



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS 2021 AL COMERÇ LOCAL, PERSONES AUTÒNOMES I PETITES EMPRESES DE SANT PERE DE RIBES, PER A LA CREACIÓ, INNOVACIÓ/MILLORA O PER PAL·LIAR ELS EFECTES DE LA COVID 19.

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'entitat a través de Promoció econòmica destinats a finançar projectes / activitats que tinguin per objecte:

1.- LÍNIA COVID: Ajuts extraordinaris a autònoms/es i empreses de menys de 400m2 i amb menys de 10 treballadors/res de Sant Pere de Ribes. Aquesta línia es destina a pal·liar els efectes de la crisi derivada de la COVID-19, en concret, per a activitats econòmiques que acreditin una reducció de la seva facturació d'un 75% o més, comparant el volum de facturació del 15 de novembre del 2020 al 15 de març de 2021 amb el mateix període de l'any natural anterior.

2.- LÍNIA EMPRÈN: Ajuts a autònoms i empreses de nova creació amb menys de 400m2 i amb menys de 10 treballadors/res de Sant Pere de Ribes, amb inici d'activitat entre l'1 de juny de 2019 i el 31 de maig de 2021.

3.- LÍNIA EMPRESA: Ajuts per a la millora i innovació per a empreses donades d'alta abans de l'1 de juny de 2019, amb menys de 400m2 i amb menys de 10 treballadors/res de Sant Pere de Ribes.

Les tres línies d'ajuts són excloents. Una mateixa activitat econòmica només pot demanar una línia d'ajut.

2.- Finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats que tinguin com a finalitat:

- Donar suport a autònoms i empreses locals per pal·liar els efectes directes o indirectes derivades de la COVID-19, mitjançant ajuts per fer front a despeses fixes o derivades de l'aplicació de mesures de control de la pandèmia a l'empresa.
- Fomentar i donar suport a l'emprenedoria per incentivar la creació de noves activitats econòmiques i llocs de treball a Sant Pere de Ribes amb inici d'activitat entre l'1 de juny de 2019 i el 31 maig de 2021.
- Potenciar la inversió en millores i innovació en activitats econòmiques locals creades abans de l'1 de juny de 2019.



3.- Període d'execució i convocatòries

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar despeses desenvolupades durant el període que es detalla en cada línia d'ajut i fins exhaurir el pressupost aprovat per aquesta convocatòria:

1.- LÍNIA COVID: aquest ajut s'haurà de destinar a **despeses efectuades entre el 15 de novembre de 2020 i el 15 de març de 2021** i fins exhaurir el pressupost aprovat per aquesta convocatòria.

2.- LÍNIA EMPRÈN: aquest ajut s'haurà de destinar a **despeses efectuades entre el dia 1 de juny de 2019 fins al 31 de maig de 2021** i fins exhaurir el pressupost aprovat per aquesta convocatòria.

3.- LÍNIA EMPRESA: aquest ajut s'haurà de destinar a **despeses efectuades entre el dia 1 de juny de 2019 fins al 31 de maig de 2021** i fins exhaurir el pressupost aprovat per aquesta convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries

- **1.- LÍNIA COVID:**

1. Ser autònoms/es o empreses amb domicili fiscal ubicat a Sant Pere de Ribes
2. Ha de ser una activitat donada d'alta abans del 15 de novembre de 2019.
3. Amb una superfície de menys de 400m² i amb menys de 10 treballadors/res.
4. Acreditar una reducció de la seva facturació d'un 75% o més, comparant el volum de facturació del 15 de novembre del 2020 al 15 de març de 2021 amb el mateix període de l'any natural anterior (15/11/2019 a 15/03/2020).
5. L'activitat econòmica ha d'estar donada d'alta durant el procés de tramitació de la subvenció.
6. Estar inscrita com a empresa a la Xarxa XALOC o presentar sol·licitud d'inscripció en el moment de la sol·licitud de l'ajut.

- **2.- LÍNIA EMPRÈN:**

1. Ser autònoms/es o empreses amb domicili fiscal ubicat a Sant Pere de Ribes
2. Ha de ser una activitat econòmica donada d'alta entre l'1 de juny de 2019 i el 31 de maig de 2021.
3. Amb una superfície de menys de 400m² i amb menys de 10 treballadors/res.
4. Persones que no han estat afiliades al règim d'autònoms entre l'1 de març i el 31 de maig de 2019.
5. Persones empadronades a Sant Pere de Ribes abans de l'1 de juny de 2019.
6. L'activitat econòmica ha d'estar donada d'alta durant el procés de tramitació de la subvenció.
7. Estar inscrita com a empresa a la Xarxa XALOC o presentar sol·licitud d'inscripció en el moment de la sol·licitud de l'ajut.



