



DILIGÈNCIA per a fer constar que aquest document s'ha aprovat pel Ple de la Corporació del 15 de febrer de 2020.

Santiago Blanco Serrano, Secretari General Accidental.
Sant Pere de Ribes, data de signatura digital.



CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES I EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF PER A LA GESTIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS DE LA CARTERA D'HABITATGE.

REUNITS

D'una part, la Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida pel secretari general accidental de l'Ajuntament, Sr. Santiago Blanco Serrano.

I d'altra part, la Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta, Presidenta del Consell Comarcal del Garraf, assistida pel secretari accidental del Consell Comarcal, Sr. Gerard Llobet Sánchez.

INTERVENEN

L'alcaldesa, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La presidenta del Consell Comarcal del Garraf en virtut del que disposa l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització de comarca de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes.

MANIFESTEN

I. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes intervé d'acord amb les competències atribuïdes als ajuntaments en matèria d'habitatge per Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i per l'article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge de Catalunya.

II. El Consell Comarcal del Garraf, té personalitat jurídica pròpia i és format per municipis per a la gestió de competències i serveis locals, d'acord amb el que preveu l'article 92 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i el Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, intervé en exercici de les seves competències que li són atribuïdes en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments; per atribució de les lleis del Parlament, per delegació o encàrrec de gestió per part de l'Administració de la Generalitat, la Diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, segons preveu l'article 25 de la mateixa norma. L'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica



als municipis que ho requereixin i, en tot cas, aquestes funcions s'han d'exercir tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

III. El Consell Comarcal del Garraf intervé d'acord amb l'exercici de l'encomana de gestió que disposa en virtut de convenis signats amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de forma successiva des de l'any 2007, i ha desplegat punts d'atenció de forma presencial des de l'any 2014 als municipis de Cubelles, Sant Pere de Ribes, Olivella i des de l'any 2020 a Sitges, i anteriorment des dels anys 90 ja disposava d'un servei comarcal d'habitatge pel que fa a la informació i tramitació de diversos serveis; així, el Consell Comarcal del Garraf i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya van formalitzar un conveni de col·laboració per al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges i un conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal del Garraf avui vigents.

IV. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

V. L'article 60 del Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu expressament el següent: Per assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i ajuts que preveu aquest Decret, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure convenis relatius a les oficines locals d'habitatge d'àmbit municipal, supramunicipal o comarcal, amb els ajuntaments, consorcis municipals, consells comarcals o altres entitats locals que s'uneixin per concentrar serveis i simplificar estructures administratives. El Consell Comarcal del Garraf intervé en aquest conveni en virtut d'aquesta previsió legal.

Així, l'article 60.4 preveu que per al cas de diverses oficines locals d'habitatge en funcionament situades en un mateix municipi, cal un acord entre elles per optimitzar els recursos organitzatius i per definir els serveis i les activitats de cadascuna, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestreta única, a aquests efectes i atès que fins ara l'oficina local de referència al municipi de Sant Pere de Ribes era la del Consell Comarcal, i d'acord amb la voluntat manifestada de l'Ajuntament per constituir una oficina pròpia, es procedeix a formalitzar un acord per tal d'evitar duplicitats i optimitzar els recursos organitzatius ja existents.

L'article 61.c del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge disposa que no es pot formalitzar un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per iniciar una nova oficina local d'habitatge o borsa de mediació, quan ja hi hagi una altra oficina de l'Administració local que presti aquests serveis en la mateixa localitat.

VI. És voluntat de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes signar els convenis per a la constitució d'una oficina local d'habitatge al municipi i d'acord amb el que s'ha expressat anteriorment, i als efectes de la coordinació i simplificació d'estructures d'una banda, i de l'altra, de la voluntat de



poder oferir a la ciutadania del municipi la cartera de serveis d'habitatge, i als efectes de la coordinació prevista al Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, l'Ajuntament proposa formalitzar un encàrrec de gestió al Consell Comarcal amb la finalitat de poder utilitzar la trajectòria i l'estructura de l'oficina d'habitatge del Consell Comarcal ja existent, i treballar sota els criteris d'eficàcia, eficiència i coordinació entre les administracions públiques.

