



**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES
I MATERIAL ESCOLAR**

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular l'atorgament d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres i material escolar.

En els centres educatius en els que satisfer la quota de pertinença a l'AMPA sigui necessari per participar en el projecte de socialització de llibres, aquesta quota també serà objecte de subvenció. Cada centre educatiu indicarà el cost dels llibres i material escolar, que presentarà formalment a l'Ajuntament.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Contribuir a que les persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats més bàsiques.

3.- Període d'execució i convocatòries

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes d'Ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar durant el curs escolar 2020-2021, 2021-2022 i 2022-2023.

S'obrirà una convocatòria ordinària que s'iniciarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria del BOP de Barcelona i establirà el termini de la mateixa.

Finalitzada aquesta, se n'obrirà una d'extraordinària a partir de la finalització de l'ordinària pels alumnes que s'hagin incorporat als centres educatius per matrícula viva, per tots aquells que siguin de seguiment de Serveis Socials, i aquells que no s'hagin pogut acollir a la convocatòria ordinària per motius degudament justificats i valorats pels serveis tècnics d'Educació i/o Serveis Socials.

Per iniciar-se un expedient fora de termini, serà imprescindible un certificat del centre indicant la data de matrícula fora del període ordinari com a màxim dins del mes posterior, i en cas de seguiment de Serveis Socials l'informe de seguiment de Serveis Socials.

4.- Requisits de les persones beneficiàries

Aquests ajuts s'adrecen a les unitats familiars dels infants i joves empadronats en el municipi i que cursin formació reglada en centres educatius públics d'infantil, primària i secundària, batxillerat, i formació professional (cicles de grau mig i superior).

No es podrà sobrepassar els límits que s'especifiquen a la Base 8 per a poder ésser beneficiari.



Per a aquelles famílies en les que algun membre no hagi presentat la Declaració de Renda i està obligat a presentar-la, ES DESESTIMARÀ la seva sol·licitud.

Serà condició necessària per a sol·licitar l'ajut l'acreditació de la matriculació en el curs corresponent, en algun dels centres educatius públics d'infantil, primària i secundària, batxillerat, i formació professional (cicles de grau mig i superior), així com també la corresponent justificació de la despesa d'acord amb els full del Formulari EDU_001 (11.7.1.1)

Es podran atendre supòsits excepcionals que no reuneixin les condicions anteriors i degudament motivats, amb informe de Serveis Socials.

5.- Documentació a presentar

Convocatòria ordinària i extraordinària:

- EDU_001 (11.7.1.1): Sol·licitud d'ajuts per l'adquisició de llibres i material escolar
- EDU_00x (11.7.1.1): Imprès de la justificació (escollir una opció)
 - Formulari EDU_002 (11.7.1.1): Quan la gestió de la compra dels llibres i/o material escolar la fa directament el centre educatiu o AMPA.
 - Formulari EDU_003 (11.7.1.1): Quan la gestió de la compra dels llibres i/o material escolar la fa directament la família perquè el centre educatiu és de fora del municipi, o altres circumstàncies

En cas de denegar expressament el seu consentiment per a poder consultar per VIA OBERTA la situació familiar i econòmica, caldrà presentar:

- Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de tots els membres computables de la unitat familiar, presentada en període voluntari, i si s'escau, de les declaracions complementàries o rectificades presentades fora del període.

Per a aquelles famílies en les que algun membre no hagi presentat la Declaració de Renda:

- Si està obligat a presentar-la, i no ho ha fet, no caldrà presentar res, perquè es considerarà DESESTIMADA per no complir els requisits.
- La documentació esmentada en els punts 4 i 5 es podrà substituir per un informe de Serveis Socials.

Aquests documents s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament per a deixar constància de la seva entrada i poder fer el tràmit d'aprovació de la justificació i pagament dels ajuts.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud d'ajut i tota la documentació requerida s'haurà de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria al Registre General de l'Ajuntament, en els horaris que es poden consultar al web <http://www.santperederibes.cat/ajuntament/atenciociutadana>

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Les persones que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant tot el procediment.