• **3.- LÍNIA EMPRESA:**

1. Ser autònoms/es o empreses amb domicili fiscal ubicat a Sant Pere de Ribes.
 2. Ha de ser una activitat econòmica donada d'alta abans de l'1 de juny de 2019.
 3. Amb una superfície de menys de 400m² i amb menys de 10 treballadors/res.
 4. L'activitat econòmica ha d'estar donada d'alta durant el procés de tramitació de la subvenció.
 5. Estar inscrita com a empresa a la Xarxa XALOC o presentar sol.licitud d'inscripció en el moment de la sol.licitud de l'ajut
- Si s'ha demanat l'ajut a nom de l'empresa, queden excloses com a beneficiàries d'aquestes bases les persones autònomes a títol individual vinculades a la mateixa activitat. És a dir, en el cas que més d'una autònoma comparteixin local comercial o activitat econòmica, es donarà un únic ajut. A excepció d'aquelles activitat econòmiques ubicades en espais cowork, que sí podran ser beneficiàries sempre que siguin empreses independents.
 - Queden excloses empreses que pertanyin a grans companyies, entitats financeres o bancàries, habitatges d'ús turístic i apartaments turístics, administracions públiques, organismes autònoms, empreses públiques i altres ens públics i les associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre.
 - S'entendrà per persona treballadora autònoma (o per compte propi) aquella que realitza de forma habitual, personal i directa una activitat econòmica, amb caràcter lucratiu sense subjecció, per això, a cap contracte de treball i encara que utilitzi el servei remunerat d'altres persones i es trobi integrat dintre del camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

5.- Documentació a presentar

5.1 Documentació general a presentar totes les sol·licituds (VEURE ANNEXOS):

- **INSTÀNCIA específica "INSTÀNCIA AJUTS EMPRESA"** disponible a la **Seu electrònica/** www.santperederibes.cat **

**Adjuntant la següent documentació disponible a www.santperederibes.cat/municipi/empresa :

- **1.PROME21 SOL_DResp JUST:** Aquest annex inclou la **Sol·licitud de l'ajut**. Les dades que cal emplenar són les de l'activitat, les de l'empresa o autònom que demana la subvenció; la **Declaració Responsable** de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i d'estar al corrent d'aquestes obligacions; i la **Relació de factures** (Línia 1, 2 i 3) **i/o quotes RETA** (Línia 1 i 2) que justifiquen l'import de l'ajut.
- **Justificar estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social, cal presentar una de les dues opcions:**
 - a) **Aportar els dos certificats:**
 - Certificat d'Hisenda d'estar al corrent de tots els pagaments
 - Certificat de la Seguretat Social on consti que no hi ha deutes.
 - O bé,
 - b) **AUTORITZAR a l'Ajuntament** per poder fer la consulta **Via Oberta** d'aquests dos certificats. (*Marcar a la casella AUTORITZACIÓ que consta en la pàgina 2 del document 1.PROME21_SOL_DResp_JUST*)



- **2.SOL XARXA XALOC:** Sol·licitud d'inscripció a la Xarxa XALOC complimentada (només empreses que no estiguin adherides).

** Adjuntant annexos segons s'indica:

- **Documentació d'alta i vigència de l'activitat/empresa:**
 - Si és autònom:
 - Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (Model 036/037) o el Document Únic Electrònic (DUE).
 - Alta RETA o el Document Únic Electrònic (DUE).
 - Informe de vida laboral actualitzat (amb data de juny 2021 o posterior)
 - Si és empresa:
 - Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (Model 036/037) o el Document Únic Electrònic (DUE).
 - Còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escriptura de constitució, estatuts, posteriors modificacions, en el seu cas) de l'entitat sol·licitant, si escau.
 - Certificat censal de l'empresa actualitzat (amb data de juny 2021 o posterior)

- **Factures originals i comprovants de pagament** (import total presentat ha de ser igual o superior a l'ajut):

Requisits de les factures, rebuts i altres documents:

- Ser originals.
- Ha d'anar a nom del sol·licitant (mateix NIF que qui rep ajut)
- Reunir els requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura, adreça...).
- La factura ha de tenir data dintre el període d'execució segons *la Línia d'ajut (veure punt 3)*.
- Cal presentar el comprovant de pagament de la factura que es justifica (rebutos originals, justificants bancaris de pagament, o segell de l'empresa proveïdora amb signatura i NIF de la persona, que certifiqui el pagament de la despesa).
- El concepte de la factura ha d'estar de forma clara, referit a l'activitat subvencionada.
- Factures amb import **igual o superior a 50€**.
- La mateixa factura no pot ser presentada en una altra justificació d'un altre ajut.

