



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER ALS AJUTS MUNICIPALS PER A LA MILLORA D'ACCESSIBILITAT 2021-2022

1.- OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular les actuacions que, en matèria de foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial, són susceptibles de rebre subvencions, i determinar les condicions i requisits per accedir-hi, amb la finalitat de fomentar la millora de l'accessibilitat.

Així mateix, s'estableix, de forma expressa, que la concessió d'aquests ajuts s'efectua mitjançant un règim de lliure concurrència no competitiva.

2.- ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Es consideren actuacions per a la millora de l'accessibilitat les que consisteixin a adequar els edificis i els accessos als edificis d'habitatges a la normativa vigent, segons les especificacions tècniques descrites a l'annex 1, com les següents:

- a) La instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escales, rampes o altres dispositius d'accessibilitat, incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.
- b) La instal·lació d'elements d'informació o d'avís, com senyals lluminosos o sonors que permetin l'orientació en la utilització de les escales i els ascensors.
- c) La instal·lació d'elements o dispositius electrònics de comunicació entre els habitatges i l'exterior, com videoporters i anàlegs.
- d) La instal·lació domòtica i d'altres avenços tecnològics per afavorir l'autonomia de les persones grans o amb discapacitat.

En particular pels edificis que ja en disposin de les instal·lacions a), b), c) i d) anteriors:

- e) Qualsevol intervenció en l'àmbit de l'accessibilitat que millori el compliment dels paràmetres establerts al document bàsic del CTE DB-SUA, seguretat d'utilització i accessibilitat.

Queden excloses les actuacions als elements privatis d'edificis plurifamiliars d'ús residencial (interior dels habitatges) així com les actuacions a l'interior dels habitatges unifamiliars aïllats o agrupats en filera. La resta d'actuacions als habitatges unifamiliars seran subvencionables si el seu ús està destinat a habitatge habitual i permanent i/o ús residencial.

3.- BENEFICIARIS/ÀRIES

Poden ser beneficiaris de les subvencions

a) Les persones físiques que actuï en el seu propi nom i interès, les comunitats de propietaris o els propietaris d'edificis de tipologia residencial col·lectiva que no hagin atorgat el títol constitutiu de propietat horitzontal, havent de comparèixer, en tot cas, totes les persones interessades sota una sola representació. També ho seran les persones propietàries d'habitatges unifamiliars aïllats o agrupats en filera.

b) Les societats cooperatives compostes de manera agrupada per propietaris d'habitatges o edificis que reuneixin els requisits de l'article 396 del Codi civil; les empreses constructores, arrendatàries o concessionàries dels edificis, així com les cooperatives, que acreditin dita condició mitjançant contracte vigent amb la propietat, que els atorgui la facultat expressa per portar a terme les obres de rehabilitació.

c) Per a poder ser beneficiari/a de qualsevol dels ajuts atorgats per les presents bases reguladores, caldrà estar al corrent de les obligacions tributàries en el sentit de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.- REQUISITS ESPECÍFICS PER SER BENEFICIARIS/ÀRIES DE LES SUBVENCIONS

Podran percebre les subvencions totes aquelles persones amb títol de domini, com amb qualsevol dret que permeti realitzar les actuacions subvencionables indicades a les presents bases, sempre que els edificis on s'hi realitzin les intervencions compleixin amb l'establert a l'article 30.1 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

En el cas d'intervencions en edificis unifamiliars, els requisits de la persona beneficiària per accedir als ajuts és que la seva unitat de convivència tingui uns ingressos inferiors a 5 vegades l'IRSC, excepte que dins d'aquesta unitat familiar es trobi una persona amb mobilitat reduïda, i s'acrediti dita circumstància en la sol·licitud de l'ajut.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 31.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, per sol·licitar les subvencions és necessari que, prèviament, l'edifici tingui seguretat estructural. Caldrà també complir amb l'establert a l'article 4 del Decret 67/2015, de 5 de maig.

Així mateix, en aplicació de l'article 36 del Decret 75/2014, no seran protegides les obres que impliquin el buidatge estructural o l'enderrocament de façanes, l'augment de volums, les ampliacions o subdivisions d'edificis o habitatges i les definides com a gran rehabilitació a l'article 3.h) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, a més de les actuacions de rehabilitació que s'efectuïn conjuntament amb aquestes, llevat que un programa específic ho prevegi.