VII. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector estableix al seu article 11 les encomanes de gestió com a la possibilitat de la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de competència d'altres òrgans administratius o entitats de dret públic de la mateixa o d'altres administracions, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o per la indisponibilitat de mitjans tècnics idonis. La formalització dels encàrrecs de gestió caldrà realitzar-ho mitjançant conveni quan intervingen diverses administracions, sense que suposi la cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici. Serà responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

VIII. Així, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes està interessat que el Consell Comarcal del Garraf realitzi la gestió d'activitats i serveis d'habitatge i per això, es proposen subscriure aquest conveni d'encàrrec de gestió.

IX. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local, i l'article 150 preveu que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

X. També és d'aplicació l'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

XI. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix al seu article 167 que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació comarcal, pot prestar serveis de competència municipal en els supòsits de delegació o conveni; també l'article 175 estableix que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

XII. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, al seu article 10 regula el contingut dels encàrrecs de gestió mitjançant conveni i contindrà com a mínim les següents característiques:

- a) L'abast i el contingut de l'activitat encarregada.
- b) Les raons que justifiquen l'encàrrec.
- c) La fórmula de finançament de l'activitat encarregada, amb la indicació dels crèdits pressupostaris corresponents que es transfereixen.



- d) Les relacions i les actuacions per a fer el seguiment i control de l'encàrrec.
- e) El termini de vigència del conveni.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 i l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposen que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent. Al tractar-se d'un conveni, també caldrà donar compliment a la resta de regles previstes a l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

XIII. Finalment, pel que fa a l'òrgan competent per part de l'Ajuntament i del Consell Comarcal per a l'adopció de l'esmentat acord d'encàrrec de gestió i de l'acceptació, correspondrà als respectius Plens l'adopció de l'acord per vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres (l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.

XIV. Havent comunicat a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya aquesta voluntat entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes de formalitzar una encomana de gestió pels serveis d'habitatge i havent tingut el vist-i plau en el sentit de permetre el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i el Consell Comarcal del Garraf per a la gestió d'activitats i serveis de la cartera d'habitatge.

D'acord amb les manifestacions i consideracions exposades anteriorment, els compareixents atorguen aquest conveni d'encàrrec de gestió, en base a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte i raons que justifiquen l'encàrrec

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de l'encàrrec de la gestió de serveis i activitats incloses a la cartera d'habitatge per part del Consell Comarcal del Garraf.

Aquest es justifica per la voluntat de l'Ajuntament d'iniciar una nova oficina local d'habitatge al municipi de Sant Pere de Ribes, coordinant-se amb l'oficina local d'habitatge del Consell Comarcal per tal de donar compliment a les previsions de coordinació entre administracions previstes al Decret 75/2014, pel qual s'aprova el Pla per al dret a l'habitatge.

Segona. Obligacions

Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Garraf durà a terme les tasques per a la gestió dels serveis i activitats previstos a la cartera de serveis d'habitatge, constituïda principalment pels següents serveis:

- La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges

- Tramitació de cèdules d'habitabilitat
- Gestió d'expedients de prestacions per al pagament del lloguer
- Gestió d'expedients de prestacions econòmiques d'urgència especial
- Borsa de Mediació per al Lloguer Social
- Registre de sol·licitants d'HPO
- Servei d'intermediació pels deutes en l'habitatge

I en general totes les tasques i funcions que suposen l'atenció, consulta i informació a la ciutadania del municipi en relació als seus expedients o a les polítiques d'habitatge, així com la tramitació administrativa de sol·licituds relacionades amb els anteriors serveis o bé d'altres que ofereixi l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i/o d'altres administracions durant la vigència d'aquest conveni.

Segons estableix el conveni de l'Oficina Local d'Habitatge signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, les funcions a realitzar són les que seguidament es detallen:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

a.1) La informació i l'atenció ciutadana en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

- a.1.1) La informació i l'atenció ciutadana respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- a.1.2) L'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.
- a.1.3) L'atenció ciutadana en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.
- a.1.4) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.2) Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

- a.2.1) El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts, a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge.
- a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.
- a.2.3) El trasllat de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d' idoneïtat).

b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1) La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.

b.2.2) La gestió d'expedients prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge, per a problemàtiques en situacions d'emergència.