5.2 Documentació específica a presentar segons la línia d'ajut:

1. LÍNIA COVID

- **Acreditar la reducció de la facturació del 75% o més:**
El càlcul es farà comparant el volum de facturació del 3r trimestre de 2020 i 1r trimestre de 2021 amb el mateix període de l'any natural anterior.

S'ha de presentar:

- Model 130 IRPF 3r trimestre 2020 o Model 303 IVA 1r trimestre 2021.
- Model 130 IRPF 3r trimestre 2019 o Model 303 IVA 1r trimestre 2020.

- **Factures** originals amb data compresa entre el 15/11/2020 i el 15/03/2021 de despeses vinculades directament amb l'empresa i que es consideren subvencionables.

Les despeses subvencionables d'aquesta línia d'ajut són:

- Subministraments bàsics i serveis de comunicació de l'empresa (aigua, llum, gas, telefonia, wi-fi, alarmes, web, xarxes socials...).



- Lloguers i/o hipoteques de locals comercials.
- Despeses de gestoria i altres professionals.
- Despeses derivades de la implantació de mesures de control de la pandèmia COVID-19:
 - Material de protecció (EPI's, mascaretes, mampares separadores espais, guants, gels hidroalcohòlics, pantalles cara...)
 - Senyalització informativa vinculada a mesures Covid (elements d'informació de mesures, vinils, elements de promoció en aquest període, impressió QR,...)

No són subvencionables les següents despeses:

- L'IVA, i qualsevol impost, gravamen, taxa, interessos, recàrrecs, sancions...
- La compra de terrenys i d'immobles.
- Les despeses corresponents a tràmits de constitució de l'empresa (notari, registre, etc.).
- La imputació de mà d'obra pròpia, o dels socis/sòcies en el cas de societats.
- Qualsevol despesa no inclosa a l'apartat "despeses subvencionables".

2. LÍNIA EMPRÈN

- **Factures** originals amb data entre el dia 1 de juny de 2019 fins al 31 de maig de 2021 de despeses vinculades directament amb la creació/inici de l'activitat i que es consideren subvencionables.

Les despeses subvencionables d'aquesta línia d'ajut són:

- Despeses/honoraris tècnics del projecte/memòria d'obres o instal·lacions;
- Quotes de cotització al RETA dins període subvencionable. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà l'import rebut.
- Despeses d'inversió per l'adequació del local o terrassa de l'activitat (fusteria, pintura, alumini...)
- Despeses d'adquisició o reparació de mobiliari o maquinària vinculat/da a l'activitat
- Despeses de gestoria i altres professionals per la posada en marxa de l'activitat.
- Despeses derivades de disseny/creació de la marca, web, comerç electrònic, xarxes socials...

No són subvencionables les següents despeses:

- L'IVA, i qualsevol impost, gravamen, taxa, interessos, recàrrecs, sancions.
- La compra de terrenys i d'immobles.
- La imputació de mà d'obra pròpia, o dels socis/sòcies en el cas de societats.
- Articles electrònics següents: telèfons mòbils, ordinadors, tabletas, rellotges o similars.
- Despeses d'adquisició d'elements decoratius, plantes, paraments de la llar o material fungible.
- Qualsevol despesa no inclosa a l'apartat "despeses subvencionables".

3. LÍNIA EMPRESA

- **Factures** originals amb data entre el dia 1 de juny de 2019 fins al 31 de maig de 2021 de despeses vinculades directament amb la millora i innovació de l'activitat i que es consideren subvencionables.

Les despeses subvencionables d'aquesta línia d'ajut són:

- Despeses/honoraris tècnics en projectes de millora i innovació de l'empresa, ja sigui en els seus productes, serveis o processos de producció i/o venda.
- Despeses d'inversió en noves tecnologies vinculades a l'empresa.



- Despeses d'inversió en millores al local o terrassa de les instal·lacions per l'estalvi energètic i/o consum sostenible i/o millora dels serveis o processos de l'empresa.
- Despeses en estudis i/o implantació de sistemes de gestió de qualitat (ISO, AENOR, BIOSPHERE...).
- Creació i/o despeses d'implantació d'APP per innovar en l'empresa.

