



**Ajuntament de Sant Pere de Ribes**

**PROJECTE  
PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS:  
2022**

Sant Pere de Ribes, juny de 2021

## **NORMES REGULADORES DEL PROJECTE DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2022 de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes: post-covid19**

### **INTRODUCCIÓ**

Els pressupostos participatius estan sent una eina important per a que els veïns i veïnes de Sant Pere de Ribes continuïn formant part de la democràcia participativa i s'aconsegueixi l'objectiu de decidir col·lectivament on es destinen els diners que es recapten a través dels impostos. Però, alhora, fomenten la corresponsabilitat en la presa de decisions, contribuint a millorar les polítiques públiques.

Les polítiques europees i nacionals van encaminades a avançar cap els objectius de desenvolupament sostenible, amb la mirada posada en el 2030, el que obligarà als ajuntaments a prendre accions en aquest sentit i a proposar projectes orientats en aquesta direcció, per tal d'aconseguir finançament en les convocatòries de les línies habituals d'ajuts de les diferents administracions.

És per aquest motiu que l'ajuntament de Sant Pere de Ribes ha reflexionat i pretén orientar les propostes que surtin de la participació ciutadana en aquesta línia, tot agafant aquesta filosofia i recullin aquelles propostes ciutadanes que permetin avançar en l'agenda 2030 pel desenvolupament sostenible. D'aquesta manera, treballarem conjuntament en l'estratègia de portar Sant Pere de Ribes cap el 2030 sota el paraigua dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

L'agost de 2015, 193 països van acordar els 17 objectius següents:

1. Eradicació de la pobresa: Acabar amb la pobresa en totes les seves formes a tot arreu.
2. Lluita contra la fam: Acabar amb la fam i la inanició, aconseguir la seguretat alimentària, millorar la nutrició i promoure una agricultura sostenible.
3. Bona salut: Garantir vides saludables i promoure el benestar per a totes les edats.
4. Educació de qualitat: Garantir una educació inclusiva per a tots i promoure oportunitats d'aprenentatge duradores que siguin de qualitat i equitatives.

5. Igualtat de gènere: Aconseguir la igualtat de gènere a través de l'enfortiment de dones adultes i joves.
6. Aigua potable i sanejament: Garantir la disponibilitat i una gestió sostenible de l'aigua i de les condicions de sanejament.
7. Energies renovables: Garantir l'accés de totes les persones a fonts d'energia assequibles, fiables, sostenibles i renovables.
8. Ocupació digna i creixement econòmic: Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, una ocupació plena i productiva, i un treball digne per a totes les persones.
9. Innovació i infraestructures: Construir infraestructures resistents, promoure una industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
10. Reducció de la desigualtat: Reduir la desigualtat entre i dins dels països.
11. Ciutats i comunitats sostenibles: Crear ciutats sostenibles i poblats humans que siguin inclusius, segurs i resistents.
12. Consum responsable: Garantir un consum i patrons de producció sostenibles.
13. Lluita contra el canvi climàtic: Combatre amb urgència el canvi climàtic i els seus efectes.
14. Flora i fauna aquàtiques: Conservar i utilitzar de forma sostenible els oceans, mars i recursos marins per a un desenvolupament sostenible.
15. Flora i fauna terrestres: Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, combatre la desertificació, i detenir i revertir la degradació de la terra i detenir la pèrdua de la biodiversitat.
16. Pau i justícia: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar a totes les persones accés a la justícia i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
17. Aliances per als objectius mundials: Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar les associacions mundials per a un desenvolupament sostenible.

Principis bàsics que regeixen aquest procediment:

- Promoure la justícia social, la tolerància, la distribució de recursos, la transversalitat, la imparcialitat i la màxima transparència.
- Aprofundir i fer pedagogia de la democràcia participativa i de la responsabilitat de la gestió dels recursos municipals.

- Detectar i prioritzar les necessitats de la ciutadania.
- Donar protagonisme a la ciutadania i al teixit social en la gestió del pressupost municipal.
- Generar capital social i implicació de la ciutadania, així com, respecte per allò acordat.

