

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

**ANUNCI sobre aprovació de les bases que regiran la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de sergent de la Policia Local vacant a la plantilla del personal funcionari vinculada a l'oferta pública de l'any 2022 per promoció interna de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.**

La Junta de Govern Local, en data 12 de juliol de 2022 va aprovar, entre d'altres, les bases que regiran la convocatòria per a la cobertura d'una plaça de sergent de la policia local vacant a la plantilla del personal funcionari vinculada a l'oferta pública de l'any 2022 per promoció interna de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

#### BASES GENERALS

##### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la cobertura d'una plaça vacant a la plantilla de personal funcionari vinculada a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, més les vacants que es puguin produir, adscrites a la Policia Local i atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

Plantilla de personal funcionari

Denominació: Sergent

Escala: Administració Especial

Subescala: Serveis Especials

Classe: Policia local

Grup: C1

Nombre de places: 1, més les vacants que es puguin produir

Sistema de selecció: Concurs - oposició (promoció interna)

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places objecte de la convocatòria si es produeixen noves vacants, abans del començament de les proves selectives, mitjançant un decret de la presidència de la Corporació.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat. Entre d'altres, són funcions pròpies del càrrec, les següents:

- Coordinar i controlar els recursos materials i personals necessaris per al desenvolupament del servei.
- Programar i inspeccionar els serveis encomanats.
- Executar la previsió dels serveis operatius.
- Preparar els serveis especials que es desenvolupin al municipi.
- Tramitar demandes, denúncies, informes i atestats derivats de l'activitat que es desenvolupa.

CVE-DOGC-A-22250044-2022

- Establir i mantenir relacions interdepartamentals i amb altres organismes públics i privats.
- Gestionar la formació dels treballadors i les treballadores al seu càrrec.
- Elaborar la documentació i els informes necessaris en la prestació del servei.

## 2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Els aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) Posseir els permisos de conduir de les classes B i A2 o els equivalents que assenyalava el RD 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- e) Conforme el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, el certificat exigít és el de nivell intermedi de B2. En cas de no tenir-lo, es farà una prova, sota la supervisió del Servei Local de Català, prèviament a la valoració dels mèrits. Quedaran exempts, així mateix, de realitzar aquest exercici, els/les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic o de provisió de llocs, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana de nivell similar o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Aquest exercici serà qualificat com a apte o no apte.
- f) Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- g) Estar en alguna de les següents situacions administratives: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Tots aquests requisits s'hauran de complir en la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

No poden prendre part en aquest concurs el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Les persones suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Les persones traslladades de llocs de treball i les destituïdes de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Les que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

## 3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es presentarà en el Registre General d'aquesta Corporació, en el termini de vint dies naturals a partir del següent al de l'Anunci d'aquesta convocatòria en el BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO, on s'indicarà el número i data del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona on s'hagin publicat aquestes bases íntegrament. També es publicarà una ressenya d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les instàncies també podran presentar-se en la forma autoritzada per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 5,50 €. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu en les Oficines d'Atenció al Ciutadà un cop presentada la sol·licitud, o mitjançant transferència bancària

CVE-DOGC-A-22250044-2022

al següent compte de CaixaBank ES33 2100 4568 1802 0003 6707 indicant el núm. del DNI i nom de la persona en el cas de presentar la sol·licitud per correu administratiu. Podran presentar-se les instàncies a les Oficines d'Atenció al Ciutadà del municipi de 8,30h a 14 hores de dilluns a divendres. En cas de voler presentar les instàncies per les tardes podeu consultar els dies disponibles i horaris a la web municipal [www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat), o al telèfon 938967300 o a les pròpies Oficines d'Atenció al Ciutadà

També poden presentar-se les instàncies de forma telemàtica mitjançant la seu electrònica : <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/instancia-generica>.

