



DECRET NÚM. 0363/2020

APROVACIO PLA DE CONTINGENCIA INTERN DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES PEL CORONAVIRUS

Atès els articles 8, 9, 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que estableix que la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, excepte en els casos de delegació o avocació quan s'efectuïn en els termes previstos per la llei. I preveu que els òrgans puguin delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa administració, fins i tot quan no siguin jeràrquicament dependents, excepte en els casos que preveu l'article 9.2.

Vist l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que preveu que la delegació serà revocable en qualsevol moment per l'òrgan que l'hagi conferit.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que preveu que els òrgans superiors puguin abocar per a ells el coneixement d'un tema que correspongui resoldre ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies de tipus tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.

Vist l'article 43 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que determina el sistema de delegació de competències.

Vist l'article 116 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, que regula la avocació en qualsevol moment de la competència delegada, d'acord amb la legislació vigent sobre el procediment administratiu comú.

La Generalitat de Catalunya ha activat el PROCICAT amb motiu de la situació causada pel coronavirus Covid-19.

En aquest marc, i a la vista de les resolucions adoptades del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres, de cessaments de determinades activitats i d'altres de distanciament social en relació amb esdeveniments multitudinaris, s'han acordat i es fan públiques una sèrie de mesures orientades a evitar contagis, garantir la seguretat de les persones, contribuir i reduir la pressió sobre els serveis sanitaris i comunicar a la ciutadania les decisions que ha adoptat i pugui adoptar en el futur el Govern Municipal.

Es per això que, en compliment i exercici de les facultats atorgades en virtut del previst als articles 53.f), 236 i 237 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i concordants de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, aquesta Alcaldia-Presidència fa públics els següents tot ordenant el seu compliment.



Per aquest el meu decret

RESOLC

PRIMER.- APROVAR el Pla de contingència intern de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes que s'adjunta a aquest decret com annex I i les seves posteriors actualitzacions.

L'entrada en vigor en immediata i l'entrada en vigor d'aquestes actualitzacions dels plans de contingències futurs seran a partir de la data de la seva emissió i com a màxim tindran una durada fins el 29 de març.

SEGON.- PROCEDIR a fer públic aquest acord al conjunt de la ciutadania del municipi per qualsevol mitjà, preferentment a la pagina web de la Corporació i a les xarxes socials i particularment a la resta d'interessats per a la seva observança i compliment si són directament interessats en alguns dels procediments o serveis afectats.

De la mateixa manera seran degudament publicades i comunicades les mesures que resultin ser actualitzades o modificades en funció de la situació i de les instruccions de les autoritats i administracions sanitàries, fet que es comunicarà oportunament.

Així ho mana i signa, l'alcaldeessa, Sra. Abigail Garrido Tinta, Sant Pere de Ribes, a tretze de març de dos mil vint, davant meu el Secretari general accidental, que en dono fe.

L'ALCALDESSA

Davant meu
El SECRETARI Gral. acctal

Abigail Garrido Tinta

Santiago Blanco Serrano



ANNEX I

PLA DE CONTINGÈNCIA INTERN DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES PEL NOU CORONAVIRUS

Àmbit d'aplicació: TREBALLADORS /ES I SERVEIS MUNICIPALS.

Normativa d'aplicació

- Llei 31/95 de Prevenció de riscos laborals.
- Guies d'actuació a l'àmbit laboral en relació al nou coronavirus.
- Comunicats del Ministeri de Sanitat i Departament de Salut

Críteris derivats de la normativa anterior :

Correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició i seguir les recomanacions que emeti el Servei de prevenció.

En cas de risc greu imminent de contagi la paralització de l'activitat laboral podrà ser per :

- Decisió dels Treballadors/es
- Per la representació unitària (sindicats)
- Decisió de l'empresa.

Mesures organitzatives generals

1. Mesures Preventives i de Protecció.

En els centres de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

- a) Extrepar les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.
- b) Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives, amb els productes habituals.
- c) Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta).
- d) Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, ja sigui per via natural o per via estructural.
- e) L'ús dels equips de protecció individual vindrà determinat pels serveis de prevenció de riscos laborals.
- f) Considerar els/les treballadors/es especialment sensibles (veure annex I) com a col·lectiu prioritari en evitar tasques d'atenció a la ciutadania/usuaris i en promoure el teletreball. El treballador ho posarà



en coneixement del Cap de Servei qui donarà trasllat al portaveu de la comissió tècnica.

2. Formació.

Se suspenen els cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació de caràcter presencial, així com altres actes i presentacions.

Com alternativa a la formació presencial, es valorarà la possibilitat de realitzar aquesta utilitzant l'ús de les tecnologies digitals.

Els empleats públics s'abstindran d'assistir a qualsevol de les activitats formatives esmentades al paràgraf anterior organitzades per altres institucions, dins o fora del municipi.

