

NORMES REGULADORES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

INTRODUCCIÓ

El pressupost ordena de forma eficient els recursos econòmics de que disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen. D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

L'objectiu principal de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes és articular la participació activa de la ciutadania en els afers públics, enfortint, d'aquesta manera, la democràcia, la transparència i la proximitat.

Es tracta, en definitiva, d'implementar processos més democràtics de participació ciutadana, a través de la participació directa dels veïns i de les veïnes del municipi i de les entitats. Es vol, doncs, donar major protagonisme a les persones envers les actuacions que els afecten. És un camí que cal recórrer entre tots i totes.

Aquest procés pretén millorar els canals de comunicació entre les institucions locals i la ciutadania i generar espais de reflexió col·lectiva entorn de les demandes i necessitats del municipi, pròpies dels governs oberts. Es tracta d'un procés democràtic, directe, voluntari i universal.

Alguns dels principis bàsics, per tant, d'aquest procés són: participació, transparència, igualtat, tolerància, eficiència, eficàcia, imparcialitat, competència, respecte per allò acordat, transversalitat, etc...

CAPÍTOL PRIMER.

ASPECTES GENERALS

Article 1. Dotació financera

1.1. Es reservarà al pressupost municipal de cada exercici, la quantitat fixada corresponent al 20% de les partides d'inversions previstes anyalment, per tal que el conjunt de la ciutadana pugui decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos.

1.2. En tot cas, les finalitats que es decideixin han de ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 (inversions reals) del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que dóna la normativa legal reguladora de l'elaboració del pressupost de les entitats locals.

Article 2. Comissió de gestió tècnico-econòmica del procés

2.1. Es crea una comissió de gestió tècnico-econòmica amb l'objecte de gestionar el procés participatiu.

2.2. La comissió està formada per:

- El/la secretari/ària, que actuarà com a secretari/ària de la comissió.
- El/la interventor/a.
- El/la cap del servei de Participació i convivència ciutadana (com a servei organitzador).
- El/la cap del servei d'Urbanisme (com a servei necessari).
- El/la cap del servei d'Espai públic (com a servei necessari).
- El/la cap del servei de Comunicació i premsa (com a servei difusor).
- El/la cap del servei afectat per la proposta realitzada en cada cas (com a servei afectat).

2.3. Les funcions de la comissió són:

- a) Definir el calendari del procés participatiu.
- b) Aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquestes normes reguladores.
- c) Gestionar el desenvolupament del procés participatiu, d'acord amb aquestes normes reguladores.
- d) Definir els indicadors d'avaluació segons els criteris aprovats.
- e) Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.
- f) Donar compte de l'informe emès sobre les propostes presentades, als grups municipals.

CAPÍTOL SEGON.**METODOLOGIA DEL PROCÈS PARTICIPATIU****Article 3.** Sessions públiques d'inici del procés participatiu

Es convocaran dues sessions públiques participatives obertes a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes.

Article 4. Presentació de propostes

4.1. Les propostes que es presentin poden referir-se a qualsevol tipus d'actuació que tingui a veure amb les competències municipals i que compleixi els criteris definits en el pla corresponent, amb un màxim de 100.000.- euros per proposta presentada. Es recolliran propostes, també, online a través de la presentació del formulari corresponent, signat electrònicament, que es trobarà a la web municipal (www.santperederibes.cat).

4.2. Podran presentar propostes:

- a) Les persones físiques empadronades a Sant Pere de Ribes, que hagin complert 16 anys abans de la data d'inici del període fixat de presentació de propostes.
- b) Les associacions o entitats inscrites al registre d'entitats municipals de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes.

4.3. Els partits polítics, coalicions electorals o agrupacions d'electors no podran presentar propostes dins d'aquest procés. Els grups municipals representats a l'ajuntament de Sant Pere de Ribes, estaran periòdicament informats durant el procés, per part de la comissió de gestió tècnico-econòmica, del desenvolupament d'aquest. A la finalització del mateix, els grups municipals faran una darrera valoració del conjunt del procés participatiu per la seva reformulació futura, si és considera adient.

4.4. Les propostes es presentaran mitjançant la fitxa normalitzada que es trobarà a disposició a la pàgina web municipal (www.santperederibes.cat) o a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament. Per tal de complimentar la fitxa es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, caldrà demanar cita prèvia al telèfon de l'ajuntament (93 896 73 00) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic pressupostosparticipatius@santperederibes.cat.

4.5. Les fitxes normalitzades amb les propostes hauran de presentar-se a les Oficines d'Atenció Ciutadana en el termini màxim que es determini cada any en la convocatòria del procés.

Article 5. Estudi de les propostes

5.1. La comissió de gestió tècnico-econòmica del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o no viable tècnica, jurídica i econòmicament. A cada proposta acceptada i validada se li donarà un codi que s'utilitzarà per tal de fer la votació posterior.

5.2. Un cop informades totes les propostes, les que hagin estat acceptades es publicaran a la web municipal per tal de donar coneixement a la ciutadania, en la que figurarà al menys el codi assignat a la proposta, la descripció de l'actuació i el pressupost.

Article 6. Votació de les propostes

6.1. La votació es podrà fer presencialment a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

6.2. A la convocatòria del procés participatiu figurarà el termini de votació.

6.3. Podran emetre vot totes les persones majors de 16 anys empadronades a Sant Pere de Ribes, a data d'inici del període fixat de presentació de propostes.

6.4. Cada persona disposarà de 50 punts, que podrà assignar a un màxim de 5 propostes amb un màxim de 10 punts a cada proposta.

6.5. A les Oficines d'Atenció Ciutadana s'instal·laran unes urnes en la que es podran dipositar una única papereta per persona assignant els punts a les diferents propostes relacionades, segons fitxa normalitzada per aquests efectes.

6.6. Es recolliran votacions, també, online segons el sistema acordat per part de la comissió de gestió tècnico-econòmica, amb signatura electrònica, a través del procediment establert a la web municipal (www.santperederibes.cat).

Article 7. Recompte i valoració

7.1. En el termini màxim d'una setmana a partir del dia que finalitzi el període de votació, es realitzarà el recompte en un acte públic del qual el/la secretari/ària de l'ajuntament aixecarà acta.

7.2. Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el nom, la descripció i el cost econòmic de cada actuació proposada, un cop revisada en el sí de la comissió de gestió tècnico-econòmica la validesa de tots els vots emesos. Les propostes escollides seran per ordre de llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.

7.3. Amb l'objectiu de fomentar la participació i garantir-ne uns marges mínims de corresponsabilitat ciutadana amb el pressupost municipal, es fixa una xifra mínima de participació, sent aquesta, amb caràcter simbòlic (donat que era la quantitat necessària per aconseguir representació al consistori en les passades eleccions municipals), de 541 vots. En cas que el total de vots vàlids emesos no superi aquesta xifra, s'executarà només el 80% de la quantitat destinada al projecte de pressupostos participatius.

Article 8. Publicitat i calendari d'execució de les actuacions

Es farà publicitat de les actuacions escollides a la web municipal.

Article 9. Avaluació i validesa del procés

La comissió de gestió tècnico-econòmica del procés participatiu confeccionarà una memòria anual, per tal de poder valorar les possibles millores a realitzar.

Disposició final.

Aquestes normes entraran en vigor a l'endemà de la seva aprovació per part de l'òrgan competent corresponent de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes. Continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.