

Aprobat pel Ple de la Corporació
en sessió de3.0 NOV. 2021...
El secretari accidental,

PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2022

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

Aprobat pel Ple de la Corporació
en sessió de 30 NOV. 2021
El secretari accidental,

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

EXERCICI 2022

AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES



ÍNDEX

TÍTOL I.- NORMES GENERALS	4
CAPÍTOL I.- PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
Base 1. Àmbit jurídic, temporal i funcional	4
TÍTOL II.- NORMES DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	5
CAPÍTOL II.- ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA	5
Base 2. Estructura pressupostària	5
CAPÍTOL III.- LES VINCULACIONS JURÍDIQUES	6
Base 3.- Nivells de vinculació Jurídica	6
CAPÍTOL IV.- LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS	7
Base 4. Modificacions pressupostàries	7
Base 5. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdits	8
Base 6. Transferències de Crèdits	8
Base 7. Ampliacions de Crèdits	8
Base 8. Expedients de Generació de Crèdits	9
Base 9. Incorporació de romanent de Crèdit	9
Base 10. Baixes per anul·lació	10
TÍTOL III.- EXECUCIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE	10
CAPÍTOL V.- SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I PRINCIPI D'ANUALITAT	10
Base 11. Sistema de gestió pressupostària i la seva anualitat	10
Base 12. Compromisos de despesa de caràcter plurianual	11
CAPÍTOL VI.- OPERACIONS I FASES DE LA DESPESA	12
Base 13. Situacions dels crèdits pressupostaris	12
Base 14. Crèdits no disponibles	12
Base 15. Retencions de crèdit	12
Base 16. Fases de la Gestió del Pressupost de Despeses	12
Base 17. Autorització de despeses	13
Base 18. Disposicions o compromís de despeses	13
Base 19. Reconeixement de l'obligació	13
Base 20. Ordenació del Pagament	14
Base 21. Òrgans competents per aprovar la despesa	14
CAPÍTOL VII.- PROCEDIMENTS I TRAMITACIÓ GENERAL DE LA DESPESA	15
Base 22. Tramitació general	15
Base 23. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO"	15
Base 24. Normes especials de determinades despeses	Error! No s'ha definit el marcador.
Base 25. Aprovació de les despeses d'exercicis anteriors	17
CAPÍTOL VIII.- DOCUMENTS NECESSARIS PEL RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS	17
Base 26. Les Factures i procediment per fer al seu pagament	17
Base 27. Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions	20
CAPÍTOL IX.- NORMES ESPECÍFIQUES PER ALGUNES DESPESES	21
Base 28. Despeses de personal	21
Base 29. Indemnitzacions per raó del servei	22
Base 30. Retribucions i indemnitzacions als membres de la Corporació i aportacions als Grups polítics Municipals	22
Base 31. Despeses carregades directament en compte corrent	23
Base 32. Despeses derivades dels contractes d'arrendaments de locals, i concessions administratives per la gestió i explotació de serveis públics amb contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament	24
CAPÍTOL X.- DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT I PLURIANUALS	24
Base 33. Despeses amb finançament afectat	24
Base 34. Compromisos de despeses plurianuals	25



Base 35. Despeses inventariables.....	25
CAPÍTOL XI.- SUBVENCIONS.....	26
Base 36. Subvencions.....	26
CAPÍTOL XII.- DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.....	28
Base 37. Pagaments a Justificar.....	28
Base 38. Bestretes de Caixa Fixa.....	29
TÍTOL IV.- L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS.....	Error! No s'ha definit el marcador.
CAPÍTOL XIII.- ELS INGRESSOS.....	31
Base 39. De les subvencions.....	31
Base 40. Reconeixement de Drets.....	31
Base 41. Assentament Comptable.....	31
Base 42. Comptabilització dels Cobraments.....	31
CAPÍTOL XIV.- CONTROL DEL INGRESSOS.....	32
Base 43. Del control dels ingressos.....	32
Base 44. Dubtós cobrament.....	33
TÍTOL V.- LA TRESORERIA.....	33
CAPÍTOL XV.- ELS COBRAMENTS I PAGAMENTS.....	33
Base 45. De la Tresoreria.....	33
Base 46. Cobraments.....	33
Base 47. Pagaments.....	34
Base 48. Operacions no pressupostàries.....	34
CAPÍTOL XVI.- PLA DE DISPOSICIÓ DE FONS.....	34
Base 49. Pla de Disposició de fons de la Tresoreria.....	34
CAPÍTOL XVII.- LA CAIXA MUNICIPAL.....	35
Base 50. La liquiditat de la Caixa Municipal.....	35
Base 51. Caixa Central i Auxiliars de Cobraments i Pagaments.....	35
TÍTOL VI.- TANCAMENT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.....	35
CAPÍTOL XVIII.- INSTRUCCIONS DE TANCAMENT.....	35
Base 52. Disposicions pel tancament.....	35
CAPÍTOL XIX.- LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.....	36
Base 53. Operacions de tancament comptable i liquidació del pressupost.....	36
Base 54. Tancament comptable del pressupost.....	36
Base 55. El compte General.....	36
TÍTOL VII.- CONTROL I FISCALITZACIÓ.....	37
CAPÍTOL XX.- LA FUNCIÓ DE CONTROL I FISCALITZACIÓ.....	37
Base 56. Control intern.....	37
DISPOSICIÓ FINAL.....	37

ÍNDEX ANNEXOS

Annex I	Aplicacions pressupostàries d'ingressos
Annex II	Estructura pressupostària de despeses
Annex III	Aplicacions Pressupostàries ampliables
Annex IV	Pla estratègic de Subvencions

Aprovat pel Ple de la Corporació
en sessió de 30 NOV. 2021
El secretari accidental,



TÍTOL I.- NORMES GENERALS

CAPÍTOL I.- PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Base 1. Àmbit jurídic, temporal i funcional.

L'aprovació, la gestió, l'execució i la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per a l'exercici 2022, així com l'exercici del control intern, es regeixen per la normativa general següent aplicable a les entitats locals, sense perjudici de les instruccions internes dictades en el marc normatiu assenyalat:

- ✓ Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- ✓ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.
- ✓ Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- ✓ Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ✓ Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- ✓ Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- ✓ Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- ✓ Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- ✓ Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- ✓ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- ✓ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- ✓ Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- ✓ Reial decret 2188/1995, de 28 de desembre, que desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Estat.
- ✓ Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- ✓ Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001.
- ✓ Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- ✓ Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- ✓ Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- ✓ Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- ✓ Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (ICAL normal 2013).
- ✓ Ordenances fiscals reguladores de les taxes i les ordenances reguladores dels preus públics.
- ✓ Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

La vigència de les bases serà la mateixa que la del Pressupost. En cas de pròrroga del Pressupost aquestes Bases seguiran regint durant aquest període i s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament.

El pressupost general de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, segons l'article 164 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, està integrat per:

- Pressupost de l'Ajuntament.

Als efectes del que disposa l'article 2.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, (LOEPSF) els ens que integren el sector administracions



públiques, i per tant la Corporació Local, per al càlcul del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i sostenibilitat financera són:

- L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- La Fundació privada Inform

Aprobat pel Ple de la Corporació
en sessió de 30 NOV. 2021

El secretari accidental,

En tot cas, la relació d'entitats vigent és la que consta a l'inventari d'ens del sector públic de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes publicat a l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

En l'exercici de la facultat de tutela, l'Ajuntament podrà realitzar indicacions en matèria pressupostària i comptable a la Fundació per tal d'homogeneïtzar els criteris dins del Grup.

La Intervenció, exercirà la funció de control i fiscalització que li atribueix la normativa vigent amb els desplegaments que pugui aprovar el Ple municipal.

TÍTOL II.- NORMES DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL II.- ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

Base 2. Estructura pressupostària

- Les entitats locals elaboraran el seu pressupost tenint en compte la naturalesa econòmica dels ingressos i despeses i les finalitats i objectius d'aquests d'acord amb allò previst en l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:
 - ✓ **Orgànic.**- Servei administratiu que realitza la despesa desglossat en 5 dígits.
 - ✓ **Programa.**- Finalitat de la despesa, desglossat fins un màxim de 4 dígits: es distingeix l'àrea de despesa, política de despesa, grup de programa i programa, la funció, la subfunció i el programa.
 - ✓ **Econòmic.**- Naturalesa econòmica de la despesa, desglossat en 5 dígits: capítol, article, concepte, subconcepte i partida. El detall fins concepte és obligatori.
- L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions orgànica, programa i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions. (Per tal d'efectuar el control comptable i pressupostari tant de despeses com d'ingressos caldrà tenir present la informació establerta en els annexos I i II).
- Els crèdits aprovats a l'estat de despeses del Pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el Pressupost General o les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant. Per tant, no es podran adquirir compromisos de despeses que superin els crèdits pressupostaris en funció dels nivells de vinculació establerts a l'article següent, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que no compleixin aquesta norma.
- El crèdit inicial és l'assignat a l'aplicació pressupostària amb motiu de l'aprovació del pressupost. El crèdit definitiu es determinarà pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.
- Les previsiones de l'estat d'ingressos s'han classificat d'acord amb la classificació orgànica, per programes i per econòmic per tal de facilitar el seu seguiment al format de costos dels serveis. L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà al nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte pressupostari.



CAPÍTOL III.- LES VINCULACIONS JURÍDIQUES.

Base 3.- Nivells de vinculació Jurídica.

1. Els Crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general pel que fa als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article 29 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Classificació orgànica .- Pel servei. (vinculen tots els dígits)
Classificació per programa .- Per àrea de despesa. (vincula un dígit)
Classificació Econòmica .- Per Capítol. (vincula un dígit)

Exemple:

Aplicació pressupostària: 35000 - 430 - 22799 "Serveis de suport / Promoció Econòmica"

Vinculació jurídica: 35000 - 4 - 2

2. Les excepcions als nivells de vinculació jurídica establerts a punt anterior són:

Capítol 1 Despeses de Personal	S'estableixen vinculacions la classificació per programes s'estableix a nivell d'àrea de despesa, i la classificació econòmica a nivell de capítol.
Capítol 2 Despeses corrents amb finançament afectat o projecte	El nivell de vinculació jurídica de les despeses amb finançament afectat o amb projecte vindrà determinat pel codi de projecte, amb aplicacions pressupostàries del mateix orgànic i programa. Excepte les subvencions nominals que no estaran vinculades
Capítol 3 Despeses Financeres	S'estableixen vinculacions la classificació per programes s'estableix a nivell d'àrea de despesa, i la classificació econòmica a nivell de capítol.
Capítol 6 i 7 Inversions	El nivell de vinculació jurídica vindrà determinat pel codi de projecte, amb aplicacions pressupostàries del mateix orgànic i programa. Excepte les subvencions nominals que no estaran vinculades

3. Pels projectes de despesa finançats amb **ingressos finalistes**, la vinculació jurídica es definirà a nivell d'una **codificació única per projecte**.
4. Es podran donar d'alta en el Pressupost de despeses aplicacions pressupostàries amb consignació inicial zero, sempre que existeixi crèdit dins dels corresponents nivells de vinculació jurídica establerts. Tanmateix es podrà habilitar aplicacions pressupostàries d'ingressos amb consignació inicial zero. Les esmentades altes d'aplicacions pressupostàries



seran aprovades per Junta de Govern. A aquesta operació ens referirem com *habilitació d'aplicació pressupostària*. De la relació de partides habilitades durant l'any es donarà compte al Ple municipal, mitjançant l'expedient de la liquidació pressupostària.

Aprovat pel Ple de la Corporació
en sessió de 30 NOV. 2021

CAPÍTOL IV.- LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS.

Base 4. Modificacions pressupostàries.

El secretari accidental,

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa per la qual no existeixi consignació i s'excedeixi del nivell de la vinculació jurídica establert a l'article 3r d'aquestes Bases es tramitarà un expedient de modificació Pressupostària subjecte a les normes fixades a l'article 34 i següents del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i a allò que estableix l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, pel que s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, així com a les particularitats reflectides a aquestes bases.
2. Tota modificació de crèdits s'iniciarà mitjançant sol·licitud raonada d'acord amb el models previstos per la **circular de modificacions de crèdit**, que serà elaborada pel departament gestor de la despesa i es signarà per la prefectura del servei i la regidoria corresponent. En el cas de que en la sol·licitud de modificació intervinguin dues àrees hauran d'estar signades per ambdues o en el seu defecte per l'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda i Serveis Econòmics.

Les sol·licituds de modificació de crèdit i la seva documentació justificativa seran lliurades pels responsables dels departaments gestors de la despesa al departament de Serveis econòmics, per a la verificació de la suficiència de saldo de crèdit i la realització de la corresponent retenció de crèdit d'acord amb l'article 31 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril.

En el cas que la modificació de pressupost afecti el pressupost d'inversions caldrà que a banda de la sol·licitud de modificació de pressupost incorpori la fitxa d'inversions d'acord amb el model que determini la Regidoria d'Hisenda i Serveis Econòmics

3. Amb les sol·licituds de modificació de crèdit i la seva documentació justificativa, es confeccionarà l'expedient de modificació de pressupost per part del Regidor/a d'Hisenda i Serveis Econòmics i s'eleva a l'òrgan competent per la seva aprovació. Un cop aprovat, s'informarà des de Serveis Econòmics a les àrees afectades.
4. Les modificacions de crèdit poden ser:
 - a) Crèdits extraordinaris.
 - b) Suplements de crèdit
 - c) Ampliacions de crèdit.
 - d) Transferències de crèdit.
 - e) Generació de crèdits per ingressos
 - f) Incorporació de romanent de crèdit.
 - g) Baixes per anul·lació.
5. Òrgans competents per la seva aprovació

CAP.	EXT.	SUP	TRANSF.	TRANSF.	GEN.	AMP
			Mateixa àrea despesa	Diferent àrea despesa		
I	PLE	PLE	JGL	JGL	JGL	-
II	PLE	PLE	JGL	PLE	JGL	JGL
III	PLE	PLE	JGL	PLE	JGL	JGL
IV	PLE	PLE	(1)	(1)	JGL	-
V	PLE	PLE	JGL	PLE	JGL	-
VI	PLE	PLE	(1)	(1)	JGL	-
VII	PLE	PLE	(1)	(1)	JGL	-
VIII	PLE	PLE	-	-	-	JGL
IX	-	-	-	-	-	-



(1) Les modificacions dels cap. IV, VI i VII que suposin modificació de les fitxes d'inversions i/o fitxes PES seran competència del PLE.

6. Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple són executives des de l'acord d'aprovació.
7. Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple són executives des de la seva publicació definitiva (aprovació inicial/ publicació BOP + 15 dies exposició pública + aprovació definitiva / publicació BOP).

Base 5. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits

D'acord amb l'article 35 del RD 500/1990, el crèdit extraordinari és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual s'assigna crèdit a la realització d'una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual no existeix crèdit. D'acord amb el mateix article, el suplement de crèdit és una altra classe de modificació en la qual concorren les mateixes circumstàncies que en el cas del crèdit extraordinari, però en què el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

Estan regulats als articles 175 i 177 del TRLRHL i articles 35 a 38 i 49 a 51 del Real Decret 500/1990. L'òrgan competent per aprovar ambdós tipus de modificacions és el Ple de la corporació, d'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL.

Base 6. Transferències de Crèdits.

1. L'import total o parcial d'un crèdit es pot imputar a altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica mitjançant una transferència de crèdit (art. 40 del RD 500/1990), amb les limitacions següents:
 - a. *No es poden veure afectats ni els crèdits ampliables ni els crèdits extraordinaris concedits durant l'exercici.*
 - b. *No es poden minar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni tampoc els crèdits incorporats a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.*
 - c. *No es poden incrementar els crèdits que, a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minució, excepte quan afectin crèdits de personal.*
2. Les limitacions anteriors no afecten:
 - a. *les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i a funcions no classificades,*
 - b. *les transferències de crèdit motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.*
3. Els expedients de transferència de crèdit entre diferents àrees de despesa, excepte en els casos en què afectin crèdits de personal, l'òrgan competent per aprovar és el Ple de la corporació. L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit que no afectin diferents àrees de despesa i, en tot cas, dels que afectin els crèdits de personal, correspon a la Presidència de la Corporació.
4. Com a norma general les modificacions del pressupost que suposin modificacions de l'annex d'inversions, caldrà donar compte al Ple ja sigui per aprovació expressa del mateix Ple o per aprovació d'altres òrgans competents.

Base 7. Ampliacions de Crèdits.

1. L'Ampliació de crèdit és la modificació a l'alça del Pressupost de despeses que es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions pressupostàries ampliables relacionades expressa i taxativament en les Bases d'Execució del Pressupost, previ compliment dels requisits exigits en l'art. 39 del RDL 500/1990 i en funció de la efectivitat de recursos afectes no procedents d'operacions de crèdit.



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

Únicament poden declarar-se ampliables, aquelles aplicacions pressupostàries que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats (art. 178 TRLRHL).

Aquestes aplicacions pressupostàries es recullen a l'annex.III d'aplicacions pressupostàries ampliables, segons la compensació amb majors ingressos pels conceptes que també es detallen.

2. Es financen amb reconeixement en ferm de més ingressos sobre els previstos. El crèdit disponible inicialment previst a les aplicacions pressupostàries de despeses declarades ampliables serà utilitzable sense els esmentats requisits.
3. L'òrgan competent per l'aprovació de les aplicacions pressupostàries ampliables és l'Alcaldia o òrgan en qui delegui, i es tramitarà a proposta de la unitat administrativa corresponent.
4. En el cas d'activitats, si es realitza una ampliació de crèdits, l'activitat haurà d'estar liquidada i aprovada per l'òrgan competent.

Base 8. Expedients de Generació de Crèdits.

Representen l'augment de les aplicacions pressupostàries finançades amb ingressos de naturalesa no tributària: aportacions o compromisos fermes, venda de béns, prestació de serveis, reembossament de préstecs, reintegrament de pagaments indeguts.

Podran generar crèdits a l'estat de despeses del Pressupost General els ingressos de naturalesa no tributària especificats a l'article 43 del RD 500/1990 de 20 d'abril.

La tramitació serà la següent:

1. El Centre Gestor de la Despesa ha de justificar l'efectivitat de la recaptació dels drets, l'existència final del Compromís o el reconeixement del dret, segons els casos.
2. L'òrgan competent per l'aprovació de les generacions de crèdit és l'Alcaldia o òrgan en qui delegui.
3. Amb les subvencions, es generarà crèdit amb el compromís d'ingrés en ferm, només en el cas que siguin despeses de projectes amb finançament afectat. *(En cas que finalment no es rebi aquesta subvenció, en el moment que es conegui de l'exercici s'aprovarà la minoració aquest import. Es formalitzaran les operacions oportunes per l'import no rebut i despesa executada a càrrec d'aquests ingressos, crèdits retintuts que no es podran autoritzar en l'exercici. Aquesta declaració correspon al Ple de l'Entitat).*

Base 9. Incorporació de romanent de Crèdit.

