



7.4. Moció del grup municipal Fem Poble - En Comú Podem per proposar un model de ROM participatiu i obert a la ciutadania per Sant Pere de Ribes.

El Reglament Orgànic Municipal o ROM és un instrument de regulació del règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament i dels seus òrgans que articula els drets i deures dels membres de la corporació municipal. Amb el ROM, l'Ajuntament indica com es debaten els documents en els Plens i permet millorar i agilitzar el seu funcionament: la proposta d'acord, la moció, el prec, la pregunta o el vot particular. També regula els drets i deures dels regidors/es municipals, les incompatibilitats i registres d'interessos o la informació i participació dels regidors i regidores en el govern municipal. A més, el ROM pot regular la participació de la ciutadania en els òrgans administrats per l'Ajuntament.

Actualment l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes disposa d'un ROM aprovat definitivament el 23 de juliol de 2002, i modificat per últim cop el 9 de desembre de 2014. Però, l'organització municipal té moltes deficiències, i a la vigent legislatura podem comprovar com s'ha establert un sistema dens i opac, amb unes sessions plenàries de duració maratoniana on a més no es donen respostes a les preguntes dels regidors al ple, i la ciutadania no té mecanismes de participació ni interpel·lació directa als seus representants.

Després de 16 anys que té el reglament, avui dia han sorgit noves necessitats que s'han de reformular per posar l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al dia de noves formes d'organització i de participació de la ciutadania amb l'administració.

Cal millorar la participació de la ciutadania, creant noves figures administratives que rebuin queixes, aportacions i propostes a l'Ajuntament: la figura de Síndic Municipal i millorant i potenciant el diàleg en el Ple Municipal de Sant Pere de Ribes, alhora que fer-los més dinàmics.

Un exemple pràctic és la necessitat de millorar i actualitzar la participació d'entitats, plataformes i associacions en el Ple Municipal. Però també la d'afegir la veu de veïns i veïnes a títol personal, que puguin adreçar-se als representats.

Actualment la ciutadania exigeix més participació i transparència en la gestió del dia a dia de la ciutat. El ROM pot determinar com, quan i on pot participar la ciutadana per poder fer una gestió més participativa i transparent.

També, s'ha d'afegir que sense el compliment del ROM per totes les parts, és impossible portar a terme una renovació en les maneres de fer.

Per últim, i amb l'objectiu i amb la voluntat d'agilitzar el procés de debat i de modernització del reglament, des de Fem Poble annexem una proposta concreta de modificació amb l'objectiu que iniciï i sigui objecte de debat des del primer moment.

Per això demanem al Ple de l'Ajuntament l'assoliment dels següents acords:

1. Creació d'una Comissió Especial per la Modificació del ROM, que estiguin presents totes les parts, com són grups polítics, entitats, plataformes, veïns i tècnics amb l'objecte de consensuar una proposta de modificació de ROM que millori la participació ciutadana, la transparència i dinamització als plens municipals.

2. Delimitar un període màxim de 4 mesos per finalitzar aquesta modificació de ROM.

3. Anunciar aquests compromisos a les xarxes socials i web de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes, als mitjans de comunicació de la comarca del Garraf, a les entitats del municipi, a les associacions de veïns i a les plataformes ciutadanes.



Aquesta moció va ser presentada el febrer de 2018 i ara tornada a presentar el febrer de 2020.

ANNEX AMB LA PROPOSTA DE FEM POBLE PER A LA MODERNITZACIÓ DEL ROM A SANT PERE DE RIBES

Per a la Participació Ciutadana

Que la ciutadania pugui intervenir als plens municipals.

Amb l'objectiu d'apropar la institució i responerent a una petició cada vegada més sol·licitada per la ciutadania, des de Fem Poble veiem necessari obrir la sessió plenària per a prec i preguntes directes de veïnes i veïns del municipi. En aquest

sentit, ja n'hi han molts models a altres Ajuntaments que han explorat les vies legals per fer-ho viable, nosaltres adjuntem en aquest document la modificació de l'Ajuntament de Castelló.

Proposem per exemple, que els ciutadans puguin registrar un prec o pregunta amb anterioritat al ple i limitar a 5 el nombre d'intervencions de veïns per sessió.

Finalment, els representants haurien de poder donar resposta o rèplica a la mateixa sessió sobre les intervencions de la ciutadania.

Per a la Transparència

Afegir la figura del Defensor a la Ciutadania.

El defensor/a de la ciutadania és una institució que té per objectiu defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes del municipi en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, investiga els assumptes que se li presenten de l'actuació de l'Administració municipal, dels seus organismes dependents. També podrà actuar, si ho creu convenient, d'ofici.

Aquesta figura constitueix un referent neutral i apartidista de referent per la ciutadania en la seva relació amb l'administració i que ha d'actuar també com enllaç amb altres institucions com el Síndic de Greuges i el Defensor del Pueblo.