La persona interessada haurà de facilitar en la instància un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <http://www.santperederibes.cat>

A les instàncies, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base segona de la convocatòria, i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la fase de concurs.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

1. Currículum vitae datat i signat, amb una relació dels mèrits al·legats.
2. Fotocòpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
3. Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
4. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior.
5. Acreditació dels mèrits al·legats al currículum, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats d'assistència.
6. Justificant del pagament dels drets d'examen, d'acord amb el que disposa l'ordenança fiscal 14-C de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

#### 4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Aquesta resolució s'exposarà a la web municipal, s'establirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió.

Les reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts d'algun dels següents documents: DNI, carnet de conduir o passaport en vigor. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

#### 5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de

Seguretat.

En cas que el/la secretari/ària no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i en tot cas, del/de la President/a, i del/de la Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

## 6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.2 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà el de concurs oposició i constarà de les fases següents: exercicis de l'oposició, concurs, curs selectiu i període de pràctiques.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### A. Fase d'Oposició

Tots els exercicis d'aquesta fase són obligatoris. En cas de no obtenir la puntuació mínima establerta en aquestes bases, el/la aspirant quedarà eliminat del procés selectiu.

El tribunal qualificador podrà determinar l'ordre de realització dels diferents exercicis.

#### 1er Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Conforme el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, el certificat exigít és el de nivell intermedi de B2. Quedaran exempts d'aquest exercici qui presenti certificat de nivell de suficiència de català (B2) de la Junta Permanent de Català o títol equivalent, i els/les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic o de provisió de llocs, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins del termini de presentació de sol·licituds.

Aquest exercici serà qualificat com a apte o no apte. Així mateix, podrà disposar-se que es realitzi separatament de la resta, sota la supervisió directa del Servei Local de Català, donant-se compte posteriorment del resultat al tribunal.

#### 2on Exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, una bateria de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10. Les respostes incorrectes restaran.

- Per cada resposta encertada 0,2 punts.

CVE-DOGC-A-22250044-2022

- Per resposta errònia, es restarà 0,05 punts.

- Respostes en blanc, 0 punts.

### 3r Exercici. Prova pràctica

El tribunal ha de proposar als aspirants un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a les bases (annex I), per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels/ de les aspirants, per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, i que hauran de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

### 4r Exercici. Projecte.

Els aspirants han de presentar un projecte sobre creació i organització d'una unitat de proximitat, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

L'extensió màxima del projecte serà de 30 pàgines més annexes, s'haurà de redactar en lletra Arial 12, interlineat 1,5 .

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en quinze dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar següents:

- 1.- Coneixements professionals: màxim 3 punts.
- 2.- Comunicació: màxim 1 punt.
- 3.- Viabilitat/ implantació: màxim 3 punts.
- 4.- Orientació al servei intern/ extern: màxim 1,5 punts.
- 5.- Innovació i dinamisme: màxim 1,5 punts.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10.

### 5è. Exercici. Prova psicotècnica i entrevista competencial

Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveixi per complementar els resultats obtinguts dels test, així com l'acreditació de les competències que més endavant es detallen.

Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte de la convocatòria. Compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

Es valoraran les competències següents: Motivació i identificació amb l'organització, jerarquia i disciplina, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, lideratge i direcció de persones, planificació i presa de decisions.

Per realitzar aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de la puntuació obtinguda, seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6è Exercici. Reconeixement mèdic (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

No obstant el que disposa aquest apartat, aquest exercici es durà a terme una vegada finalitzada la fase de concurs, i l'òrgan qualificador cridarà a les persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu, resultant del sumatori conjunt de les fases d'oposició i concurs.

En base a l'art. 19.5 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat dels i les policies locals, la qualificació de les proves mèdiques és d'apte/a o no apte/a.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

## B. FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

### A) Experiència professional:

A.1 Per serveis prestats com a agent en qualsevol cos de Policia Local o en la resta de cossos i forces de seguretat:

Per cada any complet o fracció superior als 6 mesos: 0'2 punts

Com a màxim 1 punt

A.2 Per serveis prestats com a Caporal en qualsevol cos de Policia Local o en la resta de cossos i forces de seguretat:

Per cada any complet o fracció superior als 6 mesos: 0'4 punts

Com a màxim 2 punts

La puntuació total per aquest apartat no podrà superar els 3 punts entre la suma dels dos ítems exposats.

