



Ajuntament
Sant Pere de Ribes

DECRET 401/2019

SEGURETAT SOCIAL FEBRER 2019

En virtut del decret d'Alcaldia núm. 518/2015 de 22 de juny, de delegació de competències, correspon a aquesta Alcaldia resoldre entre d'altres qüestions:

Mantenir les meves competències assignades per llei i en conseqüència es resoldran per decret, entre d'altres, la nòmina de personal de l'Ajuntament i els pagaments que se'n derivin com són els triennis dels empleats de l'Ajuntament, els avançaments de nòmina, l'abonament de les cotitzacions a la Seguretat Social, que afectin al personal de l'Ajuntament.

Vist que s'ha d'aprovar la el pagament de la Seguretat Social corresponent al mes de febrer de 2019.

Vist l'informe núm. 106/2019 de Recursos Humans.

Vist l'informe d'Intervenció núm. 2019-790.

Per aquest Decret, a proposta del Regidor de Recursos Humans Francisco José Perona Jiménez,

Resolc,

PRIMER.- Aprovar el reconeixement de l'obligació de la Seguretat Social de 241.992,13 €.

TERCER.- Donar compte de l'acord al proper Ple de la Corporació.

QUART.- Comunicar l'acord a Intervenció.

Així ho mana i signa, l'Alcaldessa, Abigail Garrido Tinta, Sant Pere de Ribes, 29 de març de dos mil dinou, davant meu, el Secretari General Accidental, que en dono fe.

L'Alcaldessa

Abigail Garrido Tinta

El Secretari General Acctal.,

Santiago Blanco Serrano



INFORME DE LA PREFECTURA DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS

ASSUMPTE: 106-INFORME SEGURETAT SOCIAL FEBRER 2019

IMPORT: 241.992,13 €

Atenent allò establert a l'article 172 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'emet el present informe.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Vist que s'ha d'aprovar el pagament de la Seguretat Social del mes de febrer de 2019.

PRINCIPALS FONAMENTS LEGALS I VERIFICACIONS REALITZADES

- ✓ *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local*
- ✓ *Decret legislatiu 2/2003, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*
- ✓ *Reial decret legislatiu 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- ✓ *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*
- ✓ *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors*
- ✓ *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de de terminats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- ✓ *Conveni col·lectiu vigent*
- ✓ *Bases d'execució vigent*
- ✓ *Llei 34/2014, de 26 desembre, de mesures en matèria de liquidació e ingrés de quotes de la Seguretat Social. (revisar normativa i posar més normativa de la Seguretat Social)*
- ✓ *Ordre ESS/103/2017, de 9 de febrer, per la que es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat Social.*

En quan a les verificacions veure annex NO PROCEDEIX

DADES ECONÒMICO-PRESSUPOSTÀRIES

Veure documentació adjunta

Imports Seguretat Social del mes de febrer de 2019: 241.992,13 € (Quota obrera + Quota empresarial)



OBSERVACIONS NOU SISTEMA LIQUIDACIÓ DIRECTA (Projecte CRET@)

La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) ha passat d'un model d'autoliquidació en el procés de recaptació (El que venien fent fins al març de 2016), a un model de facturació i Liquidació Directa de cotitzacions a la Seguretat Social per tal de proporcionar més informació sobre les cotitzacions a empreses i treballadors a través d'un model d'atenció personalitzat i multicanal, amb l'objectiu de minimitzar els errors, ja que la TGSS assumeix l'aplicació de les regles de cotització i contrasta les dades amb caràcter previ a la liquidació, i millorar la transparència i la forma de relació amb les empreses basada en un sistema plenament telemàtic en què s'elimina la necessitat d'actuacions presencials i en suport paper.

Aquest procés ha estat progressiu, i en concret és a partir del mes d'abril de 2016, quan l'ASPR, rep per part de la TGSS comunicació formal per entrar a treballar en "real" dins d'aquest sistema. Ja que del gener al març hem estat alternant els dos sistemes. En pràctiques en el nou sistema (Siltra) i en real en l'antic sistema (Winsuite).

Aquesta modificació en el sistema ens suposa:

1. El càlcul de les liquidacions es farà per cadascun dels treballadors en comptes de fer-se per Codi de Compte de Cotització. (CCC).
2. Apareix el concepte de tram: la cotització i el càlcul de la quota es passarà a realitzar per trams de dies, sent cada tram la situació que tingui el treballador en el mes, que afecti a la seva cotització i que sigui diferent de l'anterior tram.

Per tant, a diferència de l'antic model de cotització, ara és la mateixa Seguretat Social la que ens diu què i com tenim que pagar de cada un dels treballadors. Per això diem que és un sistema de facturació. Abans érem nosaltres com Ajuntament els que, amb les dades que teníem de nòmina les traspassàvem directament a Seguretat Social. Pagàvem lo que eren els rebuts de liquidació (antics TC1) i si alguna dada o cotització no estava correcte, no en teníem coneixement directe, era quan Seguretat Social creuava dades i al cap d'un temps, ens apareixia un deute en la Seguretat Social, reclamant ja directament per aquesta via. Aleshores el departament tenia que revisar si era correcte el deute que ens comunicava la Seguretat Social, o si era per falta d'informació de dades d'aquesta i ho solucionàvem mitjançant un escrit de rectificació, el que qual un cop donat per vàlid anul·lava el deute inicial.

D'aquesta manera, amb el nou model de liquidació, es creuen dades amb tots els organismes participants (TGSS, Mútues, INSS, etc) i cada mes queda quadrat a nivells d'afiliació, dades de cotització, etc)

El departament de Recursos Humans a partir del dia 1 del mes següent pot sol·licitar un esborrany de la liquidació per conciliar-lo amb les dades que ja tenim en nòmina.

Tot i així, s'ha de tenir en compte totes les regularitzacions que es duen a terme dins de la nòmina complementaria del mes que es tracti. Totes aquelles regularitzacions que implicaran i afectaran a la base de cotització. Com per exemple, possibles altes o baixes, un cop la nòmina ja està tancada, presentació de baixes o altes mèdiques d'incapacitat temporal i/o accident, maternitats, etc així com les diferents regularitzacions que puguin afectar a la correcta cotització del mes.

Un cop finalitza el mes, fem aquesta nòmina complementària i tenim oficialment el mes tancat, es quan podem començar a fer l'expedient de la Seguretat Social, i a tramitar via telemàtica tots els arxius que ens genera amb les dades que tenim el programa de nòmina



per tal d'enviar-les al programa SILTRA. Aquests fitxers són processats per la Seguretat Social i en rebem resposta en el termini de 5 a 48 hores aproximadament.