Al contrari del que sovint és creu, aquesta figura no només existeix i és útil a municipis de gran densitat demogràfica sinó que també el podem trobar a municipis d'igual o inferior població a Sant Pere de Ribes com Tortosa, Amposta, Vila de Salt, Calella, Paret del Vallés, Banyoles o Palafrugell.

A més, proposem que aquesta figura sigui escollida de forma popular utilitzant sistemes de participació ciutadana com s'han iniciat per exemple a Vilanova i la Geltrú.

Respondre durant la sessió plenària a les preguntes dels regidors i ciutadania

Aquest punt entenem que és fonamental i que, a més, en el cas dels regidors de l'oposició ja ho recull l'actual Reglament encara que el govern actual n'hagi fet cas omís. Entenem llavors, que com en el cas de la nostra proposta de participació ciutadana, podem arribar a un acord en el consistori per limitar el nombre de prec i preguntes per part dels diferents grups durant la sessió plenària però que per contra hagin de tenir resposta oral durant el ple municipal per part de la regidoria referida a la pregunta.

Augmentar la regularitat dels Consells Municipals



Considerem necessari assegurar la convocatòria almenys trimestral de tots els Consells Municipals per a desvirtuar l'objectiu de seguiment i participació d'aquestes.

Informació a les Comissions informatives

Entenem que no es compleix actualment el Reglament Municipal en el que pertoca a la transmissió de la informació i volem instar a assumir un compromís de no convocar una comissió informativa si aquesta no està completada amb la corresponent informació referida al punt que es proposa per votació al Ple.

Per a la dinamització dels plens

Limitar la duració i la quantitat de les intervencions

Considerem que una de les causes de l'allunyament i baix seguiment de la ciutadania de Sant Pere de Ribes dels plens municipals és l'excessiva duració d'aquestes sessions. En aquest sentit, proposem limitar la quantitat i la duració de les intervencions en les sessions ordinàries, establint dos intervencions per grup municipal, amb una tercera intervenció com a màxim, en el cas d'al·lusió directa. La duració d'aquestes seria en la primera un màxim de 10 minuts, un màxim de 5 minuts en la segona i una intervenció per al·lusió directa de 2 minuts.

EXEMPLE MODIFICACIÓ ROM PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA ALS PLENS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ.

Article 13 bis.- Torn públic de Precs i Pregunta davant de la Corporació Municipal.

Alçada la sessió plenària ordinària, s'obrirà un torn de prec i preguntes perquè la ciutadania pugui intervenir davant de la Corporació Municipal plantejant temes concrets d'interès municipal, d'acord amb les disposicions següents:

Primera.- Àmbit subjectiu

El dret a intervenir es reconeix totes les persones que estan empadronades, a les persones físiques o jurídiques que desenvolupen la seua activitat professional en el terme municipal de Castelló de la Plana i les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, que tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Segona.-Requisits de les intervencions.

- 2.1. El nombre d'intervencions per sessió no excedirà de deu.
- 2.2. Els prec i preguntes seran breus i concrets i no podran contindre més que l'estricta formulació d'una qüestió si és una pregunta o la formulació d'una proposta d'actuació si és un prec i hauran de referir-se a qüestions relatives a assumptes de competència o interès municipal.
- 2.3. Pera facilitar l'exercici d'este dret de participació ciutadana només es podrà presentar un prec o pregunta per sol·licitant i mes. En cas que es formularen diversos prec o preguntes en una mateixa sol·licitud, caldrà ajustar-se únicament a la primera de les sol·licitades. No podrà sol·licitar-se intervenir de forma anticipada en este torn públic en



totes o algunes de sessions ordinàries que se celebren a l'any. Es podran rebutjar per este motiu les sol·licituds i també quan s'advertisquen conductes que puguin limitar l'exercici d'este dret a la resta de la ciutadania.

- 2.4. Podran rebutjar-se els precs i preguntes que tinguen una naturalesa genèrica o indeterminada, aquells que no es referisquen a assumptes de competència o interès municipal, els que siguen d'exclusiu interès personal dels que els formulen o de qualsevol altra persona singularitzada, els que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica o tècnica, els que puguin formular-se a través d'altres canals municipals més apropiats i aquells que en la seua formulació proferisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia. Estes circumstancies s'informaran dels interessats abans de la celebració de la sessió i aquells que no siguen de competència plenària es traslladaran a l'òrgan municipal corresponent, informant d'això el sol·licitant.
- 2.5. Quan una sol·licitud siga acceptada o rebutjada, no es podrà presentar una altra sobre el mateix tema en el termini d'un any natural, excepte que siga complementada amb noves dades de rellevància.

Tercera.- Presentació de sol·licituds d'intervenció davant de la Corporació.