No són subvencionables les següents despeses:

- L'IVA, i qualsevol impost, gravamen, taxa, interessos, recàrrecs, sancions.
- La compra de terrenys i d'immobles.
- La imputació de mà d'obra pròpia, o dels socis/sòcies en el cas de societats.
- Articles electrònics següents: telèfons mòbils, ordinadors, tablettes, rellotges o similars.
- Despeses de manteniment o reparació. Vehicles.
- Despeses de lloguer.
- Qualsevol despesa no inclosa a l'apartat "despeses subvencionables".

En el cas que el/la beneficiari/a tingui la necessitat d'un assessorament o informació dels diversos aspectes relacionats amb la creació d'empresa, creixement i consolidació empresarial és podrà dirigir als serveis tècnics del Servei d'Iniciatives Econòmiques de la Mancomunitat Penedès – Garraf.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, les justificacions i documentació serà des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona **i fins el 17 de setembre del 2021 o fins exhaurir el pressupost aprovat per aquesta convocatòria.**

Les sol·licituds i la documentació requerida durant tot el procés (base 5) s'hauran de presentar de manera digital al Registre General de l'Ajuntament, a través de la Seu electrònica del web municipal <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica>, AJUTS EMPRESA, per deixar constància de la seva entrada.

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 estan disponibles a www.santperederibes.cat/municipi/empresa

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Les persones i empreses que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant tot el procediment.

Les persones interessades en presentar la sol·licitud de subvenció tenen al seu abast el servei d'informació i assessorament del Departament de Promoció Econòmica, on podran demanar cita prèvia a través de l'adreça electrònica; trucant a Promoció Econòmica al telèfon 607276115, de 9h a 14h de dilluns a divendres o bé via correu a promocioeconomica@santperederibes.cat



7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/a, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que en cas contrari s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

L'aportació de tota la documentació relacionada amb els ajuts d'empresa s'haurà de presentar electrònicament mitjançant la instància específica AJUTS EMPRESA disponible a la Seu electrònica del web municipal <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica>.

Un cop aprovades les sol·licituds/justificacions, en el cas que no s'hagi atorgat la totalitat de l'import adjudicat, es procedirà a la concessió i aprovació d'aquelles sol·licituds que van quedar fora per manca de dotació pressupostaria, seguint el **rigorós ordre d'entrada** al Registre General de l'Ajuntament.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el de concurrència no competitiva.

Una vegada registrada la sol·licitud, el procediment de Valoració, Atorgament i Justificació, tant en convocatòria ordinària com extraordinària serà:

- Si es detecta manca de documentació i/o informació en algun expedient, es procedirà d'acord amb el que s'especifica al punt 7 d'aquestes Bases.
- El servei tècnic farà la valoració dels expedients.
- Es proposarà a la Junta de Govern Local o òrgan competent l'aprovació de la subvenció i justificació que correspon a cada sol·licitud i l'import resultant de l'ajut, així com la proposta de pagament de l'ajut. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari del beneficiari/ària de la subvenció.
- La Resolució dels expedients es notificarà a les empreses mitjançant notificació electrònica al correu que s'hagi facilitat en la sol·licitud.

El termini màxim per resoldre la subvenció serà de 90 dies des de la data de presentació de la sol·licitud.

La subvenció serà concedida, sempre que és compleixin els requisits, **per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud** al Registre General de l'Ajuntament i fins a l'esgotament de la partida pressupostaria assignada al Programa.

9.- Criteris objectius de concessió de la subvenció

La subvenció serà concedida, sempre que és compleixin els requisits descrits en la Base 4 "Requisits dels beneficiaris/àries" i la Base 5 "Documentació a presentar", **per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud** al Registre General de l'Ajuntament



10.- Quantia total màxima de les subvencions a concedir i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà durant l'exercici 2021 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 309.996,00€, i aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quantitats màximes següents:

- 35000.433.48900_2021_02_09 Subvencions noves activitats / Comerç10.000,00 €
- 35000.433.78900_2021_02_09 Subvencions noves activitats / Comerç299.996,00 €

Podrà haver-hi flexibilitat per al traspàs de fons entre les diferents partides, condicionat a la tipologia de les accions efectivament sol·licitades.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir segons línia d'ajut és el següent:

Línia I. LÍNIA COVID: es subvencionarà el 50% de les despeses elegibles destinades a pal·liar els efectes de la crisi derivada de la COVID-19 amb un màxim de 500,00€ per beneficiari/ària.

Línia II. LÍNIA EMPRÈN: es subvencionarà el 50% de les despeses elegibles derivades de la creació de l'empresa amb un màxim de 1.000,00€ per beneficiari/a.

Línia III. LÍNIA EMPRESA: es subvencionarà el 50% de les despeses elegibles derivades de la millora i la innovació en l'empresa amb un màxim de 1.000,00€ per beneficiari/a.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei tècnic de Promoció Econòmica.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 90 dies des de la data de presentació de la sol·licitud al Registre de l'OAC.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificaran les mateixes a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 42 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú a les AAPP.

La resolució corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant notificació electrònica al correu específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció a tal efecte.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

14.- Acceptació de la subvenció

S'entén per acceptada la subvenció si en el termini de 15 dies de la notificació els /les beneficiaris /es no han comunicat de forma expressa la seva renúncia a la subvenció.

15.- Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat/da a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. No haver estat sancionat/da, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
5. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
6. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
7. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament.
8. Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
9. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
10. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.



11. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservades durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
12. Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat sempre que sigui possible en un lloc visible al local, establiment i/o web o punts de promoció de l'empresa, fent constar el text: "*Empresa beneficiària - Ajuts Empresa 2021 – Ajuntament de Sant Pere de Ribes*".
13. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
14. En el cas que en el moment de pagament de l'ajut al beneficiari/ària es detectin pagaments pendents amb l'Ajuntament, es compensarà amb la subvenció per l'import que pertoqui..
15. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16.- Despeses subvencionables

1. LÍNIA COVID

Les despeses subvencionables d'aquesta línia d'ajut són:

- Subministraments bàsics i serveis de comunicació de l'empresa (aigua, llum, gas, telefonia, wi-fi, alarmes, web, xarxes socials...).
- Lloguers i/o hipoteques de locals comercials.
- Despeses de gestoria i altres professionals.
- Despeses derivades de la implantació de mesures de control de la pandèmia COVID-19:
 - Material de protecció (EPI's, mascaretes, mampares separadores espais, guants, gels hidroalcohòlics, pantalles cara...)
 - Senyalització informativa vinculada a mesures Covid (elements d'informació de mesures, vinils, elements de promoció en aquest període, impressió QR,...)

No són subvencionables les següents despeses:

- L'IVA, i qualsevol impost, gravamen, taxa, interessos, recàrrecs, sancions...
- La compra de terrenys i d'immobles.
- Les despeses corresponents a tràmits de constitució de l'empresa (notari, registre, etc.).
- La imputació de mà d'obra pròpia, o dels socis/sòcies en el cas de societats.
- Qualsevol despesa no inclosa a l'apartat "despeses subvencionables".

2. LÍNIA EMPRÈN

Les despeses subvencionables d'aquesta línia d'ajut són:

- Despeses/honoraris tècnics del projecte/memòria d'obres o instal·lacions;
- Quotes de cotització al RETA dins període subvencionable. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà l'import rebut.
- Despeses d'inversió per l'adequació del local o terrassa de l'activitat (fusteria, pintura, alumini...)
- Despeses d'adquisició o reparació de mobiliari o maquinària vinculat/da a l'activitat
- Despeses de gestoria i altres professionals per la posada en marxa de l'activitat.



- Despeses derivades de disseny/creació de la marca, web, comerç electrònic, xarxes socials...

No són subvencionables les següents despeses:

- L'IVA, i qualsevol impost, gravamen, taxa, interessos, recàrrecs, sancions.
- La compra de terrenys i d'immobles.
- La imputació de mà d'obra pròpia, o dels socis/sòcies en el cas de societats.
- Articles electrònics següents: telèfons mòbils, ordinadors, tabletas, rellotges o similars.
- Despeses d'adquisició d'elements decoratius, plantes, paraments de la llar o material fungible.
- Qualsevol despesa no inclosa a l'apartat "despeses subvencionables".

3. LÍNIA EMPRESA

Les despeses subvencionables d'aquesta línia d'ajut són:

- Despeses/honoraris tècnics en projectes de millora i innovació de l'empresa, ja sigui en els seus productes, serveis o processos de producció i/o venda.
- Despeses d'inversió en noves tecnologies vinculades a l'empresa.
- Despeses d'inversió en millores al local o terrassa de les instal·lacions per l'estalvi energètic i/o consum sostenible i/o millora dels serveis o processos de l'empresa.
- Despeses en estudis i/o implantació de sistemes de gestió de qualitat (ISO, AENOR, BIOSPHERE...).
- Creació i/o despeses d'implantació d'APP per innovar en l'empresa.