Està regulada per l'article 182 del TRLRHL i pels articles 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, la incorporació de romanent de crèdits està limitada per allò que estableix la normativa esmentada.

1. En finalitzar cada exercici, i fent-hi referència, la Intervenció ha d'elaborar els estats pressupostaris que comprenen els romanent de crèdit de cadascuna de les procedències enumerades a l'article 47.1 del real Decret 500/1990, de 20 d'abril, i un informe en el qual consti si hi ha o no recursos per al seu finançament. Aquests documents se sotmetran a l'Alcaldia per tal que resolgui sobre el tràmit posterior d'incorporació als crèdits de l'exercici actual, sens perjudici del compliment de la incorporació obligatòria a la qual es refereix l'article 47.5 de l'esmentat Reial decret 500/1990.
2. La incorporació de romanent de crèdit s'ha de fer amb la liquidació del pressupost, no obstant això, es pot aprovar abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:



- a) *Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics.*
 - b) *Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents després que la Intervenció hagi fet l'informe per avaluar que la incorporació no produirà dèficit.*
3. La incorporació de romanent correspon aprovar-la a l'Alcaldia o òrgan en qui delegui i és executiva quan s'hagi adoptat la resolució pertinent.
4. L'Alcaldia, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions en els casos en els quals els recursos financers no cobreixen el volum de despesa a incorporar. *(ex: Autoritzacions o disposicions de despesa compromesos)*

Base 10. Baixes per anul·lació.

La baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despesa que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària. Les baixes per anul·lació es realitzaran justificant que no pertorbin el respectiu servei. Correspon al Ple de l'entitat local l'aprovació de les baixes per anul·lació de crèdits.

Es tramitaran com a baixes per anul·lació les reduccions o supressió de les subvencions nominatives que figurin al Pressupost.

8. Totes les baixes d'aplicacions pressupostàries han d'anar justificades amb l'informe en el que es faci constar que aquest crèdit s'estima deduïble sense pertorbació del respectiu servei i que no es preveu utilitzar en aquesta aplicació pressupostària. L'informe ha d'anar signat pel Cap del servei i La Regidoria corresponent o en el seu defecte per l'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda i Serveis Econòmics.

TÍTOL III.- EXECUCIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE

CAPÍTOL V.- SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I PRINCIPI D'ANUALITAT .

Base 11. Sistema de gestió pressupostària i la seva anualitat.

1. El sistema de gestió pressupostària de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmica, financera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable, d'acord amb el que estableix el TRLRHL i la ICAL normal 2013.
2. L'objectiu del sistema pressupostari i comptable és el de gravar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin, mitjançant els estats i informes, i reflectir una imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost.
3. Per a l'exercici 2022 es manté el pressupost executiu *(o programes)* és un sistema pressupostari que té per objecte vincular l'assignació i la gestió dels recursos pressupostaris amb l'estratègia *(prioritats i resultats desitjats)* de l'Ajuntament. En aquest sentit, aquest sistema pressupostari pretén avançar cap a la presa de decisions i gestió dels recursos públics basada en l'acompliment de l'estratègia municipal, que es troba concretada, en el municipi de Sant Pere de Ribes, en el Pla Actuació Municipal .
4. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses sols es podran contraure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici. No obstant, i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del Pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les que



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

es fa referència a l'article 26 del Real Decret 500/1990, d'acord amb les indicacions recollides en el següent capítol.

5. Sempre que sigui possible i en concordança amb allò exposat a l'apartat primer, i seguint el principi de meritació, de prudència i d'imatge fidel recollits a la instrucció de comptabilitat, totes aquelles factures registrades fins al 31 de gener de l'exercici següent que es corresponguin a despeses imputables i efectivament realitzades a l'exercici anterior, ~~les quals comptin~~ amb la corresponent autorització de despesa, es procedirà a la seva aprovació amb càrrec al pressupost al qual es corresponen i amb efectes del darrer dia de l'exercici

6. De la mateixa manera, totes aquelles subvencions concedides durant l'any en curs i justificades en temps i forma de les quals, per causes excepcionals degudament acreditades, no s'hagi pogut aprovar la seva justificació abans de la finalització de l'exercici, podran ser aprovades fins al 31 de gener de l'exercici següent, amb càrrec al pressupost al qual es corresponen i amb efectes del darrer dia de l'exercici.

Base 12. Compromisos de despesa de caràcter plurianual

1. Es poden adquirir compromisos de despesa que estenguin els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin o es comprometin, sempre que la seva execució s'iniciï en l'esmentat exercici i a condició que, a més, s'incloguin en algun dels casos següents:

- a) *Inversions i transferències de capital.*
- b) *Els contractes sotmesos a la Llei de Contractes del Sector Públic, que no puguin ser estipulats o que resultin antieconòmics per a un any, circumstància que ha de ser degudament justificada en un informe tècnic.*
- c) *Arrendament de béns immobles.*
- d) *Càrregues financeres dels deutes.*
- e) *Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.*

2. El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses enumerades en els apartats a, b i e no pot ser superior a quatre. Així mateix, en els casos inclosos en els apartats a i e la despesa que s'imputa a cada un dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar als crèdits inicials en la bossa de vinculació de l'any en què es compromet l'operació, els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 %, en el segon exercici, el 60 %, i en el tercer i el quart exercicis, el 50 %.

3. Independentment del que estableixen els apartats anteriors, per als programes i projectes d'inversió es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs fins a l'import que es determini per a cada anualitat. En aquest sentit, els percentatges esmentats s'apliquen sobre els crèdits inicials un cop deduïda l'anualitat corresponent al projecte.

4. Els compromisos de despesa plurianuals han de ser objecte d'una comptabilització adequada i independent i, en tot cas, abans de procedir a l'autorització i compromís de la despesa, la Intervenció General ha d'informar del compliment dels límits quantitatius esmentats anteriorment.

5. En casos excepcionals, el Ple de la corporació pot ampliar el nombre d'anualitats i també incrementar els percentatges a què es refereix l'apartat segon dels compromisos de despesa de l'Ajuntament.

6. L'autorització i disposició de la despesa plurianual es delega a l'òrgan que té la competència atribuïda.



CAPÍTOL VI.- OPERACIONS I FASES DE LA DESPESA.

Base 13. Situacions dels crèdits pressupostaris.

Els crèdits consignats al Pressupost de despeses així com els procedents de les modificacions pressupostàries referides als articles anteriors poden estar, amb caràcter general en qualsevol de les situacions següents:

- a) Crèdits disponibles.
- b) Crèdits retinguts pendents d'utilització
- c) Crèdits no disponibles.

Base 14. Crèdits no disponibles.

El principi general és el de la disponibilitat de tots el crèdits que figuren en el Pressupost, amb excepció de les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit que queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit.

La no disponibilitat de crèdit es deriva del acte mitjançant el qual s'immobilitza la totalitat o part del saldo de crèdit d'una aplicació pressupostaria, declarant-lo com no susceptible de utilització.

La declaració de no disponibilitat de crèdits així com també la seva reposició a disponible correspon al Ple.

La declaració de no disponibilitat no suposa l'anul·lació del crèdit. A càrrec del saldo declarat no disponible no es podran acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent, segons estableix l'article 32 del RD 500/1990.

Base 15. Retencions de crèdit.

Per les despeses de caràcter anual, es faculta a la Intervenció i Serveis Econòmics a fer les retencions de crèdit que assegurin l'existència de crèdit en el seu moment, *per aquells imports que no tinguin finançament disponible i altres que es creguin oportuns.*

També es podran demanar expressament pels Cap de Servei i amb vist i plau de la Regidoria corresponent o en el seu defecte per l'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda i Serveis Econòmics, per depeses específiques i justificadament.

SECCIÓ.- Fases de la despeses

Base 16. Fases de la Gestió del Pressupost de Despeses.

1. La gestió del Pressupost s'executarà mitjançant les següents fases, segons estableix l'art. 52 del RDL 500/1990, que requereixen un acte administratiu:

A	Autorització de la despesa
D	Disposició de la despesa
O	Reconeixement de l'obligació
P	Ordenació del pagament

2. L'aprovació dels documents corresponents a qualsevol fase de la gestió del Pressupost podrà fer-se per relacions numerades, on figurin de forma clara i ben identificada tots els elements necessaris de cadascun dels documents. Les relacions portaran les signatures corresponents dels responsables, segons el tipus de documents a aprovar.



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

3. Per a l'aprovació de qualsevol despesa dins d'una proposta o d'un dictamen, o tramitat per despesa menor i contracte menor a través del gestor d'expedients, s'ha d'especificar:
- a) *Tipus de fase que s'aprova.*
 - b) *Import que es proposa aprovar.*
 - c) *Aplicació pressupostària a la que es proposa imputar.*
 - d) *Codi PAM de la despesa que es vol aprovar*
 - e) *Pressupost de la despesa*
 - f) *Fitxa de despesa econòmica*

Base 17. Autorització de despeses.

1. L'autorització de la despesa correspon als òrgans municipals dintre de les seves competències atribuïdes per la legislació local i per aquestes bases d'execució. Els documents d'autorització, prèviament a l'aprovació per òrgan competent, han de ser intervinguts per tal de que quedi constància de la presa de raó comptable (operació comptable "A")
2. Constitueix l'inici del procediment de l'execució de la despesa. Reflexa l'aplicació de crèdit per la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada. No implica relacions amb tercers.
3. Els documents d'anul·lació d'aquestes despeses han de ser aprovats expressament d'acord amb les indicacions del servei, no obstant les regularitzacions en menys fins a 60,00 € es podran fer sense necessitat d'aprovar les anul·lacions.

Base 18. Disposicions o compromís de despeses.

1. La disposició o compromís de despeses correspon als òrgans municipals dins de les competències atribuïdes per la legislació local i per aquestes bases d'execució. Seran els mateixos que els indicats en la base 16. Els documents de disposició de despeses, prèviament a l'aprovació per l'òrgan competent, han de ser fiscalitzats i intervinguts per tal de que quedi constància de la presa de raó comptable (operació comptable "D").
2. Reflexa l'acord o acte de rellevància jurídica per un tercer, vinculant a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.
3. D'acord amb l'art.172 del TRLRHL, la disponibilitat dels crèdits quedarà condicionada a l'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes, que inclou en el cas dels préstecs l'autorització de la Generalitat.
4. Els documents d'anul·lació d'aquestes despeses (operació comptable "D/") han de ser aprovats expressament d'acord amb les indicacions del servei.

Base 19. Reconeixement de l'obligació.

1. L'Aprovació del reconeixement d'obligacions és competència de l'alcalde, o del òrgan en el qual delegui, sempre que les obligacions siguin conseqüència de compromisos de despeses adquirits legalment.
2. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O". Aquesta aprovació comporta la comprovació de la prestació del servei, el que implica l'existència d'un crèdit exigible i el naixement d'un creditor. Normalment es presentarà factura sense perjudici de la necessitat de presentar tots aquells altres documents que serveixin de base per a la resolució.



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

De conformitat amb l'article 19 del RD 424/2017, de 28 d'abril, de règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, quan s'efectuï la intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o el reconeixement d'obligacions es comprovarà:

- a) Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si escau, fiscalitzats favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin de realitzar simultàniament.
 - b) Que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que siguin aplicables. En tot cas, en la documentació haurà de constar:
 - 1r Identificació del creditor.
 - 2n Import exacte de l'obligació.
 - 3r Les prestacions, serveis o altres causes de les que derivi l'obligació del pagament.
 - c) Que s'ha comprovat materialment, quan sigui procedent, l'efectiva i conforme realització de l'obra, servei, subministrament o despesa, i que ha estat realitzada en el seu cas la comprovació.
3. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en les quals no s'ha seguit el tràmit oportú, es farà constar expressament per la intervenció.

Base 20. Ordenació del Pagament.

1. L'ordenació de pagaments és competència de l'alcalde, que normalment es farà conjuntament amb l'aprovació de la factura i substitutivament amb la signatura de les ordres de pagament.
2. Les obligacions de pagament només seran exigibles quan resultin de l'execució dels pressupostos, amb els límits assenyalats, o si es deriven de sentència judicial ferma.
3. Si pel pagament d'una resolució judicial fos necessari una modificació pressupostària, es realitzarà la modificació corresponent en la propera ocasió i en cas de que no es pugui retardar el pagament, es reservarà el crèdit i es realitzarà un pagament extra-pressupostari. La modificació oportuna s'aprovarà com a màxim en els tres mesos següents al dia de la notificació judicial d'acord amb l'art. 173 del TRLRHL.
4. Les ordres de pagament es confeccionaran per la Tresoreria Municipal mitjançant relació d'acord amb el Pla de Disposició de fons. Segons annex VII
5. La ordenació de pagaments es farà per Decret d'Alcaldia amb informe de Tresoreria per a facilitar la funció interventora d'acord amb el Reial Decret 424/2017. La relació, numerada i amb tots els elements identificats dels manaments de pagament individuals, estarà signada per l'Ordenador de Pagaments, l'Interventor i el Tresorer i substituirà als manaments individuals. Amb l'ordenació de pagaments s'assentarà del pagament efectiu amb les condicions que s'acordin per millorar la imatge fidel a la comptabilitat.

Base 21. Òrgans competents per aprovar la despesa

Alcaldia: L'alcalde té la competència per a disposar les següents despeses:

a) *Les ordinàries, en els termes que les defineixen els articles corresponents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en especial l'article 53.*

b) *Contractació d'obres, serveis i subministraments sempre i quan no excedeixin del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. S'inclou també les contractacions i concessions de caràcter plurianual, de durada no superior a quatre anys, sense superar l'import acumulat dels percentatges establerts.*



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

c) Totes aquelles que derivin de l'adopció de mesures en exercici de les competències atorgades en cas de catàstrofe o infortuni públics i les que li atribueixin altres lleis de caràcter general, especial o sectorial.

Junta de Govern Local: Totes aquelles que li siguin delegades tant per l'Alcaldia com pel Ple Municipal.

Ple municipal: Totes aquelles que excedeixin dels límits establerts en aquesta mateixa base o bé en aquells casos que la normativa li atribueixi de forma expressa la competència.

CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN* / PRESIDÈNCIA
Adquisicions de béns i drets	Que no superi el 10% dels recursos ordinaris ni 3 milions d'euros.
Alienació de Patrimoni	Que no superin el 10% dels recursos ordinaris ni 3 milions d'euros en els supòsits: – Per béns immobles, si està prevista al pressupost. – Béns mobles, en tots els casos excepte els declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no estigui prevista al pressupost.
Contractes i concessions	Que no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni 6 milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la duració sigui inferior a 4 anys i no es superin els límits quantitius establerts legalment.
Operacions de crèdit a llarg termini	Amb l'excepció de les previstes a l'article 177.5 de la Llei d'Hisendes Locals, fins que el seu import acumulat a l'exercici no superi el 10% dels recursos ordinaris i estigui previst al pressupost.
Operacions de Tresoreria	Fins que l'import acumulat de les operacions vives en el moment de la contractació no superi el 15% dels ingressos liquidats de l'exercici anterior.

*En cas de delegació per la Presidència

Vistos els petits sobrants o petits complements que es produeixen entre els documents comptables d'autorització i disposició de despeses, "A" i "D", i les obligacions reconegudes "O" d'un mateix expedient de despesa, es faculta a la intervenció Municipal, per tal d'agilitzar l'alliberament de saldos, a anul·lar i tramitar d'ofici, l'aprovació dels documents comptables A/, D/, AD/ negatius o AC, DC i ADC, fins un import màxim de 60,00 €

Les anul·lacions i els complements de despesa d'import superior a 60,00 € s'hauran d'aprovar pel mateix òrgan que van ser aprovades inicialment i s'haurà de tramitar per la unitat gestora.

CAPÍTOL VII.- PROCEDIMENTS I TRAMITACIÓ GENERAL DE LA DESPESA.

Base 22. Tramitació general.

La tramitació de la despesa haurà de ser sempre autoritzada per la prefectura del servei o la Regidoria corresponent, sense perjudici dels informes que corresponguin. Tanmateix s'aproven inicialment les autoritzacions o disposicions de despeses depenent de l'existència o no de tercers contractats.

Els procediments organitzatius es determinaran per l'òrgan competent.

Base 23. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO"

1. Autorització

S'ha d'aprovar obligatòria i prèviament per :

- Els contractes que no siguin classificats de contractes menors.
- Bases de selecció de personal.
- Bases de subvencions.
- Altres similars.



2. Autorització/disposició

2.1 - Les despeses plurianuals que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació en anys anteriors i encara vigents, originen la tramitació del document "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup els següents:

a) Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
b) Arrendaments.
c) Treballs contractats amb empreses (neteja, recollida d'escombraries, manteniments, etc.)
d) Consums de telèfons, gas, llum, aigua i carburants i no corresponguin a altes contractuals sense aprovació prèvia.
e) Interessos i altres despeses financeres.
f) Assegurances
g) Despeses menors i altres similars, etc

2.2 - Cada any, **durant el mes de gener**, els departaments gestors iniciaran expedient per validar per Junta de Govern Local les disposicions de despeses (els documents comptables "AD") corresponents als **contractes o compromisos vigents** (Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa) corresponents a despeses corrents.

2.3 – També es realitzaran acords independents que recullin les despeses derivades certes o bé amb previsions de l'Ajuntament en cas dels consums.

2.4 – Per a les despeses que no superin l'import de contractes menors i no tinguin contracte exprés de durada superior a un any, tant per reparacions com per subministraments, hauran d'estar adjudicats de nou.

2.5 - Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o adquisició del bé contractat.

3. Autorització/Disposició/Obligació.

Es podran acumular en un sol acte les despeses que tot seguit es detallen:

a) Els corresponents a aquelles despeses de menys de 600,00 € que tinguin els següents conceptes * Subscripcions a cursos, missatgers, retribucions d'assistències a judicis, subscripcions, i advocats per encàrrec de recursos contenciosos, manteniments de fotocopiadores, assegurances, etc.
b) Autorització, concessió i justificació de subvenció / Bestretes de subvencions aprovades (concurrència no competitiva i directa)
c) Altres despeses financeres d'interessos i amortitzacions de préstecs.
d) Pagaments a justificar
e) Quotes de participació a Entitats públiques
f) Dietes i altres despeses formalitzades per caixa fixa amb un màxim de 300,00 € per actuació.
g) Publicacions BOP i DOCG i honoraris de registradors, procuradors i notaris
h) Contractes menors que es tramitin com a despesa menor que no superin els 3.000 € de valor estimat.

Les despeses periòdiques han de tenir la corresponent retenció de crèdit anual o tramitació de la seva aprovació.



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

Base 24. Contractes menors

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any.
2. Els contractes menors es gestionaran d'acord a la normativa o procediments interns que a tal efecte dicti l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
3. Quan el seu valor estimat sigui superior als 3.000 € caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori del contracte i de l'autorització i disposició de la despesa (AD). Els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.
4. Quan el seu valor estimat no superi els 3.000 € podran tramitar-se pel procediment de despeses menors amb acumulació de les fases ADO, prèvia presentació de la corresponent factura.

