



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PER ALS AJUTS MUNICIPALS PER A LA CONSERVACIÓ I LA REHABILITACIÓ DE LES FAÇANES 2021-2022

1.- OBJECTE

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes s'ha fixat com objectiu conscienciar als veïns i veïnes del municipi de la importància de complir els seus deures d'ús, conservació i rehabilitació dels edificis existents, en la mesura que quedi afectada la seguretat dels vianants i la preservació del patrimoni i de la qualitat del paisatge urbà.

Per altra banda, aquest objectiu també ha de comportar la creació de llocs de treball i la dinamització del sector econòmic de la construcció.

És amb aquesta doble finalitat que, des de la Regidoria d'Habitatge, s'han elaborat aquestes bases per a definir les condicions i els procediments que han de regular les sol·licituds d'aquesta subvenció destinada a les façanes dels immobles del municipi, i especialment, les façanes objecte de protecció i/o visibles des de l'espai públic.

Així mateix, s'estableix, de forma expressa, que la concessió d'aquests ajuts s'efectua mitjançant un règim de lliure concurrència competitiva.

2.- FINALITATS

- Millorar l'estat de conservació i seguretat de les façanes del municipi per la seva especial incidència en la seguretat dels vianants i la preservació de la qualitat del paisatge urbà.
- Promoure el manteniment i la rehabilitació de les façanes que formen part dels conjunts o dels edificis i façanes protegits del Catàleg.
- Difondre i crear hàbits a la ciutadania, en relació amb la importància de la conservació i rehabilitació de les façanes dels edificis.
- Fomentar el desenvolupament de projectes i obres de rehabilitació i conservació específicament en l'àmbit de les façanes dels edificis, impulsats per la societat civil dins del municipi.
- Reactivar el sector econòmic que es mou al voltant del camp de la rehabilitació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

3.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats desenvolupades a l'empara de les corresponents llicències municipals i/o de les corresponents comunicacions prèvies; les quals, en tot cas, hauran d'haver estat sol·licitades i/o formulades davant l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a partir de l'1 de gener de 2021 i, finalitzades, com a màxim, el 28 d'octubre de 2022.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

Podran percebre les subvencions totes aquelles persones amb títol de domini, com amb qualsevol dret que permeti realitzar les actuacions de manteniment, reparació rehabilitació i/o millora de façanes dels immobles del municipi, i complir amb les obligacions que corresponen al manteniment i conservació dels edificis (persones propietàries, comunitats de persones propietàries usufructuàries, llogateres, usuàries d'edificis, etc...).

Amb caràcter general, podran ser beneficiaris / àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

També caldrà que les persones beneficiàries compleixin amb els requisits establerts a Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, concretament els establerts als articles 27 a 34.

La concurrència d'aquests requisits s'acredita en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el següent article.

5.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La sol·licitud de la subvenció ha d'adjuntar la següent documentació:

1. Instància adreçada a l'alcalde/ssa, sol·licitant i justificant, la subvenció i omplint les dades generals i particulars de l'entitat o persona física sol·licitant (MODEL 1).
2. Declaració conforme es compleixen els requisits exigits i s'està al corrent del compliment de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social o bé que n'està exempta (MODEL 2).
3. Per a les obres de rehabilitació i conservació de façanes, caldrà presentar el projecte o memòria valorada de les obres a executar, que hauran de contenir, entre d'altres coses, el pressupost d'execució material signat i acceptat pel constructor de l'obra, així com l'alta en l'IAE (model 036) del constructor. Per les obres d'arrebossat i pintura de façanes, caldrà indicar els m2 a arrebossar, estucar o pintar, especificar el pressupost d'execució material de les obres, també acceptat pel constructor de l'obra,



així com l'alta en l'IAE (model 036) del constructor. Aquesta documentació no serà necessària si el sol·licitant ha presentat la corresponent llicència o comunicació d'obra i aquella documentació ja consta en aquell expedient. En aquest cas, haurà de fer referència al número d'expedient i/o registre d'entrada a la Corporació.

