

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

**ANUNCI sobre aprovació de les bases que regiran la convocatòria de proves selectives per generar una borsa de treball i poder seleccionar un/a guista per tal de cobrir vacances, acumulacions de tasques, baixes i/o substitucions dels titulars i qualsevol vacant de la plantilla sobrevinguda de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per concurs oposició de personal laboral/funcionari temporal.**

La Junta de Govern Local, en data 19 d'Abril de 2022, va aprovar, entre d'altres, les bases que regiran la convocatòria de les proves selectives per generar una borsa de treball i poder seleccionar un/a guista per tal de cobrir vacances, acumulacions de tasques, baixes i /o substitucions dels titulars i qualsevol vacant de la plantilla sobrevinguda de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes.

#### AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER GENERAR UNA BORSA DE TREBALL I PODER SELECCIONAR UN/A GRUISTA PER TAL DE PODER COBRIR VACANCES, ACUMULACIONS DE TASQUES, BAIXES I/O SUBSTITUCIONS DELS TITULARS I QUAALSEVOL VACANT DE LA PLANTILLA SOBREVINGUDA DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES, PER CONCURS-OPOSICIÓ DE PERSONAL LABORAL/FUNCIONARI TEMPORAL.

#### BASES GENERALS

##### 1) OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria realitzar proves selectives per generar una borsa de treball i poder seleccionar un/a guista per tal de poder cobrir vacances, acumulacions de tasques, baixes i/o substitucions dels titulars i qualsevol vacant de la plantilla sobrevinguda de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per concurs-oposició de personal laboral/funcionari temporal.

PLAÇA: Guista

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: C2

##### A) REQUISITS ESPECÍFICS:

1. Ciutadania: Tenir un mínim de 16 anys i ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la unió europea; ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç). Així com els cònjuges dels ciutadans espanyols o dels ciutadans de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents directes i els seus cònjuges si són menors de 21 anys o més gran d'aquesta edat i viuen a càrrec dels seus pares.

2. Titulació: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària, cicle formatiu de grau mitjà, formació professional de primer grau o equivalent.

3. Permís de conduir de la categoria C1 i certificat del saldo de punts del permís de conduir de l'aspirant, emès per la Direcció General de Trànsit, essent requisit d'admissió disposar d'un mínim de 9 punts. Aquests requisits s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte.

4. Coneixement de la llengua catalana:

Acreditar el coneixement de la llengua catalana, nivell intermedi de català B2 ( antic B), de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de

CVE-DOGC-A-22117021-2022

coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents en el cas que disposi del mateix. En el cas de que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

#### 5. Declaració jurada

On consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de Desembre. Un cop seleccionada la persona, l'Ajuntament podrà demanar el certificat de penals corresponent.

Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de la prova.

**DRETS D'EXAMEN:** Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 7,50€. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu en les Oficines d'Atenció Ciutadana un cop presentada la sol·licitud, o mitjançant transferència bancària al següent compte de CaixaBank ES33 2100 4568 1802 0003 6707 indicant el núm. del DNI i nom de la persona, en el cas de presentar la sol·licitud per correu administratiu.

En cas que els aspirants acreditin que actualment tenen la condició de persones aturades gaudiran d'una exempció per la totalitat de l'import.

En el cas que el/la sol·licitant no sigui admès, es retornarà l'import ingressat, que tindrà caràcter pregat, i és procedirà al cobrament de la quantitat de 4,50€ en concepte de tramitació i revisió.

## 2) PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'Art.66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tindrà un termini de vint dies naturals a partir del dia següent de la publicació al DOGC. Les bases també es publicaran al BOP íntegres.

Les posteriors publicacions es faran en els taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <<http://www.santperederibes.cat>>

Podran presentar-se les instàncies a les Oficines d'Atenció al Ciutadà del municipi de 8,30h a 14 hores de dilluns a divendres. En cas de voler presentar les instàncies per les tardes podeu consultar els dies disponibles i horaris a la web municipal [www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat), o al telèfon 938967300 o a les pròpies Oficines d'Atenció al Ciutadà.