Als efectes de la temporalitat dels crèdits prevista a l'article 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els contractes menors tramitats mitjançant aquest procediment de pagaments menors, s'imputaran al pressupost de l'any en que es rebí la factura.

El seu òrgan d'aprovació serà la Regidoria corresponent o en el seu defecte l'Alcaldia o la Regidoria de Règim Intern.

5. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

Base 25. Aprovació de les despeses d'exercicis anteriors.

Només es podran carregar al pressupost vigent despeses corresponents al mateix pressupost.

En el cas en que fos necessari reconèixer obligacions, derivades de compromisos d'anys anteriors, es realitzarà acord exprés que reculli aquesta circumstància, tenint en compte que l'art. 60.2 de RD500/1990 diu que correspondrà al Ple de l'Entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existís dotació pressupostària al pressupost corresponent.

CAPÍTOL VIII.- DOCUMENTS NECESSARIS PEL RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS.

Base 26. Les Factures i procediment per fer al seu pagament

A partir del 15 de gener de 2015 i d'acord a l'establert a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'estableix com a obligatori per a tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Ajuntament, l'ús de factura electrònica i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques al qual s'hagi adherit l'Ajuntament i que constarà publicitat al perfil del contractant de la seu electrònica municipal.

El RDL 4/2013, de 22 de febrer va modificar la Llei 3/2004 per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Els terminis de pagament que estableix l'esmentada llei és de 30 dies després de l'aprovació de la obligació reconeguda, en els termes establerts en les normatives vigents, i d'acord amb el preu convingut. Per



aprovar la obligació l'Administració disposa d'un màxim de 30 dies des de la presentació al Registre de la certificació d'obres o factura.

Amb caràcter general la factura serà el document necessari per la fase "O", havent-se d'observar els preceptes següents:

- a) Les factures dels proveïdors descrits a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre de factures al Sector Públic, i amb import superior a 5.000 €, hauran de ser presentades electrònicament mitjançant el Punt General d'Entrada (FACE).
- b) La resta de factures no incloses en el punt anterior es podran presentar a través del correu electrònic següent factura@santperederibes.cat, de manera presencial en paper i a través del Registre General que les trametrà a Serveis Econòmics de l'Ajuntament per registrar-les.

En tot cas, el contractista disposa de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu, un cop el servei o activitat estigui realitzat.

Les factures han de tenir com a mínim les dades següents, segons art. 72 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de l'Administració Pública (endavant RGLCAP), per tal de poder aprovar les obligacions i el posterior pagament, i d'acord també amb el Reglament de facturació 1619/2012.

El mínim que ha de contenir les factures a emetre a la Corporació és:

- Identificació clara del deutor (normalment l'Ajuntament) i domicili
 - Identificació del proveïdor
 - Domicili /adreça del proveïdor
 - NIF
 - Número de la factura
 - Número de referència (doc. Comptable aprovat a l'acord).
 - Departament de l'Ajuntament que ha efectuat l'encàrrec
 - Data d'emissió
 - Import (base + IVA), i en el seu cas IRPF
 - Import facturat amb anterioritat a càrrec de la mateixa comanda, si cal
 - Descripció del subministrament o servei
 - Compte bancari on realitzar el pagament
 - Segell o signatura de l'empresa
- c) Una vegada enregistrades les factures en el mòdul informàtic corresponent arribaran al centre gestor que correspongui per tal de ser conformades pel responsable *(si la despesa ha estat prèviament aprovada i s'ajusta a l'acord pres per la JGL o s'ha tramitat com a despesa menor)* l'acte implica que el servei o subministrament s'ha fet d'acord amb les condicions contractuals.

Els departaments disposaran d'un termini màxim de 5 dies *(a comptar des de la data de recepció del registre de factures, juntament amb el document comptable corresponent o fotocòpia)* per conformar la factura. Haurà de conformar la factura la prefectura del servei sota la rúbrica: *"Es dona conformitat a la factura, en tant que les obres, serveis o subministraments que hi consten han estat rebuts i coincideixen amb les condicions contractuals"*. Aquesta conformitat, que haurà d'estar identificada nominalment i datada, implica que es dona per comprovada la recepció material de la despesa. No obstant, mitjançant control financer, es podrà efectuar comprovacions materials de diferents serveis i subministraments.



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

- d) Les reclamacions als proveïdors per falta de dades o disconformitat amb la factura s'hauran de fer pel departament que va fer l'encàrrec, no obstant en casos que cregui oportú la intervenció podrà requerir les dades que necessiti per la seva tramitació.
- e) Pel que fa a les **certificacions d'obra**, les factures corresponents, també es registraran al registre de factures degudament conformada pel tècnic competent i pel contractista, sent necessari que es presentin les certificacions amb les corresponents factures segons s'estableix el reglament de facturació.
- f) Atenent allò establert en la normativa de contractació pública i la normativa de morositat on es determina que s'ha de conèixer l'import dels interessos de demora i als efectes de conciliar les obligacions establertes en les normatives esmentades caldrà tenir present:

- ✓ En el cas de demora, s'haurà d'abonar al contractista (a partir de l'incompliment del termini esmentat) els interessos de demora i aquells altres que corresponguin.

Per resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, es determinarà el tipus legal d'interès de demora aplicable a les operacions comercials, sent l'actual tipus del 8 %

- ✓ Per a què doni lloc a l'inici del còmput del termini de la meritació dels interessos el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar factura, en temps i forma, en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, en el termini de 30 dies des de la data de la prestació del servei, obra o subministrament. En tot cas, si el contractista incompleix el termini de 30 dies per a presentar la factura davant el registre esmentat, la meritació dels interessos no s'iniciarà fins transcorreguts 30 dies des de la data de presentació de la factura en el registre esmentat.

L'incompliment dels terminis i retard de la tramitació de les factures (*per part del centre gestor*) requerirà que la seva tramitació i aprovació es realitzi de forma singular (*fora de la relació ordinària de factures*) de tal manera que s'expressi els imports del principal de la factura i, en el seu cas, l'obligació d'incorporar els interessos de demora generats, mitjançant informe motivat de la prefectura del servei i que haurà de lliurar a la Intervenció i, en el seu cas, a la Tresoreria municipal per tal d'identificar i donar trasllat al Ministeri d'Hisenda de la morositat originada en les operacions comercials.

g) Informació periòdica:

Trimestralment, des de la Intervenció i la Tresoreria municipal, s'elaborarà un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei per al pagament de les obligacions de l'entitat local que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint l'esmentat termini de pagament. Aquest informe es remetrà als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i als òrgans de la Generalitat que tenen atribuïda la tutela financera de les entitats locals.

Transcorregut un mes de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi tramitat el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació, la Intervenció iniciarà les actuacions correctores oportunes i podrà requerir a l'esmentat òrgan gestor per a que justifiqui per escrit la manca de tramitació de la factura o de l'expedient. Així mateix, amb caràcter trimestral la Intervenció General elevarà informe al Ple amb la relació de factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'han tramitat els corresponents reconeixements de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos.

El Ple en el termini de 15 dies des que hagi tingut coneixement de la relació anterior, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació.



Base 27. Excepcions a l'existència de la factura pel reconeixement d'obligacions

Amb caràcter general, la factura serveix de justificant per la tramitació de l'obligació, però en els casos següents se substituirà per:

- a) Quilometratge i dietes. - Els justificants d'haver-se realitzat, signats pel cap del servei, i en els casos en que les despeses es facin pels Caps dels serveis, conformitat dels regidors corresponents.

Les dietes es pagaran com a màxim per l'import especificat a la normativa vigent. Per aquestes despeses s'haurà de presentar factura o rebut i d'acord amb l'indicat a l'art. 30 d'aquestes bases.

L'import del quilometratge aprovat pel Ministeri d'Hisenda és de 0,19 € Km. En tot cas si es produeix qualsevol modificació, s'adequarà a la normativa vigent.

Per conveni ha quedat aprovat l'import de 0,30 € Km, per tant caldrà tributar per la diferència

El pagament de peatges, allotjaments i altres es realitzarà prèvia justificació documental.

L'autorització, disposició i obligació reconeguda de les despeses de bitllets d'avió, tren o d'allotjament es podrà tramitar mitjançant una factura proforma o pressupost.

- b) Bestretes reintegrables al personal que no es formalitzen amb la nòmina mensual. - Sol·licitud de l'interessat acompanyada de l'informe favorable del comitè.
- c) Premis de concursos. - Acta del jurat del resultat del concurs i relació de nom del perceptor, NIF, Import i data i activitat.
- d) Beques d'assistència, ajuts d'urgència. - Informe del Tècnic del Servei i en el seu cas informe del col·legi o entitat d'assistència a les activitats becades o documents justificatius corresponents.
- e) Despeses d'inscripcions a cursos i congressos. - La butlleta d'inscripció autoritzada pel regidor corresponent en el cas del personal eventual, funcionari i laboral i autoritzada per l'alcaldia/JGL en el cas dels càrrecs electes.
S'adjuntarà previsió de dietes derivades de l'assistència per poder procedir a la reserva de crèdit oportuna.

En el cas d'aquestes despeses quan se'n contemplin diverses d'un mateix perceptor s'acompanyarà les dades següents:

Nom, NIF, adreça, compte bancari i relació següent:

Proveïdor	Data	Concepte	Import
-----------	------	----------	--------

- f) Indemnitzacions: Còpia de la sentència i/o informe del responsable del servei afectat.
- g) Assegurances: Còpia de la pòlissa i informe de servei de compres.
- h) Despesa financera: Els extractes bancaris acreditant el càrrec del principals i els interessos.
- i) Comunitats de propietaris: L'acta de la Junta de propietaris serà el document acreditatiu per formalitzar l'ADO.
- j) Reserves de cases de colònies: Amb el document de reserva de la casa de colònies es podrà formalitzar l'ADO de l'import corresponent a la reserva.
- k) Autoliquidacions i liquidacions d'organismes oficials, tals com agència tributària, etc.



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

- I) Certificacions dels acords reglats per entitats supramunicipals (relatius a quotes de mancomunitat, etc) en el que es posin de manifest les quotes i els serveis prestats, en el seu cas.
- II) Acord de l'òrgan competent, en el cas d'altres d'avançaments d'importos a càrrec del pressupost previs a la seva justificació o acreditació amb manifestació expressa de garanties o, en el seu cas, exempció.

En quant a les **subvencions**, la justificació es realitzarà d'acord amb la normativa vigent.

CAPÍTOL IX.- NORMES ESPECÍFIQUES PER ALGUNES DESPESES

Base 28. Despeses de personal

1. Durant el mes de gener al començament de l'exercici i abans de fer efectiva la primera nòmina de l'any, el Servei de Recursos Humans tramitarà les disposicions de despesa anuals, elaborades i quantificades segons la classificació de l'Annex de personal aprovat amb el Pressupost, d'acord amb la plantilla i la relació valorada de llocs de treball, per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats. Aquest document s'inclourà en una relació comptable i serà aprovat per l'òrgan competent.

Per a la resta de despeses del Capítol I del Pressupost, si són conegudes, es tramitarà el document corresponent, també durant el mes de gener:

Les quotes de la Seguretat Social originaran, al començament de l'exercici la tramitació del document "AD" per l'import de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos a l'inicial.

2. Per despeses variables, els documents "AD" es realitzaran en funció de l'aprovació de la contractació o activitat a desenvolupar i d'acord amb les normes generals.
3. La convocatòria d'una plaça originarà la tramitació del document "RC". El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral originarà la tramitació de documents "AD", per import igual al de les nòmines que s'hagin de satisfer durant l'exercici.
4. En quant a la contractació de personal es fa la següent observació:

Art 15.5 Real Decreto Legislativo 2/2015, de 29 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. "Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 1.a), 2 y 3 de este artículo, los trabajadores que en un periodo de treinta meses hubieran estado contratados durante un plazo superior a veinticuatro meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo o diferente puesto de trabajo con la misma empresa o grupo de empresas, mediante dos o más contratos temporales, sea directamente o a través de su puesta a disposición por empresas de trabajo temporal, con las mismas o diferentes modalidades contractuales de duración determinada, adquirirán la condición de trabajadores fijos"

5. La justificació de les retribucions del personal es realitzarà mitjançant la nòmina mensual, on constarà la diligència del Cap del Servei de RRHH acreditativa de que el personal relacionat ha prestat els serveis durant el període corresponent. Com un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte la nòmina anterior.
6. La relació informàtica d'obligacions obtinguda a partir de la nòmina, amb les signatures corresponents servirà de document "O".
7. Es realitzarà el pagament mensual de les retencions realitzades en la nòmina relatives als conceptes que es detallen, prèvia relació confeccionada pel responsable d'administració de personal:



- a) Quotes sindicals i les pòlisses d'Assistència Sanitària Col·legial a càrrec de l'Ajuntament.
- b) Retencions judicials de salaris.
- c) Aportacions dels treballadors al Pla de Pensions, productivitats...
- d) Avançaments de pagues i bestretes.

8. La Intervenció podrà requerir qualsevol informe que consideri necessari (art 213 i ss del TRLRHL), especialment respecte a la comprovació de les baixes o absències on es faci constar una relació nominal o les absències per treballador amb data de baixa i data d'alta; i respecte a la formació realitzada pels treballadors pel que fa al número d'hores i l'horari en que s'ha fet l'esmentada formació.

Base 29. Indemnitzacions per raó del servei.

1. D'acord amb el que disposa l'article 157 del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, les indemnitzacions per raó del servei del personal de les Corporacions locals es regularan per la normativa estatal, en concret pel Reial Decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó del servei, modificat per RD 1616/2007.
2. Les indemnitzacions per raó del servei de l'Alcaldia i altres càrrecs electes, comportaran el reembossament de les despeses efectuades prèvia justificació, de forma que la quantia global no podrà excedir de les senyalades a l'esmentada resolució.
Dins del grup I es consideraran l'Alcalde, els regidors i els càrrecs de confiança.
3. En el cas de que els viatges es realitzin a zones del tercer món o zones en les que la justificació documental sigui de difícil obtenció material, es podran pagar l'import segons el sistema d'indemnitzacions pel grup que preveu l'esmentat decret, previ informe del servei amb el vist i plau de l'Alcalde.
4. Les indemnitzacions per raó del servei només es faran efectives quan es faci la corresponent resolució o acord de l'òrgan competent autoritzant la sortida, el destí i la durada de la mateixa. En totes les indemnitzacions s'haurà de justificar el motiu d'aquesta: cursos, jornades, ponències, etc.
5. Es podran realitzar les liquidacions oportunes que s'aprovaran mensualment en el decret d'aprovació de la nòmina si el sistema d'indemnitzacions és el del RD 462/2002, tret dels casos en que s'acordi expressament el pagament avançat.
6. Respecte a les despeses d'assistències a tribunals:
Quan l'assistència sigui de personal que no presta els seus serveis a la Corporació en règim laboral o funcional s'abonaran les indemnitzacions que corresponguin.

Base 30. Retribucions i indemnitzacions als membres de la Corporació i aportacions als Grups polítics Municipals.

1. Retribucions membres de la Corporació .

Els Regidors de l'Ajuntament per la seva assistència al Ple percebran mensualment les retribucions establertes pel Ple Municipal, prèvia justificació d'assistència que s'acreditarà mitjançant l'acta del Secretari o Alcaldia

Els Regidors de l'Ajuntament per la seva assistència a les sessions de treball de l'equip de govern, percebran mensualment les retribucions establertes pel Ple Municipal, prèvia justificació d'assistència que s'acreditarà mitjançant relació signada pels assistents.

Els regidors amb dedicació exclusiva i parcial seran donats d'alta la Seguretat Social i les retribucions es formalitzaran d'acord amb la tramitació de les nòmines.



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

Les quantitats fixades es pagaran mensualment, seran acumulatives i se'ls aplicaran les corresponents retencions de l' IRPF.

2.- Dietes a favor dels membres de la Corporació.

Es tramitarà la despesa d'acord amb els imports que senyala la normativa vigent i l'aprovació de les respectives despeses signades es realitzarà per la JGL.

3.- Aportacions als grups polítics

1. Per les quantitats assignades pel Ple municipal als grups polítics, a les que fa referència l'article 73.3 de la Llei 7/1985, s'aprovaran documents comptables, "AD", per l'import de l'anualitat al començament de l'exercici per part del departament d'Òrgans de Govern .
2. La Llei obliga a aprovar les obligacions una vegada realitzat el servei, i atès que l'aportació als partits polítics no depèn de la prestació d'un servei, s'aprovarà en la mateixa proposta les obligacions i pagaments mensuals corresponents a aquest concepte fraccionat en dotze mensualitats.
3. Segons l'establert a l'article 73.3 del Llei 7/1985 , de 2 d'abril, les aportacions rebudes pels grups polítics es justificaran mitjançant un certificat que serà emès pel portaveu del grup en el mes de desembre de cada any per tota l'aportació, on es faci constar que les quantitats concedides s'han aplicat a despeses pròpies del grup municipal entre les que no s'inclouen pagaments de remuneracions de personal al servei de la Corporació, ni a l'adquisició de béns destinats a actius fixos de caràcter patrimonial.

Base 31. Despeses carregades directament en compte corrent

(Compte especial de Caixa Fixa):

1. Anuncis publicats en els Butlletins Oficials, despeses financeres, quotes de renting de vehicles, maquinària etc.
 - a) Es realitzarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la tresoreria municipal.
 - b) Es formalitzaran pressupostàriament, prèvia fiscalització i aprovació per l'òrgan competent.
 - c) Servirà de document "O" la factura o justificant amb el document comptable signat pel Tresorer municipal, i en el seu cas, de Cap de compres.
2. Despeses derivades de les operacions de crèdit, les comissions, interessos i amortitzacions.

Es formalitzaran de la forma següent, una vegada signat el contracte corresponent :

 - a) Es realitzarà el pagament pendent d'aplicació pel canal corresponent per la tresoreria municipal.
 - b) Es formalitzaran pressupostàriament, com a mínim mensualment, prèvia fiscalització i aprovació per l'òrgan competent. Confeccionant-se una relació d'obligacions a partir dels justificats proporcionats per la tresoreria municipal dels càrrecs en compte.
 - c) Serviran de document comptable "O" :
 - Per les despeses corresponents a interessos i amortitzacions, el document de càrrec emès per l'entitat financera, amb la signatura de la intervenció municipal que s'adaptin al quadre d'amortització.
 - Per despeses financeres com comissions, liquidacions etc., serviran de bases les factures o justificats que les emparin, amb la signatura de la tresorera municipal.



Base 32. Despeses derivades dels contractes d'arrendaments de locals, i concessions administratives per la gestió i explotació de serveis públics amb contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament

L'arrendador o concessionari haurà de presentar la factura corresponent amb el temps necessari per poder aprovar l'obligació reconeguda per l'òrgan competent.