Tota modificació o dades que no acaben de coincidir de qualsevol tram o dada d'afiliació s'haurà de rectificar i tornar a generar i enviar de nou els fitxers a la Seguretat Social, estan lligats a esperar la resposta amb el termini indicat.

Aquest sistema encara és relativament nou, ja que les administracions locals hem seguit dels últims en incorporar-nos i es va polint poc a poc.

Es habitual i ens ha passat algun mes, que les dades que consten a les bases de dades que creuem amb la TGSS que omplen altres organismes sobre incidències de baixes, etc de treballadors no són correctes. I en aquests supòsits és l'Ajuntament, qui tenim que fer les gestions necessàries per tal de que si que ho estiguin.

Per aquest motiu tenim bústies de correu per enviar aquelles incidències que creiem que no són correctes, i en el termini de 2 dies aproximadament ens tenen que donar resposta, per tal de poder quadrar amb seguretat social. O directament, tenim que anar presencialment a tresoreria, mitjançant escrit i registre i solucionar el tema que es tracti si són dades d'afiliació.

La data de tancament del nou Sistema, per tenir tots els fitxers quadrats, és el penúltim dia de cada mes. I per fer el pagament de les liquidacions és l'últim dia del mes.

En quant al funcionament del recàrrec a les liquidacions, en el supòsit de no fer els pagaments dins del termini legal establert s'aplicarà:

Un recàrrec del 20 % si s'abonen abans que es compleixi el termini d'ingrés establert en l'acta de liquidació o del 35 % si se sobrepassa.

OBSERVACIONS BASES DE COTITZACIÓ MAIG 2010.

En Real Decret-Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic en la seva disposició addicional setena, ens parla e la cotització al Règim General de la Seguretat Social.

Des de l'1 de juny al 31 de desembre de 2010, la base de cotització per totes les contingències dels empleats públics enquadrats dins el Règim General de la Seguretat Social dels quals les seves retribucions siguin objecte dels ajuts previst en aquest Real Decret Llei, en tant perduri la seva relació laboral o de servei, serà coincident amb la tinguda en el mes de maig de 2010, excepte que per raó d'un augment de les retribucions que percebin, aquesta base de cotització sigui superior a la de dit mes. En aquest supòsit la cotització es farà per la base real superior que resulti.

A efectes de lo indicat en el paràgraf anterior, la base de cotització corresponent al mes de maig de 2010 es deduirà en el seu cas, els imports dels conceptes retributius que tinguin una periodicitat en el seu pagament superior a la mensual o que no tinguin caràcter periòdic i que hagin integrat dita base sense ser objecte de prorrateig.

Per tots els treballadors que han entrat a treballar després de l'entrada en vigor d'aquest real decret llei la base de cotització és calculada seguint les instruccions generals de la Llei de la Seguretat Social. Així com en el cas de treballadors, que tot i estar d'alta i actiu a dita data,



han causat baixa en el seu contracte laboral o nomenament i han tornat amb un contracte o nomenament nou. En aquests casos la base també es calculada amb els imports reals.

En aquests moments encara tenim treballadors que conserven aquesta base de maig de 2010, ja que cada any fins l'actual període, la Llei de Pressupostos Generals ha prorrogat aquesta situació, generant així un concepte invisible en nòmina, però a si visible a nivell intern de bases de cotització, i de caràcter absorbible amb la diferència amb la base real i la congelada del maig 2010.

COTITZACIONS PENDENTS

1. Cotització pagament de vacances pendents del Sr. Alejandro Torres Tejederas.

Un cop aprovat el pagament del Sr. Alejandro Torres Tejederas, per tal de fer correctament la seva cotització i al ser el període de vacances del mes d'agost de 2015, i en aquesta data estàvem fora del nou sistema de liquidació directa, és la mateixa Seguretat Social la que ens té que enviar el document de pagament amb les dades prèvies que els hi hem registrat, un deute amb el total de la cotització per fer el pagament. Estava previst que el document de pagament estigués llest al mes de febrer, però per una errada amb el import generat per la Seguretat Social, ens té que tornar arribar amb el import correcte.

2. Queda pendent la cotització corresponent als salaris de tramitació del període de 18 de desembre de 2016 al 7 de febrer de febrer de 2018, de la Sra. Marta Gea Ruzafa, en compliment de la sentència núm. 16/2018 de 12 de gener de 2018.

OBSERVACIONS INFORME DE FISCALITZACIÓ

Sense observacions.

CONCLUSIONS

Tanmateix i d'acord amb allò exposat i atenent la seva cobertura a la normativa d'aplicació es conclou la CONFORMITAT de la situació de l'expedient a efectes de la seva tramitació.

Que un cop tancada la nòmina complementària de febrer, el total dels rebuts de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social per al mes de febrer de 2019 és per import de 241.992,13 €, amb el següent desglossament per Codi de Compte de Cotització i per tipus de liquidació:



L00	8005952384	129.358,15 €
L13	8005952384	57,40 €
L90	8005952384	678,68 €
L00	8102497094	7.726,69 €
L00	8102522760	25.253,95 €
L13	8102522760	19,83 €
L00	8103203578	28.865,14 €
L00	8155071300	4.082,27 €
L00	8210636233	40.978,16 €
L00	8210636536	4.971,86 €
	TOTAL	241.992,13 €

Total liquidacions mes de febrer 2019: 241.992,13 €

- *V03 Liquidació retroactiva vacances
- *L00 Liquidació mensual regular de bases de cotització.
- *L02 Liquidació mensual Salaris de Tramitació.
- *L03 Liquidació retroactiva per diferències conveni.
- *L13 Liquidació complementària mensual de vacances no gaudides
- *L90 Liquidació complementària per increment de bases de cotització.

Sant Pere de Ribes, 28 de març de 2019.