No són subvencionables les següents despeses:

- L'IVA, i qualsevol impost, gravamen, taxa, interessos, recàrrecs, sancions.
- La compra de terrenys i d'immobles.
- La imputació de mà d'obra pròpia, o dels socis/sòcies en el cas de societats.
- Articles electrònics següents: telèfons mòbils, ordinadors, tabletas, rellotges o similars.
- Despeses de manteniment o reparació. Vehicles.
- Despeses de lloguer.
- Qualsevol despesa no inclosa a l'apartat "despeses subvencionables".

17.- Subcontractació

Es prohibeix la subcontractació totalment o parcialment atès que la subvenció es considera en base a les condicions personals del / de la beneficiari /ària.

La subvenció es dona a nom de l'empresa sol·licitant per cobrir despeses realitzades a nom d'aquesta mateixa empresa i en base a les despeses elegibles per a cada línia d'ajut.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'una sola vegada i posteriorment a la presentació dins el termini establert a aquest efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.



Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19.- Termini i forma de la justificació

El termini de presentació de les justificacions i documentació serà des de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona **i fins el 17 de setembre del 2021 o fins exhaurir el pressupost aprovat per aquesta convocatòria.**

Les justificacions i la documentació requerida durant tot el procés (base 5) s'hauran de presentar de manera digital al Registre General de l'Ajuntament, a través de la Seu electrònica del web municipal <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica>, AJUTS EMPRESA, per deixar constància de la seva entrada.

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de justificació, així com el de tots els documents exigits a la base 5 estan disponibles a www.santperederibes.cat/municipi/empresa

Requisits de les factures, rebuts i altres documents:

- Ser originals.
- Ha d'anar a nom del sol·licitant (mateix NIF que qui rep ajut)
- Reunir els requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura, adreça...).
- La factura ha de tenir data dintre el període d'execució segons *la Línia d'ajut (veure punt 3)*.
- Cal presentar el comprovant de pagament de la factura que es justifica (rebuts originals, justificants bancaris de pagament, o segell de l'empresa proveïdora amb signatura i NIF de la persona, que certifiqui el pagament de la despesa).
- El concepte de la factura ha d'estar de forma clara, referit a l'activitat subvencionada.
- Factures amb import **igual o superior a 50€**.
- La mateixa factura no pot ser presentada en una altra justificació d'un altre ajut.

20.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.

21.- Garanties

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.



22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de finalitzar el termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/a, l'import, la activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i tinguin lloc algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/a hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Entitat superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/a no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans corresponents, si s'escau. S'hauran de publicar les Bases a la Base de dades Nacional de Subvencions (art. 20 LGS).

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Entitat en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat/da a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres/socis de les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

30.- Clàusula sobre protecció de dades

D'acord amb el que estableixen els articles 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar, és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants d'ajuts pel desenvolupament i millora de les activitats econòmiques de Sant Pere de Ribes amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts i crear una base de dades que serveixi per informar d'altres ajuts, accions formatives i projectes relacionats amb el desenvolupament econòmic local que pugui ser del



ser d'interès. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les dades dels sol·licitants de les subvencions per fomentar la creació i millora d'activitats econòmiques en base a la legitimació prevista a l'article 6.1 b) del RGPD i article 6 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, conforme als quals el tractament esdevé necessari per a l'execució d'un contracte en el que l'interessat es part i conforme al consentiment atorgat pel sol·licitant de la subvenció.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades

Atès el caràcter de la subvenció que es gestiona, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no preveu la cessió a tercers de les dades obtingudes pels sol·licitants de les subvencions, excepte obligació legal.

5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

La persona interessada també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant la Sol·licitud/formulari per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licitud degudament complimentada podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat. Opcionalment, podrà dirigir-se a l'autoritat de control competent per a obtenir informació addicional relativa als seus drets.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

Els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control, quan no hagin obtingut satisfacció en el exercici dels seus drets, mitjançant el formulari Reclamació davant l'Autoritat de Control que podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.



6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem són: dades acreditatives de la persona física o jurídica, postals o electròniques, sobre les situacions familiars, dades econòmiques i laborals.