Anualment es confeccionarà relació d'arrendaments vigents, i es conformaran i es tramitaran mensualment les obligacions reconegudes corresponents als arrendaments de locals, mentre que els serveis gestors de les concessions administratives seran els responsables de conformar les despeses que d'aquestes se'n derivin. Aprovades les obligacions, s'efectuarà el pagament d'acord amb les condicions del contracte.

CAPÍTOL X.- DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT I PLURIANUALS

Base 33. Despeses amb finançament afectat.

1. Les despeses corrents així com les d'inversió amb finançament afectat: subvencions, contribucions especials, operacions de crèdit o d'altres aportacions, tindran condicionada la seva execució a l'efectiva disponibilitat de tots els ingressos.
En la tramitació de les despeses amb finançament afectat, ja sigui mitjançant expedient de contractació o en la tramitació d'un contracte menor, ha de quedar acreditada la disponibilitat de la totalitat de les línies de finançament.

2. Existeixen dos tipus de projectes amb finançament afectat:

- a) Projectes de despesa corrent i finançament afectat
- b) Projectes d'inversions i finançament afectat

3. La regulació dins de la Instrucció de Comptabilitat dels projectes amb finançament afectat els defineix com qualsevol projecte de despesa que es financin total o parcialment amb ingressos específics i aportacions concretes.
A partir del control de la seva execució s'han de calcular les desviacions de finançament.

Cada projecte s'ha d'identificar perfectament indicant en cada un:

- a) Codi, descripció, termini de durada, i altres dades d'interès.
- b) Anualitat o anualitats a la que afecti l'execució.
- c) Crèdits assignats i ingressos previstos per cada anualitat.

4. L'art.12 i 13 del reglament de pressupostos determina que s'uniran com annexos al Pressupost General:

- a) Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les Societats mercantils.
- b) Els estats consolidats
- c) Els plans d'inversió i els programes de finançament per un termini de 4 anys.

Pels projectes inclosos en el Pla d'inversions, per cada projecte s'haurà d'especificar:

- Codi d'identificació
- Denominació del projecte
- Any d'inici i acabament prevista
- Import total previst
- Anualitat prevista per cada exercici



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

- Tipus de finançament
- Previsible vinculació als crèdits assignats
- Òrgan encarregat de la seva gestió
- Programa de finançament: Ingressos per subvencions, CCEE, QQUU, recursos patrimonials, cèdits...

Base 34. Compromisos de despeses plurianuals.

1. Són aquelles despeses que tenen efectes econòmics a exercicis posteriors als que s'autoritzen i comprometen, estaran supeditades al crèdit que per cada exercici es consigní a cadascun dels Pressupostos respectius. Es regulen a l'article 79 i següents del Real Decret 500/1990.
2. Es podran adquirir despeses de caràcter plurianual si corresponen a despeses que s'hagin d'executar en exercicis posteriors en el qual s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi l'exercici, que corresponguin a despeses de:
 - Inversions i transferències de capital.
 - Contractes de subministres, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, execució d'obres de manteniment i de lloguer d'equips que no puguin ser realitzat o siguin anti-econòmics per un any.
 - Lloguer de béns immobles.
 - Càrregues financeres dels deutes de l'ens local.
 - Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques sense ànim de lucre.

Correspon a la Junta de Govern Local, prèvia fiscalització de la intervenció, l'aprovació de contractacions i concessions de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys i sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni 6 milions d'euros. En la resta dels casos correspon al Ple l'aprovació de despeses plurianuals.

D'acord amb l'art.174 del Text refós de la Llei d'Hisendes locals, les despeses d'Inversions, transferències de capital i transferències corrents té la limitació que la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar a l'any corresponen per l'any en que es va comprometre, els següents percentatges:

- en l'any immediat següent el 70%,
- el segon any, el 60%
- i el tercer i quart any, el 50%.

Si no es respecten aquests percentatges, l'òrgan competent per l'aprovació és el Ple.

Per l'adjudicació de les inversions plurianuals caldrà disposar del finançament oportú.

Base 35. Despeses inventariables.

Com criteris generals són:

- a) Duració de més d'un any.
- b) No tenir caràcter fungible
- c) Import mínim unitari de 300,00 € per béns mobles sempre que no figuri dins d'una comanda global de mobiliari. i 1.000,00 € per béns immobles
- d) Els canvis en aquests criteris es faran per l'òrgan competent amb una proposta raonada de Intervenció.

Pel que fa a les despeses inventariables es seguirà allò disposat al procediment que determini l'òrgan competent



CAPÍTOL XI.- SUBVENCIONS

Base 36. Subvencions

La tramitació de les aportacions obligatòries a altres administracions o la concessió de subvencions es farà comptablement de la forma següent:

- a) Si es coneix l'import de la subvenció o l'aportació al començament de l'exercici es tramitarà el document RC . El servei tramitarà l'acord i document AD-O.
- b) La tramitació de concessió de qualsevol subvenció amb càrrec al Pressupost Municipal s'haurà de fer respectant la normativa de subvencions.
- c) Normalment es tramitarà document A amb l'aprovació de la convocatòria, document D amb l'atorgament, i document O amb la justificació.

Atès a que l'art.17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions diu que les bases reguladores de les subvencions s'aprovaran en el marc de les bases d'execució o a través d'una ordenança general i, atès que s'aprova inicialment en data 25 d'agost de 2017 el reglament per l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i el qual es d'aplicació directa, únicament es fa referència en aquestes bases als criteris que afecten al pressupost en l'atorgament i justificació.

1.- Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament. En cap cas, les subvencions no poden respondre a criteris de mera liberalitat, sota sanció de nul·litat. La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari. (Art.119. Reglament d'obres, serveis i activitats)

2.- Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual. El reintegrament per incompliment de càrregues requereix la prèvia revocació. Les subvencions no han d'excedir normalment del 50% del cost de l'activitat a que s'apliquin (Art.123 Reglament d'obres, serveis i activitats) ja que en el cas que ho superin requeriran un informe de la prefectura del servei motivant i autoritzant aquell excés i la seva aprovació de l'òrgan competent. L'import de les subvencions en cap cas podran ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

No seran en cap cas subvencionables:

- Els interessos deutors en els comptes bancaris,
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives,
- Despeses de procediments judicials,
- Impostos indirectes si són susceptibles de recuperació ni l'impost personal de renda
- Les amortitzacions en determinades condicions

3.- Les subvencions han d'atorgar-se, principalment, mitjançant convocatòria pública respectant els principis generals de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'atorgament d'una subvenció ha de complir els següents requisits:

- Competència de l'òrgan,
- existència de crèdit,
- tramitació d'acord amb normativa,
- fiscalització prèvia i aprovació de la despesa.

4.- Només poden atorgar-se directament:



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

- si estan previstes nominativament en el pressupost,
- aquelles imposades per una norma legal
- i les que siguin conseqüència de l'aprovació d'un instrument de caràcter general que compleixi les exigències de publicitat i concurrència.
- Excepcionalment : altres subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública.

5.- Els preceptors de subvencions concedides amb càrrec als pressupostos de les Entitats Locals vindran obligats a acreditar, abans de la seva percepció, que es troben al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals amb l'entitat, així com posteriorment, a justificar l'aplicació de fons rebuts.(Art. 189.2 del TRLRHL)

6.- L'obligació de satisfer la subvenció pot esdevenir nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar s'ha dictat sense la corresponent cobertura pressupostària.

7.- La justificació constitueix un acte obligatori amb qualsevol justificant de despesa o altre amb validesa jurídica, que acrediti cada una de les despeses realitzades i la seva presentació es realitzarà com a màxim en el termini de tres mesos des de l'acabament del termini per la realització de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Acompanyats dels justificants de pagament.

8.- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació pel beneficiari de la realització de l'activitat d'acord amb aquesta normativa.

No podrà realitzar-se pagament de subvenció en tant que el beneficiari no es trobi al corrent de compliment de les seves obligacions tributàries i no sigui deutor de la Seguretat Social o deutor per procedència de reintegrament.

9.- Requisits de la justificació:

- a) Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en qualsevol publicitat que es realitzi de l'activitat, amb l'aportació d'un exemplar de la propaganda.
- b) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre aportació o ingrés per la mateixa activitat.
- c) Memòria detallada de l'activitat i liquidació de l'activitat juntament amb les factures que justifiquin el 100% del cost de l'activitat, encara que la part subvencionada sigui del 50%.
- d) Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'Administració per que no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del Beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa.
(La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).
- e) Per poder expedir l'ordre de pagament és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'intervenció que s'han complert les condicions exigides, excepte en el cas que expressament s'hagi acordat l'atorgament de bestreta.
- f) Es pot preveure pagaments a compte al ritme de realització de les activitats.
- g) Donat que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import



subvencionat en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

- h) S'exceptuen del criteri general de presentació de factures en els casos que recull l'art. 30.7 de la Llei general de subvencions.
- i) El procediment de control financer i possibles reintegraments es realitzaran d'acord amb la normativa vigent.
- j) Es pagaran les subvencions una vegada comprovat per la intervenció que l'interessat no té cap deute amb la hisenda i la Seguretat Social.

La tramitació de les subvencions regulades en el present capítol, en quan al seu contingut, s'haurà d'ajustar al Pla Estratègic de Subvencions (annex IV).

10.- Habilitació addicional:

S'estableix la possibilitat d'atorgar "*Los créditos sin interés, o con interés inferior al de mercado, concedidos por los entes contemplados en el artículo 3 de esta ley a particulares se regirán por su normativa específica y, en su defecto, por las prescripciones de esta ley que resulten adecuadas a la naturaleza de estas operaciones, en particular, los principios generales, requisitos y obligaciones de beneficiarios y entidades colaboradoras, y procedimiento de concesión*" d'acord amb la DA 6 de la llei 38/2003 General de Subvencions. Amb aquesta finalitat s'hauran de recollir els criteris d'actuació en unes bases pròpies o convenis específics emesos a tal efecte.

Els crèdits pressupostaris seran els establerts als capítols 8 d'ingressos i despeses.

CAPÍTOL XII.- DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Base 37. Pagaments a Justificar.

- 1. Tindran el caràcter de "a justificar", les ordres de pagament en les quals no es puguin acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició
- 2. S'expediran documents ADOPFJ, d'acord amb la normativa de la nova instrucció de comptabilitat, i s'acomodaran al Pla de disposició de fons de la Tresoreria, tret del cas on llur finalitat sigui pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, o de situacions que posin en greu perill la seguretat pública.
- 3. Qualsevol petició de manament a justificar ha d'anar acompanyada d'un informe justificatiu del Cap del departament amb el vistiplau de la regidoria corresponent, on es justifiqui la impossibilitat d'atendre les despeses mitjançant el procediment ordinari establert.
- 4. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor. No s'admetran com a justificants de manaments a justificar els albarans, per tal que no es produeixi una duplictat de pagament quan el proveïdor presenta la factura definitiva a l'Ajuntament.
- 5. Es podran expedir-se manaments a justificar amb caràcter esporàdic als càrrecs electes, al personal eventual, i al personal funcionari i laboral, previ acord exprés de l'òrgan competent.
- 6. En aquestes ordres hi ha d'haver:



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

- Nom del perceptor.
- Concepte pel que s'expedeix el manament a justificar.
- Aplicació pressupostària
- Quantia.

7. Justificació dels fons lliurats a justificar

- a) Es realitzarà directament a la tresoreria municipal.
- b) Les factures i comprovants que serveixin com a justificants de les ordres de pagament a justificar seran originals, tindran els mateixos requisits que la resta de factures de l'Ajuntament, i hauran de concordar amb la finalitat per la qual es van expedir.
- c) No podran lliurar-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin en llur poder fons pendents de justificació.
- d) La custòdia dels fons serà responsabilitat dels perceptors.

8. En cas de lliurar fons a justificar per casos d'emergència amb els requisits de l'art 113 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es farà una retenció de crèdit si existeix consignació a la aplicació pressupostària adequada o una aplicació no pressupostària en el cas de que no existeixi consignació i es dotarà l'aplicació pressupostària corresponent en la següent Ple.

9. Els perceptors de fons lliurats a justificar són responsables dels següents extrems:

- a) La quantitat percebuda s'ha de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats i per la quantia establerta.
- b) La despesa ha de realitzar-se durant l'exercici pressupostari en que s'ha tramitat.

10. S'ha de justificar la despesa al departament de Tresoreria en un termini màxim de 3 mesos des de la percepció, a efectes de la seva fiscalització. Vençut el termini sense haver-se presentat la justificació dels fons rebuts, la intervenció reclamarà al perceptor atorgant-li a l'efecte un termini de 10 dies hàbils, i, esgotat aquest segon termini sense que s'hagi acomplert l'obligació es lliurarà certificació de descobert per exigir-ne el cobrament per via de constrenyiment.
Si en la justificació rebuda s'observen irregularitats s'atorgarà també un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena i, si no es produeixen les esmenes es posarà en coneixement de l'alcaldia.
En tot cas, a 31 de desembre hauran d'estar enregistrats tots els pagaments realitzats i reintegrats els fons no invertits o no justificats.

Base 38. Bestretes de Caixa Fixa.

1. Per pagaments corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, com dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa similar, els fons lliurats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.
2. Els habilitats per la percepció de bestretes de caixa fixa seran:
 - **Tresorer Municipal**, pel que s'estableix una bestreta per import de **3.000 €** que s'expedirà del corresponent compte no pressupostari segons el detall adjunt.
Es realitzarà la retenció corresponent segons normativa vigent.
Per qualsevol concepte només es pagaran imports inferiors a 500 €.
 - **El Cap Departament d'Atenció Ciutadana**, pel que s'estableix una bestreta per import de **300 € per l'OAC de Roquetes i 300 € per l'OAC de Ribes** funcionarà com a canvi de la caixa municipal.



3. Els fons destinats al pagament de bestretes de caixa fixa es donaran en efectiu a nom de l'habilitat de caixa fixa. Aquest compte figurarà en l'Estat de Tresoreria de l'Ajuntament, i el seu control s'efectuarà de la forma següent:
Trimestralment, el habilitats presentaran a la Tresoreria un estat de situació dels fons de bestreta de caixa fixa, on figurin el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments realitzats. S'acompanyaran de la documentació justificativa necessària.
La justificació s'aplicarà d'acord amb la seva naturalesa pressupostària i al proveïdor corresponent.
4. La rendició de comptes per part dels habilitats de la bestreta de caixa fixa es realitzarà a la Tresorera Municipal, que en la mesura que les necessitats de tresoreria ho aconsellin, procedint-se a la reposició dels fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a que corresponguin les quantitats justificades i per l'import d'aquestes, prèvia presentació dels justificants, i la seva aprovació per part de l'òrgan competent i com a màxim abans del 31 de desembre.
La fiscalització de les bestretes de caixa fixa es realitzarà per la Intervenció prèviament a la reposició dels fons, a tal efecte, les factures i comprovants que serveixin com a justificants seran originals.
5. La quantia de cada despesa satisfeta amb aquest fons no pot ser superior a 500 € per concepte i perceptor.
6. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de bestretes de caixa fixa ha de ser la factura del proveïdor.
No s'admetran com a justificants de bestretes de caixa fixa els albarans, per tal que no es produeixi una duplicat de pagament quan el proveïdor presenta la factura definitiva a l'Ajuntament.
7. Per la comptabilització es seguiran les normes següents:
 - a) S'efectuaran retencions de crèdit per import de la provisió corresponent en aquelles partides pressupostàries en les quals s'hagi d'aplicar la despesa, a petició de la Tresoreria municipal.
 - b) En l'expedició de les ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, excepte si el crèdit disponible fos insuficient, o quan, per estar l'exercici molt avançat o altres raons, no procedeixi la reposició de fons, en aquest cas les ordres de pagament s'aplicaran a les respectives partides amb càrrec a les retencions de crèdit.
8. Les aplicacions pressupostàries de les quals es pot procedir al lliurament de bestretes de caixa fixa són:
 - Qualsevol aplicació pressupostària del cap. 2 "Despeses corrents en béns i serveis"
 - Respecte al cap. 4 "Transferències corrents", únicament l'article 47 i article 4, sempre i



TÍTOL IV.- L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOL XIII.- ELS INGRESSOS

Base 39. De les subvencions.

L'atorgament de subvencions a favor de l'Ajuntament condicionat a la realització d'una activitat no comportarà el reconeixement del dret fins la seva justificació.

Quan l'Ajuntament accepti la subvenció es realitzarà el compromís d'ingrés concertat (CIC). L'òrgan competent aprovarà la justificació de la subvenció i es presentarà davant de l'ens que ha concedit la subvenció. Quan l'Ajuntament rebi l'ingrés es formalitzarà assentament comptable CIR-I (Ingrés realitzat).

Base 40. Reconeixement de Drets.

1. Procedirà el reconeixement de drets en el moment que es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament.
2. En la imposició de quotes urbanístiques el reconeixement del dret bé amb l'acord definitiu, ja que les quotes provisionals tenen la consideració de pagaments a compte.
Per tal d'evitar la comptabilització extra-pressupostària de la part de l'IVA, es podrà reconèixer el dret amb els pagament a compte, a criteri de la Intervenció.
A aquests efectes una vegada fiscalitzada la liquidació es procedirà a la seva aprovació i simultàniament al seu assentament en comptabilitat.
3. Amb caràcter general, qualsevol expedient del que se'n dedueixin drets a favor de l'Ajuntament ja tinguin o no naturalesa tributària, haurà de contenir informe de la Intervenció Municipal on constarà el número d'assentament comptable que correspon al dret reconegut com a tràmit previ a la seva aprovació per l'òrgan competent ja sigui decret de l'Alcaldia, Junta de Govern Local o Ple, tret de l'aprovació de llicències, taxes i ICIO que siguin formalitzades prèviament amb l'autoliquidació.

Base 41. Assentament Comptable.

1. Una vegada aprovat el dret reconegut s'assentarà a la comptabilitat del Pressupost Municipal o dels Organismes Autònoms d'acord amb allò que disposa la Instrucció de Comptabilitat per l'Administració Local, i el Pla General de Comptabilitat per l'Administració Local.

Base 42. Comptabilització dels Cobraments

1. Tots els ingressos mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària es comptabilitzaran, per la Tresoreria Municipal com ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment en que es produeixen en la Caixa única, una vegada es conegui la seva aplicació pressupostària es procedirà a la seva formalització, per part de la Intervenció municipal, cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.
2. Quan els centres Gestors tinguin coneixement de la concessió de subvencions hauran de comunicar-ho a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal immediatament per tal que se'n pugui fer el seguiment



3. Setmanalment la Tresoreria municipal posarà en coneixement de la Intervenció, mitjançant la corresponent relació, els ingressos realitzats per la seva formalització comptable.

4. Els manaments d'ingrés, d'aplicació definitiva, s'expediran mensualment per la Intervenció Municipal mitjançant relació que substituirà als manaments. La relació numerada i amb tots els elements identificatius dels manaments d'ingrés individuals estarà signada per la intervenció i la tresoreria.