Segons estableix el conveni de la Borsa de Mediació per al Lloguer Social signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, les funcions a realitzar són les que seguidament es detallen:

Funcions d'informació:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

Funcions de mediació:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

Així mateix, l'encàrrec de gestió podrà incloure també la informació i tramitació d'altres ajuts o convocatòries que ofereixi directament l'Ajuntament en l'àmbit de l'habitatge (convocatòries d'ajuts, campanyes específiques, subvencions o bonificacions fiscals o d'altre naturalesa), en coordinació amb altres serveis municipals, sempre sota supervisió de l'Ajuntament que facilitarà la informació de forma precisa pel que fa a tràmits, documentació i informació bàsica a lliurar a la ciutadania.



L'encàrrec de gestió podrà incloure la col·laboració del Consell Comarcal del Garraf en el disseny de les estratègies comunicatives de l'Ajuntament i en la promoció d'aquest servei que realitza l'Oficina Comarcal de l'Habitatge a Ribes i a Les Roquetes amb la voluntat de que es conegui el servei d'habitatge i pugui accedir-hi un major nombre de ciutadans i ciutadanes del municipi.

Per a donar compliment d'aquest encàrrec de gestió, el Consell Comarcal assistirà directament mitjançant el seu personal a les dependències assignades per l'Ajuntament.

Per a donar compliment d'aquest encàrrec de gestió, el Consell Comarcal garanteix la formació de les persones inscrites a les dues oficines d'atenció ciutadana en matèria d'habitatge d'acord amb les ofertes d'altres administracions, i també respecte a les novetats a les diverses aplicacions de gestió, eines i procediments, a aquest efecte, es coordinarà amb l'Ajuntament per ampliar aquest apartat si ambdues parts així ho consideren.

S'oferirà els serveis 5 dies a la setmana, la distribució dels quals serà decidida per l'Ajuntament entre els dos nuclis, en funció de les necessitats i, en tot cas, en horari de 8h a 14:30h, amb atenció presencial de 10h a 13h i una tarda a la setmana de 16:30h a 19:00h, sent l'atenció presencial fins a les 18:30h, mitjançant dues persones administratives assignades de forma fixa a cadascun de les dependències municipals que s'indiquin. En cap cas, el personal assignat pel Consell Comarcal, no mantindrà una relació de dependència laboral o funcional amb l'Ajuntament i per temes de vacances, formació, així com qualsevol incidència, caldrà tenir en consideració el conveni laboral del Consell Comarcal i, de mutu acord, acordar la solució, en benefici de la prestació dels serveis.

Durant el període de vacances d'estiu, Setmana Santa i de Nadal, per mutu acord, el servei es podrà veure alterat respecte allò establert, en funció dels recursos humans disponibles.

Si un cop posat en marxa el servei, es valorés la necessitat d'ampliar-ho i/o modificar-ho, les parts contractants així ho decidiran, de mutu acord, podent ampliar el servei encomanat, segons necessitats degudament acreditades.

El Consell Comarcal del Garraf facilitarà a l'Ajuntament tota la informació relacionada amb les tasques objecte de contracte, de la forma que sigui necessària i, en tot cas, anualment realitzarà una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades al municipi de Sant Pere de Ribes que serà entregada a l'Ajuntament, amb temps suficient, per a que l'Ajuntament pugui fer els tràmits interns corresponents i presentar-ho davant l'Agència de l'habitatge de Catalunya.

Obligacions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes abonarà anualment, al Consell Comarcal, totes les quantitats que l'Agència de l'habitatge de Catalunya li ingressi per les tasques realitzades segons convenis de col·laboració signats entre l'Ajuntament i l'Agència.

De conformitat amb els convenis a signar els diferents imports són els següents:

Conveni Oficina Local d'Habitatge

- Pagament fix inicial d'import de 20.000 €, per a l'any 2021, en concepte d'aportació inicial i, a compte, de l'aportació màxima de 30.000€ prevista, que només es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior efectivament realitzada per part de l'Oficina/Borsa, i en funció de les disponibilitats pressupostàries.
- Pagament en funció del nombre d'expedients tramitats i acreditats que seran abonats en base als barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex del present Conveni.

