 punts |
| - 34% al 64% | 7 punts |
| - 33 % | 4 punts |

En el cas de superar el barem de mobilitat i/o necessitat d'assistència d'una altra persona s'afegiran 2 punts

Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència (acreditació amb informe mèdic)

- | | |
|---|---------|
| - Deteriorament funcional | 4 punts |
| - Deteriorament cognitiu | 2 punts |
| - Requereix d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària (AVD) | 4 punts |

b.1.2.) Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat o altres situacions amb risc social a valorar pels serveis tècnics dels Equips Bàsics d'Atenció Social. 22 punts



c) Valoració d'adequació de la proposta d'arranjament a la situació de necessitat

c.1) Aquesta valoració la durà a terme el personal tècnic designat per aquest ajuntament i pot ser favorable o desfavorable. En el cas de ser desfavorable, la persona sol·licitant disposarà de 10 dies hàbils per a presentar una nova proposta de pressupost. De no ser presentada una nova proposta, la sol·licitud quedarà exclosa del procés d'atorgament.

c.2) Les sol·licituds que presentin un pressupost emès per empreses de la comarca del Garraf obtindran 5 punts i aquells emesos per empreses del municipi de Sant Pere de Ribes 10.

8.3. Les subvencions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.4. Les subvencions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.5. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran a instància de la persona beneficiària.

9.2. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

9.3. El Departament de Serveis Socials durà a terme la tramitació de la prestació de l'ajut.

Article 10. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

10.1. La instància de sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article 11, es presentarà al registre general de l'Ajuntament.

10.2. El termini de presentació de sol·licituds és de l'1 al 15 de setembre de 2017.

10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o



documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.6. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

11.2. La documentació general necessària per a tramitar la subvenció és la indicada a l'**Annex 2** d'aquestes bases.

11.3. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

11.4. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui per tramitació de via oberta les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'emissor d'aquestes.

La tramitació Via Oberta dóna ple compliment al dret dels ciutadans a no aportar les dades i documents que obren en poder de les administracions públiques que reconeix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans/nes als serveis públics (art. 6.2., lletra b) i la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 25.4).

La documentació que es podrà consultar:

1. Les dades d'identitat de tots els membres de la unitat de convivència.
2. La comprovació de la Declaració de l'IRPF, de tots els membres computables de la unitat familiar, presentada en període voluntari, i, si escau, de les declaracions complementaries o rectificades¹⁰ presentades fora del període.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).

Tel. 902 076 760 / 93 896 73 00. Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat



3. Consultar a l'INSS les prestacions públiques (pensions).
4. Consultar al SOC/SEPE la situació actual (demandant, cobrament de prestacions, termini del cobrament,...)
5. Consultar a l'ICASS (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials) el reconeixement de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar.
6. Consultar al Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya el reconeixement de família monoparental.
7. Consultar al Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya el reconeixement de família nombrosa.
8. Sol·licitar a la Seguretat Social el certificat conforme està al corrent de les seves obligacions o bé de la seva exempció.
9. Sol·licitar a Hisenda el certificat conforme està al corrent de les seves obligacions tributàries.

11.5. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

11.5. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

11.6. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

Article 12. Tramitació per procediment ordinari

12.1. El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les subvencions previstes a les presents Bases Reguladores.

12.2. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre.

12.3. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre la subvenció sol·licitada. Les persones que compleixin amb els requisits passaran a la fase de valoració segons els criteris d'atorgament i ordenació per sistema de punts

12.4 En cas d'empat de puntuació tindrà prioritat en l'atorgament de la subvenció aquella sol·licitud amb major puntuació en la valoració econòmica.

12.5. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de



la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

12.6. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions a més de la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

12.7. Dins la fase de valoració, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

12.8. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el departament de Serveis Socials emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la subvenció a la Junta de Govern Local.

12.9. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a les presents Bases Reguladores i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

12.10. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes Bases Reguladores.

Article 13. Resolució del procediment ordinari

L'aprovació de l'ajut serà emès per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament previ informe de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

Article 14. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 15. Sobre la denegació

15.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud



- g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- i) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- j) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 16. Notificació a la part interessada

16.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada i a l'empresa que consti al pressupost com l'encarregada de realitzar l'arranjament.

