



## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT PER L'ANY 2017**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, l'admissió i l'avaluació, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per a l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per oenegés i entitats solidàries locals.

La finalitat d'aquestes subvencions és donar suport a projectes del teixit associatiu local que treballen en el marc de la solidaritat i la cooperació per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social.

### **2. PROJECTES I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES**

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases els projectes de cooperació al desenvolupament, és a dir, el principal objectiu dels quals sigui promoure la governabilitat, l'enfortiment institucional, el desenvolupament econòmic i el benestar de la ciutadania en l'àmbit local respectant les diferències, la història i la realitat sociocultural i promovent el dret a la llibertat, a la equitat entre dones i homes i en general als drets humans.

Cada entitat només podrà presentar un projecte per convocatòria.

Per tal que els projectes puguin ser admesos i avaluats hauran de complir els següents requisits:

1. Hauran de contribuir a la defensa, la garantia i l'exercici dels drets humans de les dones, per tal d'afavorir la transformació de les estructures que perpetuen les desigualtats de gènere, afavorint l'apoderament de les dones en els àmbits familiars, socials, laborals i comunitaris. Aquest haurà de ser un eix transversal en tots els projectes.
2. Les entitats hauran de preveure la realització d'accions a Sant Pere de Ribes destinades a promoure entre la ciutadania els valors de la cultura de la pau, fomentar els valors de la solidaritat i cooperació i donar a conèixer les causes estructurals que generen desigualtats i pobresa. S'exigirà que les entitats que presentin projecte hagin portat a terme l'any 2016 com a mínim dues accions a Ribes o a Les Roquetes, dins el marc de l'activitat de sensibilització EpD. Caldrà que en la documentació aportin fitxa explicativa amb la descripció detallada de l'acció portada a terme (tipologia, centre escolar, data i nombre de beneficiaris). En cas d'haver realitzat més de dues accions EpD es valorarà amb un punt addicional a la valoració.
3. Les entitats hauran de comptar amb una contrapart local on es dugui a terme el projecte (institució, entitat sense afany de lucre...) perfectament identificada en la memòria del projecte.
4. Els projectes hauran d'emmarcar-se dins els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que són les fites pactades i acordades per tots els països membres de les



Nacions Unides amb la finalitat d'aconseguir una major igualtat al món. Els objectius són:

- Eradicació de la pobresa: Acabar amb la pobresa en totes les seves formes a tot arreu.
- Lluita contra la fam: Acabar amb la fam i la inanició, aconseguir la seguretat alimentària, millorar la nutrició i promoure una agricultura sostenible.
- Bona salut: Garantir vides saludables i promoure el benestar per a totes les edats.
- Educació de qualitat: Garantir una educació inclusiva per a tots i promoure oportunitats d'aprenentatge duradores que siguin de qualitat i equitatives.
- Igualtat de gènere: Aconseguir la igualtat de gènere a través de l'enfortiment de dones adultes i joves.
- Aigua potable i sanejament: Garantir la disponibilitat i una gestió sostenible de l'aigua i de les condicions de sanejament.
- Energies renovables: Garantir l'accés de totes les persones a fonts d'energia assequibles, fiables, sostenibles i renovables.
- Ocupació digna i creixement econòmic: Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, una ocupació plena i productiva, i un treball digne per a totes les persones.
- Innovació i infraestructures: Construir infraestructures resistents, promoure una industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- Reducció de la desigualtat: Reduir la desigualtat entre i dins dels països.
- Ciutats i comunitats sostenibles: Crear ciutats sostenibles i poblats humans que siguin inclusius, segurs i resistents.
- Consum responsable: Garantir un consum i patrons de producció sostenibles.
- Lluita contra el canvi climàtic: Combatre amb urgència el canvi climàtic i els seus efectes.
- Flora i fauna aquàtiques: Conservar i utilitzar de forma sostenible els oceans, mars i recursos marins per a un desenvolupament sostenible.
- Flora i fauna terrestres: Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, combatre la desertificació, i detenir i revertir la degradació de la terra i detenir la pèrdua de la biodiversitat.
- Pau i justícia: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar a totes les persones accés a la justícia i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Aliances per als objectius mundials: Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar les associacions mundials per a un desenvolupament sostenible.

Qualsevol entitat que no reuneixi els 4 requisits del punt 2 quedarà fora de la convocatòria.



