



**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER GARANTIR LES
NECESSITATS DE MONITORS DE SUPORT PER A INFANTS AMB NECESSITATS
EDUCATIVES ESPECIALS ALS CASALS D'ESTIU**

1.- Objecte

L'objecte de les bases és regular les subvencions destinades a facilitar la participació d'infants i adolescents amb diversitat funcional igual o superior al 33% que tinguin entre els 3 anys i els 18 anys (ambdós inclosos) en les activitats dels casals d'estiu. Es tracta de subvencionar una part del cost del monitoratge de suport que és necessari per a la inclusió en les activitats dels casals d'aquests infants i adolescents.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

A la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions*, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2.- Règim Jurídic

Aquestes bases estaran subjectes al que disposa la *Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya*.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol*, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També es d'aplicació allò que disposa la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic* i la *Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya* *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials* i la *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència*.



El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Així com els articles 57 i 58 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència que regulen, respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la pràctica de l'esport pels infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur.

Actualment les activitats extraescolars no compten amb una normativa específica que les reguli. Es mencionen a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, que considera les activitats extraescolars part de les activitats de lleure, i "reconeix el valor educatiu i socialitzador de les activitats de lleure i el dret de tots els alumnes a accedir-hi en condicions d'igualtat".

3.- Finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Contribuir a que les persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats més bàsiques.

4.- Període d'execució i convocatòries

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar al pagament de monitors de suport en els casals d'estiu, en el període estival comprès entre el final lectiu del curs escolar i l'inici del següent curs (fins el 10 de setembre).

S'obrirà una convocatòria que començarà l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i fins el dia 10 de setembre de 2019.

5.- Requisits de la persona beneficiària

1. Que sigui menor de 18 anys.
2. Que estigui empadronada a Sant Pere de Ribes.
3. Que tingui reconegut un grau de discapacitat física, psíquica o sensorial mínima del 33%.
4. Que tingui assignada un vetllador/a al centre educatiu on està escolaritzat.
5. Que la persona sol·licitant (pare/mare o tutor legal) disposi de NIF, NIE vigent.
En el supòsit que sigui atorgat l'ajut, ho serà a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció.
6. Serà condició necessària per a sol·licitar l'ajut l'acreditació de la matriculació al Casal.

6.- Documentació a presentar

Documentació Fase de valoració de les sol·licituds, que coincidirà amb el termini obert de la convocatòria:

1. Imprès de sol·licitud: Formulari EDU_001 (11.7), que contindrà:
 - Les dades de la sol·licitud.



- Declaració responsable i Autorització/Denegació consulta dades al centre educatiu del infant o jove.
- Declaració responsable i autorització/denegació consulta dades Via Oberta.
- Certificació mèdica del (dels) grau (s) de dependència del / dels infants pels que es demana monitor de suport (només en el supòsit que no es doni la conformitat per a poder consultar les dades a través de VIA OBERTA).

Un cop feta la valoració el servei d'educació demanarà a l'AMPA o l'empresa que gestioni el casal, la següent documentació, per tal de que sigui retornada correctament omplerta, signada i segellada:

Documentació Fase atorgament i justificació dels ajuts

- Justificació de l'ajut atorgat emplenada i signada per l'empresa o entitat que organitza el Casal on està matriculat l'infant objecte de suport, i amb la conformitat del pare/mare o tutor legal de la persona beneficiària.
- Factures acreditatives de la prestació del servei emeses per l'empresa o entitat organitzadora del Casal a nom de la persona beneficiària.

La documentació s'haurà de presentar a través del Registre General de l'Ajuntament per a deixar constància de la seva entrada, i poder fer el tràmit d'aprovació de la justificació i pagaments dels ajuts.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud d'ajut i tota la documentació requerida s'haurà de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria al Registre General de l'Ajuntament, en els horaris que es poden consultar al web <http://www.santperederibes.cat/ajuntament/atenciociutadana>

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Les persones que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant la tramitació dels ajuts.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que en cas contrari s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

9.- Procediment de concessió i criteris.



El procediment de concessió dels ajuts regulats en les presents Bases serà el de concurrència no competitiva.

Els criteris de concessió seran:

- L'acreditació de la necessitat, mitjançant la presentació de la documentació que s'especifica a la Base 6a.

10.- Crèdit pressupostari

Els ajuts aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 14100.326.48902 *Subvenció monitors suport casa/* d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació inicial de 5.000,00 €. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

Si existeix consignació pressupostària suficient per atendre totes les sol·licituds s'atorgarà una subvenció a cada casal per l'import total que l'entitat hagi destinat a la contractació de monitors de reforç.

En el cas que el nombre de sol·licituds no permeti el pagament establert a l'apartat anterior, la consignació pressupostària es repartirà de forma proporcional segons el número de monitors de reforç que s'hagin contractat per atendre els nens i les nenes amb NEE.

11.- Òrgans competents

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió dels ajuts previstos en les presents bases serà el Servei d'Educació.

