



DILIGÈNCIA per a fer constar que aquest document s'ha aprovat pel Ple de la Corporació del 31 de gener del 2023.

Santiago Balnco Serrano, Secretari General Accidental.
Sant Pere de Ribes, data signatura digital.



CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES I EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF PER A LA GESTIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS DE LA CARTERA D'HABITATGE.

REUNITS

D'una part, la Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida pel secretari general accidental de l'Ajuntament, Sr. Santiago Blanco Serrano.

I d'altra part, la Il·lma. Sra. Mònica Gallardo Montornés, Presidenta del Consell Comarcal del Garraf, assistida pel secretari del Consell Comarcal del Garraf, Sr. Alexandre Pallarès i Cervilla.

INTERVENEN

L'alcaldessa, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La presidenta del Consell Comarcal del Garraf en virtut del que disposa l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes.

MANIFESTEN

I. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes intervé d'acord amb les competències atribuïdes als ajuntaments en matèria d'habitatge per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i per l'article 8 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge de Catalunya.

II. El Consell Comarcal del Garraf, té personalitat jurídica pròpia i és format per municipis per a la gestió de competències i serveis locals, d'acord amb el que preveu l'article 92 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i el Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, intervé en exercici de les seves competències que li són atribuïdes en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments; per atribució de les lleis del Parlament, per delegació o encàrrec de gestió per part de l'Administració de la Generalitat, la Diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, segons preveu l'article 25 de la mateixa norma. L'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica



als municipis que ho requereixin i, en tot cas, aquestes funcions s'han d'exercir tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

III. El Consell Comarcal del Garraf intervé d'acord amb l'exercici de l'encomana de gestió que disposa en virtut de convenis signats amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de forma successiva des de l'any 2007, i ha desplegat punts d'atenció de forma presencial des de l'any 2014 als municipis de Cubelles, Sant Pere de Ribes, Olivella i des de l'any 2020 a Sitges, i anteriorment des dels anys 90 ja disposava d'un servei comarcal d'habitatge pel que fa a la informació i tramitació de diversos serveis; així, el Consell Comarcal del Garraf i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya van formalitzar un conveni de col·laboració per al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges i un conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions relatiu a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal del Garraf avui vigents.

IV. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

V. L'article 60 del Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu expressament el següent: per assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i ajuts que preveu aquest Decret, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure convenis relatius a les oficines locals d'habitatge d'àmbit municipal, supramunicipal o comarcal, amb els ajuntaments, consorcis municipals, consells comarcals o altres entitats locals que s'uneixin per concentrar serveis i simplificar estructures administratives. El Consell Comarcal del Garraf intervé en aquest conveni en virtut d'aquesta previsió legal.

Així, l'article 60.4 preveu que per al cas de diverses oficines locals d'habitatge en funcionament situades en un mateix municipi, cal un acord entre elles per optimitzar els recursos organitzatius i per definir els serveis i les activitats de cadascuna, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única, a aquests efectes i atès que fins ara l'oficina local de referència al municipi de Sant Pere de Ribes era la del Consell Comarcal, i d'acord amb la voluntat manifestada de l'Ajuntament per constituir una oficina pròpia, es procedeix a formalitzar un acord per tal d'evitar duplicitats i optimitzar els recursos organitzatius ja existents.

L'article 61.c del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge disposa que no es pot formalitzar un conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per iniciar una nova oficina local d'habitatge o borsa de mediació, quan ja hi hagi una altra oficina de l'Administració local que presti aquests serveis en la mateixa localitat.

VI. És voluntat de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes signar els convenis per a la constitució d'una oficina local d'habitatge al municipi i d'acord amb el que s'ha expressat anteriorment, i als efectes de la coordinació i simplificació d'estructures d'una banda, i de l'altra, de la voluntat de poder oferir a la ciutadania del municipi la cartera de serveis d'habitatge, i als efectes de la

coordinació prevista al Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, l'Ajuntament proposa formalitzar un encàrrec de gestió al Consell Comarcal amb la finalitat de poder utilitzar la trajectòria i l'estructura de l'oficina d'habitatge del Consell Comarcal ja existent, i treballar sota els criteris d'eficàcia, eficiència i coordinació entre les administracions públiques.

VII. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector estableix al seu article 11 les encomanes de gestió com a la possibilitat de la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de competència d'altres òrgans administratius o entitats de dret públic de la mateixa o d'altres administracions, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o per la indisponibilitat de mitjans tècnics idonis. La formalització dels encàrrecs de gestió caldrà realitzar-ho mitjançant conveni quan intervingen diverses administracions, sense que suposi la cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici. Serà responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

VIII. Així, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes està interessat que el Consell Comarcal del Garraf realitzi la gestió d'activitats i serveis d'habitatge i per això, es proposen subscriure aquest conveni d'encàrrec de gestió.

IX. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local, i l'article 150 preveu que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

X. També és d'aplicació l'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

XI. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix al seu article 167 que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació comarcal, pot prestar serveis de competència municipal en els supòsits de delegació o conveni; també l'article 175 estableix que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

XII. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, al seu article 10 regula el contingut dels encàrrecs de gestió mitjançant conveni i contindrà com a mínim les següents característiques:

- a) L'abast i el contingut de l'activitat encarregada.
- b) Les raons que justifiquen l'encàrrec.
- c) La fórmula de finançament de l'activitat encarregada, amb la indicació dels crèdits pressupostaris corresponents que es transfereixen.
- d) Les relacions i les actuacions per a fer el seguiment i control de l'encàrrec.

e) El termini de vigència del conveni.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 i l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposen que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent. Al tractar-se d'un conveni, també caldrà donar compliment a la resta de regles previstes a l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

XIII. Havent comunicat a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya aquesta voluntat entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes de formalitzar una encomana de gestió pels serveis d'habitatge i havent tingut el vist-i plau en el sentit de permetre el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i el Consell Comarcal del Garraf per a la gestió d'activitats i serveis de la cartera d'habitatge.

XIV. Havent finalitzat l'encomana de gestió per l'any 2021 d'acord amb el servei d'atenció ciutadana i gestió i tramitació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de les funcions que consten en l'Annex I.

XV. Havent lliurat a l'Ajuntament, pel tancament de l'encomana de gestió, la memòria justificativa de totes les activitats i tasques realitzades en el marc del conveni d'Oficina Local d'Habitatge, acompanyada de la relació de tots els expedients gestionats -amb temps suficient per tal que amb efectes de data 31 de desembre del 2021 procedís a la certificació justificativa davant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya- hom planteja que l'encomana de gestió de l'any 2023 sigui referenciada a efectes econòmics i d'organització del servei i l'equip humà d'acord amb expedients consolidats, certificats i cobrats de l'any 2021 per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

D'acord amb les manifestacions i consideracions exposades anteriorment, els compareixents atorguen aquest conveni d'encàrrec de gestió, en base a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte i raons que justifiquen l'encàrrec

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de l'encàrrec del servei d'atenció ciutadana i gestió i tramitació i gestió a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de les funcions que consten en l'Annex I.

Aquest es justifica atès que l'Ajuntament té constituïda una oficina local d'habitatge al municipi de Sant Pere de Ribes, i planteja al Consell Comarcal del Garraf encomanar-li el servei esmentat, per tal de donar compliment a les previsions de coordinació entre administracions previstes al Decret 75/2014, pel qual s'aprova el Pla per al dret a l'habitatge.

Segona. Obligacions

Obligacions del Consell Comarcal

- a) Posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el personal de l'Oficina d'Habitatge de l'àrea d'Ordenació Territorial i Habitatge que oferirà assessorament especialitzat en matèria d'habitatge, i realitzarà serveis d'atenció ciutadana a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i tramitació a les oficines del Consell Comarcal del Garraf.
- b) Posar a disposició per a la tramitació tècnica, el tècnic especialista.
- c) Realitzar el servei d'atenció ciutadana directament a les dependències municipals assignades per l'Ajuntament per a realitzar els serveis d'atenció en matèria d'habitatge. S'oferirà els serveis 5 dies a la setmana, la distribució dels quals serà decidida per l'Ajuntament entre els dos nuclis, en funció de les necessitats i, en tot cas, en horari de 8h a 14:30h, amb atenció presencial de 10h a 13h i els dijous de 8h a 14h i de 15:30 a 19h, sent l'atenció presencial de les 16h fins a les 18:30h, mitjançant les persones administratives assignades a cadascun de les dependències. En cap cas, el personal assignat pel Consell Comarcal, no mantindrà una relació de dependència laboral o funcional amb l'Ajuntament i per temes de vacances, formació, així com qualsevol incidència, caldrà tenir en consideració el conveni laboral del Consell Comarcal i, de mutu acord, acordar la solució, en benefici de la prestació dels serveis.
- d) Durant el període de vacances d'estiu, Setmana Santa i de Nadal, per mutu acord, el servei es podrà veure alterat respecte allò establert, en funció dels recursos humans disponibles.
- e) Tramitar i gestionar les sol·licituds i/o ajuts que es desprenguin del servei d'atenció presencial a l'Ajuntament amb l'equip del Consell Comarcal del Garraf, d'acord amb l'Annex I.
- f) Fer l'atenció presencial, telefònica, telemàtica i gestió de la cartera de serveis d'acord amb el que queda detallat en l'Annex I d'aquesta encomana de gestió a través de l'equip humà del Consell Comarcal del Garraf.
- g) Notificar, informar a l'Ajuntament del desenvolupament de les sol·licituds i tràmits de la cartera de serveis. De manera especial, informar del nombre d'expedients gestionats del municipi a finals d'any pel seu coneixement i valoració.
- h) Als efectes referencials per aquest conveni consta, en aquest conveni a l'Annex II, les actuacions de l'any 2021.
- i) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relacionada amb les tasques objecte de contracte, de la forma que sigui necessària i, en tot cas, anualment realitzarà una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades al municipi de Sant Pere de Ribes que serà entregada a l'Ajuntament, amb temps suficient, per a que l'Ajuntament pugui fer els tràmits interns corresponents i presentar-ho davant l'Agència de l'habitatge de Catalunya.

- j) Complir la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'àmbit i l'abast d'aplicació d'aquest conveni. El Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament es comprometen, dins de l'obligació del compliment de la normativa de prevenció, a portar a terme les accions que siguin necessàries per tal que la coordinació d'activitats empresarials s'executi de forma efectiva. En cap cas, el personal assignat pel Consell Comarcal, no mantindrà una relació de dependència laboral amb l'Ajuntament.
- k) Establir i fer seguiment d'acord amb les mesures COVID-19 vigents que establiran els mecanismes de protecció i els límits de presència i l'organització del teletreball de les administratives d'habitatge en el desenvolupament de les seves tasques.
- l) Col·laborar en el disseny de les estratègies comunicatives, de promoció i de reunions col·lectives de l'Ajuntament i en la promoció d'aquest servei que realitza l'Oficina Comarcal d'Habitatge a Ribes i a Les Roquetes amb la voluntat de que es conegui el servei d'habitatge i pugui accedir-hi un major nombre de ciutadans i ciutadanes del municipi.
- m) Garantir la formació de les persones inscrites a les dues oficines d'atenció ciutadana en matèria d'habitatge d'acord amb les ofertes d'altres administracions, i també respecte a les novetats a les diverses aplicacions de gestió, eines i procediments, a aquest efecte, es coordinarà amb l'Ajuntament per ampliar aquest apartat si ambdues parts així ho consideren.

Obligacions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

- a) Posar a disposició del personal Consell Comarcal adscrit als serveis d'atenció ciutadana el material informàtic necessari amb connexió a la xarxa d'internet, aplicacions de registre i d'altres pròpies per a la gestió dels serveis oferts, impressora, fotocopiadora amb escàner, o bé escàner de taula personal per poder verificar la documentació, un telèfon per a poder atendre a la ciutadania, així com qualsevol material que es necessiti pel bon funcionament del lloc de treball i les tasques previstes i que s'assumeixen.
- b) Disposar d'espais acondicionats per a l'atenció personalitzada del públic, per tal de prioritzar la tasca d'informació i assessorament en els tràmits dels serveis d'habitatge.
- c) Fer-se càrrec del manteniment i costos de subministraments, material d'oficina i assegurances i demés obligacions del manteniment, serveis i subministraments dels espais o locals designats per oferir el servei, a més, si es disposen, de serveis de gestió dels temps d'espera, cita concertada i ordre d'atenció al públic.
- d) Comunicar al Consell Comarcal del Garraf per a traslladar-ho al personal adscrit del Consell Comarcal, per escrit si s'escau, els criteris de funcionament i règim interior actuals, així com altres modificacions rellevants que es produeixin, així com aquells aspectes

particulars que afectin al personal adscrit i els posarà en coneixement del Consell Comarcal.

e) L'Ajuntament conservarà la titularitat i serà l'encarregat de dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

f) Pagar l'encomana de gestió de serveis segons la clàusula 3a que consta tot seguit, d'acord amb la referenciada -a efectes econòmics i d'organització del servei i l'equip humà- d'acord amb expedients consolidats, certificats i cobrats de l'any 2021 per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i que s'especifica en l'Annex 3.

Tercera. Obligacions econòmiques i finançament

a) Serà obligació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el finançament de l'encàrrec de gestió d'acord amb l'Annex 3 d'aquesta encomana de gestió.

b) L'aportació econòmica per import de 21.461,66€, al ser aportació municipal que es realitza en concepte del servei d'atenció al ciutadà, atenció telefònica, administrativa i de gestió al municipi de Sant Pere de Ribes i a les dependències de l'Oficina Comarcal, anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 31001 1521 46500 Transferència conveni habitatge – C.C. Garraf (VPP) del pressupost vigent a aprovar en cada anualitat de les conveniades. En canvi, la resta de l'import conveniat per un total de 43.528,96€, anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 31001 1521 46500 Transferència conveni habitatge - C.C. Garraf (VPP)/Agència de l'habitatge de Catalunya 2023_02_09, també del pressupost vigent a aprovar en cada anualitat de les conveniades.

c) L'import d'aquest finançament es dedicarà a la cobertura de les despeses directes de l'encàrrec de gestió que corresponen al servei d'atenció de telefonia, atenció ciutadana i gestió i tramitació a les oficines de l'Ajuntament i a l'oficina comarcal d'habitatge de l'equip humà que ha quedat expressat en les obligacions del Consell Comarcal del Garraf.

d) El procediment de pagament de l'encomana de gestió es planteja a través de facturació per part del Consell Comarcal del Garraf a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes d'acord amb la proposta temporal següent:

S'emetran 4 factures a l'any, a finals de cada trimestre (març, juny, setembre i desembre), l'import de les quals serà una quarta part de l'import total que consta en l'Annex III.

e) Aquesta quantitat s'actualitzarà mitjançant la formalització d'addendes anuals que s'inclouran amb les pròrrogues previstes, prenent com a referència els 2 anys anteriors tancats.

f) Es regularitzaran els imports d'acord amb els costos reals relacionats amb l'objecte de l'encàrrec principalment els costos laborals, així com l'anàlisi de possibles increments de

gestió d'expedients o altres tasques definides, d'acord amb els convenis vigents en cada moment amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

g) Eventualment i segons les circumstàncies durant l'any es podrà acordar el reforç puntual dels serveis encomanats, que es produiran també amb la signatura d'una addenda econòmica específica, si així s'acorda i es valora conjuntament de mutu acord, per tal de poder assumir tasques que puguin sorgir durant la vigència del conveni (convocatòries extraordinàries que comportin una major atenció i tramitació d'expedients, o altres), d'acord amb les encomanes i convenis que pugui aprovar l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb el municipi i/o el Consell Comarcal.

Quarta. Mecanismes de seguiment, vigilància i control del conveni i mecanismes d'interpretació

Les persones tècniques responsables de les oficines locals de l'Ajuntament i del Consell Comarcal es coordinaran i faran el seguiment diari i vigilància del conveni.

Per part de les dues Administracions, al cap dels dos mesos de l'inici de l'execució dels serveis inclosos als anteriors apartats, es farà una avaluació dels serveis oferts. A partir d'aquella data i, en la periodicitat que es fixi de mutu acord, es farà el seguiment i valoració dels serveis oferts per les persones designades.

Ambdues administracions designaran un representant electe, personal directiu o gerencial, que podrà acompanyar-se de les persones tècniques de referència de les oficines locals d'habitatge i que constituïran una comissió de seguiment que es reunirà a petició d'alguna de les parts.

Així mateix, les parts signatàries decidiran, de comú acord, qualsevol incidència i/o interferència que pugui esdevenir durant la vigència del present Conveni, en cas de manca d'acord en relació a la interpretació o el compliment dels pactes del present conveni, serà la comissió de seguiment qui resoldrà sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

Anualment el Consell Comarcal del Garraf facilitarà a l'Ajuntament una memòria dels serveis realitzats durant l'exercici anterior.

Cinquena. Termini de vigència del conveni i pròrrogues

El present Conveni d'encomana de gestió entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2023 i restarà vigent fins el 31 de desembre de 2023, podent-se prorrogar, per anys naturals, si cap de les parts procedeix a la seva denúncia, amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de renovació. En qualsevol cas, el termini màxim de vigència no serà superior a 3 anys, incloses les pròrrogues.

En qualsevol cas, la vigència del present conveni, així com de les seves pròrrogues, anirà vinculada a la vigència dels convenis de col·laboració que signi l'Ajuntament amb l'Agència de l'habitatge de Catalunya.

Sisena. Modificació del conveni i extinció. Causes d'incompliment i penalitzacions



Per a la modificació del conveni, caldrà el mutu acord d'ambdues parts, i l'adopció dels acords pels mateixos òrgans que l'han aprovat.

El present Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per qualsevol de les següents causes:

- a) Pel transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- b) Per l'acord unànim de les parts.
- c) Per l'incompliment de les obligacions i/o compromisos assumits per alguna de les parts signants.
- d) Per la demora del pagament o la falta del mateix, que originarà la possibilitat de rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats a favor del Consell Comarcal.
- e) Per la falta d'aportació de personal per part del Consell Comarcal, que originarà la possibilitat de rescabalar-se de danys i perjudicis a favor de l'Ajuntament.
- f) Per la no renovació dels convenis de col·laboració de l'Oficina i/o de la Borsa entre l'Ajuntament i l'Agència de l'habitatge de Catalunya.

Serà causa general de penalització la falta d'aportació tècnica, infraestructural, de caire informatiu, de recerca i cooperatiu en general entre ambdues parts, d'acord amb el que queda contemplat a les obligacions de les parts.

En el cas d'extinció anticipada, i en el cas d'actuacions pendents de finalitzar, serà la comissió de seguiment establerta anteriorment qui determinarà els criteris i/o condicions relatives a la seva finalització, de conformitat amb l'article 49 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Naturalesa del conveni i legislació

Aquest conveni té naturalesa administrativa d'encàrrec de gestió, d'acord amb l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la resta de normativa que consta als antecedents i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

Vuitena. Protecció de dades

Les parts s'obliguen al compliment del que s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 94/46/CE (Reglament general de protecció de dades). En aquest sentit, ambdues administracions treballaran per a l'aplicació efectiva de la normativa en la gestió dels serveis objecte del contracte, acordant expressament l'ús, tractament i finalitat de les dades, d'acord amb les normes legals descrites.

Novena. Compliment de la normativa en matèria de riscos laborals

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'àmbit i l'abast d'aplicació d'aquest Conveni. El Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament es comprometen, dins de l'obligació del compliment de la normativa de prevenció, a portar a terme les accions que siguin necessàries per tal que la coordinació d'activitats empresarials s'executi de forma efectiva.

Desena. Publicació

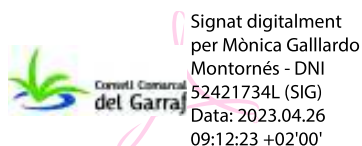
En compliment del que preveu l'article 10.3 en concordança amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes procedirà a la publicació de la formalització de l'encàrrec de gestió al diari o butlletí oficial corresponent i a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya en el moment que quedi formalitzat per ambdues administracions.

Onzena. Jurisdicció competent

En les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data del conveni d'encàrrec de gestió serà la de l'última signatura.

Consell Comarcal del Garraf
La Presidenta



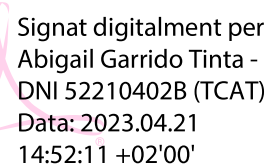
Signat digitalment
per Mònica Gallardo
Montornés - DNI
52421734L (SIG)
Data: 2023.04.26
09:12:23 +02'00'

Mònica Gallardo Montornés

Ajuntament de Sant Pere de Ribes
L'Alcalde

Abigail Garrido
Tinta - DNI
52210402B
(TCAT)

Abigail Garrido Tinta



Signat digitalment per
Abigail Garrido Tinta -
DNI 52210402B (TCAT)
Data: 2023.04.21
14:52:11 +02'00'



El Secretari

Alexandre
Pallarès
Cervilla - DNI
39366168N
(SIG)

Firmado
digitalmente por
Alexandre Pallarès
Cervilla - DNI
39366168N (SIG)
Fecha: 2023.04.25
17:17:01 +02'00'

Alexandre Pallarès i Cervilla

El Secretari accidental

Santiago Blanco
Serrano - DNI
52421462T
(TCAT)

Signat digitalment
per Santiago Blanco
Serrano - DNI
52421462T (TCAT)
Data: 2023.04.20
10:30:00 +02'00'

Santiago Blanco Serrano

ANNEX I

Les funcions a realitzar per part del Consell Comarcal del Garraf són les que seguidament es detallen.

Segons estableix el conveni de l'Oficina Local d'Habitatge amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, les funcions a realitzar són les que seguidament es detallen:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana

a.1) La informació i l'atenció ciutadana en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

a.1.1) La informació i l'atenció ciutadana respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.1.2) L'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.1.3) L'atenció ciutadana en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.

a.1.4) La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.2) Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:

a.2.1) El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts, a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge.

a.2.2) La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

a.2.3) El trasllat de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1) En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1) La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2) La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat).

b.1.3) La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1) La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució.

b.2.2) La gestió d'expedients prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge, per a problemàtiques en situacions d'emergència.

Segons estableix el conveni de la Borsa de Mediació per al Lloguer Social signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, les funcions a realitzar són les que seguidament es detallen:

Funcions d'informació:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

Funcions de mediació:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

Així mateix, l'encàrrec de gestió podrà incloure també la informació i tramitació d'altres ajuts o convocatòries que ofereixi directament l'ajuntament en l'àmbit de l'habitatge (convocatòries d'ajuts, campanyes específiques, subvencions o bonificacions fiscals o d'altre naturalesa), en coordinació amb altres serveis municipals, sempre sota supervisió de l'Ajuntament que facilitarà la informació de forma precisa pel que fa a tràmits, documentació i informació bàsica a lliurar a la ciutadania.

I en general totes les tasques i funcions que suposen l'atenció, consulta i informació a la ciutadania del municipi en relació als seus expedients o a les polítiques d'habitatge.

ANNEX II

Relació d'expedients tramitats i consolidats l'any 2021

Activitat realitzada conveni de col·laboració i encàrrec de gestions	Nombre
Tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat PRESENCIAL (sense inspecció tècnica) (*)	18
Tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat TELEMÀTICA (sense inspecció tècnica) (*)	7
Tramitació de cèdules d'habitabilitat, AMB INSPECCIÓ TÈCNICA (no incloses als apartats anteriors)	1
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica, PER A L'INTERIOR D'HABITATGES	0
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica, PER A EDIFICIS UNIFAMILIARS I PLURIFAMILIARS	0
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d' HABITATGES	0
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'EDIFICIS d'ús residencial	0
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'EDIFICIS d'ús residencial AMB AVALUACIÓ DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA (no inclosos a l'apartat anterior)	0
Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer	467
Tramitació de prestacions d'urgència especial	33

Activitat realitzada Programa mediació lloguer social habitatges i registrada a l'eina XMLS	Nombre
Contractes de lloguer signats (1)	5
Contractes de lloguer supervisats al 2021	0

ANNEX III

Obligacions econòmiques i finançament

D'acord amb l'encomana de gestió realitzada l'any 2021.

D'acord amb l'informe econòmic que es desprèn de l'encomana de gestió de l'any 2021, i així mateix, de les valoracions sobre el finançament a realitzar a les comissions de seguiment.

D'acord amb el planteig de referència d'expedients consolidats, certificats i cobrats de l'any 2021 per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Pagaments del servei de l'encomana de gestió de l'any 2023 seran:

- 21.461,66€ pel servei d'atenció ciutadana, atenció telefònica, administrativa i de gestió al municipi de Sant Pere de Ribes i a les Oficines de l'Oficina Comarcal.
- Serveis de gestió segons la tramitació dels expedients que han quedat tramitats i certificats segons l'Annex I:
 - o 30.000,00€ per l'aportació en concepte del conveni que té l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'Oficina Local d'Habitatge.
 - o 11.278,96€ per l'aportació en concepte d'expedients tramitats i d'increment justificat d'activitat superior efectivament realitzada de l'any 2021.
 - o 2.250,00€ per l'aportació en concepte del conveni que té l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pel programa de mediació per al lloguer social.