### Formació professional:

B.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a la categoria de sergent, ni cap altre que sigui obligat segons les bases d'accés o promoció:

- Per cursos de durada fins a 25 hores lectives: 0,20 punts per curs.

- Per cursos entre 26 i 50 hores lectives: 0,40 punts per curs

- Per cursos entre 51 i 100 hores lectives: 0,60 punts per curs

- Per cursos de més de 100 hores lectives: 0,80 punts per curs

B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, i expedits per organismes oficials com la Diputació de Barcelona, Escola d'Administració Pública de Catalunya, Generalitat de Catalunya, o homòlegs d'altres províncies/comunitats):

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs..

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada dels cursos realitzats. Si no ho fan així, es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

#### C) Titulacions acadèmiques:

D'acord amb allò establert a l'article 23.2 b) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, només es valorarà estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: - Grau en Dret, Grau en Criminologia, Grau en Psicologia, Grau en Treball Social o Educació Social o titulacions equivalents, entenent equivalent únicament les titulacions esmentades expressament obtingudes amb anterioritat a la implantació de l'ECTS.

- Grau universitari o Llicenciatura universitària: 1 punt
- Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts

Fins a un màxim d'1 punt

#### D) Experiència en tasques de docència policial:

Per haver impartit cursos a membres de cossos policials, 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'70.

Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada relacionats amb temes policials i de seguretat, 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'30.

La puntuació màxima per aquest apartat és d'1 punt.

#### E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

- Per certificat de nivell de suficiència de català, C1: 0,25 punts
- Per certificat de nivell superior de català, C2: 0,5 punts

Només puntuarà el nivell més alt acreditat.

#### F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, així com les felicitacions públiques rebudes quan siguin rellevants en relació amb les funcions policials.

S'entendrà que concorren els requisits establerts en aquest paràgraf, en els següents casos:

- Felicitacions emeses per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Felicitacions emeses per altres forces i cossos de seguretat.
- Felicitacions emeses per altres organismes o autoritats oficials.

No es tindran en compte aquelles felicitacions que no siguin individuals ni les medalles per antiguitat.

La puntuació màxima per aquest apartat és d'1 punt.

#### G) Altres mèrits

##### G.1 Acreditació en competències de les Tecnologies i la Comunicació (ACTIC)

- Pel nivell ACTIC bàsic: 0'10 punts
- Pel nivell ACTIC Mitjà: 0'20 punts

Només puntuarà el nivell més alt acreditat.

##### G.2. Acreditació de coneixement de llengües estrangeres: (acreditació segons la catalogació de nivells MERC)

- Per l'acreditació del nivell de coneixement A2: 0'10 punts
- Per l'acreditació del nivell de coneixement B1 o superior: 0,20 punts.

Només puntuarà el nivell més alt acreditat.

Fins a un màxim d'0,50 punt

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

## 7. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA.

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal qualificador aixecarà la proposta corresponent a l'òrgan competent perquè es formalitzi.

## 8. LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal qualificador publicarà la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

Els/les aspirants proposats/ades presentaran davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que en el termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingui accés a la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Els/les candidats que tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Les persones aspirants que hagin superat les diferents fases del procés selectiu i no hagin obtingut plaça, constituïran una llista d'ordre de preferència per disposar d'una bossa de treball per tal de cobrir i realitzar possibles nomenaments temporals de places vacants per necessitats del servei. La finalitat d'aquesta llista és assegurar-se la cobertura de forma temporal de les vacants del lloc de treball de sergent que es puguin generar. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

## 9. CURS SELECTIU.

Consisteix en la superació del curs per a Sergent/a de policia que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts/es de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs per a Sergent/a de policia serà d'apte o no apte. El/la aspirant declarat/da no apte/a queda exclòs/a del procés selectiu.

El/l'aspirant que hagi superat el curs serà proposat/ada a l'òrgan competent per a ser nomenat/ada funcionari/ària en pràctiques, d'acord amb l'Art.30 del Decret 232/2002.

## 10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

De conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es determina que, dins del procés de selecció de la plaça convocada, estableixi un període de pràctiques de sis mesos, per tal de garantir la idoneïtat del/s candidat/s a les places convocades.

La realització efectiva del 80 % del període de pràctiques establert es considerarà el temps mínim necessari per tal de donar com a complerta la fase de nomenament com a funcionari en pràctiques, per la qual cosa el



CVE-DOGC-A-22250044-2022

període de sis mesos pot ser prorrogat fins a completar aquest mínim en els casos que la persona aspirant, per motius justificats, no l'hagi pogut realitzar en el termini previst.

D'acord amb l'article 29.4 del Decret 233/2002, s'emetrà un informe valoratiu del període de pràctiques, d'acord amb els ítems recollits a l'Annex 2 i elaborat pel Cap de la Policia Local, on es determinarà la superació o no de l'esmentat període. El tribunal, un cop rebí l'informe, es reunirà i realitzarà la proposta definitiva de nomenament a l'Alcaldia.

#### 11. RÈGIM DE SERVEI.

Pel que fa a la determinació del lloc de treball i la seva adscripció, les funcions i el règim horari i de jornada, s'aplicaran els acords i les resolucions que adopti la Corporació o la seva presidència o, per delegació expressa, els membres de la Corporació.

#### 12. INCIDÈNCIES.

El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el correcte desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

#### 13. IMPUGNACIONS.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i de la manera que estableixen les lleis reguladores del procediment administratiu.

Sant Pere de Ribes, 6 de setembre de 2022

Abigail Garrido Tinta

Alcaldessa

#### ANNEX 1

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial. Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut de Catalunya: organització política i competències de la Generalitat en relació al sistema de seguretat pública i la coordinació de les policies locals.
3. El municipi, territori i població. Competències municipals. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde/sa, tinent/d'alcaldes, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions. Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
4. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. L'acabament convencional de l'acte administratiu.
5. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta; especial referència als drets humans.
6. Policia comunitària i policia de proximitat: conceptes i funcions. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
7. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim

sancionador.

8. Coneixements generals del municipi: nuclis rurals i nuclis urbans; disseminats i masies. Cultura i patrimoni històric. Característiques socials. Dades estadístiques.

9. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. El procediment disciplinari i les mesures cautelars. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment de règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.

11. Competències i funcions de les policies locals a Catalunya segons la Llei 16/91. Escales i categories dintre de les policies locals de Catalunya. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals

12. La policia local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals de Catalunya. Disposicions generals, armes, mesures de seguretat, control de les condicions per portar armes.

13. Formes d'inici del procés penal: la denúncia, la querella i l'atestat. El dret i el deure de denunciar; persones que estan exemptes de denunciar. L'oferiment d'accions; especial referència al deure d'informació a les víctimes de delictes violents i contra la llibertat sexual.

14. La detenció: concepte. Supòsits legals en què procedeix la detenció. Excepcions per raó de les persones. Els drets dels detinguts i la seva materialització.

15. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus. El procediment d'*habeas corpus*. Concepte i finalitat. Persones que el poden instar i davant de quina Autoritat. Supòsits i procediment.

16. El delicte. Formes d'aparició del delicte. Persones responsables criminalment. L'acció. El bé jurídic protegit. Subjectes actius i subjectes passius del delicte. Circumstàncies que eximeixen o modifiquen la responsabilitat criminal. Circumstàncies mixtes.

17. Delictes contra les persones: especial referència a la violència de gènere, i els delictes comesos en l'àmbit familiar.

18. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

19. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: robatori i furt. El robatori i el furt d'ús de vehicles. L'estafa. L'apropiació indeguda. Els danys.

20. Delictes en què poden incórrer els funcionaris de policia en l'exercici de les seves funcions. Especial referència a l'agreujant de l'abús de superioritat i de prevalença de caràcter públic que ostenti el culpable. Especial referència a la circumstància de compliment del deure. Delictes de què poden ser objecte els funcionaris de policia en l'exercici del seu càrrec.

21. Delictes contra la seguretat del trànsit.

22. Llei d'enjudiciament criminal, procediment per l'enjudiciament ràpid e immediat de determinats delictes.

23. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015.

24. La Llei orgànica reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció del menor.

25. Estrangeria: drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.

26. Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.

27. La Llei de Seguretat Viària. Objecte de la Llei i àmbit d'aplicació. Competències dels municipis.

28. El Reglament General de Circulació.

29. Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles.

Articles 1 a 10.

Capítol V. Matriculació especial.

Capítol VI. Autoritzacions temporals de circulació

## Capítol VII. Plaques de matrícula.

30. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, Reglament General de Conductors. Articles 1, 4, 5, 6,7, 15, 18, 19, 21, 22, 31, 32, 33, 35 i 38.

31. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents. Vies administrativa i penal.

32. La infracció de trànsit: conceptes i classes. Reglament del Procediment Sancionador. Recursos que es poden interposar. Procediment especial per a conductors estrangers.

33. La immobilització i retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació. Els vehicles abandonats.

34. L'accident de trànsit. Concepte. Classes. Fases. Il·límits penals. Competències territorials. La instrucció d'atestats per accidents de trànsit. L'oferiment d'accions. La investigació de l'accident. La reconstrucció de l'accident.

35. Taxis. Normativa sobre autotaxis i autoturismes. Competències de les administracions locals. La llicència. Vehicles. Tarifes.

36. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

Articles 1 i 3

Mesures per a la protecció de la seguretat i la salut. ( Article 47).

### Capítol III:

Secció Primera (articles 50 a 53).

Secció Segona. Personal de control d'accés (articles 56 a 60)

Horaris. Articles 71 a 73.

Garanties i responsabilitats. Articles 76,77 i 80.

Mesures provisionals immediates. Articles 167 a 171

Annex I. El catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic on aquests es duen a terme.

37. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

38. Protecció civil, plans de Protecció Civil, personal que els integren, actuacions, autoritats responsables.

39. Normativa reguladora de la tinença de gossos i d'altres animals potencialment perillosos. Requisits i infraccions. Actuacions policials.

40. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador. Ordenances municipals de Sant Pere de Ribes:

a. Ordenança general per la Convivència i el Civisme i Convivència

b. Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de l'espai públic per terrasses

c. Ordenança reguladora de la concessió de llicències de reserva de domini públic per a l'entrada i sortida de vehicles a un local a través de les voreres i per a estacionament regulat.

d. Ordenança reguladora del soroll i les vibracions.

e. Ordenança municipal sobre la tinença d'animals

f. Ordenança municipal de circulació

## ANNEX 2

## ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DE LA PREFECTURA

### a) Competències actitudinals

Són aquelles competències en les quals predomina la dimensió actitudinal.

#### - Adaptació

Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.

#### - Autocontrol

Capacitat per controlar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.

#### - Compromís amb l'organització

Capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació. Capacitat d'aconseguir que altres persones alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.

#### - Iniciativa

Capacitat per actuar de manera autònoma així com prendre i assumir decisions per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les responsabilitats pròpies.

#### - Innovació

Capacitat de transformar i generar noves formes d'actuar que suposin una millora per a l'organització a partir dels recursos, procediments i les circumstàncies existents. Capacitat de qüestionar els procediments i metodologies de treball propis per tal d'identificar aspectes susceptibles de millora i fer-ne les propostes adients.

#### - Recerca de solucions

Capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

### b) Competències relacionals

Són igualment competències amb una preeminència actitudinal però, que per la importància que tenen, mereixen un estatus diferencial en el perfil.

#### - Comunicació

Capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació. Capacitat de generar un clima de comunicació positiu per tal d'evitar una posició defensiva en els interlocutors, oferint la retroinformació necessària per tal d'assegurar-se que entenen correctament el missatge transmès.