Les sol·licituds es podran presentar mitjançant instància genèrica a través de la Seu electrònica del web municipal o escanejant la documentació i enviant-la per correu electrònic a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de Ribes o de les Roquetes (oacribes@santperederibes.cat o oaclesroquetes@santperederibes.cat).

El tràmit també es pot fer presencialment a les OAC demanant cita prèvia a través del telèfon 938967300 o per correu electrònic, fins a la finalització de les restriccions motivades per la Covid-19.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al / a la beneficiari / a, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà del requeriment, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que en cas contrari s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

8.- Quantia dels ajuts

L'import màxim susceptible a ser becat, per a les sol·licituds de l'alumnat escolaritzat en centres educatius públics de fora del municipi, seguirà els següents criteris:

- No podrà ser superior al cost més alt dels centres públics del municipi.
- No podrà ser superior a l'import que faci constar el centre educatiu de fora del municipi.

9.- Procediment de concessió i criteris

El procediment de concessió dels ajuts regulats en les presents Bases serà el de concurrència no competitiva.

Els criteris de concessió seran:

1. Ajuts del 100% del cost dels llibres i/o material escolar:

Unitats familiars amb risc social i objecte de seguiment de Serveis Socials municipals, amb el seu Informe corresponent.

2. Ajuts del 75% dels cost dels llibres i/o material escolar en funció del nivell de renda:

S'atorgarà un únic ajut per infant i per curs per a l'adquisició de llibres i material escolar i quota d'AMPA, sempre que aquesta sigui obligatòria en el centre, per participar en el projecte de socialització de llibres.

Aquests ajuts seran del 75% de l'import, sempre que compleixin el requisit de que el **lindar de renda de la unitat familiar no sobrepassi:**



- la quantitat de 18.000 €/anuals o
- la quantitat de 22.000 €/anuals en cas de famílies nombroses

Per a la **determinació de la renda** dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es calcularà a partir de la suma de les caselles de la Base imposable General i la de l'Estalvi de la Declaració de la renda de l'exercici anterior a la convocatòria dels ajuts.

Per a aquelles famílies en les que algun membre no hagi presentat la Declaració de Renda, s'haurà de presentar la documentació que s'especifica a la clàusula 4.

Membres de la Unitat Familiar de Convivència:

S'entén que la unitat familiar està formada pels progenitors, o qualsevol d'ells en cas de família monoparental, i els infants, sempre que hi convisquin. També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge i la cònjuge o la persona que convisqui amb un vincle afectiu anàleg amb la persona progenitora dels infants, i els infants no comuns sempre que hi convisquin.

En el supòsit que no hagi convivència dels progenitors, pot presentar la sol·licitud d'ajut qui estigui empadronat amb l'infant susceptible de ser beneficiari de la beca.

10.- Crèdit pressupostari

Les beques aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 14100.231.48000 i la 14100.231.78000 pel material inventariable i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

11.- Òrgans competents

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió dels ajuts previstos en les presents bases serà el Servei d'Educació.

La Junta de Govern Local, o l'alcaldeessa en casos d'urgència o excepcionals, serà l'Òrgan competent per a l'aprovació de:

- la Valoració dels expedients, i Resolució dels atorgaments, així com la Justificació dels ajuts atorgats.

12.- Procediment de tramitació dels ajuts

El procediment de Valoració, Atorgament i Justificació, tant en convocatòria ordinària com extraordinària serà:

Rebudes les sol·licituds es procedirà a la revisió dels expedients per part de la Unitat Administrativa del Servei d'Educació.

- Si es detecta manca de documentació i/o informació en algun expedient, es procedirà d'acord amb el que s'especifica al punt 7 d'aquestes Bases.