## **CAPÍTOL PRIMER.**

### **ASPECTES GENERALS**

#### **Article 1.** Dotació financera

**1.1.** Es reservarà la quantitat de **170.000 euros** de les partides ordinàries previstes, del pressupost de despeses municipal, per tal que el conjunt de la ciutadana pugui decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos, de conformitat amb la definició que dona la normativa legal reguladora de l'elaboració del pressupost de les entitats locals. Aquesta categoria única anirà adreçada a promoure projectes socials, culturals o solidaris, que estiguin dirigits a combatre les desigualtats i donar suport a les persones més vulnerables, que treballin per la igualtat d'oportunitats; per a promoure projectes de perspectiva d'igualtat de gènere i LGTBI; per a promoure projectes adreçats a combatre l'emergència climàtica i/o sostenibilitat; per a promoure projectes dirigits a donar suport al comerç local; per a promoure projectes adreçats a lluitar contra la bretxa digital en l'entorn de la infància i la gent gran; **o que compleixin amb algun dels 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**. Han de ser projectes que no impliquin compromisos pressupostaris i econòmics posteriors.

**1.2.** La dotació econòmica restant resultant (**150.000.- euros**) respecte a l'any anterior (320.000.- euros), serà destinada dins el pressupost ordinari a polítiques socials.

#### **Article 2.** Comissió de gestió tècnico-econòmica del procés

**2.1.** Es crea una comissió de gestió tècnico-econòmica amb l'objecte de gestionar el procés participatiu.

**2.2.** La comissió està formada per:

- 
- El/la secretari/ària, que actuarà com a secretari/ària de la comissió o en qui delegui.
  - El/la interventor/a o en qui delegui.
  - El/la cap del servei de Participació Ciutadana (com a servei organitzador) o en qui delegui.
  - El/la cap del servei de Comunicació (com a servei difusor) o en qui delegui.
  - El/la cap de l'OAC o en qui delegui.
  - El/la cap de TIC's o en qui delegui.
  - Els/les caps dels serveis afectats per les propostes realitzades en cada cas (com a serveis afectats) o en qui deleguin.

### 2.3. Les funcions de la comissió són:

- Definir el calendari del procés participatiu.
- Aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquestes normes reguladores.
- Gestionar el desenvolupament del procés participatiu, d'acord amb aquestes normes reguladores.
- Definir els indicadors d'avaluació segons els criteris aprovats.
- Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.
- Donar compte de l'informe emès per cadascuna de les propostes presentades, als grups municipals, abans del període de presentació d'esmenes i, amb posterioritat, abans de la publicació de les propostes definitives.

## **CAPÍTOL SEGON.**

### **METODOLOGIA DEL PROCÈS PARTICIPATIU**

#### **Article 3.** Difusió i publicitat del procés participatiu

Es farà difusió i publicitat oberta a tota la ciutadania (a través de sessions públiques participatives), amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes, així com resoldre

dubtes. En el seu defecte, s'utilitzaran les eines adequades a fi i efecte de fer-ne la màxima difusió possible de la informació.

#### **Article 4.** Presentació de propostes

**4.1.** Les propostes que es presentin poden referir-se a qualsevol tipus d'actuació que tingui a veure amb les competències municipals i que compleixi els criteris definits en aquestes normes reguladores, amb un màxim de 20.000.- euros per proposta presentada. Cada persona o entitat podrà presentar un màxim de 3 propostes (les propostes que superin aquesta quantitat, seran admeses sempre que s'adjuntin amb un compromís de cofinançament per escrit, només per entitats o col·lectius, en cas contrari serà descartada.).

#### **4.2.** Podran presentar propostes:

- Les persones físiques empadronades a Sant Pere de Ribes, que hagin complert 16 anys abans de la data d'inici del període fixat de presentació de propostes.
- Les associacions o entitats inscrites al registre municipal d'entitats de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes.

**4.3.** Els partits polítics, coalicions electorals o agrupacions d'electors no podran presentar propostes dins d'aquest procés. Els grups municipals seran informats en cada fase del projecte, especialment, abans de la validació definitiva de les propostes que passen a votació. A la finalització del mateix, els grups municipals faran una darrera valoració del conjunt del procés participatiu per la seva reformulació futura, si és considera adient, un cop presentada la memòria de la comissió de gestió tècnico-econòmica.

**4.4.** Les propostes es presentaran mitjançant les fitxes normalitzades que es trobaran a disposició a la pàgina web municipal ([www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)) o a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament. Per tal de complimentar les fitxes es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, caldrà demanar cita prèvia al telèfon de l'ajuntament (93 896 73 00) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic [pressupostosparticipatius@santperederibes.cat](mailto:pressupostosparticipatius@santperederibes.cat). Així mateix, es generaran uns vídeos explicatius sobre el procediment de confecció de les propostes per la seva difusió a través de les xarxes socials.