#### - Persuasió i influència

Capacitat d'influir en altres persones de l'organització o alienes per tal que aquestes contribueixin, en alguna mesura, a l'assoliment d'objectius, respectant en tot moment els principis ètics i morals.

### c) Competències funcionals

Són aquelles competències vinculades a la funció i en els quals el component que sobresurt és el cognitiu (relatiu als coneixements)

#### - Coneixements del territori

CVE-DOGC-A-22250044-2022

Capacitat per identificar els punts geogràfics del municipi, així com per donar informació bàsica dels serveis i equipaments principals de l'ajuntament. Capacitat de comprendre i

interpretar la realitat socioeconòmica del municipi i la ciutadania i conèixer el teixit econòmic i associatiu i els recursos i serveis existents, ja siguin del propi centre, de les diferents àrees de l'Ajuntament, d'altres administracions, associacions, entitats, serveis, etc.

- Domini professional

Capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.

Capacitat de dur a terme activitats complexes amb diferents possibilitats de d'actuació, aplicant correctament les novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball (normativa, nous mètodes, sistemes de gestió...), mostrant interès en l'aprenentatge i la incorporació de noves formes de treballar que suposin una millora en el seu àmbit de treball.

- Gestió de conflictes

Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització. Capacitat d'analitzar i resoldre conflictes de diversa naturalesa sota el paradigma del guany compartit per a totes les parts.

- Organització del treball

Capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució dels objectius esperats. Capacitat d'establir, de manera autònoma, objectius i terminis per a la realització de les tasques, tot definint les prioritats del treball dins del seu àmbit i assegurant-se que s'hagi obtingut la qualitat del treball esperada i s'hagin dut a terme totes les actuacions revistes.

- Orientació al client intern i extern

Capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients, ja siguin interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats. Capacitat d'adaptar la pròpia conducta per tal de satisfer les demandes del client, utilitzant els recursos i la informació necessaris, més enllà de les preestablertes a priori.

- Redacció de documents específics

Capacitat d'elaborar documents en l'àmbit professional propi utilitzant el llenguatge d'especialitat de manera sintètica i comprensible.

Capacitat d'identificar bàsicament el llenguatge d'especialitat idoni per a cada situació i ser capaç d'incorporar-ho de forma bàsica als documents que elabori.

#### d) Competències directives

Són aquelles associades específicament amb la funció directiva i de comandament.

- Direcció de persones

Capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixin de manera efectiva en

la consecució dels objectius.

Capacitat d'aplicar correctament els mecanismes de seguiment i supervisió del treball de les persones d'un equip que siguin necessaris, mantenint un clima de cooperació i vetllant per les necessitats de les persones de l'equip.

- Presa de decisions

Capacitat d'escollir entre diferents alternatives, aquelles que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos de les possibilitats d'implementació.

## ANNEX 3

## QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

L'aspirant ha d'estar exempt/a de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

## a) Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de l'aspirant. Finalitzat aquest termini l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

## b) Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

## c) Exclusions definitives de caràcter específic:

1.- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

2.- Dismòrfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.

3.- Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

4.- Sistema cardíoc-vascular. La tensió arterial de l'aspirant serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a: Pres sistòlica=145mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg.

Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics, psiconeurològics o personals de l'aspirant.

Varius o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat/da ho requereixen.

5.- Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquest, tant des del punt de vista clínic com radioscòpic o radiològic.

6.- Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri.

En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels o de 4000 hertz a 45 decibels.

7.- Proves de laboratori. Sang: Hemograma complet.

V.S.G.

Glucèmia

Urèmia

Transaminases/GOT/GPT

Orina: Albúmina

Glucosa

Sediment

8.- Ull i visió.

Agudesa visual.

- Sense correcció: no inferior a 0'3 en l'ull pitjor i 0'7 en el millor.

- Amb correcció: no inferior a 0'7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2'50 hipermetropia 4 i astigmatisme 3.

La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

- Camp visual:

Binocular: no inferior a 140 graus.

Monocular: no inferior a 50 graus.

S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

- Sentit cromàtic:

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color.

- Estereopsis:

No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

(22.250.044)