La Junta de Govern Local, o l'alcalde/ssa en casos d'urgència o excepcionals, serà l'Òrgan competent per a l'aprovació de la valoració dels expedients, resolució i justificació dels atorgaments.

12.- Fases de tramitació dels ajuts

El procediment de Valoració, seguirà les següents passes:

- Rebudes les sol·licituds, es procedirà a la revisió dels expedients per part de la Unitat Administrativa del Servei d'Educació.
- Si es detecta manca de documentació i/o informació en algun expedient, es procedirà d'acord amb el que s'especifica al punt 8 d'aquestes Bases.

El procediment de Atorgament i Justificació, seguirà les següents passes:

- Els serveis d'Educació faran la valoració dels expedients d'acord amb el Formulari EDU_002 (11.7) i es proposarà a l'òrgan competent que resolgui la bonificació que els correspon i l'aprovació de la justificació.
- La Resolució sobre l'atorgament de l'ajut i l'aprovació de la Justificació es notificarà a les persones interessades, atenent a la seva voluntat que l'haurà d'expressar en la sol·licitud (per correu postal o per correu electrònic)

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos



Les sol·licituds presentades es resoldran agrupades en un únic acte administratiu per a cada casal d'estiu, tant en la Fase de Valoració i Atorgament, com en la Fase de Justificació.

El termini per a l'atorgament i justificació dels ajuts serà, com a màxim, el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

La manca de resolució dins els terminis indicats tindrà efectes desestimatoris.

Un cop adoptats els acords, es notificaran de forma individual a totes les persones sol·licitants i a les empreses i/o entitats que organitzen els casals, d'acord amb el que s'especifica a la Base anterior.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

14.- Acceptació de la subvenció

Transcorregut un mes des de la recepció de la notificació de l'acord d'atorgament de l'ajut, si la família no ha presentat o manifestat les seves objeccions, s'entendrà que l'ajut ha estat acceptat tàcitament.

15.- Clàusula sobre protecció de dades

D'acord amb el que estableixen els articles 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar, és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants d'ajuts per monitor de suport per infants amb necessitats educatives especials pels casals d'estiu amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació



del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per les quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la Sol·licitud/formulari per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licitud degudament complimentada podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat. Opcionalment, podrà dirigir-se a l'autoritat de control competent per a obtenir informació addicional relativa als seus drets.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

Els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control, quan no hagin obtingut satisfacció en el exercici dels seus drets, mitjançant el formulari Reclamació davant l'Autoritat de Control que podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.

6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son:

Dades acreditatives de la persona física o jurídica.

Dades postals o electròniques.

Dades sobre les situacions familiars.

Dades econòmiques.



Dades laborals.

No obstant això, atès el caràcter específica d'aquestes Bases, l'entitat o empresa sol·licitant que pren part en la corresponent convocatòria accepta cedir les dades personals en aquells casos que correspongui.

16.- Formularis

Tots els formularis que s'han esmentat en aquestes Bases són:

- EDU_001 (11.7): Sol·licitud d'ajuts (3 fulls), que inclou:
 - Full 1/3: Dades sol·licitud i documents que es presenten
 - Full 2/3: Autorització/Denegació consulta dades VIA OBERTA
 - Full 2/3: Autorització/Denegació consulta dades al centre educatiu del infant o jove.(Full 2/3)
 - Full 3/3: Justificació de l'ajut (a emplenar per l'empresa o entitat organitzadora del Casal)
- EDU_002 (11.7): Informe Avaluació dels ajuts

S'aprovaran anualment junt amb la convocatòria i podran ésser susceptibles de modificacions per tal de millorar la tramitació dels ajuts.

17.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es dels ajuts s'obliguen a destinar-los segons l'objecte d'aquestes bases de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.
2. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservats durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
4. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament dels ajuts concedits.

18.- Forma de pagament i justificació

El pagament i justificació dels ajuts atorgats es farà d'acord amb el que es preveu a la Base 12: Segona Fase: Atorgament i justificació dels ajuts.



19.- Garanties

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Les Resolucions de Valoració, Atorgament i Justificació dels ajuts es podran revisar d'ofici, o prèvia sol·licitud de les persones interessades (famílies, empreses i entitats):

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió dels ajuts.
- b) Quan el / la beneficiari / a hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Entitat superin el cost total del monitoratge objecte de subvenció

21.- Incompatibilitat amb altres ajuts o subvencions

Quan els usuaris/àries siguin susceptibles d'entrar a qualsevol altra convocatòria d'ajuts que per aquests conceptes es plantegen des de diverses administracions (Ministerio de Educación y Formació Profesional, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal...) es podrà tramitar la denegació de l'ajut.

Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar, en cas que s'aprovi la compatibilitat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol ajut o subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

22.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari /ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans corresponents, si s'escau. S'hauran de publicar les Bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS (art. 20 LGS).

23.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació



de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

25.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Sant Pere de Ribes, 21 de juny de 2019.