3. Processos Selectius.

Es posposa la celebració de les proves selectives d'accés a l'ocupació pública durant la vigència d'aquesta Instrucció.

Excepcionalment, es podrà mantenir la celebració de proves selectives amb una participació prevista inferior a les 100 persones en cadascun dels grups.

En aquest cas, s'aplicaran les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir el manteniment d'una distància no inferior a 1 metre entre les persones aspirants.

4. Reunions.

S'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores. Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals, en la mesura del possible.

En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencials, es duran terme aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir una distància no inferior a 1 metre entre les persones assistents.

5. Atenció al Públic.

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i digital.

En els serveis d'atenció al públic presencials s'aplicaran les mesures preventives establertes en aquest document i les previstes per les autoritats sanitàries.

6. Viatges.

Es posposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a garantir la correcta prestació dels serveis públics.



7. Suspensió d'activitats dels centres de treball.

En cas de suspensió de les activitats del centre de treball on es presten serveis, s'habilitaran mecanismes de readaptació funcional per al personal afectat, bé sigui de manera presencial o bé en la modalitat de teletreball, en la mesura que la disponibilitat de mitjans tècnics de l'ajuntament ho permeti.

8. Mesures en el supòsit de tancament de centres educatius o d'atenció a persones a càrrec.

En cas de tancament d'aquests centres, per als empleats públics que tinguin persones a càrrec i es vegin afectats per aquest tancament, es podran habilitar mesures de flexibilitat horària sense subjecció a la normativa vigent en matèria de jornada i horaris, o mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de teletreball. Les mesures de flexibilitat horària es concretaran cas per cas per part de la Comissió Tècnica de Seguiment del COVID-19, previ anàlisi de la situació amb el Cap de Servei.

9. Situació d'aïllament preventiu per criteris de salut pública.

Els empleats públics que es trobin en situació d'aïllament preventiu declarat per les autoritats sanitàries, podran prestar els seus serveis en la modalitat de teletreball, en la mesura que la disponibilitat de mitjans tècnics de l'Ajuntament ho permeti.

10. Vigència.

La vigència d'aquest pla intern es preveu indefinida fins a que es produeixi una ordre en contrari.

Mesures reactives generals davant d'un cas declarat positiu

Davant la declaració d'un cas positiu o d'aïllament decretat per les autoritats sanitàries caldrà dur a terme les següents actuacions:

- Comunicar el cas al portaveu intern del comitè tècnic de seguiment.
- Identificació de la seqüència de contactes interns i externs de l'ajuntament d'àmbit laboral.
- Promoure el teletreball dels serveis que no siguin imprescindible la presència física.
- Evitar fer interaccions presencials amb altres serveis.
- Comunicar el cas a les empreses concurrents per a que activin els protocol interns.



- En tot cas, seguir les indicacions de les autoritats sanitàries/epidemiològiques en relació al cas.

Avaluació del risc

Metodologia d'anàlisi: S'ha confeccionat una taula de 5 columnes, relacionant els diferents serveis que es valoren a través de tres paràmetres, combinació dels quals dona com a resultat el grau de gravetat de risc. Els paràmetres de valoració són:

- **Entorn.** Si l'espai on treballen els/les empleats/des són les pròpies instal·lacions o són espais que no poden ser controlats per les mesures preventives que posa en pràctica l'ajuntament (exemple: domicilis particulars).
- **Grau d'exposició.** Nombre de persones ateses al servei. La valoració es realitza segons tres nivells: *Baix, mig i elevat*.
- **Afectació al servei.** Dificultat de tornar a la normalitat, impacte als usuaris/es i suspensió del servei. Possibilitat de trobar substituïts. La valoració es realitza segons tres nivells: *Baix, mig i elevat*.

A partir que un dels serveis pugui quedar afectat caldrà fer una correcte comunicació a la ciutadania i gestionar les xarxes socials.

Exemple:

OAC. S'atén a un promig de 120 persones diàries de diferent procedència sense saber si han estat a països considerats zones de risc, l'atenció personalitza es realitza en taula o mostrador a una distància que ratlla els la distància de separació preventiva. La conclusió que es dona un risc elevat.

En el supòsit de contagi d'un treballador/a de l'OAC es faria la seqüència de contactes de la resta dels treballadors/es que haurien de romandre en observació domiciliària, amb seguiment mèdic durant 14 dies i el servei quedaria total o parcialment paralitzat per la dificultat de trobar persones formades per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Altres valoracions a tenir en compte per la criticitat del serveis poden ser :

- 1.- Organització de jornades i esdeveniments amb gran concentració de persones.
- 2.- Altres serveis crítics pel funcionament normalitzat de l'administració :

* Sistemes d'informació.