Merche Montaner Piñol
Tècnic Mitjà de Recursos Humans

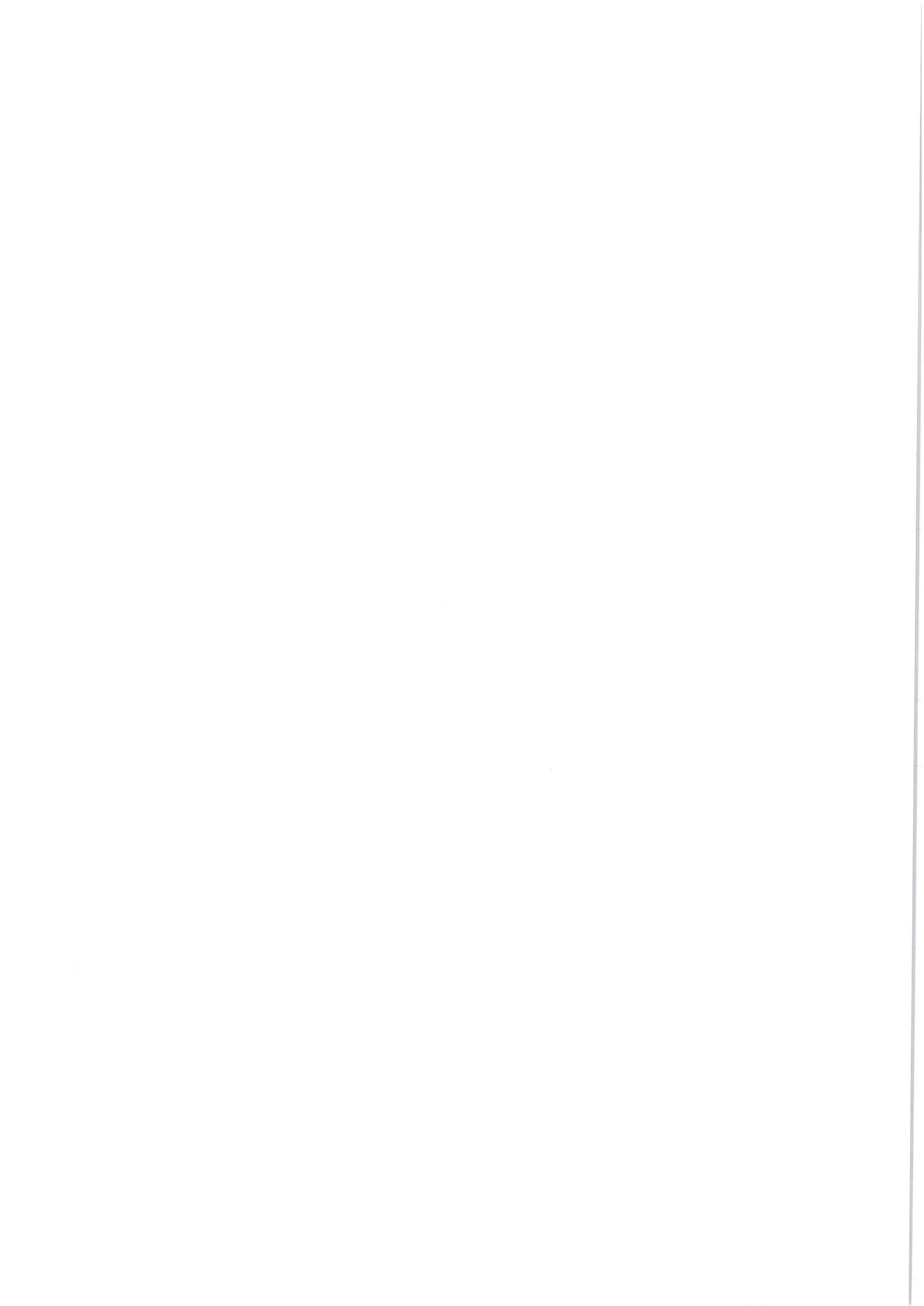
Maria Mercè Montaner Piñol
- DNI 52429847J
(SIG)

Signat digitalment
per Maria Mercè
Montaner Piñol -
DNI 52429847J (SIG)
Data: 2019.03.29
09:34:09 +01'00'

Antonio Pérez Barrios
Cap de Servei de Recursos Humans

CPISR-1 C Antonio Pérez Barrios
Antonio Pérez Barrios
Data: 2019.03.29
09:35:38 +01'00'

Signat digitalment per
CPISR-1 C
Antonio Pérez Barrios
Data: 2019.03.29
09:35:38 +01'00'





INFORME-DILIGÈNCIA D'INTERVENCIÓ* 2019-790

ASSUMPTE: SEGURETAT SOCIAL FEBRER 2019
IMPORT: 241.992,13€

Servei / Departament: 40003 Recursos Humans

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

La funció interventora té caràcter intern i preventiu (*abans de que es dicti la corresponent resolució, acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic*) i té per objecte garantir, en tot cas i per a cada acte, el compliment de les normes relatives a la disciplina pressupostària, als procediments de gestió de despeses i ingressos i aplicació dels fons públics. En els supòsits en que la funció interventora sigui omesa, no es podrà reconèixer obligació, ni tramitar cap pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que no es conegui i resolgui l'esmentada omissió, sense perjudici del principi d'obediència deguda que, a criteri de l'òrgan competent, acordi al respecte.

DE LA PROPOSTA REALITZADA:

Es presenta en data 29 de març de 2019 per a la seva fiscalització, i en relació allò exposat en la capçalera, proposta aprovació per part del servei 40003.