Conveni Borsa de Mediació

- Per a les actuacions amb contractes de l'any 2021, 450,00 euros, tenint present que per a l'any 2021 s'ha previst finançar inicialment 10 nombre de mediacions amb contracte de lloguer.
- Actuacions de seguiment i gestió de contractes anteriors a l'1 de gener de 2021, 200,00 euros.
- D'acord amb el nombre d'actuacions previstes a l'apartat anterior, per a l'any 2021 s'estableix una aportació màxima global de 4.500,00 €, el pagament del qual es farà amb la presentació de certificacions justificatives, on hi consti el nombre de contractes signats i de seguiments realitzats durant el període que es certifica.

En conseqüència, el pagament dels serveis prestats anirà sempre en funció dels ingressos que rebí l'Ajuntament, per part de l'Agència de l'habitatge, tant sigui en concepte de pagament fix, com en concepte de justificació de les actuacions realitzades i, en funció, dels barems establerts per l'Agència, sense que l'Ajuntament avanci cap pagament per aquests conceptes.

No obstant, tenint present que fins a 31 de desembre de 2020 hi ha un conveni de col·laboració, pel qual l'Ajuntament abona anualment al Consell Comarcal la quantitat de 9.086,28 € en concepte d'assistència al municipi i descentralització de l'equip humà, l'Ajuntament continuarà abonant anualment al Consell Comarcal aquell import i dins del primer semestre de l'any.

L'Ajuntament posarà a disposició del personal Consell Comarcal el material informàtic necessari amb connexió a la xarxa d'internet, aplicacions de registre i d'altres pròpies per a la gestió dels serveis oferts, impressora, fotocopiadora amb escàner, o bé escàner de taula personal per poder verificar la documentació, un telèfon per a poder atendre a la ciutadania, així com qualsevol material que es necessiti pel bon funcionament del lloc de treball i les tasques previstes i que s'assumeixen.

L'Ajuntament disposarà d'espais condicionats per a l'atenció personalitzada del públic, per tal prioritzar la tasca d'informació i assessorament en els tràmits dels serveis d'habitatge.

Serà a càrrec de l'Ajuntament el manteniment i costos de subministraments, material d'oficina i assegurances i demés obligacions del manteniment, serveis i subministraments dels espais o locals designats per oferir el servei, a més, si es disposen, de serveis de gestió dels temps d'espera, cita concertada i ordre d'atenció al públic.



L'Ajuntament comunicarà al personal adscrit del Consell Comarcal, per escrit si s'escau, dels criteris de funcionament i règim interior actuals, així com altres modificacions rellevants que es produeixin, així com aquells aspectes particulars que afectin al personal adscrit i els posarà en coneixement del Consell Comarcal.

L'Ajuntament conservarà la titularitat i serà l'encarregat de dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament una memòria/certificació justificativa de totes les activitats i tasques realitzades en el marc del conveni d'Oficina local d'habitatge, acompanyada de la relació de tots els expedients gestionats. Aquest lliurament s'ha de fer amb temps suficient per tal que l'Ajuntament, amb efectes de data 31 de desembre de 2021, pugui presentar la corresponent certificació justificativa davant l'Agència de l'habitatge. Així mateix i, en el marc del conveni de col·laboració de la Borsa de mediació, el Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament certificacions justificatives on consti el nombre de mediacions inicials o de seguiment realitzades durant el període que es justifica, el qual ha de ser de, com a mínim, d'un mes. En qualsevol cas, la darrera certificació de Borsa, també caldrà presentar-la a l'Ajuntament amb temps suficient per tal de poder presentar-la a l'Agència de l'habitatge amb efectes del 31 de desembre de 2021.

Tercera. Obligacions econòmiques i finançament

Serà obligació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el finançament de l'encàrrec de gestió, en funció dels ingressos que obtingui de l'Agència de l'habitatge i de la quantitat de 9.086,28€ en concepte de d'assistència al municipi i descentralització de l'equip humà.

Aquestes aportacions aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 31001 1521 46500 Transferència conveni habitatge – Consell Comarcal del Garraf del pressupost vigent i condicionat a l'existència i consignació pressupostària durant la vigència del conveni.

L'import d'aquest finançament es dedicarà a la cobertura de les despeses directes de l'encàrrec de gestió que corresponen al personal que es dedicarà al servei, i de l'altra, les despeses indirectes associades com costos indirectes (desplaçament, gestoria, protecció de la salut, gestió interna, entre d'altres).