5. Per la tramitació de qualsevol ingrés o devolució ja sigui tributari o no tributari procedents de:

- Indemnització de danys a la via pública.
- Convenis amb particulars o administracions.
- Anuncis a càrrec de particulars.
- Avals
- Fiances en metàl·lic.
- Adjudicacions subhasta de vehicles.
- Etc.

És necessari que hi figurin les dades següents:

- Nom.
- Adreça.
- NIF.
- Compte bancari on realitzar el pagament per devolució d'ingressos.

6. Els ingressos procedents de la Recaptació mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària es comptabilitzaran com Ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment en que es produeixin en la Caixa única, una vegada es conegui la seva aplicació pressupostària es procedirà a la seva formalització cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.

7. En el moment que es produeixi qualsevol abonament en comptes bancaris la Tresoreria ho posarà en coneixement de la Intervenció per la seva formalització comptable.

8. Els ingressos recaptats per l' ORGT, es conciliaran anualment amb els que consten a la comptabilitat municipal.

CAPÍTOL XIV.- CONTROL DEL INGRESSOS

Base 43. Del control dels ingressos.

En referència als ingressos i atès que les liquidacions impliquen col·laboració d'altres departament de l'Ajuntament (Urbanisme, Policia...), es realitzarà un control més acurat a final d'any.

En aquests casos s'analitzaran :

- Que el número i import de les liquidacions per cada concepte siguin correctes,
- Que l'aplicació pressupostària s'ha realitzat d'acord amb la ICAL.
- Que els procediments utilitzats són adequats
- Altres...

Aquesta fiscalització es realitzarà a posteriori d'una forma global i més completa, realitzant actuacions comprovatòries posteriors mitjançant tècniques de mostreig i auditoria periòdicament.



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

En referència als padrons, es compararà a final d'any les dades que consten a l'Ajuntament, amb les dades que consten a l'Organisme de Gestió tributària pels impostos cedits. I pels altres ingressos es quadraran les dades de Rendes amb els de comptabilitat.

La Tresoreria, dins les funcions assignades de recaptar drets, participarà en el control.

Els resultats d'aquestes comprovacions es faran constar a la liquidació del pressupost.

Base 44. Dubtós cobrament.

Amb la liquidació, es realitzarà la provisió del dubtós cobrament d'acord amb els criteris Corporatius de màxima prudència que hauran de respectar o estar per sobre de la recomanació de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor i com a mínim donar compliment als percentatges establerts en l'art. 193.bis del RDL 2/2004 pel que s'aprova el Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals (*llevat que les especials característiques del dret o del deutor justifiquin altra consideració*) respecte als percentatges dels drets reconeguts pendents de cobrament dels diferents anys. L'Ajuntament informarà al Ministeri d' Hisenda i Funció Pública i al seu Ple u òrgan equivalent, el resultat de l'aplicació dels criteris determinants del drets de difícil o impossible recaptació.

TÍTOL V.- LA TRESORERIA

CAPÍTOL XV.- ELS COBRAMENTS I PAGAMENTS

Base 45. De la Tresoreria

Constitueix la tresoreria de les entitats locals tots els recursos financers, siguin diners, valors o crèdits, de l'entitat local, tant per operacions pressupostàries com extra pressupostàries.

Les disponibilitats de la tresoreria queden subjectes a la intervenció i al règim de comptabilitat pública.

Són funcions de la tresoreria:

- a) Recaptar els drets i pagar les obligacions
- b) Servir al principi d'unitat de caixa, mitjançant la centralització de tots els fons.
- c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció dels pagaments.
- d) Respondre dels avals contrets.

Base 46. Cobraments

Són instruments de cobrament:

- efectiu,
- xecs conformats per entitat financera
- domiciliació bancària (lloguers, ingressos ORGT, subvencions...).
- la compensació de deutes tributaris amb crèdits de proveïdors.

Qualsevol ingrés fet a la caixa Municipal ha d'anar acompanyat d'un rebut d'autoliquidació o liquidació tributària, sanció, preu públic, quota urbanística, etc. o bé d'un rebut numerat generat informàticament.



Per a la gestió dels ingressos de preus públics derivats d'entrades de piscines o altres, es realitzaran talons numerats i amb matriu, els quals seran controlats per la tresoreria i fiscalitzats per la intervenció.

Base 47. Pagaments

És competència del President de la Corporació les funcions d'ordenació de pagament.

Qualsevol ordenació de pagament haurà d'acomodar-se al Pla de Disposició de fons de la Tresoreria que s'estableixi per l'Alcalde i que en tot cas, haurà de recollir la prioritat de pagament dels interessos i capital del deute públic, de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

Tots els pagaments fets per qualsevol mitjà hauran d'autoritzar-se amb la signatura dels tres clauers: L'Alcalde, la tresorera i l'interventor.

L'instrument de pagament usual serà la transferència bancària.

No obstant molt excepcionalment es podran utilitzar les formes de pagament que es creguin oportunes.

Base 48. Operacions no pressupostàries

Es realitzarà la comptabilització no pressupostària d'acord amb les regles de la Instrucció de Comptabilitat per l'Administració Local.

En concret es farà la comptabilització extra-pressupostària per les operacions de tresoreria.

CAPÍTOL XVI.- PLA DE TRESORERIA

Base 49. Pla de Tresoreria.

1. La Gestió dels recursos liquidats es regeix pel principi de Caixa única i s'haurà de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.
2. El Pla de Tresoreria té un horitzó d'un any, subjecte a contínua revisió cada mes. Conté:
 - Saldo disponible del mes: existències inicials i fons no disponibles.
 - Previsió de cobraments (Participació en els tributs de l'Estat, recaptació tributs propis, disposició préstecs a llarg termini, altres cobraments...)
 - Previsió de pagaments (nòmines del personal, IRPF i SS, exercicis tancats, altres pagaments preferents, càrrega financera, pagaments a proveïdors, altres pagaments...) L'expedició de les ordres de pagament hauran d'acomodar-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria que s'estableixi pel President que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors (art. 187 TRLRHL).
 - Resum: existències inicials del mes (saldo inicial) + previsió cobraments – previsió pagaments = saldo final (dèficit/superàvit).



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

CAPÍTOL XVII.- LA CAIXA MUNICIPAL

Base 50. La liquiditat de la Caixa Municipal

Les entitats locals, podran concertar operacions de tresoreria amb qualsevol entitat financera per cobrir dèficits temporals de liquiditat derivada de la diferència entre els seus pagaments i cobraments.

Igualment, les Entitats Locals podran rendibilitzar els seus excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.

Base 51. Caixa Central i Auxiliars de Cobraments i Pagaments

Les Entitats Locals i d'acord amb la normativa vigent funcionen amb el criteri de CAIXA ÚNICA. Tots els fons formaran part de la Tresoreria Municipal.

No obstant amb efectes operatius, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, té la següent estructura pel que fa a caixes amb fons municipals

a) Existeix la Caixa Principal Municipal amb funcions plenes de pagaments i cobraments:

Caixa Central de tresoreria: Import en metàl·lic de 3.000,00 €

Aquesta caixa és la Caixa Central que és controlada per la tresorera i que donarà les indicacions a la resta de caixes en quant al seu funcionament i criteris a adoptar.

b) Existeixen 2 caixes auxiliars amb imports en metàl·lic per donar canvi en els cobraments autoritzats en cada moment: (Annex XIII)

Caixa OAC Ribes: 300,00 €

Caixa OAC Roquetes: 300,00 €

Aquestes dues caixes s'han autoritzat, essent responsable el Cap de l'Oficina d'atenció al ciutadà.

c) Amb funcions exclusivament de cobraments i canvi:

Polícia: 30,00 € (Possible tramitació com ADOPJ)

Atès que dins del Títol I del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, s'especifica que qui tingui la responsabilitat administrativa de cada una de les funcions reservades, tindrà atribuïda la direcció dels serveis encarregats de la seva realització, sense perjudici de les atribucions dels òrgans de govern de la Corporació Local en matèria d'organització i direcció dels seus serveis administratius, tant la Tresoreria com la intervenció podran dictar normes d'actuació i circuits per assegurar la tramitació dels fons municipals amb garanties legals.

TÍTOL VI.- TANCAMENT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL XVIII.- INSTRUCCIONS DE TANCAMENT

Base 52. Disposicions pel tancament.

1. Tramitació de la despesa: S'especificarà anualment de les dades concretes i màximes per a la tramitació de despeses o comandes, factures i certificacions.



2. Tramitació de manaments a justificar i despeses de caixa fixa. S'especificarà anualment de les dades concretes i màximes per a la tramitació d'aquestes despeses i la seva justificació.
3. Tramitació d'ingressos, bonificacions i excepcions. S'especificarà anualment de les dades concretes i màximes per a la liquidació de padrons i liquidacions.
4. Tramitació de devolució d'ingressos indeguts. S'especificarà anualment de les dades concretes i màximes per a l'aprovació d'aquests.
5. Criteris per a la incorporació de romanent derivats de despesa amb finançament afectat i en especial per a la justificació de subvencions finalistes.

A final d'any, la Intervenció enviarà una proposta de instruccions reguladores pel tancament de l'any corresponent que serà aprovada per la Regidoria d'Hisenda i Serveis Econòmics.

CAPÍTOL XIX.- LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Base 53. Operacions de tancament comptable i liquidació del pressupost.

1. Les operacions de liquidació del Pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 a 193 del TRLRHL, els articles 89 a 105 del RD 500/1990, per la Instrucció de Comptabilitat.
2. Al finalitzar l'exercici s'hauran de verificar que s'han imputat correctament tots els acords municipals que comporten reconeixement de drets i d'obligacions.
3. El 31 de desembre de l'exercici que es liquida és la data límit pel reconeixement d'obligacions amb càrrec al Pressupost, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o despeses en general amb venciment anterior al 31 de desembre.

Base 54. Tancament comptable del pressupost

1. Els pressupostos de l'Ajuntament i dels organismes autònoms es liquiden separatament; els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanent s'han d'elaborar abans del 15 de febrer de l'any natural següent al que es tanca.
2. La liquidació del pressupost de l'Ajuntament i dels organismes autònoms ha de ser aprovada per l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.
3. Per determinar el romanent de tresoreria es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a l'any, llevat que les característiques especials del dret o del deutor, justifiquin una altra consideració.
4. Les operacions de liquidació del Pressupost es regiran pel que disposen els arts. 191 a 193 del TRLRHL, els arts. 89 a 105 del RD 500/1990 i per la Instrucció de Comptabilitat.
5. La rendició de comptes es regirà pel que disposen els arts. 201 a 207 del TRLRHL i per la Instrucció de Comptabilitat.

Base 55. El compte General

1. El compte general estarà integrat pel compte de l'Ajuntament i les comptes anuals de la Fundació INFORM, la qual elaborarà els comptes d'acord amb els plans generals de comptabilitat que li siguin d'aplicació.
2. A més dels comptes anuals individuals de cadascuna d'aquestes entitats, la intervenció de l'Ajuntament elaborarà els comptes anuals consolidats a fi de subministrar informació sobre el patrimoni, la situació financera, els resultats i l'execució del pressupost. La consolidació dels comptes anuals abastarà el balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys.



TÍTOL VII.- CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPÍTOL XX.- LA FUNCIÓ DE CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 56. Control intern

- El control intern a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es realitzarà en els termes RD 424/2017 de 28 d'Abril, pel qual es regular el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- La modalitat de l'exercici de la funció interventora a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes és el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics d'acord amb allò disposat en l'article 13 del RD 424/2017.
- El Ple de la Corporació determinarà aquells altres aspectes transcendents en el procés de gestió en quan als requisits bàsics. Amb independència de que el Ple de la corporació, hagi dictat o no acord, es consideren, en tot cas, transcendents en el procés de gestió els extrems fixats en el Acord del Consell de Ministres, vigent en cada moment, respecte al exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en aquells supòsits que siguin d'aplicació a les Entitats Locals.
- Per una altra banda, la funció interventora en matèria d'ingressos es portarà a terme a través de la presa de raó en comptabilitat i el control financer posterior:
 - ✓ El control posterior dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat s'ha d'efectuar mitjançant l'exercici del control financer.
 - ✓ La substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior no s'aplica a la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.
 - ✓ En cas que en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifesti en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats i la disconformitat es refereixi al reconeixement o la liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, així com a l'anul·lació de drets, l'oposició s'ha de formalitzar en una nota d'esmena que en cap cas suspèn la tramitació de l'expedient.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera.- S'autoritza a la Regidoria d'Hisenda i Serveis Econòmics per dictar totes les instruccions, circulars i recomanacions que siguin necessàries per al desenvolupament del pressupost i l'aplicació de la comptabilitat i del control intern vinculat a l'activitat econòmica municipal.

Segona.- S'autoritza la substitució de l'Interventor i Tresorera en els/les funcionaris/àries que tinguin la suplència de signatura degudament reglamentada només en els casos d'absència, abstenció legal o reglamentària dels funcionaris titulars objecte de la substitució, i sempre que no es manifesti oposició per part dels seus titulars.



BASES D'EXECUCIÓ ANY 2022

Tercer.-Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar aquestes bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis.

ÍNDEX ANNEXOS

Annex I	Aplicacions pressupostaries d'ingressos
Annex II	Estructura pressupostaria de despeses
Annex III	Aplicacions Pressupostaries ampliables
Annex IV	Pla estratègic de Subvencions

Aprovat pel Ple de la Corporació
en sessió de 30 NOV. 2021
El secretari accidental,

ANNEX I

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES D'INGRESSOS



Ajuntament
Sant Pere de Ribes

ANNEX I. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES D'INGRESSOS



ANNEX I. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES D'INGRESSOS

ANY	ORG	PROG	ECO	Clau espec	DENOMINACIÓ APLICACIÓ
2022	40000	932	11200		IMPOST BENS IMMOBLES RUSTEGA
2022	40000	932	11300		IMPOST BENS IMMOBLES URBANA
2022	40000	932	11500		IMPOST S/VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
2022	40000	932	11600		IMPOST S/INCREMENT VALORS TERRENY S URBANS
				ARTICLE 11	IM POSTOS SOBRE CAPITAL
2022	40000	932	13000		IMPOST S/ACTIVITATS ECONÒMIQUES
				ARTICLE 13	IM POST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
					TOTAL CAPITOL 1 - IMPOSTOS DIRECTES-
2022	31000	151	29000		IMPOST S/CONSTRUCCIONS, INSTAL. I OBRES
				ARTICLE 29	ALTRES IM POSTOS INDIRECTES
					TOTAL CAPITOL 2 - IMPOSTOS INDIRECTES-
2022	32600	1621	30200		TAXA RECOLLIDA I ELIMINACIÓ D'ESCOMBRARIES
2022	32600	1621	30201		TAXA GESIÓ RESIDUS COMERCIALS
2022	40000	920	30900		ALTRES TAXES PER PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS BÀSICS
				ARTICLE 30	TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS BÀSICS
2022	14100	326	31200		TAXA ESCOLA D'ADULTS
				ARTICLE 31	TAXA PRESTACIÓ SERVEIS PÚBLICS DE CARÀCTER SOCIAL
2022	31000	151	32100		TAXA LLICÈNCIES URBANISTIQUES
2022	40002	925	32500		TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS
2022	21100	132	32600		TAXA SERVEI RECOLLIDA VEHICLES ABANDONATS I DIPÒSIT
2022	21100	132	32900		TAXA COMPROVACIÓ DEL GRAU ALCOHOL, ESTUFEPAENTS
2022	40003	920	32901		TAXA DRETS D'EXÀMEN
2022	02100	912	32902		TAXA SERVEI UTILITZACIÓ ESCUT
2022	11100	311	32903		TAXA ANIMALS DOMÈSTICS
2022	31000	151	32904		TAXA PER LLICÈNCIES D'OBERTURA
2022	40000	920	32905		TAXA PER LLICÈNCIA PUBLICITAT DINÀMICA
2022	21100	132	32906		TAXA DE MESURAMENT DE SOROLLS
2022	12100	338	32907		TAXA PER LLICÈNCIA ESPECTACLES PÚBLICS
2022	21100	132	32908		TAXA LLICÈNCIA TAXIS I VEHICLES LLOGUER
2022	31000	151	32909		TAXA INSPECCIÓ CALDERES I MOTORS
2022	21100	132	32910		TAXA DISPOSICIÓ I BAIXA SENYALITZACIÓ TAULES I CADIRES
				ARTICLE 32	TAXA PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CIA LOCAL
2022	21100	132	33100		TAXA PER ENTRADA VEHICLES I ESTACIONAMENTS
2022	41000	931	33200		TAXA PER APROFITAMENT ESPECIALS EMPRESES (1,5%)
2022	21100	132	33500		TAXA OCUPACIÓ ESPAIS PUB. TAULES I CADIRES
2022	21100	132	33900		TAXA PER PARADES I VENDES ALS MERCATS AMBULANTS
2022	31000	151	33901		TAXA PER OCUPACIONS BARRAQUES, QUIOSCOS, ETC..
2022	02100	912	33902		TAXA CEL·LEBRACIONS CIVILS DE CASAMENTS
2022	31000	151	33904		TAXES PER OCUPACIÓ TERRENY S MERCADERIES, TANQUES.
				ARTICLE 33	TAXA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O A.ESPECIAL DOMINI PÚBLIC



Ajuntament
Sant Pere de Ribes

ANNEX I. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES D'INGRESSOS

ANY	ORG	PROG	ECO	Clau espec	DENOMINACIÓ APLICACIÓ
2022	11100	231	34100		PREU PÚBLIC SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL (SAD)
2022	11100	231	34101		PREU PÚBLIC BENESTAR SOCIAL
2022	11100	231	34103		PREU PÚBLIC BENESTAR SOCIAL - TELEASSISTÈNCIA
2022	14100	323	34200		PREU PÚBLIC SERVEIS EDUCATIUS
2022	13100	342	34300		PREU PÚBLIC SERVEIS ESPORTIUS
2022	12100	334	34400		PREU PÚBLIC CULTURA I CENTRES CÍVICS
2022	12100	333	34400	2021_02_15	PREU PÚBLIC TEATRE
2022	12100	333	34401	2021_02_15	PREU PÚBLIC ACTUACIONS ARTÍSTIQUES TEATRE
2022	12100	336	34400	2021_02_16	PREU PÚBLIC EL CASTELL
2022	12100	336	34401	2021_02_16	PREU PÚBLIC ACTUACIONS ARTÍSTIQUES EL CASTELL
2022	12100	338	34401		PREU PÚBLIC PER A ACTUACIONS ARTÍSTIQUES
2022	32200	933	34904		PREU PÚBLIC PER A PROF ESPAI PÚBLIC
2022	32200	933	34909		PREU PÚBLIC QUOTES PER L'ÚS DE L'EQUIPAMENT
2022	35000	4312	34912		PREUS PÚBLICS FIRES I AGROMERCATS
ARTICLE 34					PREUS PÚBLICS
ARTICLE 35					CONTRIBUCIONS ESPECIALS
2022	21100	132	36000		VENDA DE MATERIAL INSERVIBLE
ARTICLE 36					VENDES
2022	40000	920	38900		REINTEGRAMENT PER DESPESES
2022	40001	920	38901		REINTEGRAMENT PER ÚS SERVEI TELEFÒNIC
2022	33000	1532	38902		INDEMNITZACIONS PER DESPERFECTES I DANYS VIA PÚBLICA
2022	40000	920	38904		PAGAMENTS INDEGUTS D'EXERCICIS ANTERIORS
ARTICLE 38					REINTEGRAMENTS D'OPERACIONS CORRENTS
2022	31000	151	39100		MULTES PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES
2022	41000	932	39110		SANCIONS TRIBUTÀRIES
2022	21100	132	39120		MULTES PER INFRACCIONS DE LA ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ
2022	21100	132	39190		ALTRES MULTES I SANCIONS (GOSSOS, ETC)
2022	42000	920	39190		ALTRES MULTES I SANCIONS (PENALITZ. CONTRATISTES, ETC)
2022	21100	132	39211		RECÀRREC DE CONSTRENYIMENT/GOVERNACIÓ
2022	40000	932	39200		RECÀRREC D'EXTEMPORANETAT/S GENERALS
2022	40000	932	39210		RECÀRREC EXECUTIU
2022	40000	932	39211		RECÀRREC DE CONSTRENYIMENT
2022	12100	333	39927	2021_02_15	INGRESSOS ANUNCIS EL TEATRE
2022	12100	336	39927	2021_02_16	INGRESSOS ANUNCIS EL CASTELL
2022	31000	151	39300		INTERESSOS DE DEMORA/URBANISME
2022	40000	920	39300		INTERESSOS DE DEMORA/SERVEIS GENERALS
2022	31000	151	39612		INDEMNITZACIONS DERIVADES DE REPARCEL·LACIONS
2022	42000	920	39800		INDEMNITZACIONS PER ASSEGURANCES
2022	40000	920	39901		IMPREVISTOS
2022	42000	920	39902		INGRESSOS D'ANUNCIS SECRETARIA
2022	40000	920	39903		ALTRES INGRESSOS DIVERSOS
2022	31000	151	39904		EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
2022	40000	920	39905		INGRESSOS EXERCICIS ANTERIORS
2022	40000	920	39906		PUBLICACIONS
2022	40000	920	39907		IMPRESSOS
2022	40000	920	39908		CONSUM CONCESSIONARIS
2022	40000	920	39920		INGRESSOS D'ANUNCIS SERVEIS GENERALS
2022	31000	151	39921		INGRESSOS D'ANUNCIS URBANISME
2022	11100	231	39922		INGRESSOS D'ANUNCIS BENESTAR SOCIAL
2022	14100	320	39924		INGRESSOS D'ANUNCIS EDUCACIÓ
2022	13100	340	39925		INGRESSOS D'ANUNCIS ESPORT
2022	12100	330	39927		INGRESSOS D'ANUNCIS CULTURA
ARTICLE 39					ALTRES INGRESSOS



ANNEX I. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES D'INGRESSOS

ANY	ORG	PROG	ECO	Clau espec	DENOMINACIÓ APLICACIÓ
2022	41000	931	42000		FONS NACIONAL COOPERACIÓ MUNICIPAL
2022	41000	931	42020		COMPENSACIÓ IAE
2022	40002	925	42900		TRANSF. INE
ARTICLE 42					DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT
2022	40000	920	45000		PARTICIPACIÓ FONS CATALÀ DE COOP. MPAL.
2022	40000	920	45001		PARTICIP. FONS CATALÀ DE COOP. MPAL. SUPRAMUNICIPAL
2022	11100	231	45002		SUBV. CA SERV. SOCIAL I POLITIQUES D'IGUALTAT
2022	31001	231	45002	2019_02_02	TRANSF. CCAA HABITATGE PROG 60/40
2022	12300	231	45004		SUBV. CA SERV. SOCIAL I POLIT. D'IGUALTAT HOME-DONA
2022	12300	231	45004	2021_02_51	SUBV. CA SERV. SOCIAL I POLIT. D'IGUALTAT HOME-DONA
2022	11100	231	45005		DASC SERVEI DE CENTRE OBERT DE LA GENERALITAT
2022	31001	231	45100		LLOGUER HABITATGE /AGENCIA HABITATGE CATAL.
2022	35000	432	45010		PARTICIPACIÓ IMPOST TURÍSTIC GENERALITAT
2022	14100	320	45030		SUBV. CA EDUCACIÓ
2022	14100	323	45030		SUBV. LLARS D'INFANTS
2022	14100	323	45031		ENDARRERIMENST SUBV. LLARS D'INFANTS
2022	31001	1521	45060	2021_02_19	TRANSF. CCAA HABITATGE OFICINA LOCAL HABITATGE
2022	12100	333	45061	2021_02_15	SUBV. CA CULTURA/EL TEATRE
2022	12100	336	45061	2021_02_16	SUBV. CA CULTURA/CASTELLS
ARTICLE 45					DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES
2022	12100	333	46101	2021_02_15	SUBV. CULTURA/ EL TEATRE
2022	12100	336	46101	2021_02_16	SUBV. CULTURA/ EL CASTELLS
2022	32500	136	46103	2020_02_20	TRANSF. DIPUTACIÓ CONSERVACIÓ INFRAESTRUCTURA PPI
2022	14402	241	46107	2021_02_35	SUB DIPUTACIÓ PROGR TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA
2022	14402	241	46107	2021_02_47	SUB DIPUTACIÓ DINAMITZACIÓ MERCAT TREBALL RENOVAT
ARTICLE 46					DE LES ENTITATS LOCALS
2022	40000	920	47100		D'EMPRESSES PRIVADES
ARTICLE 47					D'EMPRESSES PRIVADES
2022	40000	920	48000		SUBV. FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT LUCRATIVA
ARTICLE 48					DE FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE
ARTICLE 49					DE L'EXTERIOR
TOTAL CAPITOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS-					
ARTICLE 50					INTERESSOS DE TÍTOLS I VALORS
2022	40003	920	51800		INTERESSOS PRÈSTECs PERSONAL
ARTICLE 51					INTERESSOS DE BESTRETES CONCEDIDES
2022	41000	934	52000		EN COMPTES DE BANCs O CAIXES D'ESTALVI
ARTICLE 52					INTERESSOS DE DIPÒSIT
2022	13100	342	54105		LLOGUER BAR CF ROQUETES
2022	12100	439	54100		ARREND.BÉ PATRIMONIAL MASIA ERMITA SANT PAU
2022	12100	333	54100	2021_02_15	LLOGUERS CULTURA/EL TEATRE
2022	12100	336	54100	2021_02_16	LLOGUERS CULTURA/CASTELLS
2022	31002	933	54100		PRODUCTE ARRENDAMENT FINQUES URBANES (VIVENDES)
2022	31002	933	54101		PRODUCTE ARRENDAMENT FINQUES URBANES (LOCALS)
2022	31002	933	54102		PRODUCTE ARRENDAMENT FINQUES URBANES (PARQUINGS)
2022	31002	933	54103		PRODUCTE ARRENDAMENT - DESP COMUNITAT DE PROPIETARIS
2022	31002	933	54104		PRODUCTE ARRENDAMENT FINQUES URBANES (TRASTERS)
2022	31002	933	54200		PRODUCTE ARRENDAMENT FINQUES RÚSTIQUES
2022	41000	932	54900		EXPLOTACIÓ D'ESPAIS, EDIFS. I INSTAL. MPALS (ORGT)
ARTICLE 54					RENDES DE BÉNS IMMOBLES



ANNEX I. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES D'INGRESSOS

ANY	ORG	PROG	ECO	Clau espec	DENOMINACIÓ APLICACIÓ
2022	31000	164	55000		CONCESSIÓ DE LA FUNERÀRIA
2022	33000	161	55001		CONCESSIÓ ADM. CIA D'AIGÜES
2022	33000	160	55002		CONCESSIÓ ADM. SOREA CLAVEGUERAM
2022	31002	933	55003		CONCESSIÓ CAMPSA
2022	14100	323	55004		CONCESSIÓ BEL AIR
2022	13100	342	55005		CONCESSIÓ ESPAI BLAU
2022	35000	4312	55007		CONCESSIÓ MERCAT D'ADJUDICACIÓ
2022	35000	4312	55008		CONCESSIÓ MERCAT ANUAL
2022	35000	439	55009		CONCESSIÓ ADTIVES MASIA CAN PERE DE LA PLANA
2022	13100	342	55011		CONCESSIÓ BAR CAMP FUTBOL ROQUETES
2022	13100	342	55012		CONCESSIÓ BAR PAVELLÓ RIBES
2022	13100	342	55013		CONCESSIÓ BAR BOSC DE PLAÇA
2022	12100	333	55014		CONCESSIÓ BAR CENTRE CÍVIC L'ESPAI
2022	12100	333	55014	2021_02_15	CONCESSIÓ SERVEIS CULTURA/EL TEATRE
2022	12100	336	55014	2021_02_16	CONCESSIÓ SERVEIS CULTURA/CASTELL
2022	13100	342	55015		CONCESSIÓ PISTA TENNIS I BAR CAN MACIA
2022	13100	342	55016		CONCESSIÓ BAR I PISTA PABELLO ROQUETES
ARTICLE 55					PRODUCTE DE CONCESSIONS I APROFITAMENTS ESPECIALS
TOTAL CAPITOL 5 - INGRESSOS PATRIMONIALS-					
ARTICLE 60 DE TERRENYS					
ARTICLE 61 ALIENACIÓ DE ALTRES INVERSIONS REALS					
2022	31001	933	61900		ALINEACIÓ D'ALTRES INVERSIONS REALS
TOTAL CAPITOL 6 - ALINEACIÓ INVERSIONS REALS-					
ARTICLE 75 DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES					
ARTICLE 76 DE LES ENTITATS LOCALS					
ARTICLE 78 DE FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE					
TOTAL CAPITOL 7- TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL-					
2022	40003	920	83000		REINTEGRE DE PRÉSTEC DE FORA DEL SECTOR PÚBLIC
ARTICLE 83					REINTEGRAMENT DE PRÉSTECS FORA DEL SECTOR PÚBLIC
ARTICLE 87 ROMANENT DE TRESORERIA					
TOTAL CAPITOL 8 -ACTIUS FINANCERS-					
2022	41000	934	91300		A LLARG TERMINI PER A INVERSIONS
ARTICLE 91					PRESTECs REBUTS EN EUROS
TOTAL CAPITOL 9 -PASSIUS FINANCERS-					

Aprobat pel Ple de la Corporació
30 NOV 2021
en sessió de
El secretari accidental,

ANNEX II

ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES



Ajuntament
Sant Pere de Ribes

ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES



ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

a) Orgànic

ORGÀNIC	DENOMINACIÓ	CODI	DESCRIPCIÓ
0	ALCALDIA		
		02100	Òrgans de govern
		02200	Diversitat i ciutadania
		02300	Mitjans de comunicació
		02500	Cooperació
1	SERVEIS A LES PERSONES		
		10100	Serveis a les Persones
		11100	Benestar Social
		11101	Sanitat-OMIC-Benestar Animal
		11102	Immigració
		12100	Cultura - Biblioteques
		12200	Joventut
		12300	Dona
		13100	Esports
		14100	Educació
		14402	Ocupació
2	GOVERNACIÓ-POLICIA LOCAL		
		21100	Governació i Protecció Civil
3	SERVEIS TERRITORIALS		
		31000	Urbanisme
		31001	Habitatge
		31002	Patrimoni Municipal
		32100	Enllumenat
		32200	Edificis Municipals
		32300	Neteja Viària
		32400	Jardineria
		32500	Medi ambient
		32600	Residus
		33000	Via pública
		34000	SEFED
		35000	Promoció Econòmica
4	SERVEIS GENERALS		
		40000	Serveis Generals
		40001	Noves tecnologies
		40002	Oficines d'atenció ciutadana (OAC)
		40003	Recursos Humans
		41000	Serveis econòmics - Hisenda - Tresoreria
		42000	Secretaria i Arxiu municipal



ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

b) Programa

AREA DESPESA	POLITICA DESPESA	PROGRAMA	DENOMINACIÓ
1			SERVIS PÚBLICS BÁSICS
	13		Seguretat i mobilitat ciutadana
		132	Seguretat i Ordre Públic
		136	Servei de prevenció i extinció d'incendis
	15		Habitatge i urbanisme
		150	Administració General d'Habitatge i Urbanisme
		151	Urbanisme
		152	Habitatge
		1521	Promoció i gestió d'habitatge de protecció pública
		1522	Conservació i rehabilitació de l'edificació
		153	Vies públiques
		1531	Accés als nuclis de població
		1532	Pavimentació de vies públiques
	16		Benestar comunitari
		160	Clavegueram
		161	Abastament domiciliari d'aigua potable
		162	Recollida, gestió i tract. de residus
		1621	Recollida de residus
		1622	Gestió de residus sòlids urbans
		1623	Tractament de residus
		163	Neteja viària
		164	Cementiri
		165	Enllumenat públic
	17		Medi Ambient
		170	Administració General del medi ambient
		171	Parcs i jardins
		172	Protecció i millora del medi ambient
		1721	Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes
2			ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL
	21		Pensions
		211	Pensions
	22		Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats
		221	Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats
	23		Serveis socials i promoció social
		231	Assistència social primària
	24		Foment de l'Ocupació
		241	Foment de l'Ocupació
3			PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT
	31		Sanitat
		311	Protecció salubritat pública
		312	Hospitals, serveis assistencials i centra de salut
	32		Educació
		320	Administració general d'educació
		321	Creació centres docents ensenyament preescolar i primària
		322	Creació centres docents ensenyament secundari
		323	Funcionament centres docents ensenyament preescolar, primària i educació especial
		324	Funcionament centres docents ensenyament secundari
		325	Vigilància compliment escolaritat obligatòria
		326	Serveis complementaris d'educació
		327	Foment convivència ciutadana



ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

AREA DESPESA	POLITICA DESPESA	PROGRAMA	DENOMINACIÓ
	33	Cultura	
		330	Administració General de la Cultura
		3321	Biblioteques
		3322	Arxiu
		333	Equipaments culturals i museus
		334	Promoció cultural
		336	Protecció i gestió del Patrimoni Històric-artístic
		337	Instal·lacions d'ocupació del temps lliure
		338	Festes populars i festes
	34	Esport	
		340	Administració General d'Esports
		341	Promoció i foment de l'esport
		342	Instal·lacions esportives
4		ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC	
	43	Comerç, Turisme i pymes	
		430	Adm. General de Comerç, Turisme i pymes
		431	Comerç
		4311	Fires
		4312	Mercats, proveïments i lloges
		4313	Comerç ambulant
		432	Informació i promoció turística
		433	Desenvolupament empresarial
		439	Altres actuacions sectorials
	44	Transport públic	
		440	Administració general del transport
		441	Transport de viatgers
		4411	Transport col·lectiu urbà de viatgers
		4412	Un altre transport de viatgers
		442	Infraestructures del transport
		443	Transport de mercaderies
	45	Infraestructures	
		450	Administració General d'Infraestructures
		452	Recursos Hidràulics
		453	Carreteres
		454	Camins veïnals
		459	Altres infraestructures
	46	Investigació, desenvolupament i innovació	
		462	Investigació i estudis relacionats amb els serveis públics
		463	Investigació científica, tècnica i aplicada
	49	Altres actuacions de caràcter econòmic	
		491	Societat de la informació
		492	Gestió del coneixement
		493	Protecció de consumidors i usuaris



ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

AREA DESPESA	POLITICA DESPESA	PROGRAMA	DENOMINACIÓ
9			ACTUACIONS DE CARÀCTER GENERAL
	91		Òrgans de govern
		912	Òrgans de govern
	92		Serveis de caràcter general
		920	Administració general
		922	Coordinació i organització institucional de les Entitats locals
		923	Informació bàsica i estadística
		9231	Gestió del Padró Municipal d'Habitants
		924	Participació ciutadana
		925	Atenció als ciutadans
		926	Comunicacions internes
		929	Imprevistos i funcions no classificades
	93		Administració financera i tributària
		931	Política econòmica i fiscal
		932	Gestió del sistema tributari
		933	Gestió del patrimoni
		934	Gestió del deute i de la tresoreria
0			DEUTE PÚBLIC
	01		Deute Públic
		011	Deute Públic



ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

c) Econòmic

Classificació econòmica de Despeses				
Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació
1	DESPESES DE PERSONAL			
	10	Òrgans de govern i personal directiu		
		100	Retribucions bàsiques i altres remuneracions dels membres dels òrgans de govern	
		100.00	Retribucions bàsiques	
		100.01	Altres remuneracions	
		101	Retribucions bàsiques i altres remuneracions del personal directiu	
		101.00	Retribucions bàsiques	
		101.01	Altres remuneracions	
		107	Contribucions a plans i fons de pensions	
		107.00	Dels membres dels òrgans de govern	
		107.01	Del personal directiu	
Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació
	11	Personal eventual		
		110	Retribucions bàsiques i altres remuneracions de personal eventual	
		110.00	Retribucions bàsiques	
		110.01	Retribucions complementaries	
		110.02	Altres remuneracions	
		117	Contribucions a plans i fons de pensions	
	12	Personal funcionari		
		120	Retribucions bàsiques	
		120.00	Sous del Grup A1	
		120.01	Sous del Grup A2	
		120.02	Sous del Grup B	
		120.03	Sous del Grup C1	
		120.04	Sous del Grup C2	
		120.05	Sous del Grup E	
		120.06	Triennis	
		120.09	Altres retribucions bàsiques	
		121	Retribucions complementaries	
		121.00	Complement de destí	
		121.01	Complement específic	
		121.03	Altres complements	
		122	Retribucions en espècie	
		124	Retribucions de funcionaris en practiques (mateix desglossament que 120)	
		127	Contribucions a plans i fons de pensions	
	13	Personal Laboral		
		130.00	Retribucions bàsiques	
		130.01	Hores extraordinàries.	
		130.02	Altres remuneracions	
		131	Laboral temporal	
		132	Retribucions en espècie	
		137	Contribucions a plans i fons de pensions	
	14	Altre personal		
		143	Altre personal	
		147	Contribucions a plans i fons de pensions	
	15	Incentius al rendiment		
		150	Productivitat	
		151	Gratificacions	
		152	Altres incentius al rendiment	
		153	Complement de dedicació especial	



Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació
	16			Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'ocupador
		160		Quotes socials
		160.00		Seguretat Social
		160.08		Assistència mèdicofarmacèutica
		160.09		Altres quotes
		161		Prestacions socials
		161.03		Pensions excepcionals
		161.04		Indemnitzacions al personal laboral per jubilacions anticipades
		161.05		Pensions a càrrec de l'entitat local
		161.07		Assistència mèdicofarmacèutica a pensionistes
		162		Despeses socials del personal
		162.00		Formació i perfeccionament del personal
		162.01		Economats i menjadors
		162.02		Transport de personal
		162.04		Acció social
		162.05		assegurances
		162.09		Altres despeses socials
		164		Complement familiar
2				DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS
	20			Arrendaments i cànons
		200		Arrendaments de terrenys i béns naturals
		202		Arrendaments d'edificis i altres construccions
		203		Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge
		204		Arrendaments de material de transport
		205		Arrendaments de mobiliari i efectes
		206		Arrendaments d'equips per a processos d'informació
		208		Arrendaments d'un altre immobilitzat material
		209		Cànons
	21			Reparacions, manteniment i conservació
		210		Infraestructures i béns naturals
		212		Edificis i altres construccions
		213		Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge
		214		Elements de transport
		215		Mobiliari
		216		Equips per a processos d'informació
		219		Altres immobilitzat material



ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació
	22			Material, subministraments i altres
		220		Material d'oficina
			220.00	Ordinari no inventariable
			220.01	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions
			220.02	Material informàtic no inventariable
		221		Subministraments
			221.00	Energia elèctrica
			221.01	Aigua
			221.02	Gas
			221.03	Combustibles i carburants
			221.04	Vestuari
			221.05	Productes alimentaris
			221.06	Productes farmacèutics i material sanitari
			221.10	Productes de neteja i condicionament
			221.11	Subministraments de recanvis de maquinària, utilitatge i elements de transport
			221.12	Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions
			221.13	Manutenció d'animals
			221.99	altres subministraments
		222		Comunicacions
			222.00	Serveis de Telecomunicacions
			222.01	Postals
			222.02	Telegràfics
			222.03	Informàtics
			222.99	Altres despeses en comunicacions
		223		Transports
		224		Primes d'assegurances
		225		Tributs
			225.00	Tributs estatals
			225.01	Tributs de les comunitats autònomes
			225.02	Tributs de les entitats locals
		226		Despeses diverses
			226.01	Atencions protocol·làries i representatives
			226.02	Publicitat i propaganda
			226.03	Publicació en diaris oficials
			226.04	Jurídics, contenciosos
			226.06	Reunions, conferències i cursos
			226.07	Oposicions i proves selectives
			226.09	Activitats culturals i esportives
			226.99	Altres despeses diverses
		227		Treballs realitzats per altres empreses i professionals
			227.00	Neteja i condicionament
			227.01	Seguretat
			227.02	Valoracions i peritatges
			227.04	Custòdia, dipòsit i emmagatzematge
			227.05	Processos electorals
			227.06	Estudis i treballs tècnics.
			227.08	Serveis de recaptació a favor de l'entitat
			227.99	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals

Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació
	23			Indemnitzacions per raó del servei
		230		Dietes
			230.00	Dels membres dels òrgans de govern
			230.10	Del personal directiu
			230.20	Del personal no directiu



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

	231	Locomoció		
	231.00	Dels membres dels òrgans de govern		
	231.10	Del personal directiu		
	231.20	Del personal no directiu		
	233	Altres indemnitzacions		
24		Despeses de publicacions		
	240	Despeses d'edició i distribució		
25		Treballs realitzats per administracions públiques i altres entitats públiques		
26		Treballs realitzats per Institucions sense fins de lucre		
3		DESPESES FINANCERES		
	30	De deute públic en euros		
	300	Interessos		
	301	Despeses d'emissió, modificació i cancel·lació		
	309	Altres despeses financeres de deute públic en euros		
31		De préstecs i altres operacions financeres en euros		
	310	Interessos		
	311	Despeses de formalització, modificació i cancel·lació		
	319	Altres despeses financeres de préstecs i altres operacions financeres en euros		
32		De deute públic en moneda diferent de l'euro		
	320	Interessos		
	321	Despeses d'emissió, modificació i cancel·lació		
	322	Diferències de canvi		
	329	Altres despeses financeres de deute públic en moneda diferent de l'euro		
33		De préstecs i altres operacions financeres en moneda diferent de l'euro		
	330	Interessos		
	331	Despeses de formalització, modificació i cancel·lació		
	332	Diferències de canvi		
	339	Altres despeses financeres de préstecs i altres operacions financeres en moneda diferent de l'euro		
34		De dipòsits, fiances i altres		
	340	Interessos de dipòsits		
	341	Interessos de fiances		
35		Interessos de demora i altres despeses financeres		
	352	Interessos de demora		
	353	Operacions d'intercanvi financer		
	357	Execució d'aval		
	358	Interessos per operacions d'arrendament financer («leasing»).		
	359	Altres despeses financers		
Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació
4		TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
	40	A l'administració general de l'entitat local		
	41	A organismes autònoms de l'entitat local		
	42	A l'Administració de l'Estat		
		420	A l'Administració General de l'Estat	
		421	A organismes autònoms i agències estatals	
		421.00	Al Servei Públic d'Ocupació Estatal	
		421.10	A altres organismes autònoms	
		422	A fundacions estatals	
		423	A societats mercantils estatals, entitats públiques empresarials i altres organismes públics	
		423.00	Subvencions per a foment de l'ocupació	
		423.10	Subvencions per a bonificació d'interessos i primes d'assegurances	
		423.20	Subvencions per reduir el preu a pagar per los consumidores	
		423.90	Altres subvencions a societats mercantils estatals, entitats públiques empresarials i altres organismes públics	
	43	A la Seguretat Social		



ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

44	A ens públics i societats mercantils de l'entitat local			
440	Subvencions per a foment de l'ocupació			
441	Subvencions per a bonificació de interessos i primes d'assegurances			
442	Subvencions per a reduir el preu a pagar pels consumidors			
449	Altres subvencions a ens públics i societats mercantils de l'entitat Local			
45	A comunitats autònomes			
450	A l'administració general de les comunitats autònomes			
451	A organismes autònoms i agències de les comunitats autònomes			
452	A fundacions de les comunitats autònomes			
453	A societats mercantils, entitats públiques empresarials i altres organismes públics dependents de les comunitats autònomes			
453.00	Subvencions per a foment de l'ocupació			
453.10	Subvencions per a bonificació d'interessos i primes d'assegurances			
453.20	Subvencions per a reduir el preu a pagar pels consumidors			
453.90	Altres subvencions a societats mercantils, entitats públiques empresarials i altres organismes públics dependents de les comunitats autònomes			
46	A entitats locals			
461	A diputacions, Consells o cabildos insulars			
462	A Ajuntaments			
463	A mancomunitats			
464	A àrees metropolitanes			
465	A comarques			
466	A altres entitats que agrupen municipis			
467	A consorcis			
468	A entitats locals menors			
47	A empreses privades			
470	Subvencions per a foment de l'ocupació			
471	Subvencions per a bonificació d'interessos i primes d'assegurances			
472	Subvencions per a reduir el preu a pagar pels consumidors			
479	Altres subvencions a empreses privades			
48	A famílies i Institucions sense fins de lucre			
49	A l'exterior			
Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS			
	50	Dotació al Fons de Contingència d'execució pressupostària		
	500	Fons de Contingència d'execució pressupostària. Article 31 LOEPSF		
6	INVERSIONS REALS			
	60	Inversió nova en infraestructures i béns destinats a l'ús general		
	600	Inversions en terrenys		
	609	Altres inversions noves en infraestructures i béns destinats a l'ús general		
	61	Inversions de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general		
	610	Inversions en terrenys		
	619	Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats a l'ús general		
	62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis		
	621	Terrenys i béns naturals		
	622	Edificis i altres construccions		
	623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge		
	624	Elements de transport		
	625	Mobiliari		
	626	Equips per a processos d'informació		
	627	Projectes complexos		
	629	Altres inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis		



ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis		
631	Terrenys i béns naturals		
632	Edificis i altres construccions		
633	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge		
634	Elements de transport		
635	Mobiliari		
636	Equips per a processos d'informació		
637	Projectes complexos		
639	Altres inversions de reposició associades al func. operatiu dels serveis		
64	Despeses en inversions de caràcter immaterial		
640	Despeses en inversions de caràcter immaterial		
641	Despeses en aplicacions informàtics		
648	Quotes netes d'interessos per operacions d'arrendament financer («leasing»).		
65	Inversions gestionades per a altres ens públics		
650	Despeses en inversions gestionades per a altres ens públics		
68	Despeses en inversions de béns patrimonials		
681	Terrenys i béns naturals		
682	Edificis i altres construccions		
689	Altres Despeses en inversions de béns patrimonials		
69	Inversions en béns comunals		
690	Terrenys i béns naturals		
692	Inversió en infraestructures		
Capítol 7	Article	Concepte Subconcepte Denominació	
		TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	
	70	A l'administració general de l'entitat Local	
	71	A organismes autònoms de l'entitat Local	
	72	A l'Administració de l'Estat	
	720	A l'Administració General de l'Estat	
	721	A organismes autònoms i agències	
	721.00	Al Servei Públic d'Ocupació Estatal	
	721.09	A altres organismes autònoms	
	722	A fundacions estatals	
	723	A societats mercantils estatals, entitats públiques empresarials i altres organismes públics	
	73	A la Seguretat Social	
	74	A ens públics i societats mercantils de l'entitat local	
	75	A comunitats autònomes	
	750	A l'administració general de les comunitats autònomes	
	751	A organismes autònoms i agències de les comunitats autònomes	
	752	A fundacions de les comunitats autònomes	
	753	A societats mercantils, entitats públiques empresarials i altres organismes públics dependents de les comunitats Autònomes	



ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

76	A Entitats Locals			
761	A diputacions, Consells o cabildos			
762	A ajuntaments			
763	A mancomunitats			
764	A àrees metropolitanes			
765	A comarques			
766	A Entitats que agrupin municipis			
767	A consorcis			
768	A entitats locals menors			
77	A empreses privades			
78	A famílies i institucions sense fins de lucre			
79	A l'exterior			
8	ACTIUS FINANCERS			
80	Adquisició de deute del sector públic			
800	Adquisició de deute del sector públic a curt termini			
800.00	A l'Estat			
800.10	A comunitats autònomes			
800.20	A entitats locals			
800.90	A altres subsectors			
801	Adquisició de deute del sector públic a llarg termini			
801.00	A l'estat			
801.10	A comunitats autònomes			
801.20	A entitats locals			
801.90	A altres subsectors			
81	Adquisició d'obligacions i bons fora del sector públic			
810	Adquisició d'obligacions i bons fora del sector públic a curt Termini. Desenvolupament per sectors			
811	Adquisició d'obligacions i bons fora del sector públic a llarg termini. Desenvolupament per sectors			
Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació
	82			Concessió préstecs sector públic
	820			Préstecs a curt termini
	820.00			A l'Estat
	820.10			A comunitats autònomes
	820.20			A entitats locals
	820.90			A altre subsectors
	821			Préstecs a llarg termini
	821.00			A l'Estat
	821.10			A comunitats autònomes
	821.20			A entitats locals
	821.90			A altres subsectors
	83			Concessió de préstecs fora del sector públic
	830			Préstecs a curt termini. Desenvolupament per sectors
	831			Préstecs a llarg termini. Desenvolupament per sectors
	84			Constitució de dipòsits i fiances
	840			Dipòsits
	840.00			A curt termini
	840.10			A llarg termini
	841			Fiances
	841.00			A curt termini
	841.10			A llarg termini
	85			Adquisició d'accions i participacions del sector públic
	850			Adquisició d'accions i participacions del sector públic
	850.01			Adquisició d'accions i participacions per compensar pèrdues
	850.20			Adquisició d'accions i participacions per finançar inversions no rendibles
	850.90			Resta d'adquisicions d'accions dins del sector públic



ANNEX II. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES

86		Adquisició d'accions i participacions fora del sector públic		
	860	Adquisició d'accions i participacions fora del sector públic		
	860.10	D'empreses nacionals		
	860.20	D'empreses de la Unió Europea		
	860.90	D'altres empreses		
87		Aportacions patrimonials		
	870	Aportacions a fundacions		
	871	Aportacions a consorcis		
	872	Aportacions a altres ens		
	872.10	Aportacions per compensar pèrdues		
	872.20	Aportacions per finançar inversions no rendibles		
	872.90	Resta d'aportacions		
9	PASSIUS FINANCERS			
90		Amortització de deute Públic en euros		
	900	Amortització de deute Públic en euros a curt termini		
	901	Amortització de deute Públic en euros a llarg termini		
91		Amortització de préstecs i de operacions en euros		
	910	Amortització de préstecs a curt termini d'ens del sector públic		
	911	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens del sector públic		
	912	Amortització de préstecs a curt termini d'ens de fora del sector Públic		
	913	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens de fora del sector públic		
Capítol	Article	Concepte	Subconcepte	Denominació
92		Amortització de deute públic en moneda diferent de l'euro		
	920	Amortització de deute públic en moneda diferent de l'euro a curt termini		
	921	Amortització de deute públic en moneda diferent de l'euro a llarg termini		
93		Amortització de préstecs en moneda distinta del euro.		
	930	Amortització de préstecs en moneda diferent del euro a curt termini		
	931	Amortització de préstecs en moneda diferent del euro a llarg termini		
94		Devolució de dipòsits i fiances		
	940	Devolució de dipòsits		
	941	Devolució de fiances.		

pel Ple de la Corporació
en sessió de 30 NOV. 2021.
El secretari accidental,

ANNEX III

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

AMPLIABLES



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

ANNEX III. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES AMPLIABLES(1)*



Ajuntament Sant Pere de Ribes

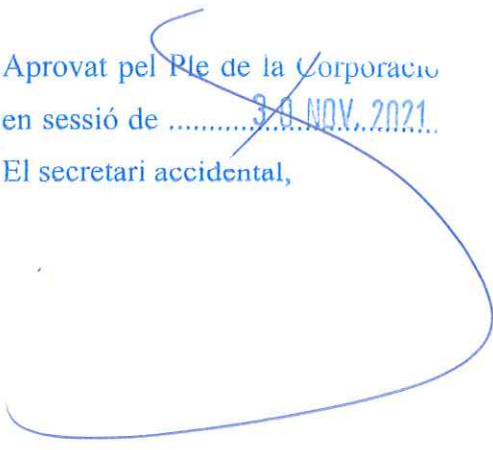
Aprobat pel Ple de la Corporació
en sessió de 30 NOV. 2021
El secretari accidental,

ANNEX III. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES AMPLIABLES*(1)

ORG	PRO	ECON	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	ORG	PRO	ECON	CONCEPTE PRESSUPOSTÀRI
02100 Òrgans de govern							
02100	912	22699	Altres despeses diverses/Organs de Govern	02100	912	32902	Taxa servei utilització escut
02100	912	22601	Atencions protocolàries i representatives/Org.Gov.	02100	912	33902	Taxes per celebracions civils de casaments
11100 Benestar Social							
11100	231	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses / B.Social	11100	231	34100	Preu Públic servei de caràcter general (SAD)
11100	231	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses / B.Social	11100	231	34101	Preu Públic Benestr Social
11100	231	22602	Publicitat i propaganda / Benestar Social	11100	231	39922	Ingressos d'anuncis Benestar Social
12100 Cultura							
12100	330	22602	Publicitat i propaganda / Cultura	12100	330	39927	Ingressos d'anuncis Cultura
12100	330	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses/Cultura	12100	334	34400	Preu públic Cultura i centres cívics
				12100	338	34401	Preu públic per actuacions artístiques
				12100	334	34400	Preu públic Cultura i centres cívics
12100	338	22609	Festes populars - Cultura	12100	338	34401	Preu públic per actuacions artístiques
				12100	338	32907	Taxa per llicències espectacles públics
13100 Esports							
13100	340	22602	Publicitat i propaganda / Esports	13100	340	39925	Ingressos anuncis d'esports
13100	340	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses / Esports	13100	342	34300	Preus públics serveis esports
14100 Educació							
14100	320	22602	Publicitat i propaganda / Educació	14100	320	39924	Ingressos d'anuncis educació
14100	323	22799	Serveis Llars d'Infants	14100	323	34200	Preu públic per serveis educatius
14100	323	48000	Beques Bel Air	14100	323	55004	Concessió Bel Air
21100 Governació							
				21100	132	32908	Llicències taxis i vehicles de lloguer
				21100	132	33100	Taxa per entrada de vehicles i estacionament
21100	132	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses/Governació	21100	132	33500	Taxes per ocupació amb taules i cadires
				21100	132	36000	Venda de material inservible
				21100	132	39120	Multas por infracciones de la Ordenanza de circula.
31000 Urbanisme							
31000	151	22602	Publicitat i propaganda/Urbanisme	31000	151	39921	Ingressos d'anuncis Urbanisme
				31000	151	33904	Taxes per ocupació terrenys mercaderies, tanques
31000	151	22799	Altres treballs realitzats altres empreses/Urbanisme	31000	151	39300	Interessos de demora
				31000	151	39612	Indemnització derivades de reparcel·lacions
				31000	151	39904	Execucions subsidiàries
32600 Medi Ambient							
32600	1621	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses/Residu	32600	1621	30200	TAXA RECOLLIDA I ELIMINACIÓ D'ESCOMBRARIES
				32600	1621	30201	TAXA GESIÓ RESIDUS COMERCIALS
33000 Via Pública							
33000	160	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses/Clavegueram	33000	160	55002	Concessió Adm. SOREA Clavegueram
33000	161	22706	Estudis i treballs tècnics-Abastament d'aigua	33000	161	55001	Concessió Adm. CIA d'Aigües
35000 Promoció econòmica							
35000	430	22799	Serveis de suport/Promoció econòmica	35000	4312	34912	Preus fires i agromercat
40002 OAC							
40002	925	22699	Altres Despeses Diverses/OAC	40002	925	32500	TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS
40003 Recursos Humans							
40003	920	23300	Altres Indemnitzacions/ RRHH	40003	920	32901	Taxa per drets d'exàmens
40003	920	83000	A curt termini (bestretes al personal)-S. Generals	40003	920	83000	Reintegre de préstec de fora del sector públic
41000 Serveis econòmics -Hisenda- Tresoreria							
41000	931	22799	Serveis de suport / S. Econòmics	41000	932	39110	Sancions tributàries
41000	932	22799	Serveis de Suports - Hisenda	41000	932	39110	Sancions tributàries
41000	934	35200	Interessos de demora	41000	934	52000	En comptes de Bancs o Caixes d'Estalvis
41000	934	35900	Despeses financeres	41000	934	52000	En comptes de Bancs o Caixes d'Estalvis
42000 Secretaria i Arxiu Municipal							
42000	920	22603	Publicació en diaris oficials - Secret i Serv. Jurídics	42000	920	39902	Ingressos d'anuncis serveis Secretaria
42000	920	22400	Assegurances - Secretaria i Serveis Jurídics	42000	920	39800	INDEMNITZACIONS PER ASSEGURANCES

*(1) Sempre i quan el servei o actuació no sigui deficitari, independentment del crèdit inicial del concepte d'ingrés

Aprovat pel Ple de la Corporació
en sessió de~~30 NOV. 2021~~.....
El secretari accidental,



ANNEX IV

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIÓ





El Pla Estratègic adequarà automàticament els imports de les línies subvencionables als imports que resultin de les modificacions pressupostàries que es produeixin al llarg del seu període de vigència.