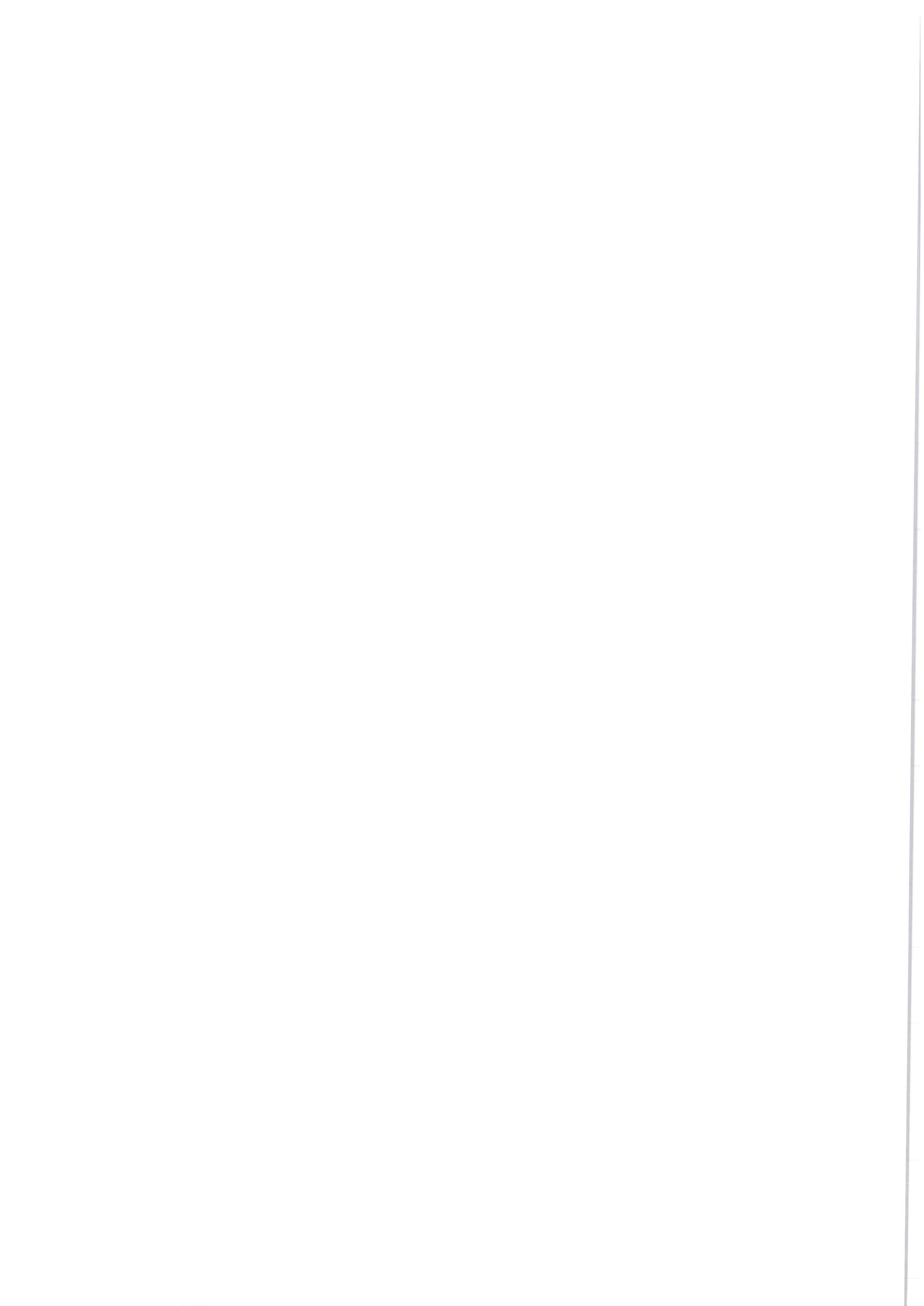
• **OBSERVACIÓ:**

R019 INCIDÈNCIA OMISSIÓ FISCALITZACIÓ

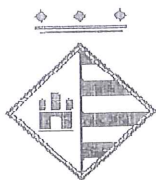
Es posa de manifest una situació provisional d'omissió de fiscalització, atès que l'expedient ha arribat a aquesta Intervenció en data 29 de març de 2019, data màxima per poder fer el pagament sense recàrrec i no hi ha temps material per a la seva fiscalització.

Sant Pere de Ribes, 29 de març del 2019

Raquel Aguilera Alonso
Interventora Accidental



copio



Intervenció formal i material del pagament, BCF i PAJ

ANNEX A L'ORDRE/S DE PAGAMENT

FPE
PAGAM_01
VERIFICACIÓ

DESCRIPCIÓ DE L'EXPEDIENT

Pagament seguretat social febrer'19

Import total 241.992,13 €

Ref. Leg	INTERVENCIÓ FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT, BCF I PAJ	Compliment dels atributs
1	Art. 21 RD 424/2017 Que l'ordenació del pagament es dicta per un òrgan competent	✓
2	Art. 21 RD 424/2017 Que l'ordenació del pagament s'ajusta a l'acte de reconeixement de l'obligació, un cop verificats els documents originals o la certificació del citat acte, segons art. 21 RD 424/2017.	x
3	Art. 21 RD 424/2017 Que l'ordenació del pagament s'acomoda al pla de disposició de fons, un cop verificats el propi pla de disposició de fons o l'informe que al respecte emiti la Tresoreria de l'entitat	x
4	Art. 21 RD 424/2017 En tractar-se de supòsits en què existeixen retencions judicials o compensacions de deutes del creditor, que s'acrediten les corresponents minoracions en el pagament mitjançant els acords que les disposen. (La intervenció formal de l'ordenació del pagament s'ha d'aplicar a aquests	✓

Compliment d'atributs

Es compleixen les especificacions	CONFORMITAT	✓
No es compleixen les especificacions	DISCONFORMITAT	x
L'atribut no es aplicable al control	NO PROCEDEIX	NP

Es vol manifestar que aquesta Intervenció ha emès INFORME-DILIGÈNCIA D'INTERVENCIÓ 2019-790, amb "INCIDÈNCIA D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ", atès que l'expedient ha arribat a aquesta Intervenció en data 29 de març de 2019, data màxima per poder fer el pagament sense recàrrec. Aquesta Intervenció no té temps material per a la seva fiscalització, abans del seu pagament atès que això provocaria pagar amb recàrrec.

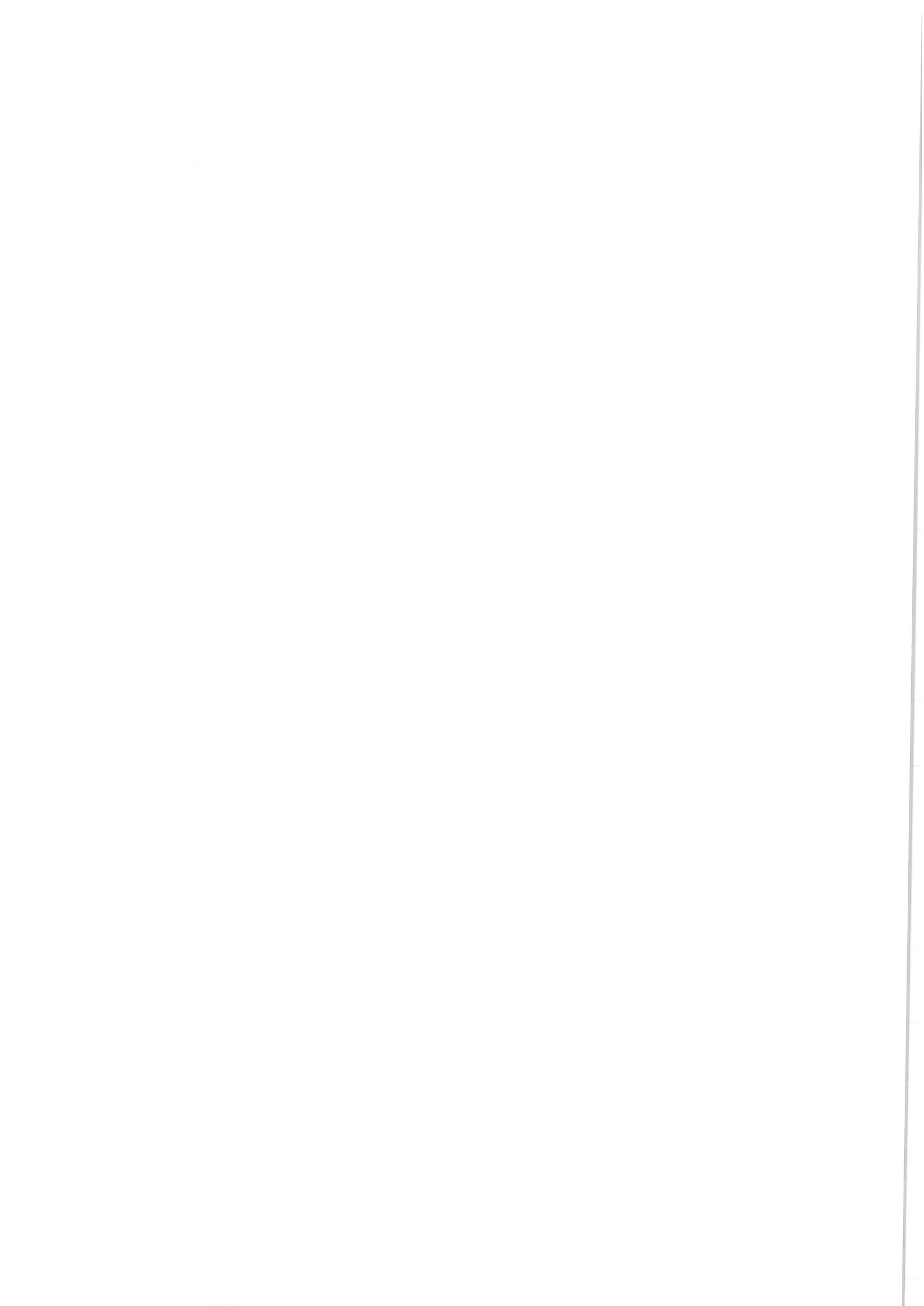
Es fa constar que aquesta Intervenció signa l'ordre de pagament amb posterioritat a haver signat la Sra. Alcaldesa, i havent comprovat que el Decret d'Alcaldia està signat i per tant aprovat (DA 401/2019, 29-03-2019)