- * Administració de nòmines .
- * Comptabilitat
- * Prevenció de Riscos Laborals.
- * Protecció Civil.
- * Habilitats Nacional
- * Contractació

3.- Assistència a cursos , formació, congressos : Segon els determinat pels òrgans convocants , directrius de Conselleries per col·lectius de risc en serveis essencials (sanitaris, forces i cossos seguretat, etc...)

MAPES DE RISCOS:

AJUNTAMENT:

Servei municipal	Entorn	Grau d'exposició (baix, mig, elevat)	Afectació al servei* (baix, mig, elevat)	Gravetat
Acció Social	Controlat / No controlat	Mig	Elevat	Alta
Participació, centres cívics	Controlat	Elevat	Mitjana	Mitjana
Salut	Controlat /No controlat	Mig	Mig	Mitjana
Servei de mediació	Controlat	Baix	Mig	Mitjana
Cultura	Controlat	Mig	Mig	Baixa/mitjana
Biblioteques	Controlat	Mig	Mig	Mitjana
Educació: escoles municipals	Controlat	Elevat	Mig	Mitjana
Esports	Controlat /No controlat	Mig	Mig	Mitjana
Gent gran, infància i joventut	Controlat	Elevat	Mig	Mitjana
Centres Oberts	Controlat	Elevat	Elevat	Alta
Promoció econòmica	Controlat	Mig	Elevat	Mitjana
Mercats municipals	Controlat	Mig	Elevat	Mitjana
OMIC	Controlat	Mig	Mig	Mitjana
Administració electrònica i TIC	Controlat	Mig	Elevat	Mitjana



Servei municipal	Entorn	Grau d'exposició (baix, mig, elevat)	Afectació al servei* (baix, mig, elevat)	Gravetat
Alcaldia -Protocol	Controlat	Baix	Elevat	Mitjana
OAC	Controlat	Elevat	Elevat	Alta
Comunicació i premsa	Controlat	Baix	Mig	Mitjana
Secretaria General	Controlat	Baix	Elevat	Mitjana
Intervenció /recaptació/tresoreria	Controlat	Mig	Elevat	Mitjana
Compres i serveis generals	Controlat	Baix	Elevat	Mitjana
Recursos humans	Controlat	Baix	Elevat	Mitjana
Policia Local/Protecció civil	Controlat / No controlat	Mig	Elevat	Alta
Grua municipal	Controlat /no controlat	Mig	Mig	Mitjana
Espai públic, manteniment	Controlat	Baix	Mig	Mitjana
Unitat de Serveis Municipals	Controlat / No controlat	Mig	Mig	Mitjana
Medi Ambient	Controlat	Mig	Mig	Mitjana
Mobilitat	Controlat	Baix	Mig	Baix
Projectes i obres	Controlat	Mig	Mig	Mitjana
Llicències i disciplina	Controlat / no controlat	Alt	Mig	Mitjana/ Alta
Urbanisme	Controlat	Mig	Mig	Mitjana
Oficina Local de l'Habitatge	Controlat	Elevat	Elevat	Alta

Els serveis que resulten amb una gravetat de risc "mitjana/alta" o "alta" són:

- Acció social
- Centres oberts
- Oficina local de l'Habitatge
- Comunicació i premsa
- OAC i telefonia
- Policia Local /Protecció civil
- Llicències i disciplina



A continuació, i per cadascun d'aquests serveis que plantegen un risc més elevat, es preveuen les mesures preventives i reactives (en cas de detecció d'un cas positiu de coronavirus) per a la gestió de l'afectació:

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Acció Social	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Flexibilització de l'horari per baixar ratis presencials.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assignació de despatxos als mateixos treballadors/es.	Identificació de seqüència de contactes.
		Assegurar la distància de seguretat de 1,5 metres. Si no es possible, valorar mesures alternatives.	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
		Qüestionari previ a l'atenció*.	Evitar fer interaccions amb altres serveis. Es poden fer a través de videotrucada/telèfon
		Senyalització a sala d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Comunicació a empreses concurrents.
		Neteja desinfectant en els espais de treball	

*Per saber si l'usuari/a ha estat a una zona de risc els darrers 14 dies

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Centres Oberts	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Evitar reunions i contacte entre docents de diferents escoles.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Comunicar les recomanacions als pares/mares.	Identificació de seqüència de contactes.
		Disposar d'una base de dades actualitzada per contactar les	Evitar fer interaccions amb altres



Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
		famílies.	serveis/escoles. Es poden fer a través de videotrucada/telèfon.
		Neteja desinfectant en els espais de treball/Substitució material (tovalloles..)	Comunicació a empreses concurrents.
		Reubicar l'activitat en espais més amplis.	

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
OAC	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Flexibilització de l'horari per baixar ratis presencials.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assegurar la distància de seguretat de 1,5 metres. Si no es possible, valorar mesures alternatives.	Identificació de seqüència de contactes.
		Senyalització a sala d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Assegurar el servei mínim de registre d'entrada/ cita prèvia.
		Neteja desinfectant en els espais de treball	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
			Evitar fer interaccions amb altres serveis. Es poden fer a través de videotrucada.
			Comunicació a empreses concurrents.

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Polícia Local/	En la OAC,	Confecció de torns	Comunicació del cas



Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Protecció Civil.	atestats, grua: Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV) En actuacions policials: Protocol operatiu dels mossos de data 20 de gener i properes actualitzacions	fixes. Limitar la rotació	a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assignació de patrulles als mateixos treballadors/es.	Identificació de seqüència de contactes.
		En l'atenció al ciutadà: Assegurar la distància de seguretat de 1,5 metres. Si no es possible, valorar mesures alternatives.	Assegurar servei mínim d'atenció a emergències.
		Qüestionari previ a l'atenció*.	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
		Senyalització a sala d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Evitar fer interaccions amb altres serveis. Es poden fer a través de videotrucada.
		Neteja desinfectant en els espais de treball	Comunicació a empreses concurrents.

Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Llicències i disciplina	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Torns fixes de treball sense rotació.	Identificació de seqüència de contactes.
		Col·locació d'element separador usuari/treballador.	Assegurar el servei mínim de registre d'entrada/ cita prèvia.
		Senyalització a sala /zona d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
		Neteja desinfectant en els espais de treball	Evitar fer interaccions amb altres serveis.
			Comunicació a empreses concurrents.



Servei	Mesures preventives		Mesures reactives
	Mesures higièniques	Mesures organitzatives	Gestió en cas d'afectació
Oficina Local de l'Habitatge	Reg 2152 Criteris d'actuació davant el nou coronavirus (2019-nCoV)	Flexibilització de l'horari per baixar ratis presencials.	Comunicació del cas a portaveu intern del comitè tècnic de seguiment
		Assegurar la distància de seguretat de 1,5 metres. Si no es possible, valorar mesures alternatives.	Identificació de seqüència de contactes.
		Senyalització a sala d'espera amb indicacions preventives per a la ciutadania.	Assegurar el servei mínim de registre d'entrada/ cita prèvia.
		Neteja desinfectant en els espais de treball	Teletreball serveis no imprescindible presència física.
			Evitar fer interaccions amb altres serveis de forma presencial.
			Comunicació a empreses concurrents.

Coordinació i seguiment sobre l'afectació del Coronavirus

Es constituïran dos òrgans per a efectuar la coordinació i seguiment sobre l'afectació del Coronavirus:

- **Comissió de Prevenció i Seguretat COVID-19:**

Composició: Abigail Garrido, Antonio Pérez, Antonio Picón, Francisco Perona, Franc Adam, Pere Martínez, Silvia Cabanas, David García.

Atribucions:

- Elaboració de propostes tècniques de mesures internes pels treballadors i espais municipals per a la prevenció i reacció davant de situacions de contagi.
- Adopció directa de mesures de baix i alt impacte així com de mesures organitzatives internes.
- Adopció de mesures extraordinàries (tancament de serveis, suspensió d'activitats, etc.).



Periodicitat de les reunions → Diària, i en cas necessari, convocatòries excepcionals.

Aquesta Comissió podrà ser augmentada d'acord amb les necessitats per els següents components: Montserrat Vico, Antonia Pulido, Paqui Carrasquilla, Núria Morató, Miquel Esteban, Azucena Fernández, Andreu Pérez i aquelles que siguin necessàries

Participació del comandaments/o referents:

1. Identificar titulars i suplents.
2. Canalitzar als treballadors/es la informació aprovada pels òrgans de coordinació i PRL.
3. Comunicació d'incidències a Departament de Recursos Humans i Gerència qui canalitzarà la informació.
4. Verificar i assegurar el compliment de les mesures previstes.
5. Coordinació amb les empreses concurrents.
6. Alerta, observació activa.



**ANNEX I: POBLACIÓ VULNERABLE D'ACORD AMB EL PLA D'ACTUACIÓ DEL
PROCICAT PER EMERGÈNCIES ASSOCIADES A LALATIES TRANSMISSIBLES
EMERGENTS D'ALT RISC**

- Dones embarassades
- Pacients amb multimorbiditats
- Pacients amb malalties cròniques com són:
 - Persones amb malaltia pulmonar crònica (inclosa displàsia broncopulmonar, fibrosi quística i asma moderat-greu persistent)
 - Persones amb malaltia cardiovascular crònica (exclosa la hipertensió)
 - Persones amb diabetis mellitus tipus I i II amb tractament farmacològic
 - Persones amb insuficiència renal moderada-greu, pacients en diàlisi
 - Persones amb hemoglobinopaties i anèmies moderades-greu
 - Persones amb asplènia (falta de melsa)
 - Persones amb malaltia hepàtica crònica avançada (hepatitis crònica, cirrosi hepàtica)
 - Persones amb malalties neuromusculars greus (esclerosi múltiple, altres)
 - Persones amb immunosupressió (inclosa l'originada per la infecció del VIH o per fàrmacs o en els receptors de transplantaments)
 - Persones amb obesitat mòrbida ($IMC \geq 40^3$)
 - Menors de 18 anys que reben tractament continuat amb àcid acetilsalicílic, per la possibilitat de desenvolupar la síndrome de Reye
 - Altres que vagin definint les autoritats sanitàries, segons l'evolució de la emergència associada a malaltia transmissible emergent amb potencial de alt risc



ANNEX II REGISTRE 2152 CRITERIS D'ACTUACIÓ DAVANT EL NOU CORONAVIRUS (2019-Ncov)

1. INFORMACIÓ BÀSICA I MECANISMES DE TRANSMISSIÓ

Es una malaltia causada per un nou tipus de coronavirus que pot afectar a les persones i que s'ha detectat per primer cop a la ciutat xinesa de WUHAN.

Té un període d'incubació d'entre 2 i 14 dies i els símptomes són febre, dificultat per respirar, tos o malestar general. En els casos més greus: pneumònia, insuficiència renal i altres complicacions.

Actualment no hi ha tractament pel COVID-19, tot i que si que hi ha tractament per controlar el símptomes.

D'acord amb la informació disponible les vies de transmissió, són:

- Per contacte amb les secrecions respiratòries que es generen amb la tos o l'esternut d'una persona malalta. Les secrecions infectarien a un altre persona si entren en contacte amb les mucoses del nas, dels ulls o de la boca.
- Les gotes respiratòries de la persona infectada en el seu desplaçament aeri són inhalades o es depositen directament en les mucoses (ulls, nas o boca) de la persona sana.
- Les secrecions es poden dipositar en les mans de la persona sana i a continuació aquesta es toca el nas, la boca o els ulls, transportant el virus fins a les mucoses.
- Les mans de la persona sana toca un objecte o superfícies contaminada per les secrecions i a continuació es toca el nas, la boca o els ulls.

2. MESURES DE PROTECCIÓ

2.1 Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries:



- ✓ Realitzar una higiene de mans freqüent, especialment després de contacte directe amb persones malaltes o el seu entorn. D'aquesta forma, en cas d'haver tocat amb les mans una superfície infectada evitarem portar el virus a les mucoses del nas, la boca o els ulls.
- ✓ Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús en tossir o esternudar i rentar-se les mans. D'aquesta forma evitarem la propagació del virus. Es recomana tapar-se abans amb el colze o l'avantbraç que amb les mans per evitar l'esmentat al punt anterior.
- ✓ Evitar el contacte estret amb persones que mostrin signes d'afecció respiratòria, com tos o esternuts.
- ✓ Mantenir una distància d'un metre aproximadament amb les persones amb símptomes d'infecció respiratòria aguda, com tos i esternuts.

2.2 Mesures de prevenció i protecció en funció del tipus de col·lectiu i tasca

En la següent taula es presenten les mesures a aplicar en funció de si l'activitat requereix continuat amb públic /usuaris, o altres treballadors, i si el lloc de treball és obert o tancat.

Tipologia d'activitat/ lloc de treball	Mesures a aplicar
<u>Tipologia d'activitat:</u>	Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries (punt 2.1)
Activitats d'atenció al ciutadà o usuaris amb alta freqüència en oficina	No compartir telèfons, bolígrafs o altres elements de contacte directe amb les mans.
Activitats d'atenció al públic o usuaris amb freqüència moderada o baixa en oficina.	Els mocadors d'ús sol ús i el paper de l'eixugamans s'han de dipositar a la brossa de rebuig i en cap cas a les caixes de reciclatge de paper.
<u>Lloc de treball (no exhaustiu):</u>	Cada lloc de treball ha de disposar de gel hidroalcohòlic i mocadors de paper d'un sol ús.
Personal de l'oficina d'atenció a la ciutadania. Serveis socials	Neteja freqüent de la taula i els equips de treball de treball (teclat, telèfon, ratolí...)
Personal de l'oficina local de l'habitatge Espai d'equitat	Delimitar amb senyalització horitzontal la posició del ciutadà per tal d'assolir el 1,5 metres de distància amb



Tipologia d'activitat/ lloc de treball	Mesures a aplicar
Atenció en recaptació i gestió tributaria Personal d'expedients sancionadors Personal OMIC Personal oficina turisme	<p>l'usuari i el ciutadà.</p> <ul style="list-style-type: none">• En els mostradors: el ciutadà romandrà en la línia delimitadora marcada.• En les taules d'atenció: les cadires en les que s'asseuen els ciutadans i ciutadanes han de romandre a la línia delimitadora marcada al terra. <p>Neteja freqüent dels elements situats a les zones amb aflluència de públic (mostradors, taulells, braços de cadires, poms de portes...).</p> <p>Retirar de les taules i mostradors els elements que no siguin necessaris.</p> <p>Gel hidroalcohòlic i mocadors de paper d'us sol us a disposició dels usuaris en les taules d'atenció</p>
	Ventilació dels espais i llocs de treball, si és possible de manera natural.