### **3. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS**

Poden sol·licitar aquestes subvencions les persones jurídiques que estiguin constituïdes legalment com a entitats sense afany de lucre que compleixin els requisits següents:

1. Seu permanent i/o representant local a Sant Pere de Ribes.
2. Ser membre del Consell Municipal de Cooperació (CMC) de Sant Pere de Ribes.
3. Un any mínim de pertinença al CMC de Sant Pere de Ribes.
4. Que en els seus estatuts consti que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes de cooperació al desenvolupament, que fomentin la pau, la justícia, la igualtat, la lluita contra les desigualtats i l'eradicació de la pobresa.
5. Que hagin justificat anteriorment qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament en anys anteriors, excepte en aquells casos que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
6. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la resta d'administracions.
7. Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
8. Acreditat haver realitzat com a mínim dues accions concertades dins l'acció EpD 2016, segons el que s'ha descrit en l'apartat 2.2 d'aquesta convocatòria.

Qualsevol entitat que no reuneixi tots aquests requisits quedarà fora de la convocatòria.

### **4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES JURÍDIQUES / ENTITATS BENEFICIÀRIES**

D'acord amb la Llei de Subvencions (38/2003, de 17 de novembre) i el corresponent Reglament que la desplega (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les persones jurídiques beneficiàries:

- a) Hauran de complir l'objectiu, executar el projecte i/o exercir l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Realitzar una justificació adequada del compliment dels requisits i també de la posterior realització de l'activitat i compliment de la finalitat.
- c) Aportar tota la informació que se li requereixi i col·laborar al màxim amb les actuacions de comprovació.
- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- e) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Autoritzar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a que en el seu nom demani a l'AEAT i a la Tresoreria General de la Seguretat Social els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la S.S., o a denegar expressament l'autorització.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, un mínim de 5 anys.

### **5. FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS**

Els projectes de Cooperació al Desenvolupament podran ser finançats fins al 90% per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. En cas que la subvenció representi un import inferior al projecte/activitat desenvolupada, caldrà detallar al balanç del mateix projecte/activitat la resta d'aportacions econòmiques i el soci/entitat que l'aporta.



L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions d'altres institucions i/o empreses sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'entitat haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament indicant quantitat i institució/empresa que l'hagi atorgat. En tots els casos, l'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques i el finançament obtingut d'entitats privades, no podrà ultrapassar el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament amb còpia al Fons Català, entitat col·laboradora de l'Ajuntament, per a proposar el replantejament o la supressió del projecte, i haurà de renunciar a la subvenció o en cas d'haver rebut una bestreta l'haurà de retornar.

L'import màxim de l'ajut per cada entitat serà de 6.000 euros.

## **6. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses elegibles" tal i com es descriuen en el següent punt.

Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

- Ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.
- Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.

### **6.1. Despeses elegibles**

**COSTOS DIRECTES:** són totes les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre el terreny del projecte.

- **Manteniment d'immobles i infraestructures:** L'Ajuntament no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions excepcionals i degudament justificades i que compleixin els següents requisits:
  - Manteniment d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental: abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc. que comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.
  - Manteniment de centres educatius o de salut que comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb la corresponent competència o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.
- **Equips i subministraments:** s'admetran costos de lloguer dels equips així com del transport fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- **Personal local i expatriat:** incloure únicament el personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria executar-se, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació. Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació. S'entén per:
  - a) **Personal Local:** aquell personal de la contrapart o agrupació beneficiària que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques relacionades directament amb l'execució del projecte.



- b) Personal expatriat: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquesta.  
No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre terreny per fer seguiment i/o coordinació indirecta del projecte.
- Viatges, estades i dietes: incloure els costos per viatges, dietes, allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte. Només s'admetran les despeses vinculades a la mobilitat del personal i de les persones beneficiàries necessària per a l'execució del projecte. L'import imputat per aquest concepte no pot superar el 5% de la subvenció concedida.
  - Funcionament: totes les despeses directament necessàries per a l'execució del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment i reparació: dels equipaments, maquinària, material informàtic, material d'oficina, material de formació, llibres, altres.
  - Despeses de sensibilització: a l'informe d'activitats s'haurà d'explicar les accions desenvolupades en els municipis del sud per sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.
  - Despeses financeres: s'inclouran les despeses notariales i registrals indispensables per a l'execució de la intervenció. També es tindran en compte les despeses bancàries produïdes pel compte del projecte excepte interessos de demora, càrrecs bancaris per a mala gestió o incompliments legals. S'inclouran les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució del projecte. L'import imputat per aquest concepte no pot superar el 2% de la subvenció concedida.