Les persones que desitgen intervindre en el torn públic de precs i preguntes deuran de presentar una sol·licitud dirigida al/la Alcalde/ssa Presidente/a en la que figuren:

- 3.1. La identificació completa de la persona o entitat sol·licitant amb la indicació d'una adreça de correu electrònic i expressa acceptació del mateix com a mitja de notificació, o en qualsevol altre cas, amb indicació del domicili a l'efecte de notificació. En el cas que la persona que presenta la sol·licitud siga diferent de la persona que participara en la sessió, haurà d'identificar-se igualment a esta segona. Si es tracta d'un col·lectiu o associació veïnal haurà d'indicar el nom del representant que intervindrà, podent designar també un suplent.
- 3.2. El prec o la pregunta que desitgen formular amb indicació expressa, si és el cas, del regidor o regidora que desitja que li conteste. Si no s'especifica esta circumstancia s'entendrà que es formulen a la Corporació.
- 3.3. La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se:
 - a) Preferentment de forma telemàtica a través de la pagina web municipal i en l'adreça de correu que s'habilitara a este efecte
 - b) de manera presencial, en el Registre General de l'Ajuntament a través de qualsevol de les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana.
- 3.4. Les sol·licituds deuran rebre's amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió ordinària de la Comissió Plenària de Govern Obert i Participació, o la que la substituisca, corresponent al Ple ordinari del mes. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania el calendari anual de sessions ordinàries d'esta Comissió i de sessions ordinàries del Ple que es publicarà en la web corporativa municipal.

Quarta.- Ordenació i selecció dels precs i preguntes

- 4.1 Les sol·licituds d'intervenció davant de la Corporació Municipal s'ordenaran en la Secretaria General del Ple per rigorós ordre d'entrada i es traslladaran al/la President/a de



la Comissió Plenària de Govern Obert i Participació per a coneixement dels membres d'esta Comissió.

- 4.2. La Junta Municipal de Portaveus determinarà, els prec i preguntes que s'accepten i els que no procedisca admetre, si és el cas, d'acord amb criteris establits en la disposició segona anterior, el membre de la Corporació Municipal que contestarà el prec o la pregunta i qualsevol altra qüestió que pugja plantejar-se en relació a les intervencions.
- 4.3. Quan el nombre de sol·licituds admeses per a intervindrà en la sessió ordinària siguen superiors a deu, les sol·licituds que no siguen seleccionades per excedir este número, entraran en el llistat de la següent sessió, d'acord amb el mateix orde d'entrada amb caràcter preferent sobre les previstes per a eixe mes.

Quinta.- intervenció en el torn de prec i preguntes.

- 5.1. Finalitzada la sessió ordinària del Ple, el/la President/a obrirà el torn públic de prec i preguntes davant de la Corporació Municipal.
- 5.2. Correspon a la Presidència ordenar i tancar este torn.
- 5.3. Cada prec o pregunta deurà de ser presentat per la persona que conste en la sol·licitud d'intervenció. En el cas de tractar-se d'un col·lectiu o entitat ciutadana, intervindrà en nom seu i representació un únic representant del mateix. A este efecte abans de començar este torn d'intervencions hauran d'acreditar-se.
- 5.4. Cada intervenció tindrà una duració màxima de tres minuts.
- 5.5. El/la President/a ordenarà les intervencions que es produïsquen entre les persones que formulen el prec o la pregunta i la contestació, segons corresponga perla Presidència, pel regidor o regidora que ostente la competència per raó de la matèria o pel membre de la Corporació a qui vaja dirigit expressament.
- 5.6. La intervenció comen ara amb la lectura del prec o la pregunta de la sol·licitud que haurà de cenyir-se a la mateixa.
- 5.7. La contestació del prec o de la pregunta serà, amb caràcter general, de resposta oral en la sessió, llevat que per alguna raó no resulte possible, i en este cas es contestarà per escrit per correu elèctronic al sol·licitant i es publicarà en la pagina web municipal abans de la següent sessió.
- 5.8 No cabra repreguntar ni l'establiment de debaten els prec i preguntes ni en les seues contestacions.
- 5.9. No es permetran expressions descalificatòries, ofensives o injuriases cap a les persones o entitats i membres de la Corporació Municipal corresponent al/a President/a, si és el cas, la potestat de retirar l'ús de la paraula.
- 5.10. Les intervencions es realitzaran en la tribuna d'oradors.

Sisena.- Publicitat.

- 6.1. El torn públic de prec i preguntes es retransmetrà en directe per mitjans audiovisuals i es publicarà la gravació en la pagina web municipal.



- 6.2. En la pagina web municipal es publicaran els precs i preguntes presentats i les respostes rebudes. També es publicaran les sol·licituds no 4 / 5 Ajuntament de Castelló de la Plana. admeses, el motiu del seu rebuig i les contestacions per escrit d'aquells precs i preguntes que no s'hagen pogut respondre oralment en la sessió.

Defensa la moció el regidor, Sr. Alejandro Conde Poveda.

Sotmesa la moció a votació, el Ple de la Corporació acorda la seva **aprovació** per unanimitat dels vint membres presents dels vint-i-un que la componen.