16.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la subvenció.

Article 17. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 18. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les subvencions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les subvencions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

Article 19. Control financer i justificació de la despesa

19.1. La justificació de la despesa l'acreditarà la persona beneficiària de la subvenció, amb caràcter general, a través de la presentació del model normalitzat de justificació que es facilitarà en el moment de l'atorgament.

19.2. La justificació s'haurà d'efectuar com a màxim fins al 30 de novembre.



19.3. L'òrgan competent en la concessió de la subvenció serà l'encarregat d'aprovar la justificació de la mateixa.

Article 20. Pagament de les prestacions econòmiques:

En el supòsit d'una correcta justificació de la subvenció, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària i de forma preferent (per tal de garantir el destí de la mateixa) a l'empresa que hagi efectuat l'arranjament.

Article 21. Seguiment de les subvencions atorgades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les subvencions contemplades en aquest reglament.

CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 22. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la subvenció

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la subvenció atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 23. Sobre la modificació

L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 24. Suspensió cautelar de les subvencions

24.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la subvenció concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la subvenció quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

24.2. La suspensió de la subvenció podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.



- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la subvenció.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la subvenció, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

24.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 25. Sobre la revocació

25.1. Procedirà la revocació de les subvencions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu. Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la subvenció .
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la subvenció .



h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.

j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

k) Canvi de domicili a un altre municipi.

l) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

25.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

25.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 26. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions.

26.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les Indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

26.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present Reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48, de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

26.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els article 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

Article 27. Reintegrament

27.2. La persona beneficiària que hagi percebut la subvenció estarà obligada a reintegrar l'import quan hagi falsejant les condicions exigides o amagat aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la subvenció; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.



27.3. El procediment de Reintegrant s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

27.4. La resolució que acordi el reintegrant de la subvenció anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 28. Desistiment i renúncia

28.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la subvenció reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas subvencions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

28.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a L'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

Article 30. Règim jurídic supletori.

En tot el previst expressament en aquestes bases,seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions , el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol per qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament , la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Article 31. Règim d'incompatibilitats

No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat.

Article 32. Tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides

32.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

32.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les¹⁷ dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada,



així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

32.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

32.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de les subvencions. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.



ANNEX 1 CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits de les bases seran valorades en base als següents criteris:

a) Valoració econòmica

El personal tècnic avaluarà per cada unitat familiar de convivència la situació econòmica considerant els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud i/o declaració de la Renda.

- Unitats amb entre 0 – IRSC	10 punts
- Unitats entre IRSC – 2*IRSC	5 punts
- Unitats amb superior a 2*IRSC	2 punts

b) Valoració social

Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència on es valorarà:

- Existència de situació de risc per problemes de salut

Grau de dependència

- Grau 3	10 punts
- Grau 2	7 punts
- Grau 1	4 punts

Grau de discapacitat

- 65% o superior	10 punts
- 34% al 64%	7 punts
- 33 %	4 punts

En el cas de superar el barem de mobilitat i/o necessitat d'assistència d'una altra persona 2 punts

Persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència (acreditació amb informe mèdic)

- Deteriorament funcional	4 punts
- Deteriorament cognitiu	2 punts
- Requereix d'ajuda per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària (AVD)	4 punts



- Composició de la unitat de convivència que
Determini una situació de risc o desigualtat o
altres situacions amb risc social a valorar
pels serveis tècnics dels Equips
Bàsics d'Atenció Social. 22 punts

c) Valoració d'adequació de la proposta d'arranjament a la situació de necessitat

- Aquesta valoració la durà a terme el personal tècnic designat per aquest ajuntament i pot ser favorable o desfavorable. En el cas de ser desfavorable, la persona sol·licitant disposarà de 10 dies hàbils per a presentar una nova proposta de pressupost. De no ser presentada una nova proposta, la sol·licitud quedarà exclosa del procés d'atorgament.
- Les sol·licituds que presentin un pressupost emès per empreses de la comarca del Garraf obtindran 5 punts i aquells emesos per empreses del municipi de Sant Pere de Ribes 10.