Aquesta quantitat s'actualitzarà mitjançant la formalització d'addendes anuals que s'inclouran amb les pròrrogues previstes, i que regularitzaran els imports d'acord amb els costos reals relacionats amb l'objecte de l'encàrrec principalment els costos laborals, així com l'anàlisi de possibles increments de gestió d'expedients o altres tasques definides, d'acord amb els convenis vigents en cada moment amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Eventualment i segons les circumstàncies durant l'any es podrà acordar el reforç puntual dels serveis encomanats, que es produiran també amb la signatura d'una addenda econòmica específica, per tal de poder assumir tasques que puguin sorgir durant la vigència del conveni (convocatòries extraordinàries que comportin una major atenció i tramitació d'expedients), d'acord



amb les encomanes i convenis que pugui aprovar l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb el municipi i/o el Consell Comarcal.

Quarta. Mecanismes de seguiment, vigilància i control del conveni i mecanismes d'interpretació

Les persones tècniques responsables de les oficines locals de l'Ajuntament i del Consell Comarcal es coordinaran i faran el seguiment diari i vigilància del conveni.

Per part de les dues Administracions, al cap dels dos mesos de l'inici de l'execució dels serveis inclosos als anteriors apartats, es farà una avaluació dels serveis oferts. A partir d'aquella data i, en la periodicitat que es fixi de mutu acord, es farà el seguiment i valoració dels serveis oferts per les persones designades.

Ambdues administracions designaran un representant electe, personal directiu o gerencial, que podrà acompanyar-se de les persones tècniques de referència de les oficines locals d'habitatge i que constituïran una comissió de seguiment que es reunirà a petició d'alguna de les parts.

Així mateix, les parts signatàries decidiran, de comú acord, qualsevol incidència i/o interferència que pugui esdevenir durant la vigència del present Conveni, en cas de manca d'acord en relació a la interpretació o el compliment dels pactes del present conveni, serà la comissió de seguiment qui resoldrà sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

Cinquena. Termini de vigència del conveni i pròrrogues

El present Conveni entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021 i restarà vigent fins el 31 de desembre de 2021, podent-se prorrogar, per anys naturals, si cap de les parts procedeix a la seva denúncia, amb una antelació mínima de 2 mesos. En qualsevol cas, el termini màxim de vigència no serà superior a 4 anys, incloses les pròrrogues.

En qualsevol cas, la vigència del present conveni, així com de les seves pròrrogues, anirà vinculada a la vigència dels convenis de col·laboració que signi l'Ajuntament amb l'Agència de l'habitatge de Catalunya.

Abans de la finalització de l'anterior termini de 4 anys, els signants del conveni podran acordar per unanimitat la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, o bé la seva extinció, sempre i quan l'Ajuntament prorrogui la vigència dels seus convenis amb l'Agència.

Sisena. Modificació del conveni i extinció. Causes d'incompliment i penalitzacions

Per a la modificació del conveni, caldrà el mutu acord d'ambdues parts, i l'adopció dels acords pels mateixos òrgans que l'han aprovat.

El present Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per qualsevol de les següents causes:

- a) Pel transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- b) Per l'acord unànime de les parts.
- c) Per l'incompliment de les obligacions i/o compromisos assumits per alguna de les parts signants.
- d) Per la demora del pagament o la falta del mateix, que originarà la possibilitat de rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats a favor del Consell Comarcal.
- e) Per la falta d'aportació de personal per part del Consell Comarcal, que originarà la possibilitat de rescabalar-se de danys i perjudicis a favor de l'Ajuntament.
- f) Per no renovació dels convenis de col·laboració de l'Oficina i/o de la Borsa entre l'Ajuntament i l'Agència de l'habitatge de Catalunya.

Serà causa general de penalització la falta d'aportació tècnica, infraestructural, de caire informatiu, de recerca i cooperatiu en general entre ambdues parts, d'acord amb el que queda contemplat a les obligacions de les parts.

En el cas d'extinció anticipada, i en el cas d'actuacions pendents de finalitzar, serà la comissió de seguiment establerta anteriorment qui determinarà de quina forma es finalitzen.

Setena. Naturalesa del conveni i legislació

Aquest conveni té naturalesa administrativa d'encàrrec de gestió, d'acord l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la resta de normativa que consta als antecedents i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

Vuitena. Protecció de dades

Les parts s'obliguen al compliment del que s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 94/46/CE (Reglament general de protecció de dades). En aquest sentit, ambdues administracions treballaran per a l'aplicació efectiva de la normativa en la gestió dels serveis objecte del contracte, acordant expressament l'ús, tractament i finalitat de les dades, d'acord amb les normes legals descrites.