4. Declaració responsable de deducció o no de l'import corresponent a l'IVA que grava l'import de l'actuació a subvencionar, per la via compensar-lo amb l'IVA que, en el seu cas, es repercuteixi per raó del desenvolupament de les seves activitats (MODEL 3).

5. Declaració responsable que les obres s'ajusten a l'ajut sol·licitat, de conformitat amb el projecte aprovat i la llicència atorgada (MODEL 4).

6. La documentació que acredita el compliment dels criteris objectius de puntuació que es relacionen a l'Annex 1 de les presents Bases, als efectes de poder puntuar correctament les sol·licituds.

7. Factures, rebuts o qualsevol altre documentació que justifiquin el 100% del cost de l'activitat, encara que la part subvencionada sigui del 50%, del 25% i/o del 10%.

- a. En els casos de factures, és obligatori adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament, el tiquet de caixa o el justificant de transferència bancària. Només es podrà dispensar d'adjuntar rebut, tiquet de caixa o justificant de transferència bancària quan la factura porti un segell de Cobrat o Pagat que porti incorporades les dades de l'emissor de la factura.
- b. Han de correspondre a l'activitat subvencionada.
- c. Han de portar les dades i el NIF de l'empresa o grup/persona sol·licitant.
- d. Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
- e. No poden estar trencades, tinxades o ratllades.
- f. Han d'estar emeses durant l'any 2021 i/o 2022 i, com a màxim, fins el 5/10/2022

8. Fotografies de la façana abans de les actuacions, i fotografies un cop realitzades les actuacions on s'observi el resultat d'aquestes.

Els models normalitzats de sol·licitud de subvenció, així com la declaració de responsabilitat i l'autorització per a la comprovació de dades al Servei de Via Oberta, estaran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Vinya d'En Petaca 1, de Les Roquetes, o a la Plaça de la Vila 1, de Ribes i a la pàgina web municipal.

Les persones sol·licitants dels mateixos ajuts que van presentar sol·licitud per la convocatòria de l'any 2020-2021 i van ser resoltes negativament per manca de crèdit, poden tornar a presentar sol·licitud a la present convocatòria sense haver de tornar a aportar la documentació una altra vegada, sempre que encara sigui vigent i compleixin amb els requisits de les presents bases. Tanmateix, caldrà que aquestes persones tornin a presentar el MODEL 1 de sol·licitud i indicar que la documentació ja ha sigut aportada.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

6.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà des del dia següent de la publicació de les Bases reguladores d'aquesta subvenció, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, fins al 28 d'octubre de 2022, inclòs.

Les sol·licituds podran presentar-se:

- Presencialment a les Oficines d'Atenció Ciutadana, demanant cita prèvia: <https://citaprevia.santperederibes.cat>; mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que anirà signat pel la interessat/da o pel representant legal de l'entitat, acompanyades per la documentació exigida a la base 5
- Per la Seu Electrònica municipal, adjuntant la documentació a la instància: <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/tramits-online>

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

7.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al / a la beneficiari/ a, perquè en el termini de set (7) dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que en cas contrari s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

En el mateix acte d'atorgament de la subvenció, s'acordarà el reconeixement de l'obligació que correspongui, sempre i quan es presenti, la documentació justificativa corresponent.

9.- CRITERIS OBJECTIUS DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions es concediran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a l'Annex 1 de les presents Bases.

En cas d'empat, es dirimirà el mateix seguint el criteri d'ordre d'entrada de les peticions en el registre general d'aquest Ajuntament.



10.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A CONCEDIR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La present actuació està prevista a la partida pressupostària amb número 31001 1522 78900 (2022_01_18) Ajuts arranament façanes, i dotada amb 25.000 € (VINT-I-CINC MIL EUROS).