**4.5.** Les fitxes normalitzades amb les propostes hauran de presentar-se a les Oficines d'Atenció Ciutadana en el termini màxim que es determini cada any en la convocatòria del procés (sempre per registre d'entrada), conjuntament amb un escrit més personal on s'expliqui la proposta (màxim: 300 paraules) i/o un vídeo de presentació de la proposta, opcional i no obligatori, per la seva difusió (màxim: 1 minut).

**4.6.** Es recolliran propostes, també, online a través de la presentació del formulari corresponent, que es trobarà a la web municipal ([www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)). Els formularis en format pdf es podran emplenar digitalment en línia i enviar-ho des de l'apartat d'instància genèrica de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica>) o emplenar manualment o teclejat per imprimir-ho i presentar físicament a les OAC's. No s'admetran correus electrònics.

**4.7.** Les propostes caldrà que vagin acompanyades de les dades identificatives de la persona (nom i cognoms, DNI i telèfon i correu electrònic de contacte) o entitat que les realitza (dades de l'entitat i dades de contacte d'una persona representant), per tal, si s'escau, aclarir possibles dubtes o sol·licitar esmenes.

## **Article 5.** Criteris de selecció

**5.1.** Les propostes presentades en les diferents categories, caldran que compleixin amb tots els criteris relacionats seguidament, per tal de ser acceptades i incorporades al període de votació amb posterioritat:

- **Criteri de legalitat:** totes les propostes d'actuació han complir els marcs normatius actuals. Cal que donin resposta a una necessitat concretar, per la qual cosa, cal que estiguin justificades i argumentades.
- **Criteri de competències:** les propostes d'actuacions han de ser competència pròpia o competències assumides per part de l'Ajuntament. Han de ser coherents i no entrar en contradicció amb els valors que el municipi promou.
- **Criteri econòmic:** s'aplicaran els límits econòmics establerts a les propostes i aquelles que no s'ajustin es descartaran, a excepció de les cofinançades. Han d'estar quantificades, tenint en compte el total de l'import a disposició. En el cas de les propostes amb proposició de cofinançament, haurà de presentar-se un compromís

escrit per part de l'entitat o col·lectiu proposant a cobrir la diferència econòmica resultant.

- **Criteri de viabilitat tècnica:** han de ser concretes, viables i avaluables. S'han de poder realitzar. Cal que siguin, a més, propostes relacionades amb projectes concrets (no s'acceptaran propostes relacionades amb ajuts o subvencions, o que afectin, únicament, a un particular).
- **Criteri de sostenibilitat:** no s'acceptaran accions que comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions presents o futures. A més, han de tenir reflectida la durada i s'han de poder executar dins del pressupost municipal vigent. Les propostes han de tenir un principi i un final i, per tant, no significar un cost extraordinari per pressupostos successius.
- **Criteri de no exclusió social i igualtat de gènere:** no es podran fer propostes que plantegin accions d'exclusió social o que puguin incrementar els riscos d'exclusió social, respecte a qualsevol persona del municipi.

## **Article 6.** Estudi de les propostes

**6.1.** La comissió de gestió tècnico-econòmica del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna indicant si s'ajusta als requeriments especificats i si és o no viable tècnica, jurídica i econòmicament. Es donarà un període de presentació d'esmenes o reformulació a aquelles propostes que no hagin estat acceptades, amb l'assessorament dels serveis tècnics corresponents, que serà fixat dins el calendari d'execució del projecte. A cada proposta acceptada i validada se li donarà un codi que s'utilitzarà per tal de fer la votació posterior.

**6.2.** Un cop informades totes les propostes, les que hagin estat acceptades de forma definitiva es publicaran a la web municipal per tal de donar coneixement a la ciutadania, en la que figurarà al menys el codi assignat a la proposta, la descripció de l'actuació i el pressupost. Així mateix, hi haurà dues sessions públiques voluntàries per tal que les persones o entitats que hagin passat al període de votació amb les seves propostes, les puguin presentar a la resta de la ciutadania.

**6.3.** Així mateix, respecte a les propostes presentades l'any passat i que van participar en la votació, però no varen resultar escollides o posteriorment incorporades en el pressupost municipal, que havien de passar a votació, si no manifestava el contrari la persona o entitat



que ho proposava, en un moment tant excepcional com aquest, no s'incorporaran perquè formen part de la realitat d'uns altres criteris segons les normes d'anys anteriors. Això sí, resten pendent de ser incorporades a votació en el següent any.