Novena. Compliment de la normativa en matèria de riscos laborals

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'àmbit i l'abast d'aplicació d'aquest Conveni. El Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament es comprometen, dins de l'obligació del compliment de la normativa de prevenció, a portar a terme les accions que siguin necessàries per tal que la coordinació d'activitats empresarials s'executi de forma efectiva.

Desena. Publicació

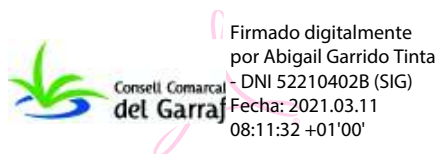
En compliment del que preveu l'article 10.3 en concordança amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes procedirà a la seva publicació de la formalització de l'encàrrec de gestió al diari o butlletí oficial corresponent i a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya en el moment que quedi formalitzat per ambdues administracions.

Onzena. Jurisdicció competent

En les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data del conveni d'encàrrec de gestió serà la de l'última signatura.

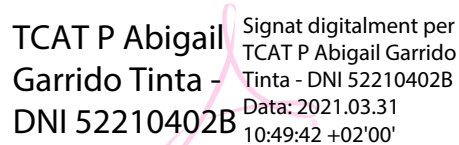
Consell Comarcal del Garraf
La Presidenta



Firmado digitalmente
por Abigail Garrido Tinta
- DNI 52210402B (SIG)
Fecha: 2021.03.11
08:11:32 +01'00'

Abigail Garrido Tinta

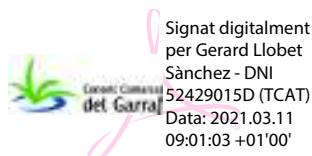
Ajuntament de Sant Pere de Ribes
L'Alcaldesa



TCAT P Abigail
Garrido Tinta -
DNI 52210402B
Signat digitalment per
TCAT P Abigail Garrido
Tinta - DNI 52210402B
Data: 2021.03.31
10:49:42 +02'00'

Abigail Garrido Tinta

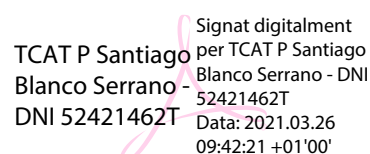
El Secretari accidental



Signat digitalment
per Gerard Llobet
Sánchez - DNI
52429015D (TCAT)
Data: 2021.03.11
09:01:03 +01'00'

Gerard Llobet Sánchez

El Secretari



TCAT P Santiago
Blanco Serrano -
DNI 52421462T
Signat digitalment
per TCAT P Santiago
Blanco Serrano - DNI
52421462T
Data: 2021.03.26
09:42:21 +01'00'

Santiago Blanco Serrano

ANNEX

Taula d'importos per serveis i activitats, d'acord amb els convenis de l'Oficina Local d'Habitatge i de la Borsa de Mediació per al Lloguer Social.

Serveis	Import per expedient tramitat
CÈDULES HABITABILITAT	
1. Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	19 €
1.1. Presencial	
1.2. Telemàtica	13 €
2. Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	40 €
REHABILITACIÓ	
1. Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica obligatòria	66 €
1.1. Per rehabilitar l'interior d'habitatges	
1.2. Per a edificis unifamiliars i plurifamiliars	110 €
2. Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial	33 €
	75 €
Avaluació tècnica de l'eficiència energètica d'edificis, amb tasques de comprovació	
<i>(aportació addicional a l'anterior)</i>	
3. Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació de l'interior d'habitatges	40 €
PROGRAMES SOCIALS	
1. Tramitació d'ajuts per al pagament lloguer (inclou la gestió de les sol·licituds fins la proposta de resolució)	50 €
2. Tramitació de prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge	25 €



- | | |
|---|-------|
| 3. Signatura de nous contractes de lloguer durant l'any natural | 450 € |
| 4. Seguiment i gestió de contractes anteriors | 200 € |

Nota: Import fixat d'acord amb la taxa reconeguda per la Generalitat. Es podrà modificar en funció de l'import que anualment s'aprovi.