- S'enviarà al Servei de Benestar Social les dades de les famílies que han sol·licitat ajut, per tal que ens emetin els informes de seguiment que siguin procedents.
- Rebuts els informes de Serveis Socials, s'emetrà informe d'avaluació per a cadascun d'aquests expedients.
- Els serveis d'Educació faran la valoració dels expedients que no siguin de seguiment de Serveis Socials.
- El Servei d'Educació proposarà a la Junta de Govern Local o òrgan competent l'aprovació del percentatge de bonificació que correspon a cada sol·licitud i l'import resultant de l'ajut, així com la proposta de pagament de l'ajut.
- La Resolució dels expedients es notificarà als centres educatius i/o AMPA's per a que ho publiquin en el seu tauler d'anuncis i puguin informar-ne a les famílies.
- Per a que les famílies puguin rebre individualment les notificacions, podran donar el seu consentiment a ésser notificades per mitjans electrònics en la presentació de la sol·licitud o se'ls avisarà per tal de que la passin a recollir per les OAC,s

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

El termini per a l'atorgament i justificació dels ajuts serà, com a màxim, de **sis** mesos a comptar de la data límit de presentació de sol·licituds en convocatòria ordinària.

En convocatòria extraordinària, el termini màxim d'atorgament i justificació dels ajuts serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

La manca de resolució dins els terminis indicats tindrà efectes desestimadoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. S'entendrà que s'ha realitzat la notificació el darrer dia dels següents: de la publicació en el tauler d'anuncis del centre educatiu o de la notificació electrònica individual en aquells supòsits que la persona interessada hagi tramitat el consentiment.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

14.- Acceptació de la subvenció

Transcorregut un mes des de la recepció de la notificació de l'acord d'atorgament de l'ajut, si la persona beneficiària no ha presentat o manifestat les seves objeccions, s'entendrà que l'ajut ha estat acceptat tàcitament.

15.- Clàusula sobre protecció de dades

D'acord amb el que estableixen els articles 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

1. Responsable del tractament de les seves dades



El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar, és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants d'ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades

Atès el caràcter específic d'aquests ajuts, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades al centre educatiu i, en aquells casos que correspongui, a les empreses o editorial a qui se'ls hagi encomanat el subministrament dels llibres de text i/o material escolar directament a l'alumnat per exprés acord del centre educatiu.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per les quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves



dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la Sol·licitud/formulari per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licitud degudament complimentada podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat. Opcionalment, podrà dirigir-se a l'autoritat de control competent per a obtenir informació addicional relativa als seus drets.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

Els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control, quan no hagin obtingut satisfacció en el exercici dels seus drets, mitjançant el formulari Reclamació davant l'Autoritat de Control que podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.

6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son:

Dades acreditatives de la persona física o jurídica.
Dades postals o electròniques.
Dades sobre les situacions familiars.
Dades econòmiques.
Dades laborals.

16.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es dels ajuts s'obliguen a destinar-los a l'adquisició de llibres i material escolar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.
2. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservats durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.



4. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament dels ajuts concedits.

17.- Bestreta i Garanties

En casos excepcionals i degudament justificats es podrà tramitar una bestreta, i en aquest supòsit els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Les Resolucions de Valoració, Atorgament i Justificació dels ajuts es podran revisar d'ofici, o prèvia sol·licitud de les persones interessades (famílies, centres educatius, o empreses o editorials):

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió dels ajuts.
- b) Quan el / la beneficiari / a hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Entitat superin el cost total dels llibres, material escolar i/o quota de socialització, subvencionats.

19.- Incompatibilitat amb altres ajuts o subvencions

Quan els usuaris/àries siguin susceptibles d'entrar a qualsevol altra convocatòria d'ajuts que per aquests conceptes es plantegen des de diverses administracions (Ministerio de Educación y Ciencia, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal...) es podrà tramitar la denegació de l'ajut.

Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar, en cas que s'aprovi la compatibilitat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol ajut o subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari /ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans corresponents, si s'escau. S'hauran de publicar les Bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS (art. 20 LGS).

21.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.



2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

23.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.