**COSTOS INDIRECTES**: són les despeses administratives i de funcionament destinades a atendre les despeses corrents en béns i serveis, necessaris per a l'exercici de les activitats de l'entitat sol·licitant del Nord, no relacionades directament amb l'execució del projecte i que no signifiquin un increment de capital o del patrimoni públic. S'acceptarà fins a un màxim d'un 5% del pressupost final entre la part finançada i el cofinançament.

Les quantitats imputades a la subvenció en concepte de costos indirectes, dins del període d'execució de la intervenció i dels percentatges autoritzats per les corresponents bases reguladores no necessiten justificació.

## **6.2. Despeses no elegibles**

- Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- Les despeses de procediments judicials.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses finançades per un altre finançador.
- Declaració anual d'Impostos sobre la renda, Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).
- Les pèrdues degudes al canvi de moneda.

## **7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 2017**

El import total d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament, promoguts per ONG de Sant Pere de Ribes, en aquesta convocatòria és de 31.000,00 €, de l'aplicació pressupostària:

**Projectes Cooperació ONG/Cooperació**: Partida: 02500 924 48906



## **8. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ**

### **1ª FASE: Requisits per a obtenir la condició d'entitats beneficiàries**

D'acord amb la Llei de Subvencions (38/2003, de 17 de novembre) i el corresponent Reglament que la desplega (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol), les entitats sol·licitants hauran de complir tots els requisits que es relacionen al:

Punt 2- projectes i activitats subvencionables.

Punt 3- requisits de les entitats sol·licitants.

En quant a les obligacions de les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits establerts a l'Art.13, de la Llei General de Subvencions (28/2003, de 17 de novembre), per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, que són:

- Les entitats i associacions hauran d'estar legalment constituïdes i estar adscrites al Registre Municipal d'Entitats o haver-ne sol·licitat la inscripció.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb Hisenda, Seguretat Social i no tenir deutes amb l'Ajuntament.
- Que hagin justificat adequadament les subvencions atorgades en convocatòries anteriors.
- No haver estat condemnades per sentència ferma a la pena de pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- No estar afectades per la Llei Concursal o haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- No estar afectada per la Llei d'incompatibilitats la persona física o representant legal.
- Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Aquesta fase té caràcter eliminatori, i en cas que les sol·licituds no compleixin els requisits quedaran automàticament descartades de la convocatòria i no podran continuar el procés d'avaluació.

### **2ª FASE: Valoració general de l'entitat i els projectes presentats, segons els criteris fixats per cada àmbit d'actuació.**

1. El criteri i procediment d'assignació de la subvenció està determinat per la puntuació atorgada a cada projecte segons les fitxes de valoració de projectes de cooperació (annex 1\_PF de la convocatòria anual) i la fitxa de valoració de l'entitat en l'àmbit local (annex 2\_PC de la convocatòria anual).

2. Per poder ser beneficiaris de la subvenció els projectes han d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts en la fitxa de valoració del projecte (annex 1\_PF).

3. La puntuació total final (PTF) per al càlcul de l'assignació de la subvenció serà la suma de la fitxa de valoració de l'entitat a l'àmbit local (PC) més la suma de la puntuació de la fitxa de valoració del projecte (PF). Aquesta darrera tindrà un pes del 75% de la puntuació total final.

4. El import de la convocatòria és repartirà entre tots els projectes que hagin assolit la puntuació mínima en la valoració del projecte (PF). El càlcul de l'aportació per a cada projecte es farà aplicant un criteri de proporcionalitat sobre el import sol·licitat en funció de la puntuació total obtinguda. En cap cas l'aportació podrà ser superior al import sol·licitat.

**3ª FASE: Presentació i defensa pública del projecte, per part d'un o dos membres de l'ONGD davant el plenari del CMC i amb representació del Fons Català, en una sessió extraordinària.** Els membres del CMC podran efectuar preguntes sobre els projectes, però no tindran vot en el tribunal o mesa de valoració dels projectes.



## 9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

### 9.1. Convocatòria de les subvencions

Un cop aprovades aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria per la Junta de Govern Local es publicaran al BOP, al DOGC, a la pàgina web de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis municipal i es comunicaran per correu electrònic a totes les entitats que componen el Consell Municipal de Cooperació amb una antiguitat mínima d'un d'any.