Tipologia d'activitat/ lloc de treball	Mesures a aplicar
<p><u>Tipologia d'activitat:</u></p> <p>Treballs d'oficina sense contacte amb públic o usuaris</p>	<p>Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries (punt 2.1).</p> <p>No compartir telèfons, bolígrafs o altres elements de contacte directe amb les mans.</p> <p>Els mocadors d'us sol ús i el paper de l'eixugamans s'han de dipositar a la brossa de rebuig i en cap cas a les caixes de reciclatge de paper.</p>



	<p>Cada lloc de treball ha de disposar de gel hidroalcohòlic i mocadors de paper d'un sol ús.</p> <p>Neteja freqüent de la taula i els equips de treball (teclat, telèfon, ratolí...)</p> <p>La neteja es pot fer amb guants d'un sol ús posats i en finalitzar, cal treure'ls sense tocar la part externa i rentar-se les mans, amb aigua i sabó o amb el gel hidroalcohòlic.</p>
	<p>Ventilació dels espais i llocs de treball, si és possible de manera natural (vehicles, oficines...)</p>
	<p>Neteja freqüent dels elements situats a les zones de treball (taulell de comandaments del vehicle, eines, etc...).</p> <p>La neteja es pot fer amb guants d'un sol ús posats i en finalitzar, cal treure'ls sense tocar la part externa i rentar-se les mans, amb aigua i sabó o amb el gel hidroalcohòlic.</p>

<u>Tipologia d'activitat/ lloc de treball</u>	Mesures a aplicar
<p><u>Tipologia d'activitat:</u></p> <p>Activitats amb contacte amb públic/usuaris en ambients diferents d'oficina.</p> <p><u>Lloc de treball (no exhaustiu):</u></p> <p>Conserges instal·lacions esportives,</p> <p>Consergeries d'edificis municipals (La Sala, instal·lacions esportives,</p>	<p>Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries (punt 2.1).</p> <p>No compartir telèfons, bolígrafs o altres elements de contacte directe amb les mans.</p> <p>La neteja es pot fer amb guants d'un sol ús posats i en finalitzar, cal treure'ls sense tocar la part externa i rentar-se les mans, amb aigua i sabó o amb el gel hidroalcohòlic.</p>
	<p>Disposar de gel hidroalcohòlic i mocadors de paper d'un sol ús (a les taules, garites o vehicles, o altres espais).</p>



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

escoles municipals..) Mossos mercat Tallers amb escoles	Neteja freqüent dels elements situats a les zones de treball (taulell de comandaments del vehicle, volant, garita, poms de portes). Retirar de les taules i mostradors, en cas que n'hi hagi, els elements que no siguin necessaris
	La neteja es pot fer amb guants d'un sol ús posats i en finalitzar, cal treure'ls sense tocar la part externa i rentar-se les mans, amb aigua i sabó o amb el gel hidroalcohòlic.
	Ventilació dels espais i llocs de treball, si és possible de manera natural (vehicles, oficines...)

<u>Tipologia d'activitat/ lloc de treball</u>	Mesures a aplicar
<u>Tipologia d'activitat:</u> Tasques de visites domiciliaries / establiments <u>Lloc de treball (no exhaustiu):</u>	Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries (punt 2.1) No compartir telèfons, bolígrafs o altres elements de contacte directe amb les mans. La neteja es pot fer amb guants d'un sol ús posats i en finalitzar, cal treure'ls sense tocar la part externa i rentar-se les mans, amb aigua i sabó o amb el gel hidroalcohòlic.
Treballador/es i educador/es socials, Tècnics de salut pública. Tècnics de medi ambient.	Disposar de gel hidroalcohòlic per a les visites /inspeccions. En acabar la visita o inspecció es procedirà al rentat de mans.
	No es realitzaran visites domiciliaries o en establiments en els que es tingui coneixement que hi ha un cas de coronavirus positiu o que s'està en període d'aïllament.



	En cas d'iniciar una visita /inspecció i que les condicions generin dubtes en ell/la treballadora es donarà per finalitzada l'actuació i procedirà al rentat de mans.
<u>Tipologia d'activitat:</u> Treballs a la via pública <u>Lloc de treball (no exhaustiu):</u>	Mesures genèriques de protecció individual enfront de malalties respiratòries (punt 2.1). No compartir telèfons, bolígrafs o altres elements de contacte directe amb les mans.
Treballadors de la USM, Vigilants ambientals. Inspectors	Disposar de gel hidroalcohòlic als vehicles i fer ús freqüent per al rentat de mans.

La Policia Local, disposa d'un protocol específic, seguint els criteris dels Mossos d'escuadra, en les seves tasques operatives, en la resta d'activitats s'han d'assimilar a la classificació anterior.

3. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL A UTILITZAR

En relació als guants d'un sol ús a utilitzar per a la neteja esmentada en les mesures de protecció, es prosa els guants de nitril sense pols.

4. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

4.1 Coordinació d'activitats empresarials en contractes de serveis i que es desenvolupen en dependències municipals d'activitats pròpies de l'ajuntament.

En el cas de treballadores i treballadors que desenvolupen la seva activitat per compte d'una empresa contractada per l'ajuntament, en dependències municipals, se'ls haurà de garantir el mateix nivell de protecció que als treballadors municipals.

Correspon a cada Cap de Servei / tècnic responsable, realitzar la requerida coordinació d'activitats i garantir les mesures de protecció.



Alguns exemples de contractes d'aquest cas són: consergeries d'edificis municipals, consergeries d'instal·lacions esportives, direcció de centres cívics, etc...

4.2 Coordinació d'activitats empresarials en contractes de serveis generals i que es desenvolupen en dependències municipals.

En aquests casos caldrà informar a la empresa contractada de les actuacions que s'estan duent a terme des de l'ajuntament i que l'empresa faciliti el seu protocol o recull de mesures per al control del risc en tot allò que vinculi als serveis contractats.

Alguns exemples de contractes d'aquest cas són: neteja d'edificis municipals, control de mitjans de detecció i extinció d'incendis, etc...

5. ALTRES MESURES

Davant del dubte, els treballadors i treballadores que presentin símptomes compatibles amb la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 han de confinar-se i trucar al 061 i seguir les indicacions de l'autoritat sanitària.

FONTS D'INFORMACIÓ

Salut Generalitat de Catalunya- Comunicat sobre el protocol d'actuació a Catalunya davant el nou coronavirus:

<https://govern.cat/salaprensa/notes-premsa/381939/comunicat-sobre-protocol-actuacio-catalunya-davant-nou-coronavirus>

Agència de Salut Pública de Catalunya: Preguntes i respostes sobre el nou coronavirus 2019 (2019-nCoV):

<http://salutpublica.gencat.cat/ca/detalls/Article/Nou-Coronavirus-2019-nCoV>

Agència de Salut Pública de Barcelona: Protocol d'actuació a Catalunya davant el nou coronavirus:

<https://www.aspb.cat/noticies/protocol-dactuacio-catalunya-coronavirus>

Recomanacions a les empreses enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2



ANNEX III: COMUNICACIONS A CAPS DE SERVEI EN RELACIÓ A LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

Bon dia,

Adjuntem un protocol d'actuació per al **CORONAVIRUS** que ha comunicat el servei de prevenció de riscos.

Recordeu que cal tenir present que:

- Les mascaretes **NO** serveixen per a la població en general, sí en els malalts crònics.
- El coronavirus es manifesta com una grip i, igual que el virus de la grip A, pot descompensar les malalties cròniques que té el pacient i produir, inclús la mort.
- La majoria de les morts que s'han produït eren persones d'edat amb malalties cròniques o malalties terminals.
- A dia d'avui té més afectacions la grip convencional.

En cas de tornar de països amb pandèmia:

- Si el vostre estat de salut general és bo, podeu mantenir els vostre hàbits de vida en qualsevol àmbit
- Tot i així, vigileu el vostre estat de salut durant els 14 dies posteriors al viatge i si presenteu símptomes com febre, dificultat per respirar, tos o malestar general, quedeu-vos a casa i comuniqueu per telèfon als serveis sanitaris l'antecedent de l'estada a aquets països, trucant al **061 o 112**.
- És important que els informeu sobre el viatge que acabeu de fer i sobre els símptomes que teniu, perquè així podran valorar si us heu de quedar a casa amb aïllament domiciliari o no, i us donaran les indicacions que heu de seguir.

També podeu consultar el link de la Generalitat:

<http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>

Salutacions

Bon dia,



En relació a les decisions adoptades per part de l'Equip de prevenció i seguretat es comuniquen les següents actuacions que entren en vigor a partir del dia 13 de març i per una durada mínima de quinze dies:

- OAC
 - o Apertura de l'OAC, de 10 a 13 hores, el servei es prestaran per les mateixes persones en cada oficina. No s'obrirà per les tardes cap de les oficines.
 - o Els Agents cívics no repartiran cartes durant aquest període.
 - o Es mantindran les distàncies de seguretat establertes i recomanades.
 - o Es reforçarà i s'aconsejarà l'atenció telefònica

- Serveis Socials/Ocupació/Serveis Territorials/Promoció Econòmica/Cultura/Esports/Serveis Econòmics/Tresoreria/Secretaria/Recursos Humans
 - o Es restringeixen les visites a aquelles que siguin urgents i necessàries, la resta de visites s'han d'anul·lar.
 - o Es realitzaran les visites en els despatxos habilitats amb les distàncies de seguretat establertes i únicament es faran en els mateixos.
 - o Es suspenen aquelles convocatòries de selecció de personal que no siguin urgents

- Biblioteques:
 - o Es mantindran les distàncies de seguretat establertes i recomanades.
 - o S'anul·len totes les activitats dirigides i programades per aquest termini de temps

- Policia Local:
 - o L'Inspector en Cap farà i comunicarà el Protocol d'actuació.

- Comuns per tots els Departaments
 - o Les reunions interdepartamentals es suspenen i s'hauran de realitzar de forma telemàtica.
 - o S'han de respectar el protocol que us enviem adjunt al correu.
 - o Es tanquen els següents equipaments: Centres Cívics, Casals de Gent Gran, Centres Oberts, Ludoteques, Espai Jove, Escola d'Adults. Cada cap-gestor ha de comunicar a les empreses gestores d'aquests equipaments el seu tancament.

Heu d'informar a tots els treballadors/res que tinguin contacte directe amb personal extern a l'Ajuntament que s'haurà de minimitzar aquestes relacions i s'hauran de fer per les mateixes persones, la resta de personal prestarà servei, però sense atenció directa.



El personal que presti el seu servei a aquestes instal·lacions que es tanquen continuaran prestant els seus serveis, però no hi haurà interacció amb el personal extern.

Tots els espais de treball expressats amb anterioritat s'hauran de netejar de manera més curosa i a fons.

Aquestes mesures són provisionals i podran canviar en els propers dies.

Cada Departament hauria d'informar dels serveis mínims necessaris per mantenir el funcionament del mateix.

Cordialment

Bona tarda,

Com a continuació del correu que he remés aquest matí, aquesta tarda s'han pres les següents decisions:

- **Mercats ambulants:**
 - o Es manté únicament les parades d'alimentació, però hauran de portar guants de manera imprescindible per poder prestar el servei.
- **Escoles bressols:**
 - o Es tanquen i el personal que presta els serveis a les mateixes realitzaran el que determinin les concessionàries.
- **Biblioteques:**
 - o Es tanquen i el personal adscrit al servei prestaran serveis al seu centre de treball fent tasques diverses que encomani la directora.
- **Escola d'Adults i Aulari Blanc:**
 - o Es tanquen i el personal continuarà realitzant tasques internes.
- **Equipaments esportius:**
 - o Tanquen tots i el personal que sigui propi realitzarà les tasques corresponents i els que siguin de concessionàries es determinarà per les mateixes.
- **Personal de les escoles:**
 - o Romandran als centres de treball realitzant tasques de manteniment.

Tots els Caps dels diferents Departaments s'hauran de reunir, a primera hora de demà 13 de març, amb el seu personal per tal de determinar les següents condicions:

- o Es determinaran aquells treballadors/res que puguin tenir un risc elevat i que podran realitzar teletreball. Són aquells que es trobin en alguna de les situacions següents:
 - Dones embarassades



- Pacients amb multimorbiditats
- Pacients amb malalties cròniques com són:
 - Persones amb malaltia pulmonar crònica (inclosa displàsia broncopulmonar, fibrosi quística i asma moderat-greu persistent)
 - Persones amb malaltia cardiovascular crònica (exclosa la hipertensió)
 - Persones amb diabetis mellitus tipus I i II amb tractament farmacològic
 - Persones amb insuficiència renal moderada-greu, pacients en diàlisi
 - Persones amb hemoglobinopaties i anèmies moderades-greu
 - Persones amb asplènia (falta de melsa)
 - Persones amb malaltia hepàtica crònica avançada (hepatitis crònica, cirrosi hepàtica)
 - Persones amb malalties neuromusculars greus (esclerosi múltiple, altres)
 - Persones amb immunosupressió (inclosa l'originada per la infecció del VIH o per fàrmacs o en els receptors de transplantaments)
 - Persones amb obesitat mòrbida ($IMC \geq 40^3$)
 - Menors de 18 anys que reben tractament continuat amb àcid acetilsalicílic, per la possibilitat de desenvolupar la síndrome de Reye
 - Altres que vagin definint les autoritats sanitàries, segons l'evolució de la emergència associada a malaltia transmissible emergent amb potencial de alt risc

Per aquest personal es demanarà a informàtica poder realitzar el teletreball informant a Recursos Humans.

A més els Caps hauran de determinar el personal que realitzarà flexibilitat horària i quina serà aquesta (entre 7 hores a les 20,30 hores), informant al Departament de Recursos Humans i al Gerent

Es determinarà pels diferents Caps el personal mínim pel funcionament del Servei i ho comunicaran al Departament de Recursos Humans i al Gerent.

Gràcies.