Es podrà fixar una quantia addicional a la quantia màxima prevista a l'apartat anterior, en el cas que, abans de la resolució de la convocatòria, quedés crèdit sense aplicació o augmenti la disponibilitat de crèdit en la partida pressupostària corresponent. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que precedeixi, en un moment anterior a la resolució de la convocatòria. En aquest cas es podrà atendre la concessió de les subvencions corresponents sense necessitat de realitzar una nova convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i/o atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria.

11.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir a cadascun de les activitats subvencionades es determinarà segons el següent:

L'Ajuntament subvencionarà el 50% del cost de les obres quan es tracti de façanes que formin part dels conjunts, dels edificis o de les façanes protegits/es pel Catàleg. Fora d'aquests supòsits, la subvenció serà del 25% del cost de les obres quan es tracti de façanes no protegides i que siguin visibles des de la via pública i un 10% del cost de les obres quan es tracti de façanes no protegides i que no siguin visibles des de la via pública.

L'import subvencionat no inclourà l'IVA que grava l'import de l'actuació subvencionada en cas que el sol·licitant es dedueixi aquest IVA, per la via compensar-lo amb l'IVA que, en el seu cas, repercuteixi per raó del desenvolupament de les seves activitats. En cas que no tingui lloc aquesta deducció/via compensació, l'import subvencionat inclourà l'IVA que grava l'import de l'actuació subvencionada.

En qualsevol cas, s'estableix un import màxim atorgable com a subvenció per a cada edifici, segons el criteri següent:

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

- Si el pressupost d'execució material de l'obra és inferior a 8.000 euros (vuit mil euros), es finançarà el 50%, el 25% o el 10 % del seu cost, en funció de la pertinença o no de la façana/es al catàleg i/o de la seva visibilitat o no des de la via pública.
- Si el pressupost d'execució material de l'obra és superior a 8.000 euros (vuit mil euros), es fixa una quantia subvencionable màxima de 4.000, 2.000 o 800 euros (quatre mil, dos mil o vuit-cents euros), en funció de la pertinença o no de la façana al catàleg i/o de la seva visibilitat o no des de la via pública.

En tot cas, el finançament d'aquestes activitats estaran subjectes i condicionades a la disponibilitat pressupostària.

L'atorgament d'aquesta subvenció serà compatible amb altres ingressos i subvencions d'altres institucions i/o empreses, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat subvencionada. La mateixa activitat no podrà rebre subvencions de diferents Serveis de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'habitatge.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat i que estarà format per les següents persones:

- La Cap del Servei d'habitatge o persona en qui delegui
- La regidora del Servei d'habitatge o persona en qui delegui
- Un arquitecte o arquitecte tècnic de l'Ajuntament

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a la concessió de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions dels òrgans de l'Entitat diferents al Ple (o bé, el que estableix les bases d'Execució del Pressupost vigent).

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ, DE NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a la concessió de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificaran les mateixes a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 42 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú a les AAPP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

14.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els ajuts s'entendran acceptats si transcorregut el termini del mes següent a la recepció de la comunicació de concessió no es manifesta res en contra.

15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions generals dels / les beneficiaris / àries d'aquesta subvenció, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es de subvencions concedides pel entitat, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

5. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservades durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6. Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

7. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Són obligacions específiques dels / les beneficiaris / àries d'aquesta subvenció, les que s'indiquen seguidament:

1.- Hauran de complir l'objectiu, executant les obres, de conformitat amb el projecte que fonamenti la concessió de la subvenció i l'atorgament de la corresponent llicència municipal.

2.- Realitzar una justificació adequada del compliment dels requisits i també de la posterior realització de les obres i compliment de la finalitat.

3.- Aportar tota la informació que se li requereixi i col·laborar al màxim amb les actuacions de comprovació.

4.- Instal·lar un cartell a la façana principal de l'obra, en un lloc prou visible des de la via pública, fet amb material que perduri en el temps, prou preparat per a suportar les diferents inclemències meteorològiques i, amb unes mides de DIN-3. En aquest cartell cal fer constar el següent text "Activitat subvencionada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes" i inserir el logotip de l'Ajuntament, el qual serà facilitat per aquest Ajuntament en format digital.

5.- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin les activitats subvencionades.

6.- Acreditar, en el moment de sol·licitar la subvenció, d'estar al corrent de les obligacions tributàries i la Seguretat Social. No obstant, quan el beneficiari no estigui obligat a presentar les declaracions o documents en matèria tributària i de seguretat social, el seu compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable. Així mateix, i en el seu cas, també caldrà que el sol·licitant presenti una declaració responsable manifestant si es dedueix o no l'IVA que grava l'import de les actuacions subvencionades. Finalment, el sol·licitant no haurà de tenir cap deute amb l'Ajuntament.

7.- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.

El seu incompliment, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

8.- Cal tenir en compte també l'establert a l'article 4 del Decret 67/2015, de 5 de maig pel foment del deure de conservació i manteniment i rehabilitació dels edificis



d'habitatges mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici. Així mateix, també es poden derivar del pagament d'aquests ajuts obligacions tributàries contemplades a la 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost de la Renda de Persones Físiques, així com els reglaments que la desenvolupen.

16.- DESPESES SUBVENCIONABLES

S'estableix un import màxim atorgable com a subvenció per a cada edifici, segons el criteri següent:

- Si el pressupost d'execució material de l'obra és inferior a 8.000 euros (vuit mil euros), es finançarà el 50%, el 25% o el 10 % del seu cost, en funció de la pertinença o no de la façana/es al catàleg i/o de la seva visibilitat o no des de la via pública.
- Si el pressupost d'execució material de l'obra és superior a 8.000 euros (vuit mil euros), es fixa una quantia subvencionable màxima de 4.000, 2.000 o 800 euros (quatre mil, dos mil o vuit-cents euros), en funció de la pertinença o no de la façana al catàleg i/o de la seva visibilitat o no des de la via pública.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

Tenint present que la concessió d'aquesta subvenció s'ha considerat en base a les condicions personals del / de la beneficiari/a, es prohibeix la subcontractació.

18.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'una sola vegada i prèviament a la presentació dins el termini establert a aquest efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19.- TERMINI I FORMA DE LA JUSTIFICACIÓ

Les subvencions concedides s'hauran de justificar, com a màxim el dia 28 d'octubre de 2022, la qual s'ha de presentar per el/la beneficiari/ària, mitjançant el model normalitzat disponible.

Requisits de la justificació:

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció (2021-2022). Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials. Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa.

La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes.

20.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de set dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, tal i com ja s'ha establert a la Base 7 de les presents Bases.

21.- GARANTIES

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

22.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Aquesta Base model de les Bases d'execució del pressupost no procedeix per aquesta convocatòria.

23.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

24.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el / la beneficiari / ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:



- Inferiors a 3.000 € al tauler d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 € en el Butlletí Oficial de la Província.

25.- MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Entitat en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

29.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

Sant Pere de Ribes, juliol de 2022



ANNEX 1 CRITERIS DE VALORACIÓ

Valoració general dels projectes presentats, atenent els següents criteris:

A) S'atorgaran **4 punts** per a aquells projectes de rehabilitació, reparació o manteniment que actuïn sobre les façanes que formin part dels conjunts protegits recollits en el catàleg contingut en les normes del Pla general d'ordenació urbana del municipi. **(No cal aportar documentació)**

B) S'atorgaran **4 punts** per a aquells projectes de rehabilitació, reparació o manteniment que actuïn sobre les façanes dels edificis protegits i sobre les façanes protegides recollits en el catàleg contingut en les normes del Pla general d'ordenació urbana del municipi. **(No cal aportar documentació)**

C) S'atorgaran **3 punts** per aquells projectes de rehabilitació, reparació o manteniment que actuïn sobre les façanes que donin a carrers d'interès històric regulats en el Pla de millora urbana a Sant Pere de Ribes PE-1 sector "Ribes". **(No cal aportar documentació)**

D) S'atorgaran **4 punts** per als projectes que contemplin obres de rehabilitació i reparació per deficiències que afectin la seguretat de les façanes amb alineació a vial. **Cal aportar declaració responsable d'un arquitecte/a o tècnic/a qualificat/da, que indiqui la relació de l'actuació amb les deficiències que afectin la seguretat, o bé que s'indiqui clarament aquesta circumstància la projecte i/o la memòria valorada.**

E) Així mateix, es valorarà amb **2 punts** aquells projectes que siguin per a altres obres de rehabilitació i reparació general de les façanes i mitgeres visibles des de l'espai públic no incloses en l'apartat anterior. **(No cal aportar documentació)**

F) S'atorgaran **2 punts** per a aquelles actuacions d'eliminació de grafitis visibles des de la via pública. **Caldrà aportar fotografies de la façana amb els grafitis i fotografies sense aquests un cop realitzades les actuacions.**

G) Les actuacions que fomentin l'activitat econòmica del municipi es valoraran amb **1 punt**. **(No cal aportar documentació)**

ANNEX 2
DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A SOL·LICITAR UN COMUNICAT O
LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A REPARAR / REHABILITAR
FAÇANES

- Sol·licitud de llicència urbanística d'edificació i ús del sòl i de les instal·lacions en l'àmbit privat d'obra menor per triplicat.
- Pressupost de l'actuació desagregat per a cadascuna de les façanes objecte d'obres.
- Projecte tècnic, quan correspongui, per duplicat, signat pel tècnic i el promotor, per a aquelles obres que requereixin, acompanyat de l'estudi de seguretat i salut que correspongui.
- Full d'assumeix visat de la direcció de l'obra i de la coordinació de seguretat i salut subscrit pel tècnic competent, per a aquelles obres que ho requereixin, o si cal col·locació de bastida.
- Fotocòpia de l'alta en el cens de l'IAE i/o comunicació de les dades del constructor.
- Fotografia de les façanes.
- Si la reparació es realitza amb un camió, s'ha de presentar l'assegurança de responsabilitat civil.
- Liquidació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com de la taxa per llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, si escau.

Així mateix, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal d'aplicació, conjuntament amb la petició de la llicència d'obres, es podrà sol·licitar la bonificació equivalent al 95% de l'impost i de la taxa, atès que es poden considerar obres d'especial interès i utilitat per al municipi.



**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A SOL·LICITAR UN COMUNICAT O
LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER ARREBOSSAT, ESTUCAT I PINTAT
DE FAÇANES**

- Sol·licitud de llicència urbanística d'edificació i ús del sòl i de les instal·lacions en l'àmbit privat d'obra menor per triplicat
- Pressupost de l'actuació desagregat per a cadascuna de les façanes objecte d'obres.
- Projecte tècnic i assumeix tècnic de la bastida, quan correspongui, per duplicat, signat pel tècnic i el promotor, per a aquelles obres que requereixin, acompanyat de l'estudi de seguretat i salut que correspongui.
- Indicar els m² a arrebossar, estucar o pintar. Cal especificar el color si cal pintar i el pressupost de les obres.
- Fotocòpia de la sol·licitud d'ocupació de la via pública o de la seva autorització, en el cas que sigui necessària la col·locació de bastida o de sacs de runa.
- Per a edificis que necessiten la col·locació d'una bastida, s'ha de presentar el full d'assumeix de la instal·lació de la mateixa subscrit pel tècnic competent i estudi bàsic de seguretat i salut.
- Fotografia de la façana.
- Fotocòpia de l'alta en el cens de l'IAE i / o comunicació de les dades del constructor.
- Liquidació, si escau.

Així mateix, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal d'aplicació, conjuntament amb la petició de la llicència d'obres, es podrà sol·licitar la bonificació equivalent al 95% de l'impost i de la taxa, atès que es poden considerar obres d'especial interès i utilitat per al municipi.