### 9.2. Documentació a presentar

1. Sol·licitud de subvenció:
  - Formulari **SUBV\_001/2017**
2. Declaració requisits entitats:
  - Formulari **SUBV\_002/2017**
3. Formulari per a la presentació de projectes de cooperació per a entitats:
  - Formulari **SUBV\_003/2017**
4. Dades generals per a entitats:
  - Formulari **SUBV\_004/2017**
5. **Només en el supòsit de denegació expressa de l'autorització a comprovar amb l'AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà de presentar:**
  - 5.1. Certificat de la Seguretat Social conforme està al corrent de les seves obligacions o bé que n'està exempta.
  - 5.2. Certificat d'Hisenda conforme està al corrent de les seves obligacions.
6. Estatuts de l'entitat (en cas d'haver-los presentat en convocatòries anteriors i si no han patit modificacions no caldrà presentar-los)

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament requerirà per correu electrònic la seva rectificació en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils. Passat aquest termini, si les entitats o persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es desestimarà la seva petició que s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Depenent de la documentació sol·licitada, aquesta es presentarà preferentment per correu electrònic a l'adreça següent: [diversitat@santperederibes.cat](mailto:diversitat@santperederibes.cat)

Si no és possible enviar la documentació requerida per correu electrònic, es presentarà a les oficines de l'OAC a Ribes o a les Roquetes.

### 9.3. Terminis de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds es podran presentar en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació.

### 9.4. Lloc on presentar les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) del municipi:

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).  
Tel. 93 896 73 00 (Ext.1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
[www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)

7



- Les Roquetes (pl. De la Vinya d'en Petaca), de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores.
- Ribes (Masia Can Puig, c/Major, 110), de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores.

### **9.5. Resolució de les sol·licituds**

Les resolucions per les quals s'atorguin o deneguin les subvencions seran adoptades pel departament de Cooperació Internacional, una vegada informats tècnicament els projectes pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, i aprovats per Junta de Govern Local de l'Ajuntament, dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La Junta de Govern Local dictarà una resolució que especificarà el import atorgat a cadascun dels projectes. La concessió o denegació de l'ajut es notificarà expressament a cada entitat.

En el marc del conveni subscrit entre l'Ajuntament i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament amb data 16 de maig de 2017, una vegada determinades les quanties i assignades les subvencions d'acord amb allò establert en els punts precedents, l'Ajuntament transferirà al Fons Català de Cooperació per al Desenvolupament el import que es destinarà als projectes aprovats, segons establert al esmentat conveni, el qual farà les transferències corresponents a cada entitat beneficiària prèvia acceptació de la subvenció.

### **9.6. Acceptació de la subvenció**

Les subvencions s'hauran d'acceptar explícitament i comunicar al Fons Català, com a entitat col·laboradora en conveni amb l'Ajuntament, el inici del projecte i la data prevista de finalització en el termini de 30 dies després de la seva notificació.

Un cop l'entitat hagi signat l'acceptació de subvenció, el Fons Català farà efectiu el import de la subvenció quan estigui executat el projecte i justificada correctament la seva realització i la despesa. Tanmateix aquest pagament es podrà fer mitjançant bestreta quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui com a finançament necessari per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

En el termini màxim d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajut, les entitats beneficiàries entregaran al Fons Català, com a entitat col·laboradora segons conveni amb l'Ajuntament:

- Document d'acceptació de la subvenció i de compromís de compliment de les obligacions que se'n deriven.
- Pressupost i calendari reformulat d'acord amb la subvenció atorgada.
- En cas que la subvenció sigui inferior al import sol·licitat i impliqui una reducció en els objectius i/o activitats a realitzar, caldrà presentar una reformulació general del projecte.

## **10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

---

**La justificació és obligatòria.**

Quan s'hagi executat l'acció es lliurarà una **memòria final d'avaluació ex post**. El termini màxim per presentar els justificants de les subvencions atorgades a les ONGs, amb càrrec a la partida "**Projectes Cooperació ONG/Cooperació**", concedides per a projectes de cooperació





internacional serà equivalent amb la durada del projecte d'execució (que com a màxim serà d'una any) més tres mesos per a la redacció de les conclusions del projecte, a comptar des del moment en què es realitzi el ingrés de la subvenció.

L'entitat haurà de lliurar al Fons Català, entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, el informe final i els justificants econòmics pel valor de la subvenció atorgada, durant els tres primers mesos, després que l'Ajuntament hagi lliurat al Fons Català els recursos econòmics per fer els pagaments (una còpia en paper i una altra en CD).