## **Article 7.** Votació de les propostes

**7.1.** La votació es podrà fer presencialment a les Oficines d'Atenció Ciutadana, a través dels ordinadors disposats per aquesta funció, amb el suport del personal municipal, si s'escau. A més, s'instal·laran altres punts de votació fix (centres cívics) o itinerants (fires o mercats) en el municipi, a fi i efecte de fer-ne la màxima difusió del projecte de pressupostos participatius.

**7.2.** A la convocatòria del procés participatiu figurarà el termini de votació.

**7.3.** Podran emetre vot totes les persones majors de 16 anys empadronades a Sant Pere de Ribes, a data d'inici del període fixat de presentació de propostes.

**7.4.** Cada persona haurà de votar a un màxim de 5 propostes, amb un escalat de 5, 4, 3, 2 i 1 punts, no sent obligatori assignar tots els punts ni l'ordre dels mateixos.

**7.5.** Es recolliran votacions, també, online segons el sistema acordat per part de la comissió de gestió tècnico-econòmica, a través del procediment establert a la web municipal ([www.santperederibes.cat](http://www.santperederibes.cat)).

**7.6.** Tota la gestió del projecte de pressupostos participatius es realitzarà, si és possible, a través d'una plataforma única i que sigui accessible a través dels diferents dispositius electrònics i mòbils.

## **Article 8.** Recompte i valoració

**8.1.** En el termini màxim d'una setmana a partir del dia que finalitzi el període de votació, es portarà a terme la publicació dels resultats, en un acte públic, dinamitzat, de presentació del resultat definitiu de les votacions, per tal de posar en valor la col·laboració i participació dels veïns i les veïnes del municipi.

**8.2.** Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el nom, la descripció i el cost econòmic de cada actuació proposada, un cop revisada en el sí de la comissió de gestió tècnico-econòmica la validesa de tots els vots emesos. Les propostes escollides seran per ordre de llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.

**8.3.** Amb l'objectiu de fomentar la participació i garantir-ne uns marges mínims de corresponsabilitat ciutadana amb el pressupost municipal, es fixa una xifra mínima de participació, sent aquesta, amb caràcter simbòlic (donat que era la quantitat necessària per aconseguir representació al consistori en les passades eleccions municipals), de 795 vots. En cas que el total de vots vàlids emesos no superi aquesta xifra, s'executarà només el 80% de la quantitat destinada al projecte de pressupostos participatius.

#### **Article 9.** Publicitat i calendari de les actuacions

**9.1.** Es farà una campanya de difusió i publicitat a través d'un pla de comunicació que incorpori anuncis al web municipal (així com un espai específic sobre "pressupostos participatius"), a mitjans de comunicació, confecció de díptics, cartells i pancartes informatives, que podran ser objecte de concurs entre l'alumnat dels instituts del municipi, així com a la presentació pública del projecte, una guia de participació i un repartiment porta a porta de la informació. És, per això, que aquest projecte necessita una dotació econòmica específica per la seva divulgació.

**9.2.** Es farà publicitat de les propostes escollides de forma definitiva, a la web municipal i a través de les xarxes socials municipals.

**9.3.** Les propostes guanyadores seran incorporades al pressupost municipal de l'any següent per ordre segons el nombre de vots, fins esgotar el pressupost previst. A més, posteriorment, seran analitzades les propostes no guanyadores, les quals, també, podran ser incorporades al pressupost municipal, si responen al criteri d'interès general i són acceptades per part de la majoria del plenari municipal.

#### **Article 10.** Avaluació i validesa del procés

La comissió de gestió tècnico-econòmica del procés participatiu confeccionarà una memòria anual sobre el projecte de pressupostos participatius.

**Disposició final.**

Aquestes normes entraran en vigor a l'endemà de la seva aprovació per part de l'òrgan competent corresponent de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes. Continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. Es pretén que sigui una eina de present però, també, de futur.

**Calendari 2022****Calendari previst projecte pressupostos participatius 2022**

- Aprovació calendari i normes reguladores (sessió plenària): 21 de juny
- Presentació de propostes: de l'1 de juliol al 19 de setembre
- Validació de propostes: del 20 de setembre al 6 d'octubre
- Presentació d'esmenes: del 7 al 17 d'octubre
- Votació: del 21 d'octubre al 7 de novembre
- Publicació dels resultats: 10 de novembre
- Sessió plenària: 22 de novembre