ANNEX 2: DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER PRESENTAR LA SOL·LICITUD

AUTORITZA VIA OBERTA	NO AUTORITZA VIA OBERTA
☐ Sol·licitud de subvenció (segons model normalitzat) ☐ Còpia Declaració de Renda any 2016 o dades fiscals d'ingressos 2016. ☐ Pressupost de l'arranjament ☐ Còpia IAE de l'empresa constructora Si no s'ha presentat Declaració de Renda 2016, és IMPRESCINDIBLE de totes les persones de la unitat de convivència majors de 16 anys: ☐ Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de tots els membres de la unitat de convivència (tel. 901502050). ☐ Fotocòpia de contracte de treball. ☐ 3 últimes nòmines. ☐ Hisenda (altre full): IRPF En cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència. ☐ En cas d'autònoms: declaració del darrer trimestre d'activitats econòmiques 2016. ☐ Per a perceptors de RMI: certificat de la RMI amb la quantia de la prestació ☐ En cas de persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència: informe mèdic.	☐ Sol·licitud de subvenció (segons model normalitzat) ☐ DNI/NIE de tots els membres de la unitat de convivència. ☐ Còpia Declaració de Renda any 2016 o dades fiscals d'ingressos 2016. ☐ Pressupost de l'arranjament ☐ Còpia IAE de l'empresa constructora Si no s'ha presentat Declaració de Renda 2016, és IMPRESCINDIBLE de totes les persones de la unitat de convivència majors de 16 anys ☐ Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de tots els membres de la unitat de convivència (tel. 901502050). ☐ Fotocòpia de contracte de treball. ☐ 3 últimes nòmines. ☐ Hisenda (altre full): IRPF En cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència. En cas de persones de la unitat de convivència en situació d'atur: ☐ Document de Demanda d'Ocupació ☐ Certificat del SOC de l'import que percep, si es que percep alguna prestació, si no, un certificat negatiu de prestacions ☐ En cas de persones amb dificultats funcionals i/o cognitives sense reconeixement de discapacitat o dependència: informe mèdic. ☐ En cas d'autònoms: declaració del darrer trimestre d'activitats econòmiques 2016. ☐ En cas de jubilats o pensionistes: acreditació de la pensió /prestació que cobren. ☐ En cas de família monoparental i/o nombrosa: còpia del carnet acreditatiu. ☐ En cas de persones amb discapacitat: carnet de discapacitat ☐ En cas de persones amb dependència: resolució del grau de dependència ☐ En cas de persones separades: conveni o sentència judicial de separació o divorci.



PER INICIAR L'OBRA DE L'ARRANJAMENT

- ☐ Instància de comunicat d'assabentat d'obra o llicència d'obra corresponent

PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

- ☐ Instància de justificació de subvenció
- ☐ Factures de les actuacions de l'arranjament



ANNEX 3: ORIENTACIONS PER AL PRESSUPOST

És necessari que el pressupost presenti el tipus d'arranjament a realitzar i el seu cost. No s'acceptaran pressupostos que afectin a l'estructura de l'habitatge.

Arranjaments de bany
Substitució de banyera o dutxa per paviment antilliscant arran de terra (cota zero)
Substitució d'aixetes
Substitució de rentamans
Adaptació de rentamans
Tractament antilliscant de paviments
Eliminació de bidet
Col·locació d'ajudes tècniques
Altres:
Arranjaments de cuina
Tall de subministrament de gas
Substitució de placa de gas per placa elèctrica
Substitució de placa de gas per placa de gas de desconnexió automàtica
Subministrament d'element de cocció
Substitució d'aixetes
Tractament antilliscant de paviments
Reforç d'il·luminació de zones de treball
Col·locació d'ajudes tècniques
Altres
Arranjaments generals
Ampliació de porta
Canvi de gir de porta
Canvi de tancaments
Modificació de la configuració d'un espai
Anivellament de paviments (interior-exterior)
Eliminació de graó
Canvi de manetes
Instal·lació de subministraments bàsics en mal estat
Altres: