

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

ANUNCI sobre convocatòria de proves selectives de promoció interna per cobrir una plaça de caporal de la Policia Local.

La Junta de Govern Local, en data 22 setembre de 2020, va aprovar, entre d'altres, les bases que regiran la convocatòria de proves selectives de promoció interna per cobrir una plaça de Caporal de la Policia Local de Sant Pere de Ribes, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, corresponent a la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2018 enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup C2, (C1, amb l'abast determinat per l'article 65 de la Llei 3/2015, d'onze de març, de mesures fiscals, financeres i administratives), dotades amb una retribució anual corresponent, amb pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments establerts per la legislació vigent.

AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

1.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria, la provisió pel sistema de concurs oposició, reservada a la promoció interna d'una plaça de Caporal de la Policia Local de Sant Pere de Ribes, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, corresponent a la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2018 enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup C2, (C1, amb l'abast determinat per l'article 65 de la Llei 3/2015, d'onze de març, de mesures fiscals, financeres i administratives), dotada amb una retribució anual corresponent, amb pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments establerts per la legislació vigent.

2.- Condicions de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- c) Pertànyer a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria immediatament inferior (agent).
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions.
- e) No tenir cap malaltia ni impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'Estat, comunitat autònoma o local. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho

CVE-DOGC-A-20289078-2020

acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del títol de Graduat o Graduada en Educació Secundària, Graduat o Graduada Escolar, Tècnic o Tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic o Tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent superior. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-ne un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Departament competent.

h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.

i) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents en el cas que disposi del mateix. En el cas de que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. Poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta.

j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin.

k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

l) Haver satisfet la taxa per drets d'examen a les proves d'accés corresponent.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3.- Sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es presentarà en el Registre General d'aquesta Corporació, en el termini de vint dies naturals a partir del següent al de l'Anunci d'aquesta convocatòria en el BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO, on s'indicarà el número i data del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona on s'hagin publicat aquestes bases íntegrament. També es publicarà una ressenya d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 5,50 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu en les Oficines d'Atenció al Ciutadà un cop presentada la sol·licitud, o mitjançant transferència bancària al següent compte ES33-2100-4568-1802-00036707 indicant el núm. del DNI i nom de la persona en el cas de presentar la sol·licitud per correu administratiu.

Així mateix, es poden presentar a les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

La persona interessada haurà de facilitar en la instància un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal:
<<http://www.santperederibes.cat>>

A les instàncies, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base segona de la convocatòria, i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la fase de concurs.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

1. Currículum vitae datat i signat, amb una relació dels mèrits al·legats.
2. Fotocòpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
3. Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
4. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior.
5. Acreditació dels mèrits al·legats al currículum, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats 'assistència.

CVE-DOGC-A-20289078-2020

6. Justificant del pagament dels drets d'examen, d'acord amb el que disposa l'ordenança fiscal 14-C de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

4.- Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data d'inici dels exercicis.

L'esmentada resolució es publicarà a la web de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis de la Corporació, concedint un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes d'acord amb el previst a l'art. 68 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La publicació d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions, llevat que s'hagi notificat o comunicat a les persones interessades. En aquest cas, les impugnacions es comptaran a partir de l'endemà de la seva recepció.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/ses de la convocatòria.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la.

5.- Tribunal Qualificador

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el/la secretari/ària no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i en tot cas, del/de la President/a, i del/de la Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

6.- Procés de selecció

La selecció consisteix en la superació de les proves corresponents i la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, el curs selectiu i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal en la resolució d'admesos i exclosos provisional.

CVE-DOGC-A-20289078-2020

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

7.- Exercicis de l'oposició

1r. Exercici. Prova psicotècnica

Les proves psicotècniques seran obligatòries i eliminatòries. Es qualificaran com a apte o no apte (essent en aquest cas eliminatori del procés), i entrevista per competències sobre les competències del perfil professional del lloc de treball, amb un ordre de prelación segons nivell competencial puntuable fins a un màxim de 5 punts.

Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, consistint en proves d'aptitud i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiessograma caracterològic) s'adequa al nivell de comandament policial i per tal d'avaluar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades són formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

A més es pot fer una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, a les entrevistes seran liderades pel tècnic o tècnica de les proves psicotècniques amb presència d'un membre del tribunal, excepte que el protocol d'actuació del servei d'avaluació no ho consideri oportú.

2n. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Serà obligatòria i eliminatòria. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (antic nivell B – B2 MERC), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No hauran de realitzar aquesta prova qui acrediti documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B – B2 MERC) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o títol equivalent o superior.

No s'acceptaran com exempció d'aquesta prova títols d'estudis reglats expedits a partir del gener de 1992 si no van acompanyats d'un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Tampoc caldrà realitzar la prova a qui, en algun procés de selecció per a l'accés a la mateixa administració ja hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior sempre i quan aporti la documentació que acrediti aquesta circumstància.

3r. Exercici. Coneixements generals i específics.

a) Prova teòrica, que consta de dues subproves.

a).1.- Subprova de coneixements general.

Els/les aspirants hauran de redactar un dels tres temes, extrets per sorteig, que consten al Bloc A de l'Annex I, d'aquestes bases, en el termini màxim de 90 minuts. El tribunal pot demanar als aspirants que llegeixin el seu exercici o demanar-los aclariments sobre el redactat.

En aquest exercici es valorarà el nivell de coneixement de la matèria, el rigor en la exposició, l'estructura i claredat en la redacció, així com la correcció gramatical i ortogràfica.

a).2.- Subprova de coneixements específics.

Els i les aspirants hauran de contestar en el temps màxim de 60 minuts un qüestionari de preguntes tipus test

CVE-DOGC-A-20289078-2020

amb un màxim de 50 preguntes dels temes inclosos en els dos blocs de 'Annex I.

Cada pregunta tindrà vàries opcions de resposta, de les quals només una d'elles és correcta. Cada resposta encertada es valorarà a raó de 0.2 punts, les preguntes en blanc no sumen ni resten, i les errades restaran 0,05 punts per cadascuna.

Aquestes dues subproves seran de caràcter obligatori i eliminatori, puntuaran sobre 20 punts (10 + 10) i seran eliminats els aspirants que no arribin a 10 punts en total, o que en alguna de les subproves no arribin als 3 punts.

b) Prova pràctica. Desenvolupament d'un cas pràctic.

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 120 minuts, d'un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el tribunal, relacionats amb les comeses i funcions del lloc de treball.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà tant la resolució del supòsit, com la coherència del plantejament, la capacitat analítica, deductiva i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori i es valorarà entre 0 i 10 punts, restant eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5.

4t. Exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

En base a l'art. 19.5 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat dels i les policies locals, la qualificació de les proves mèdiques és d'apte/a o no apte/a.

5è. Exercici. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Aquesta prova es valora com a apte o no apte.

6è. Exercici. Pràctiques

Els opositors i opositores hauran de superar un període de pràctiques avaluatives de sis mesos. En acabar l'aspirant les pràctiques la Prefectura de la Policia Local completarà un informe avaluatiu d'acord amb l'annex II. Si aquests informes són favorables, no serà necessari reunir al Tribunal; aquest només es reunirà en cas d'existir algun informe desfavorable sobre algun/a aspirant.

La qualificació final serà d'apte o no apte.

8.- Desenvolupament de la fase de concurs

D'acord amb l'article 25.1 RAPM, no serà procedent valorar com a mèrit dins la fase de concurs, aquells requisits imprescindibles per a participar en el procés selectiu.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, amb un màxim de 4 punts:

A.1) Per haver exercit com agent de la policia local de Sant Pere de Ribes, a raó de 0,40 punts per any complet, per sobre de l'antiguitat mínima exigida per formar part del procés, fins a un màxim de 2 punts.

A.2) Antiguitat en altres cossos policials, a raó de 0,25 punts per any complet, fins a un màxim d'1 punt.

A.3) Per haver exercit com a caporal i/o per la realització de tasques de responsabilitat, superiors a les d'agent, 0,10 punts per mes o fracció, en còmput total, fins a un màxim d'1 punt.

B) Titulacions acadèmiques, amb un màxim d'1 punt:

CVE-DOGC-A-20289078-2020

- Batxillerat superior, CFGS o equivalent: 0,50 punts.
- Titulació universitària de Diplomatura, Grau o Llicenciatura: 1 punt.

D'acord amb allò establert a l'article 23.2 b) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, només es valorarà estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Grau en Dret, Grau en Criminologia, Grau en Psicologia, Grau en Treball Social o Educació Social o titulacions equivalents, entenent equivalent únicament les titulacions esmentades expressament obtingudes amb anterioritat a la implantació del Pla Bolonya.

C) Formació professional, amb un màxim de 4 punts:

C.1) Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a la categoria de caporal ni el curs bàsic d'accés a la categoria d'agent, a raó de 0,01 punts per hora lectiva.

C.2) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, a raó de 0,005 punts per hora lectiva.

C.3) Per assistència a cursos, jornades o seminaris, relacionats amb la professió, o relacionats amb funcions pròpies de les places convocades, de durada igual o superior a 15 hores, a raó de 0,05 per cadascun.

C.4) Per assistència a cursos, jornades o seminaris, relacionats amb la professió, o relacionats amb funcions pròpies de les places convocades, en què no consti la durada o sigui inferior a 15 hores, a raó de 0,04 per cadascun.

Els i les aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

D) Experiència en tasques de docència, amb un màxim d'1 punt:

D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'80.

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'20.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana i/o llengües estrangeres, amb un màxim d'1 punt:

Nivell C (C1 d'acord amb el MECR) de català: 0,25 punts.

Nivell D (C2 d'acord amb el MECR), llenguatge jurídic o llenguatge administratiu: 0,50 punts.

Només es tindrà el compte el nivell superior.

Nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent d'Anglès, Francès i/o Alemany: 0,50 punts.

F) Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat es valoraran quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, fins a 1 punt.

G) Altres mèrits, fins a un màxim d'1 punt:

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que tinguin relació amb funcions inherents al lloc de treball i que no s'hagin valorat en apartats anteriors.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 13 punts.

9.- Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del quart exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels i de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, un cop superat el psicotècnic, i cridarà les primeres persones del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels i de les aspirants.

CVE-DOGC-A-20289078-2020

En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

Els i les aspirants que superin l'exercici cinquè, han de realitzar el curs específic per a l'accés a caporal. La superació del sisè exercici és condició indispensable per poder ser nomenat/da caporal.

Les persones proposades hauran d'aportar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, els documents (per a la seva compulsà) originals acreditatius de reunir les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aspirants aptes.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una bossa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats caporals interins d'acord amb el que estableix el decret 233/2002, per cobrir possibles places vacants necessàries de cobrir interinament o per a fer substitucions a criteri de l'Ajuntament.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en el conjunt del concurs-oposició.

10. Facultats del Tribunal

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió o conflicte que es plantegi, des del moment de la seva constitució i durant tot el procés de selecció.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

11.- Incidències

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà nomenat l'aspirant que tingui major puntuació en la fase d'oposició, si continua l'empat, el Tribunal podrà valorar la possibilitat de demanar més proves a les persones empatades, o la que tingui major puntuació en l'apartat 7.A) experiència professional relacionada amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria, (fase del concurs de mèrits); en cas de nova coincidència, es determinarà pel mateix Tribunal quin ha de ser el procediment per resoldre aquest empat.

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptuen els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol (DOGC. núm. 1348 de 28-09-90) pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i en la resta de legislació vigent.

12. Responsabilitats

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, alguna de les persones declarada apta no presenta la documentació, o no reuneix els requisits exigits, no podran fer-se efectiu el seu nomenament, i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitava prendre part en les proves selectives.

13. Incompatibilitats

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de signar l'Acta de presa de possessió, haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

14. Règim de protecció de dades.

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, d'acord amb la

CVE-DOGC-A-20289078-2020

normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (www.santperederibes.cat), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler)

15. Recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquestes bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Igualment poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Pere de Ribes, 2 d'octubre de 2020

Abigail Garrido Tinta

Alcaldessa

ANNEX I

BLOC A

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial. Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut de Catalunya: organització política i competències de la Generalitat en relació al sistema de seguretat pública i la coordinació de les policies locals.
3. El municipi, territori i població. Competències municipals. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde/sa, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.
4. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. L'acabament convencional de l'acte administratiu.
5. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta; especial referència als drets humans.

6. Policia comunitària i policia de proximitat: conceptes i funcions. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

7. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.

8. Coneixements generals del municipi: nuclis rurals i nuclis urbans; disseminats i masies. Cultura i patrimoni històric. Característiques socials. Dades estadístiques.

BLOC B

1. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. El procediment disciplinari i les mesures cautelars (Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment de règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.

3. Competències i funcions de les policies locals a Catalunya segons la Llei 16/91. Escales i categories dintre de les policies locals de Catalunya. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals

4. La policia local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals de Catalunya. Disposicions generals, armes, mesures de seguretat, control de les condicions per portar armes.

5. Formes d'inici del procés penal: la denúncia, la querella i l'atestat. El dret i el deure de denunciar; persones que estan exemptes de denunciar. L'oferiment d'accions; especial referència al deure d'informació a les víctimes de delictes violents i contra la llibertat sexual.

6. La detenció: concepte. Supòsits legals en què procedeix la detenció. Excepcions per raó de les persones. Els drets dels detinguts i la seva materialització.

7. El procediment d'*habeas corpus*. Concepte i finalitat. Persones que el poden instar i davant de quina Autoritat. Supòsits i procediment.