També poden presentar-se les instàncies de forma telemàtica mitjançant la seu electrònica : <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/instancia-generica>

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, s'adreçaran al President de la Corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigint de la convocatòria o còpia compulsada del mateix i nivell de català.
- Permís de conduir C1 i certificat del saldo de punts del permís de conduir de l'aspirant, emès per la Direcció General de Trànsit.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen en la quantitat de 7,50€ o document que acrediti la situació d'atur.

CVE-DOGC-A-22117021-2022

- Fotocòpia del DNI o passaport de l'aspirant.
- Declaració jurada on consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de Desembre. Un cop seleccionada la persona, l'Ajuntament podrà demanar el certificat de penals corresponent.
- Original o fotocopia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Currículum vitae i fotocopies de documents que acreditin l'experiència laboral (*informe de vida laboral i còpia dels contractes i/o nomenaments*), i els cursos que s'exposin.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

### 3) ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que, d'acord amb l'article 68 de Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es dóna als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu, que haurà de ser dins el termini màxim de dos mesos.

La publicació de l'esmentada resolució es farà mitjançant la seva publicació als taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <http://www.santperederibes.cat>, suposant l'inici dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos

### 4) COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL:

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i/o d'altres Ajuntaments o organismes públics:

President: L'Inspector de la Policia Local o funcionari en qui delegui.

Vocals:

Vocal nº 1: Un/a treballador/a laboral fix o funcionari de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui que realitzarà les funcions de secretari.

Vocal nº2 : Un/a treballador/a laboral fix o funcionari de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui.

Vocal nº3 : Un/a treballador/a laboral fix o funcionari de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui.

Vocal nº4 : Un/a tècnic/a amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

A més, el Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideri pertinents.

La designació dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents.

Podran assistir com observadors, sense ser membres del tribunal i sense veu i sense vot, un representant del personal designat d'entre el conjunt de delegats d'aquest personal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal o òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la LRJSP.

CVE-DOGC-A-22117021-2022

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres entre ells el President i el Secretari, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

PROVA DE CATALÀ nivell B2.

Abans d'iniciar-se el concurs els candidats que no acreditin el nivell B2 de català han de realitzar una prova al Centre de Normalització Lingüística, ubicat a Can Puig, (c/ Major, 110 de Ribes) valorada com apte o no apte.

## 5) PROCÉS DE SELECCIÓ

La realització del procés de selecció consistirà en dues fases: oposició i concurs.

### 5.1) FASE D'OPOSICIÓ

Es realitzarà en dues parts.

#### PRIMERA PROVA

Prova pràctica, que consta de dues subproves.

##### A) Primera subprova:

Els aspirants hauran de desenvolupar un exercici pràctic entre els dos proposats pel tribunal, en relació als temes següents:

1. Trets principals del Capítol 1 de la Constitució Espanyola: dels drets i els deures fonamentals.
2. Coneixements generals de Sant Pere de Ribes: Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans.
3. El Reglament General de Circulació. Títol I . Normes generals de comportament en la circulació.
4. La immobilització i retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
5. Ordenança de circulació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes
6. Calendari festiu de Sant Pere de Ribes: les festes principals.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar una hora i mitja.

##### B) Segona subprova:

Prova pràctica, la qual consistirà en quatre apartats:

- a) Enganxar i desenganxar un turisme amb la grua (es podran realitzar tres intents). Fins a 4 punts.
- b) Estacionar amb la grua el vehicle enganxat de dues maneres: en bateria i en cordó. Es podran realitzar tres intents. Fins a 7 punts
- c) Enganxar i desenganxar una motocicleta amb la grua (es podran realitzar tres intents). Fins a 2 punts.
- d) Circular per un circuit que assenyalarà el Tribunal abans de començar les proves, durant un període màxim de 10 minuts. Fins a 2 punts

La puntuació sobre l'execució de les maniobres es ponderarà agafant el temps total utilitzat per a fer el circuit (es sumarà el temps emprat per la maniobra del turisme i per la maniobra de la moto). Es determinarà un temps òptim per a fer la prova i un temps màxim.

Aquestes dues subproves seran de caràcter obligatori i eliminatori, puntuaran sobre 30 punts (15 + 15) i seran eliminats els aspirants que no arribin a 15 punts en total, o que en alguna de les subproves no arribin als 6 punts

#### SEGONA PROVA

Una entrevista de caràcter no eliminatori amb els/les aspirants, que hagin superat la prova anterior que es

CVE-DOGC-A-22117021-2022

valorarà fins un màxim de 5 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant, i els mèrits al·legats.

Per aprovar la fase d'oposició serà necessari una puntuació mínima de 15 punts i un màxim de 35 punts.

## 6) FASE DE CONCURS

### VALORACIÓ DELS MÈRITS DELS ASPIRANTS

Valoració del Currículum vitae.

El procés de selecció per concurs consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent i amb un màxim de 15 punts:

- a) Per acreditar experiència professional dins de l'administració pública, empresa pública, organismes públics en un lloc de treball que tingui el mateix contingut 0,25 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts.
- b) Per acreditar experiència professional en qualsevol empresa privada, autònom en un lloc de treball que tingui el mateix contingut 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.
- c) Per acreditar estar en possessió del Certificat d'Aptitud Professional (CAP) com a conductor/a professional en vigor, 0,5 punt.
- d) Per acreditar estar en possessió del permís de conduir C1+E i/o superiors, un punt.
- e) Per acreditar haver realitzat cursos relacionats amb la plaça a proveir, segons els següents barems:
  - 0,01 punt per hora de formació
  - Aquells cursos que no fiquin hores: 0,05 punts/curs
  - Actic bàsic: 0,20 punts
  - Actic Mig: 0,30 punts
  - Actic Expert: 0,50 punts

El total màxim d'aquest apartat és de 1,5 punts.

## 7) FORMALITZACIÓ DELS RESULTATS

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les dues fases, amb un màxim de 50 punts. L'aspirant amb més puntuació serà el que tindrà la preferència per cobrir la vacant.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Exhaurit el termini de presentació de documents el President de la Corporació disposarà el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim d'un mes en cas d'existir una vacant per cobrir.

Malgrat tot l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquesta contractació, si transcorreguts dos mesos des de l'inici de la mateixa es produeix una manifesta manca d'idoneïtat del contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

## 8) INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del

CVE-DOGC-A-22117021-2022

personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

#### 9) FACULTATS DEL TRIBUNAL

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

#### 10) BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin assolit una puntuació mínima de 15 punts a la fase d'oposició restaran a la borsa de treball per cobrir baixes per interinitats, vacants que sobrevinguin i altres per acumulació de tasques o similars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 36 mesos a partir del dia de la finalització del procés si no es constitueix una nova borsa que la substitueixi

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

#### 11) RECURSOS

Contra aquest acord o resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini D'UN MES a comptar des de l'endemà de rebre la present notificació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de SIS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva desestimació presumpta del recurs interposat. No es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resol't expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

No obstant això, podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions davant l'Alcaldia, com òrgan superior jeràrquic de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### 12) PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

##### 1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió del procediment regulat a les presents Bases és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat).

## 2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar el procediment regulat a les presents Bases. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la finalitat esmentada o en el seu cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

## 3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les dades proporcionades per a la gestió dels interessos dels sol·licitants, en base al consentiment atorgat per part dels mateixos conforme al que estableixen les presents Bases.

Els formularis per prendre part en la convocatòria de selecció inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

## 4.A quins destinataris es comunicaran les seves dades.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

## 5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els interessats també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a [dpd@santperederibes.cat](mailto:dpd@santperederibes.cat).

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a <https://apdcatal.gencat.cat/>.

## 6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.

## 13) DRET SUPLETORI

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria

---

CVE-DOGC-A-22117021-2022

de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Sant Pere de Ribes, 22 d'abril de 2022

Abigail Garrido Tinta

Alcaldessa

(22.117.021)