Aprovat pel Ple de la Corporació
en sessió de 30 NOV. 2021
El secretari accidental,



PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA 1

SERVEI	NÚM FITXA
Cultura i Joventut	FITXA PES_21_0003
Mitjans de Comunicació	FITXA PES_21_0004
Residus	FITXA PES_21_0005
Medi Ambient	FITXA PES_21_0006
Benestar Socials	FITXA PES_21_0007
Sanitat	FITXA PES_21_0008
Cooperació	FITXA PES_21_0009
Ocupació	FITXA PES_21_0010
Esports	FITXA PES_21_0011
Noves Tecnologies	FITXA PES_21_0012
Recursos Humans	FITXA PES_21_0013
Alcaldia - Presidència	FITXA PES_21_0014
Educació i Formació	FITXA PES_21_0015
Dona	FITXA PES_21_0016
Benestar animal	FITXA PES_21_0017
Immigració	FITXA PES_21_0018
Protecció civil	FITXA PES_21_0019



Aprovat pel Ple de la Corporació
en sessió de 30 NOV. 2021.
El secretari accidental,

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA 2

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

PROGRAMES I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES



Ajuntament Sant Pere de Ribes

ANNEX XI. PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

ANY	ORG	PROG	ECON	PROJECTE	DESCRIPCIÓ/BENEFICIARI	IMPORTT	FITXA PES	SERVEI	OBJECTIUS PAM
1 SERVEIS TERRITORIALS									
2022	31001	1521	46500	2021_02_0019	Transferència conveni habitatge- C.C. Garraf (VPP)	9.375,00	PES_22_0001	Habitatge	3.1.1/3.1.2
2022	31001	1521	46500		(VPP) Agència de l'habitatge de Catalunya	34.500,00	PES_22_0001	Habitatge	
2022	31001	1521	48000		Transferència conveni Fundació Habitat 3	75.320,75	PES_22_0001	Habitatge	
2022	31001	1522	48000		Ajudes per fomentar el lloguer assequible /Habitatge (CRE)	50.000,00	PES_22_0001	Habitatge	
2022	31001	1522	78900		Ajuts arranjament de façanes	25.000,00	PES_22_0001	Habitatge	
2 PROMOCIÓ ECONÒMICA									
2022	35000	430	47900		Altres subvencions a empreses privades/Promoció econòmi	8.000,00	PES_22_0002	Prom. Econòmica	2.2.1/2.2.2/2.2.3/2.3.1/ Desen. Empresarial 2.4.1/2.4.2/2.5.1/2.5.2/ Desen. Empresarial 2.5.3
2022	35000	4312	48901		Subv. Assoc Artesans DO Ribes	2.000,00	PES_22_0002	Comerç	
2022	35000	4312	48902		Subv. Assoc Comerciants MMLSinia	10.000,00	PES_22_0002	Comerç	
2022	35000	4312	48903		Subv.Associació de comercians FEM RIBES	26.000,00	PES_22_0002	Comerç	
2022	35000	4312	48904		Aportació Associació de comerciants UCER	26.000,00	PES_22_0002	Comerç	
2022	35000	432	48901		Aportació xarxa municipis indians	3.000,00	PES_22_0002	Promoció turística	
2022	35000	432	48904		Associació La Carretera del Vi/Comerç	1.000,00	PES_22_0002	Promoció turística	
2022	35000	433	46300		A Mancomunitat Penedès Garraf/Ofic Initiatives	30.000,00	PES_22_0002	Desen. Empresarial	
2022	35000	433	46500		Transf. i Agència NODE Garraf/Comerç	15.000,00	PES_22_0002	Desen. Empresarial	
2022	35000	433	48900		Subvencions noves activitats/Comerç	10.000,00	PES_22_0002	Desen. Empresarial	
2022	35000	433	48901		Assoc. Talent Femení	1.500,00	PES_22_0002	Desen. Empresarial	
2022	35000	439	48900		Aportació FEMP_Ciutats Saludables	1.000,00	PES_22_0002	Altre act. sectorial	
2022	35000	4312	78900		Subv. Assoc Artesans DO Ribes	1,00	PES_22_0002	Comerç	
2022	35000	4312	78900		Subv. Assoc Comerciants MMLSinia	1,00	PES_22_0002	Comerç	
2022	35000	4312	78900		Subv.Associació de comercians Fem Ribes	1,00	PES_22_0002	Comerç	
2022	35000	4312	78900		Aportació Associació de comerciants UCER	1,00	PES_22_0002	Comerç	
2022	35000	433	78900		Subvencions noves activitats/Comerç	99.996,00	PES_22_0002	Desen. Empresarial	
3 CULTURA I JOVENTUT									
2022	12100	330	46700		Transf. Consorci Normalt. Ling./Cultura	33.700,00	PES_22_0003	Cultura	1.5.1/1.5.2/1.5.3
2022	12100	334	48202		Conveni entitat Xulius	21.500,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48203		Conveni entitat Ger	27.386,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48204		Conveni entitat Agrupació balls populars Roquetes	11.890,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48205		Conveni Centre Parroquial	7.552,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48206		Conveni Associació de Veïns de les Roquetes	2.893,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48207		Conveni Hermandad Santo Cristo	1.136,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48208		Conveni Casa de Andalucía	2.589,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48210		Conveni Castellans de les Roquetes	3.646,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48211		Conveni Millenium	902,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48212		Conveni Petits Diabòlics	1.340,50	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48213		Conveni Agrupació Social cultural Puigmolí	2.300,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48214		conveni Festes Palou	2.000,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48215		Conveni Comissió festes Rocamar	2.000,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48216		Conveni Hermandad Nra Sra Rocio	1.700,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48217		Conveni ball de diables les Roquetes	1.253,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48218		Conveni Colla del Drac de les Roquetes	1.553,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48219		Conveni Ball de diables els Diabòlics	1.253,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48220		Conveni Diables Petits de Ribes	977,50	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48221		Conveni Ball diables Ribes	1.253,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48222		Conveni Rondalla de les Roquetes	702,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48223		Conveni Diables de Ribes - Colla Jove	1.253,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48224		Conveni Endorfina Teatre i Malabars	13.800,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48225		Conveni Roquefestes	20.000,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48226		Conveni Associació d'Amics de la Coral Lavare	1.000,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48227		Conveni Asso. Propietaris Valles Altos	600,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48228		Conveni Globalitzat'e	450,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48230		Conveni Grup de Caramelles Joves i Casats	200,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48232		Conveni Drac de Ribes	1.553,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48233		Conveni Gegants de Ribes	600,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48235		Subvenció Colla gran de bastons	600,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48237		Subvenció Drac petit de Ribes	936,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48238		Subv. Vallpineda	234,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48239		Subvenció la Mesa Negra	1.000,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48240		Subvenció associació El Duc de Les Roquetes	1.553,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48241		Subvenció Gitanes de Ribes	600,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48242		Subvenció Ball de diables petits de Les Roquetes	450,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	334	48243		Subv. Arri As. Delseguici festiu i popular de Ribes	600,00	PES_22_0003	Prom. Cultural	
2022	12100	338	48101		Premi fotografia Sant Pau/Cultura	500,00	PES_22_0003	Festes populars	
2022	12100	338	48203		Associació FestesPopulars Roquetes/ Cultura	81.400,00	PES_22_0003	Festes populars	
2022	12100	338	48204			19.920,00	PES_22_0003	Festes populars	
2022	12100	333	78000		Subvencions millora equipaments culturals	25.000,00	PES_22_0003	Equipaments cult	
4 MITJANS DE COMUNICACIÓ									
2022	02300	491	46700		Consorci Televisió Digital Comarcal (del Garraf)	192.527,08	PES_22_0004	M. Comunicació	4.2.2/4.3.2/4.4.1/4.4.2
5 RESIDUS									
2022	32600	1621	46300		Aportacions a Mancomunitat Penedès Garraf - Residus	2.576.507,22	PES_22_0005	Residus	3.2.2
6 MEDI AMBIENT									
2022	32500	1721	48900		Conveni Consell Comarcal/Medi Ambient	9.166,37	PES_22_0006	Medi ambient	3.5.1/3.5.2
2022	32500	1721	48902		Transferències corrents subvencions ADF / MA	7.000,00	PES_22_0006	Medi ambient	
2022	32500	1721	48903		Aportació Associació de propietaris forestals	50,00	PES_22_0006	Medi ambient	
2022	32500	1721	48904		Aportació Fundació Miranda	3.000,00	PES_22_0006	Medi ambient	
2022	32500	136	78000		Subv. Capital ADF /Medi Ambient	5.000,00	PES_22_0006	Medi ambient	
2022	32500	172	78000		Subv. Energies renovables/Medi Ambient	25.000,00	PES_22_0006	Medi ambient	



Ajuntament Sant Pere de Ribes

Aprobat pel Ple de la Corporació
en sessió de 30 NOV. 2021
El secretari accidental.

ANNEX XI. PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

7. BENESTAR SOCIAL						
2022	11100	231	46302	Manc. Intermunicipal TEGAR-Benestar Social	35.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	46500	Transferència Conveni PECT Consell Comarcal	25.400,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48000	Atencions Benèfiques i assistenc. Benestar Social	380.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48001	Subvencions ajudes transport. Benestar Social	7.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48002	Banc d'aliments "targetes moneder-let sec". Benestar	170.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48900	Transport adaptat-Benestar Social	10.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48901	Subvenció Redòs	6.200,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48902	Subvenció Casals d'Avis- Benestar Social	6.576,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48904	Subv. autisme amb futur	3.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48907	Subv. fem camí assoc. Pares pro-discapacitats del Garraf	1.500,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48908	Subv. Creu Roja - Benestar Social	20.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48909	Ajuts socials post-Covid	75.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48910	Subv. Voluntaris Sant Camil Banc d'aliments	75.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48912	Subv. Entitat Tutelar del Garraf	12.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	48913	Conveni amb Ave Maria Plataforma de serveis per a	30.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	78900	Ajuts socials post-Covid	25.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	78901	Ajudes socials a famílies arranjament habitatges	5.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
2022	11100	231	78901	Ajudes socials famílies adquisició electrodomes	3.000,00	PES_22_0007 Benestar Social
8. SANITAT						
2022	11101	311	48000	Aport. Assoc Espanyola Contra el Cancer	3.000,00	PES_22_0008 Sanitat 1.3.1/1.3.2/1.8.1/1.8.2
9. COOPERACIÓ						
2022	02500	924	48904	Ciutat agermanada Puerto Cabezas/Cooperació	23.000,00	PES_22_0009 Cooperació
2022	02500	924	48906	Projectes cooperació ONG/Cooperació	48.500,00	PES_22_0009 Cooperació
2022	02500	924	48908	Sensibilització i emergències/Cooperació	4.000,00	PES_22_0009 Cooperació
2022	02500	924	48911	Fons català de cooperació/Cooperació	14.200,00	PES_22_0009 Cooperació
2022	02500	924	48913	Consell Català de Moviment Europeu/Cooperació	105,00	PES_22_0009 Cooperació
10. OCUPACIÓ						
2022	14402	241	48003	Programes Consell Comarcal	25.000,00	PES_22_0010 Ocupació
11. ESPORTS						
2022	13100	341	46500	Conveni Consell Esportiu del Garraf	16.712,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48201	Subvenció nominal esport adaptat Junts en Acció	5.500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48202	Conveni CD Ribes	6.200,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48203	Conveni Basquet Ribes	6.200,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48205	Conveni Penya Jove de les Roquetes	5.600,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48207	Conveni SEA Ampa Costerets	1.000,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48208	Conveni Club Basquet Roquetes	4.500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48209	Conveni Assoc. Esport. IES Alexandre Galí	1.600,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48210	Conveni Ribes Club Patí	2.200,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48211	Conveni Club Patinatge Artístic Ribes	2.000,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48212	Conveni Bike Garraf	1.500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48213	Conveni Club ciclista GER	1.300,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48214	Conveni AEE IES Montgròs	1.600,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48215	Conveni Assoc. Social i Cultural Puigmolí	1.000,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48216	Conveni As Futbol Sala Roquetes	2.500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48217	Conveni Amics del Senderisme La Natura	700,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48218	Conveni Conveni Club Petanca Roquetes	400,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48219	Conveni Penya Ribes	1.000,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48220	Conveni Grup d'Estudis Subterrànies del Garraf	500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48221	Conveni Club Waterpolo Garraf	1.000,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48223	Conveni Penya Escacs Ribes	300,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48224	Conveni Associació Patinatge Artístic Sta. Eulàlia	800,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48225	Conveni SEA AMPA Sta. Eulàlia	500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48226	Conveni SEA AMPA Mediterrània	500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48227	Conveni SEA AMPA El Pi	500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48228	Conveni SEA AMPA La Riera	500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48229	Conveni Ger Secció Esportiva	1.200,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48230	Conveni Club Handbol Ribes	6.200,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48231	Conveni SEA AMPA Les Roquetes	500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48232	Conveni Ritmica Levante	500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48233	Conveni Club tennis Ribes	1.500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48234	Conveni AMPA/SEA Parellades	500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48235	Conveni AMPA /AEE Can Puig	1.500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48236	Conveni Ritmica Garraf	500,00	PES_22_0011 Promoció Esport
2022	13100	341	48237	Conveni AMPA/AEE Xaloc	650,00	PES_22_0011 Promoció Esport
12. NOVES TECNOLOGIES						
2022	40001	920	48900	Quota i Localret/Noves tecnologies	3.766,34	PES_22_0012 Noves tecnologies 4.3.2
13. RECURSOS HUMANS						
2022	40003	920	48100	Ajudes i desplaçam. per estudiants en pràctiques/RRHH	17.000,00	PES_22_0013 Recursos humans 4.3.1
2022	40003	920	48901	Ajuts Sindicats/RRHH	5.000,00	PES_22_0013 Recursos humans
14. ALCALDIA-PRESIDÈNCIA						
2022	02100	4411	46600	Transferència AMTU (convenis)/Transport urbà	27.000,00	PES_22_0014 Transport urbà
2022	02100	4411	46601	Quota AMTU/Transport urbà	5.000,00	PES_22_0014 Transport urbà
2022	02100	912	48902	Federació de Municipis Catalunya Òrgans de Govern	5.700,00	PES_22_0014 Òrgans de govern
2022	02100	912	48903	Altres transferències (GP)/Òrgans de Govern	110.000,00	PES_22_0014 Òrgans de govern
2022	02100	912	48907	Associació Municipis Catalunya. Òrgans de Govern	6.100,00	PES_22_0014 Òrgans de govern
2022	02100	920	46300	A Mancomunitat Penedès Garraf-Serveis Grals.	55.000,00	PES_22_0014 Serv. Grals.



Ajuntament Sant Pere de Ribes

ANNEX XI. PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

15. EDUCACIÓ									
2022	14100	231	48000	2022_01_0020	Subv. A famílies llibres i material escolar	104.000,00	PES_22_0015	P.Social (Educació)	
2022	14100	231	78000		Subv. A famílies- material escolar inventariable	10.000,00	PES_22_0015	P.Social (Educació)	
2022	14100	323	48000		Beques Bel Air	1,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48900		Centre Recursos Pedagògics Garraf. Educació	600,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48901		Transf AMPA/AFA CEIP El Pi	1.740,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48902		Transf AMPA/AFA CEIP Els Costerets	1.740,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48903		Transf a famílies llars d'infants- Educació	140.000,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48904		Transf AMPA/AFA Riera de Ribes	1.740,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48905		Transf AMPA/AFA Llar El Cargol	800,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48906		Transf CEIP El Pi	10.000,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48907		Transf CEIP Els Costerets	10.000,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48908		Transf CEIP Riera de Ribes	9.000,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48909		Transf CEIP Les Parellades	2.000,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48910		Transf AMPA/AFA Les Parellades	1.740,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48911		Trans AMPA/AFA Llar l'Espigol	800,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48912		Trans AMPA Llar Tres Pins	800,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48913		Transf AMPA/AFA CEIP Roquetes	1.740,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	1.2.1/1.2.2/1.2.3/1.2.4
2022	14100	323	48914		Transf AMPA/AFA CEIP Santa Eulàlia	1.740,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48916		Transf CEIP Santa Eulàlia	10.000,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48917		Transf CEIP Roquetes	10.000,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48918		Transf AMPA/AFA CEIP Mediterrània	1.740,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48919		Transf CEIP Mediterrània	2.000,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	323	48929		Trans CEIPs projecte 50/50	3.000,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	324	48901		Premis estudis postobligatoris	4.350,00	PES_22_0015	Func.Cent.Docents	
2022	14100	324	48911		Transf AMPA/AFA IES Montgròs	1.740,00	PES_22_0015	Func.Cent.Docents	
2022	14100	324	48920		Transf AMPA/AFA Ies Xaloc	1.740,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	324	48921		Transf AMPA/AFA IES A. Galí	1.740,00	PES_22_0015	Func.Cent.Docents	
2022	14100	324	48922		Transf IES A. Galí (Integrador Social)	30.000,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	324	48923		Transf AMPA/AFA IES Can Puig	1.740,00	PES_22_0015	Func.Cent.Docents	
2022	14100	324	48932		Transf. Viatge camp de concentració Buchen	500,00	PES_22_0015	Func Cent. Docents	
2022	14100	326	48900		Conveni Entitat Amical Mathausen	500,00	PES_22_0015	Serv. Complem.Educ.	
2022	14100	326	48901		Subvencions estudis postobligatoris/Educació	23.000,00	PES_22_0015	Serv. Complem.Educ.	
2022	34000	326	48900		Aportació INFORM	3.500,00	PES_22_0015	Serv. Complem.Educ.	
16. DONA									
2022	12300	231	48900		Aportació Observatori Dones/S.Dona	1.500,00	PES_22_0016	Prom.Social (Dona)	
2022	12300	231	48901		Aportació Fundació AG/Servei dona	2.650,00	PES_22_0016	Prom.Social (Dona)	1.4.1/1.4.2
17. BENESTAR ANIMAL									
2022	11101	419	46303		CAAD Mancomunitat Penedès Garraf- B.Animal	3.000,00	PES_22_0017	Benestar animal	
18. IMMIGRACIÓ									
2022	11102	231	48000		Conveni Associació AMIC	10.080,00	PES_22_0018	Immigració	
19. PROTECCIÓ CIVIL									
2022	21100	135	48900		Subv. As. Voluntaris Protecció civil	10.000,00	PES_22_0019	Protecció civil	
TOTAL SUBVENCIONS aprovades inicialment amb el Pressupost 2022 (total cap. 4 i 7)						5.290.151,76			