8. El delicte. Formes d'aparició del delicte. Persones responsables criminalment. L'acció. El bé jurídic protegit. Subjectes actius i subjectes passius del delicte. Circumstàncies que eximeixen o modifiquen la responsabilitat criminal. Circumstàncies mixtes.

9. Delictes contra les persones: especial referència a la violència de gènere, i els delictes comesos en l'àmbit familiar.

10. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: robatori i furt. El robatori i el furt d'ús de vehicles. L'estafa. L'apropiació indeguda. Els danys.

11. Delictes en què poden incórrer els funcionaris de policia en l'exercici de les seves funcions. Especial referència a l'agreujant de l'abús de superioritat i de prevalença de caràcter públic que ostenti el culpable. Especial referència a la circumstància de compliment del deure. Delictes de què poden ser objecte els funcionaris de policia en l'exercici del seu càrrec.

12. Delictes contra la seguretat del trànsit.

13. Llei d'enjudiciament criminal, procediment per l'enjudiciament ràpid e immediat de determinats delictes.

14. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015.

15. La Llei orgànica reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció del menor.

16. Estrangeria: drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.

17. Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.

18. La Llei de Seguretat Viària. Objecte de la Llei i àmbit d'aplicació. Competències dels municipis.

19. El Reglament General de Circulació.

CVE-DOGC-A-20289078-2020

20. Reglament General de Vehicles. La ITV. Normativa aplicable. La ITV ordinària i l'extraordinària. Terminis.
21. Reglament General de Conductors.
22. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents. Vies administrativa i penal.
23. La infracció de trànsit: conceptes i classes. Reglament del Procediment Sancionador. Recursos que es poden interposar. Procediment especial per a conductors estrangers.
24. La immobilització i retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació. Els vehicles abandonats.
25. L'assegurança obligatòria. Normativa aplicable. Actuacions en cas d'infracció.
26. L'accident de trànsit. Concepte. Classes. Fases. Il·lícits penals. Competències territorials. La instrucció d'atestats per accidents de trànsit. L'oferiment d'accions. La investigació de l'accident. La reconstrucció de l'accident.
27. Taxis. Normativa sobre autotaxis i autoturismes. Competències de les administracions locals. La llicència. Vehicles. Tarifes.
28. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i Decret d'aprovació del seu catàleg. Especial referència a les funcions de les policies locals. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació. Horaris. Menors.
29. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
30. Ordenança General per la convivència i el civisme de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
31. Protecció civil, plans de Protecció Civil, personal que els integren, actuacions, autoritats responsables.
32. Normativa reguladora de la tinença de gossos i d'altres animals potencialment perillosos. Requisits i infraccions. Actuacions policials.

ANNEX II

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DE LA PREFECTURA

I Professionalitat

- I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
- I.II Prendre les decisions adequades
- I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
- I.IV Solucionar els problemes

II Superació en el treball

- II.I Interès per adquirir nous coneixements.
- II.II Mantenir-se en bona forma física

III Relacions amb la comunitat

- III.I Ser educat/da i respectuós/a
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV Integració en el cos

IV.I Col·laborar amb els companys/es

IV.II Ser ben acceptat/da pels altres

IV.III No crear conflictes

V Disciplina

V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

ANNEX III

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

L'aspirant ha d'estar exempt/a de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

a) Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de l'aspirant. Finalitzat aquest termini l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

b) Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

c) Exclusions definitives de caràcter específic:

1.- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

2.- Dismòrfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.

3.- Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

4.- Sistema cardíoc-vascular. La tensió arterial de l'aspirant serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a: Pres sistòlica=145mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg.

Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics,

psiconeurològics o personals de l'aspirant.

Varius o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat/da ho requereixen.

5.- Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquest, tant des del punt de data clínic com radioscòpic o radiològic.

6.- Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri.

En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertzs a 35 decibels o de 4000 hertzs a 45 decibels.

7.- Proves de laboratori. Sang: Hemograma complet.

V.S.G.

Glucèmia

Urèmia

Transaminases/GOT/GPT

Orina: Albúmina

Glucosa

Sediment

8.- Ull i visió.

Agudesa visual.

- Sense correcció: no inferior a 0'3 en l'ull pitjor i 0'7 en el millor.

- Amb correcció: no inferior a 0'7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2'50 hipermetropia 4 i astigmatisme 3.

La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

- Camp visual:

Binocular: no inferior a 140 graus.

Monocular: no inferior a 50 graus.

S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

- Sentit cromàtic:

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color.

- Estereopsis:

No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

(20.289.078)