La justificació de les activitats subvencionades es farà mitjançant **model normalitzat simplificat** i que consta de:

1. Memòria de seguiment o final de les activitats o projecte. **Formulari SUBV\_005/2017**
2. Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat sobre l'activitat/s subvencionades, on hi consti la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en els publicitats editades. **Formulari SUBV\_006/2017.**
3. Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic, en original o fotocòpia compulsada o legalitzada. Les factures hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de la contrapart local.

Quan per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, s'admetran fotocòpies autenticades de les mateixes. Si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de la entitat conforme les còpies presentades son autèntiques. Aquestes exempcions no s'admetran excepte acord exprés amb els tècnics municipals responsables, i només si es donen les següents condicions:

- Que es justifiqui expressament aquest punt en informe detallat, explicatiu de les circumstàncies objectives que motiven la impossibilitat de presentar documents originals.
- Que es lliuri declaració responsable tant de l'entitat beneficiària com de la contrapart local, en el sentit que aquest es troben en poder d'aquesta darrera, que s'imputen única i exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament objecte de la subvenció, i que no seran usades per justificar altra aportació de qualsevol tipus o procedència.

Les factures, rebuts, tiquets de caixa i altres documents amb valor probatori que justifiquin el 100% del cost de l'activitat, encara que la part subvencionada sigui inferior.

- En els casos de les factures originals, podran ser retornades a l'entitat si ho sol·licita per escrit. L'Ajuntament podrà retornar-li els originals després d'haverlos examinat, compulsat i posat el segell corresponent d'imputació.
- En els casos de factures, és obligatori adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament, el tiquet de caixa o el justificant de transferència bancària. Només es podrà dispensar d'adjuntar el rebut, tiquet de caixa o justificant de transferència bancària quan la factura porti un segell de Cobrat o Pagat que porti incorporades les dades de l'emissor de la factura.
- Certificació o justificant bancari del canvi de divises o monedes (del dia de la data en que es va realitzar)
- Han de correspondre a l'activitat subvencionada i han de ser despeses necessàries per a realitzar l'activitat.



- Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup /persona sol·licitant.
- Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
- En el cas de tiquets susceptibles de que amb el pas del temps s'esborrin les dades, caldrà acompanyar-los de fotocòpia.

La presentació de la declaració responsable de reintegrament voluntari no implica la conformitat del servei gestor de l'Ajuntament amb l'ingrés realitzat. Un cop revisada la justificació presentada per l'entitat, la Junta de Govern Local emetrà una resolució en què declari la conformitat o la no conformitat del reintegrament.

## **11. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

---

En el marc del **conveni** subscrit entre **l'Ajuntament i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament**, aprovat pel Ple de **16 de maig de 2017**, una vegada determinades les quanties i assignades les subvencions d'acord amb allò establert en els punts precedents, l'Ajuntament transferirà al Fons Català de Cooperació per al Desenvolupament el import que es destinarà als projectes aprovats, segons establert al esmentat conveni, el qual farà les transferències corresponents a cada entitat beneficiària després que l'entitat responsable del projecte hagi signat el document d'acceptació de subvenció i el formulari de dades bancàries lliurat pel Fons Català.

El pagament de la subvenció es farà mitjançant bestreta del 100% de la quantitat atorgada. Ateses les característiques de la subvenció, i al ens a qui s'atorga, la bestreta es concedirà sense aval ni hauran de constituir garanties en concepte de la bestreta obtinguda.

## **12. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL**

---

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció si:

- Les persones i/o col·lectius beneficiaris que no compleixen amb els objectius, activitats o projectes subvencionats.
- El cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
- No es justifica adequadament la subvenció.
- Les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada/es o aquestes hagin estat finançades per altres subvencions o recursos.
- No s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.

Per tal de simplificar la tramitació de l'expedient de reintegrament d'una subvenció, l'entitat subvencionada podrà presentar la declaració responsable de reintegrament voluntari de la subvenció **Formulari SUBV\_007/2017**

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.

## **13. ALTRES CONSIDERACIONS**

---

La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. El fet d'haver-lo rebut en anys anteriors no suposa l'atorgament forçós en exercicis posteriors.



La presentació de la sol·licitud per rebre ajut, implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut concedit.

#### **14. RÈGIM JURÍDIC**

---

En tot el no previst en aquestes bases prevaldrà el que disposa:

- l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de la Corporació en data 21/12/2004.
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de Subvencions.
- el Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.