Sant Pere de Ribes, 29 de març de 2019

L'Interventora accidental

Raquel Aguilera
Alonso - DNI
52197373T (SIG)
Signat digitalment per
Raquel Aguilera Alonso
- DNI 52197373T (SIG)
Data: 2019.03.29
13:43:00 +01'00'

Raquel Aguilera Alonso





SABADELL ATLÁNTICO
C/ Nou, 16
08810 Sant Pere de Ribes

Senyors/es,

Us demanem que amb càrrec al compte corrent ES17 0081 0092 1100 0100 6308
pagueu les liquidacions de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents al mes
de FEBRER 2019 per un IMPORT **241.992,13 euros**.

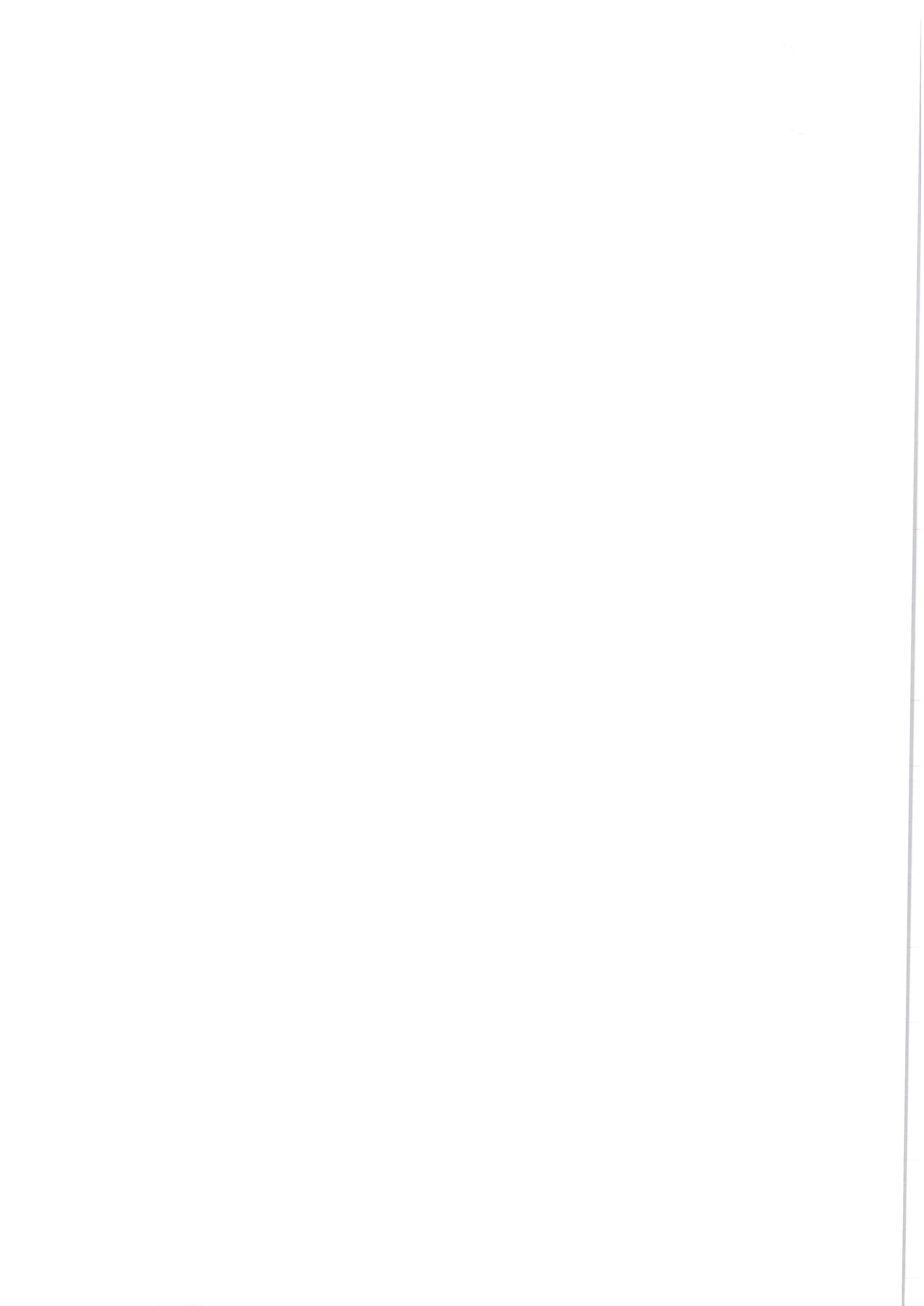
Sant Pere de Ribes, 29 de març del 2019 Sant Pere de Ribes, 29 de març del 2019 Sant Pere de Ribes, 1 d'abril del 2019

Abigail Garrido Tinta
Alcaldessa

Raquel Aguilera Alonso
Interventora Accidental

S'emet Informe
d'Intervenció formal i
material del pagament,
BCF i PAJ, amb
observacions
"Incidència d'Omissió
de Fiscalització" de
l'expedient, per manca
de temps material per a
la seva fiscalització

Anna Carnicer Heras
Tresorera





Consulta de saldo y movimientos

Imprimir

Resultado

Impresión detallada

Cuenta: ES17 0081 0092 1100 0100 6308 / BSAB ESBB

C. GESTIONADA ADM. PUBLICAS

Titular: AJUNTAMENT SANT PERE DE RIBES - *CTE.C.

Divisa: Euros

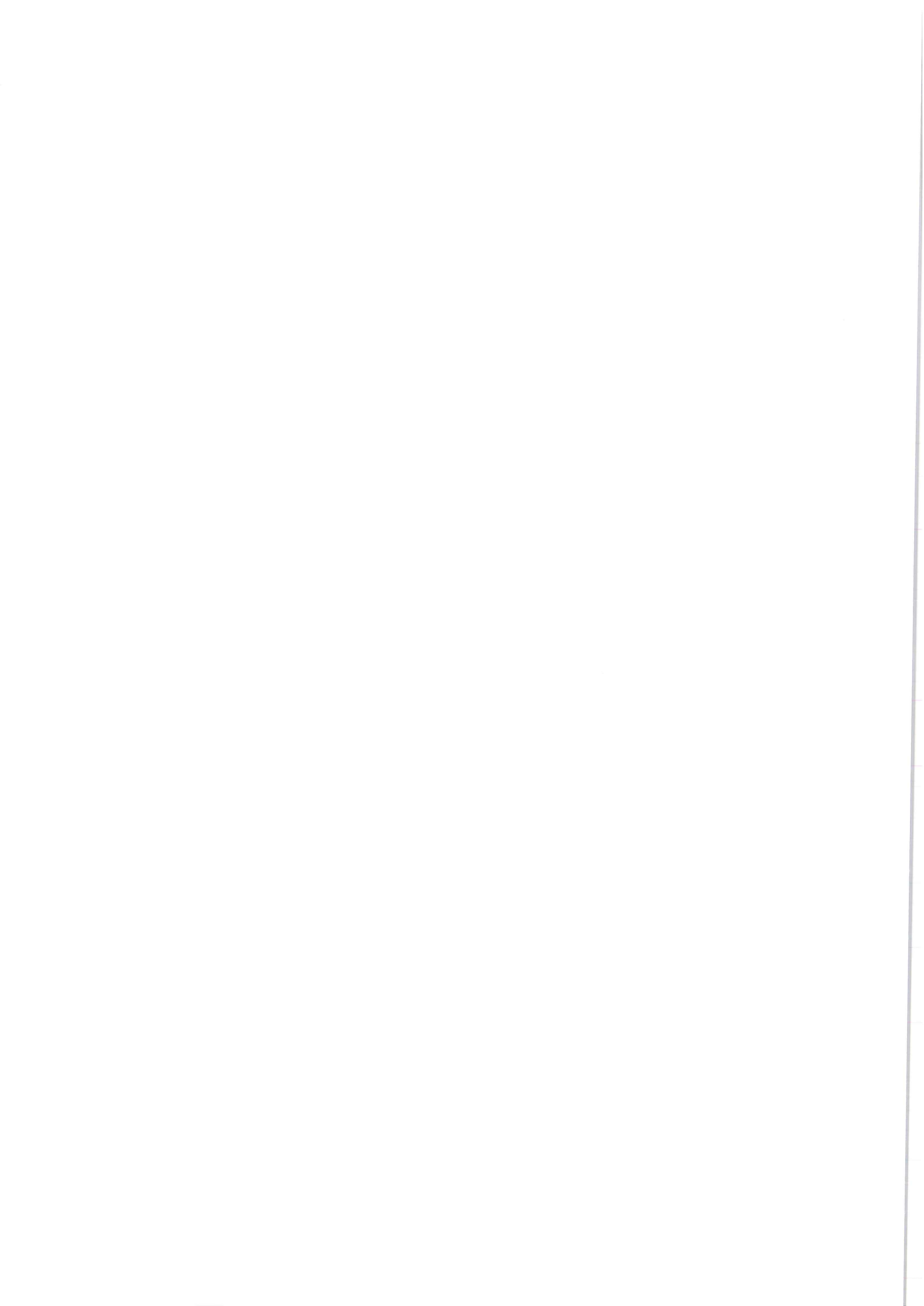
Saldo actual: 1.534.045,18 (desglose de saldo).

Criterios seleccionados:

Desde 29/03/2019 Hasta 29/03/2019.

Documento de extractos

<u>F.Oper*</u>	<u>F.Valor</u>	<u>Concepto</u>	<u>Importe</u>	<u>Saldo</u>	
29/03/2019	29/03/2019	SEGUROS SOCIALES REG GENERAL (001)	-129.358,15	0,00	
29/03/2019	29/03/2019	SEGUROS SOCIALES REG GENERAL (001)	-57,40	0,00	
29/03/2019	29/03/2019	SEGUROS SOCIALES REG GENERAL (001)	-4.971,86	0,00	
29/03/2019	29/03/2019	SEGUROS SOCIALES REG GENERAL (001)	-40.978,16	0,00	
29/03/2019	29/03/2019	SEGUROS SOCIALES REG GENERAL (001)	-7.726,69	0,00	
29/03/2019	29/03/2019	SEGUROS SOCIALES REG GENERAL (001)	-678,68	0,00	
29/03/2019	29/03/2019	SEGUROS SOCIALES REG GENERAL (001)	-25.253,95	0,00	
29/03/2019	29/03/2019	SEGUROS SOCIALES REG GENERAL (001)	-28.865,14	0,00	
29/03/2019	29/03/2019	SEGUROS SOCIALES REG GENERAL (001)	-4.082,27	0,00	
29/03/2019	29/03/2019	SEGUROS SOCIALES REG GENERAL (001)	-19,83	0,00	





DECRET 611/2019

VALIDACIÓ DECRETES D'ALCALDIA 401/2019 I 525/2019 DE LA SEGURETAT SOCIAL DE FEBRER I MARÇ 2019

En virtut del decret d'Alcaldia núm. 518/2015 de 22 de juny, de delegació de competències, correspon a aquesta Alcaldia resoldre entre d'altres qüestions:

Mantenir les meves competències assignades per llei i en conseqüència es resoldran per decret, entre d'altres, la nòmina de personal de l'Ajuntament i els pagaments que se'n derivin com són els triennis dels empleats de l'Ajuntament, els avançaments de nòmina, l'abonament de les cotitzacions a la Seguretat Social, que afectin al personal de l'Ajuntament.

Vist que es va aprovar en data 29 de març de 2019 el Decret d'Alcaldia núm. 401/2019 en relació a la Seguretat Social del mes de febrer de 2019, amb informe-diligència d'Intervenció núm. 2019/790, en la que s'exposava la situació provisional d'omissió de fiscalització de l'expedient referit.

Vist que es va aprovar en data 30 d'abril de 2019 el Decret d'Alcaldia núm. 525/2019 en relació a la Seguretat Social del mes de març de 2019, amb informe-diligència d'Intervenció núm. 2019/1067, en la que s'exposava la situació provisional d'omissió de fiscalització de l'expedient referit.

Vist que s'ha realitzat la fiscalització d'aquests expedients per part d'Intervenció.

Per aquest Decret,

Resolc,

PRIMER.- Validar els Decrets d'Alcaldia núm. 401/2019 i 525/2019 corresponents a la Seguretat Social dels mesos de febrer i març de 2019, ja que s'ha fiscalitzat per part d'Intervenció.

SEGON.- Donar compte de l'acord al proper Ple de la Corporació.

TERCER.- Comunicar l'acord a Intervenció.

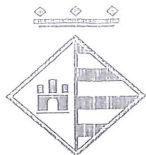
Així ho mana i signa, l'Alcaldessa, Abigail Garrido Tinta, Sant Pere de Ribes, 22 de maig de dos mil dinou, davant meu, el Secretari General Accidental, que en dono fe.

L'Alcaldessa

Abigail Garrido Tinta

El Secretari General Accidental,

Santiago Blanco Serrano



INFORME DE LA PREFECTURA DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS

ASSUMPTE: 233-INFORME VALIDACIÓ DECRETS SEGURETAT SOCIAL FEBRER I MARÇ 2019
IMPORT: 0 €

Atenent allò establert a l'article 172 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'emet el present informe.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Vist que es va aprovar en data 29 de març de 2019 el Decret d'Alcaldia núm. 401/2019 en relació a la Seguretat Social del mes de febrer de 2019, amb informe-diligència d'Intervenció núm. 2019/790, en la que s'exposava la situació provisional d'omissió de fiscalització de l'expedient referit.

Vist que es va aprovar en data 30 d'abril de 2019 el Decret d'Alcaldia núm. 525/2019 en relació a la Seguretat Social del mes de març de 2019, amb informe-diligència d'Intervenció núm. 2019/1067, en la que s'exposava la situació provisional d'omissió de fiscalització de l'expedient referit.

Vist que s'ha realitzat la fiscalització d'aquests expedients per part d'Intervenció.

PRINCIPALS FONAMENTS LEGALS I VERIFICACIONS REALITZADES

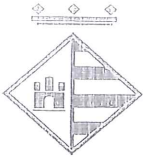
- ✓ *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local*
- ✓ *Decret legislatiu 2/2003, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*
- ✓ *Reial decret legislatiu 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- ✓ *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*
- ✓ *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors*
- ✓ *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de de terminats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- ✓ *Conveni col·lectiu vigent*
- ✓ *Bases d'execució vigent*
- ✓ *Llei 34/2014, de 26 desembre, de mesures en matèria de liquidació e ingrés de quotes de la Seguretat Social. (revisar normativa i posar més normativa de la Seguretat Social)*
- ✓ *Ordre ESS/103/2017, de 9 de febrer, per la que es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat Social.*

En quan a les verificacions veure annex NO PROCEDEIX

DADES ECONÒMICO-PRESSUPOSTÀRIES

NOU SISTEMA LIQUIDACIÓ DIRECTA (Projecte CRET@)

La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) ha passat d'un model d'autoliquidació en el procés de recaptació (El que venien fent fins al març de 2016), a un model de facturació i Liquidació Directa de cotitzacions a la Seguretat Social per tal de proporcionar més informació



sobre les cotitzacions a empreses i treballadors a través d'un model d'atenció personalitzat i multicanal, amb l'objectiu de minimitzar els errors, ja que la TGSS assumeix l'aplicació de les regles de cotització i contrasta les dades amb caràcter previ a la liquidació, i millorar la transparència i la forma de relació amb les empreses basada en un sistema plenament telemàtic en què s'elimina la necessitat d'actuacions presencials i en suport paper.

Aquest procés ha estat progressiu, i en concret és a partir del mes d'abril de 2016, quan l'ASPR, rep per part de la TGSS comunicació formal per entrar a treballar en "real" dins d'aquest sistema. Ja que del gener al març hem estat alternant els dos sistemes. En pràctiques en el nou sistema (Siltra) i en real en l'antic sistema (Winsuite).

Aquesta modificació en el sistema ens suposa:

1. El càlcul de les liquidacions es farà per cadascun dels treballadors en comptes de fer-se per Codi de Compte de Cotització. (CCC).
2. Apareix el concepte de tram: la cotització i el càlcul de la quota es passarà a realitzar per trams de dies, sent cada tram la situació que tingui el treballador en el mes, que afecti a la seva cotització i que sigui diferent de l'anterior tram.

Per tant, a diferència de l'antic model de cotització, ara és la mateixa Seguretat Social la que ens diu què i com tenim que pagar de cada un dels treballadors. Per això diem que és un sistema de facturació. Abans érem nosaltres com Ajuntament els que, amb les dades que teníem de nòmina les traspassàvem directament a Seguretat Social. Pagàvem lo que eren els rebuts de liquidació (antics TC1) i si alguna dada o cotització no estava correcte, no en teníem coneixement directe, era quan Seguretat Social creuava dades i al cap d'un temps, ens apareixia un deute en la Seguretat Social, reclamant ja directament per aquesta via.

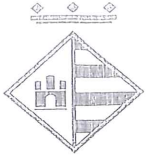
Aleshores el departament tenia que revisar si era correcte el deute que ens comunicava la Seguretat Social, o si era per falta d'informació de dades d'aquesta i ho solucionàvem mitjançant un escrit de rectificació, el que qual un cop donat per vàlid anul·lava el deute inicial. D'aquesta manera, amb el nou model de liquidació, es creuen dades amb tots els organismes participants (TGSS, Mútues, INSS, etc) i cada mes queda quadrat a nivells d'afiliació, dades de cotització, etc)

El departament de Recursos Humans a partir del dia 1 del mes següent pot sol·licitar un esborrany de la liquidació per conciliar-lo amb les dades que ja tenim en nòmina.

Tot i així, s'ha de tenir en compte totes les regularitzacions que es duen a terme dins de la nòmina complementària del mes que es tracti. Totes aquelles regularitzacions que implicaran i afectaran a la base de cotització. Com per exemple, possibles altes o baixes, un cop la nòmina ja està tancada, presentació de baixes o altes mèdiques d'incapacitat temporal i/o accident, maternitats, etc així com les diferents regularitzacions que puguin afectar a la correcta cotització del mes.

Un cop finalitza el mes, fem aquesta nòmina complementària i tenim oficialment el mes tancat, es quan podem començar a fer l'expedient de la Seguretat Social, i a tramitar via telemàtica tots els arxius que ens genera amb les dades que tenim el programa de nòmina per tal d'enviar-les al programa SILTRA. Aquests fitxers són processats per la Seguretat Social i en rebem resposta en el termini de 5 a 48 hores aproximadament.

Tota modificació o dades que no acaben de coincidir de qualsevol tram o dada d'afiliació s'haurà de rectificar i tornar a generar i enviar de nou els fitxers a la Seguretat Social, estant lligats a esperar la resposta amb el termini indicat.



Aquest sistema encara és relativament nou, ja que les administracions locals hem seguit dels últims en incorporar-nos i es va polint poc a poc.

Es habitual i ens ha passat algun mes, que les dades que consten a les bases de dades que creuem amb la TGSS que omplen altres organismes sobre incidències de baixes, etc... de treballadors no són correctes. I en aquests supòsits és l'Ajuntament, qui tenim que fer les gestions necessàries per tal de que si que ho estiguin.

Per aquest motiu tenim bústies de correu per enviar aquelles incidències que creiem que no són correctes, i en el termini de 2 dies aproximadament ens tenen que donar resposta, per tal de poder quadrar amb seguretat social. O directament, tenim que anar presencialment a tresoreria, mitjançant escrit i registre i solucionar el tema que es tracti si són dades d'afiliació. La data de tancament del nou Sistema, per tenir tots els fitxers quadrats, és el penúltim dia de cada mes. I per fer el pagament de les liquidacions és l'últim dia del mes.

En quant al funcionament del recàrrec a les liquidacions, en el supòsit de no fer els pagaments dins del termini legal establert s'aplicarà:

Un recàrrec del 20 % si s'abonen abans que es compleixi el termini d'ingrés establert en l'acta de liquidació o del 35 % si se sobrepassa.

Aquests comentaris es porten dient des de fa anys en cadascun dels expedients mensuals d'aprovació de la seguretat social.

Com es diu poden haver mesos que la data de tancament de la Seguretat Social sigui anterior al penúltim dia del mes i mesos que no ho és per qüestions alienes al nostre Ajuntament.

Si per part d'Intervenció es determina que la data d'arribar l'expedient de la Seguretat Social ha de ser com a màxim el dia 26 de cada mes, aquesta data i el procediment s'ha de canviar i aprovar un de nou que reculli les dates reals amb el canvi de tramitació d'aquests expedients i que es compleixi amb les normes establertes per part de la Seguretat Social.

Als informes de febrer i març efectuats ja es diuen les causes d'enviar els expedients en les dates que es van realitzar, però no fora de termini, segons s'ha exposat anteriorment, ja que no es poden enviar abans del tancament efectuat per la pròpia Seguretat Social.

CONCLUSIONS

Tanmateix i d'acord amb allò exposat i atenent la seva cobertura a la normativa d'aplicació es conclou la CONFORMITAT de la situació de l'expedient a efectes de la seva tramitació.

Es proposa,

PRIMER.- Validar els Decrets d'Alcaldia núm. 401/2019 i 525/2019 corresponents a la Seguretat Social dels mesos de febrer i març de 2019, ja que s'ha fiscalitzat per part d'Intervenció.

SEGON.- Donar compte de l'acord al proper Ple de la Corporació.

TERCER.- Comunicar l'acord a Intervenció.

Sant Pere de Ribes, 17 de maig de 2019.
Antonio Pérez Barrios
Cap de Servei de Recursos Humans



INFORME DE FISCALITZACIÓ 2019-1269

ASSUMPTE: VALIDACIÓ DECRETS D'ALCALDIA 401/2019 I 525/2019 DE LA SEURETAT SOCIAL DE FEBRER I MARÇ 2019

IMPORT total validació: 486.259,36€

Seguretat social febrer 2019: 241.992,13€

Seguretat social març 2019: 244.267,23€

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En data 20 de maig de 2019 es disposa de l'expedient relacionat amb allò esmentat en la capçalera del present informe als efectes de la seva fiscalització preceptiva, i posterior aprovació per l'òrgan competent.

FONAMENTS

De conformitat amb el previst al RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals Raquel Aguilera Alonso, Interventora accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, així com al règim de fiscalització prèvia previst en les Bases d'Execució del Pressupost municipal, manifesta que la funció interventora té per objecte fiscalitzar tots els actes de la Corporació municipal que donin lloc al reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que en derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

Tanmateix, i en relació amb allò establert en el paràgraf anterior, aquesta fiscalització es realitza verificant i comprovant que figurin als expedients els següents documents i/o extrems, que en cap cas eximeix al gestor/a de l'expedient d'acomplir tots els tràmits i formalitzar els documents que exigeix la normativa vigent.

Extrems generals i addicionals

a) Existència de crèdit adequat i suficient: 40003.	SI
o Presa de raó en comptabilitat -veure llistats annexos	
b) Competència de l'òrgan competent:	SI
c) Existeix informe reglat de conformitat de la prefectura del departament gestor:	SI

RESULTAT DE LA FISCALITZACIÓ

El resultat del present informe ho és, exclusivament, en tant es compleixen els aspectes generals i addicionals que es relacionen en el cos del mateix.

Informe favorable amb l'observació: Es validen els informes d'Intervenció núm. 2019/790 de la Seguretat social febrer 2019 i 2019/1067 de la seguretat social de març 2019, atès que posteriorment a l'aprovació de la despesa, aquesta es va poder fiscalitzar i comptabilitzar.	X
Informe amb objeccions no suspensives:	
Informe amb objeccions suspensives:	
Observacions complementàries: D'acord amb la definició de competències establertes en la Llei 7/1985, Bases de Règim Local i Llei 2/2003 Municipal de Catalunya, l'Alcaldia és l'òrgan competent pel desenvolupament de la gestió econòmica, sense que no consti cap delegació expressa en relació al reconeixement d'obligacions de despesa.	

Raquel Aguilera
Alonso - DNI
52197373T (SIG)

Signat digitalment per Raquel
Aguilera Alonso - DNI 52197373T
(SIG)
Data: 2019.05.20 14:37:22 +02'00'

COMPLIMENT DELS ATRIBUTS

Es compleixen les especificacions	SI	CONFORMITAT al tràmit de l'expedient administratiu
No es compleixen les especificacions	NO	NO CONFORMITAT al tràmit de l'expedient administratiu
L'atribut no és aplicable al control	N/A	NO PROCEDEIX LA REVISIÓ al tràmit de l'expedient administratiu