Tampoc seran protegides les obres de rehabilitació que posin en evidència, de manera clara i manifesta en els informes previs a la sol·licitud d'ajuts, que s'han de realitzar amb motiu de no haver exercit degudament el deure de conservació i manteniment dels habitatges, que és de compliment obligatori per als propietaris, llevat del cas que les obres de conservació s'executin simultàniament amb altres actuacions prioritàries.



5.- TERMINI D'EXECUCIÓ

Les actuacions subvencionables determinades a l'article 2 d'aquestes bases s'hauran d'haver executat durant l'any 2021 fins al 28 d'octubre de 2022. S'entén que les obres han estat executades amb la signatura del Certificat Final d'Obres (CFO) o document anàleg signat per la persona tècnica contractada per la persona sol·licitant dels ajuts.

6.- PRESSUPOST PROTEGIBLE

6.1 El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està constituït pel pressupost d'execució material, que resta subjecte al que disposa la base 14.g); les despeses generals i el benefici industrial de l'oferta de l'empresa que s'ha triat per dur a terme les obres de rehabilitació; els honoraris dels professionals que hi intervenen: les despeses per la obtenció de l'ITE i del CEE conjuntament amb la EE, el cost de la redacció dels projectes bàsic i executiu i de la direcció de l'obra, informes tècnics i certificats necessaris; les despeses derivades de la tramitació administrativa i altres despeses generals similars de gestió, sempre que totes aquestes despeses estiguin degudament justificades.

El pressupost d'execució material subvencionable s'ha d'ajustar al de la llicència municipal de les obres.

6.2 Quan a la sol·licitud s'indiqui que els beneficiaris de la subvenció són els que descriu la base 3, apartat b), el pressupost protegible estarà constituït pel preu del contracte vigent entre el contractista i la persona titular de l'immoble en què consti l'aprovació del pressupost de les obres; els honoraris dels professionals que hi intervenen; el cost de la redacció dels projectes bàsic i executiu, informes tècnics i certificats necessaris; les despeses derivades de la tramitació administrativa, i altres despeses generals similars de gestió.

6.3 No són despeses subvencionables els tributs (impostos i taxes), com l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) i les taxes que afectin les obres o els honoraris professionals.

6.4 L'Ajuntament pot adequar el pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, als preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment al Boletín Económico de la Construcción o al butlletí d'informació de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya (ITEC) corresponents a l'any de la convocatòria.

7.- IMPORT DE LES SUBVENCIONS I LÍMITS

7.1 La quantia màxima de la subvenció s'estableix en funció dels costos o despeses subvencionables del conjunt de les actuacions de rehabilitació de l'edifici. En el supòsit que les obres incloguin diverses actuacions de rehabilitació, el pressupost haurà de ser desglossat per a cadascuna de les actuacions que es poden subvencionar.

7.2 L'import de la subvenció serà el 35% del pressupost protegible, amb un màxim de 4.000 euros per edifici per a obres destinades a la millora de l'accessibilitat de les

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

zones comunes d'edificis plurifamiliars i de 2.000 euros per habitatge per a obres destinades a la millora de l'accessibilitat en edificis unifamiliars.

7.3 Les quanties indicades a la base 7.2 es poden incrementar en els casos següents:

Les quanties de les actuacions es poden incrementar en 1.000 euros per als edificis protegits, pel Catàleg de Patrimoni o un Pla de Millora Urbana, com a edifici, façana, conjunt, barri o carrer d'interès històric.

8.- SOL·LICITUDS, TERMINI I DOCUMENTACIÓ

8.1 Les sol·licituds podran presentar-se:

- Presencialment a les Oficines d'Atenció Ciutadana, demanant cita prèvia: <https://citaprevia.santperederibes.cat>; mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que anirà signat pel la interessat/da o pel representant legal de l'entitat, acompanyades per la documentació exigida
- Per la Seu Electrònica municipal, adjuntant la documentació a la instància: <https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/tramits-online>

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

8.2 La sol·licitud, ha de contenir les dades degudament formalitzades i s'adjuntarà la documentació mínima que es relacioni a la convocatòria sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir tota aquella que es consideri necessària.

8.3 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores de la convocatòria i faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o s'hi declaren.

8.4 El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà des del dia següent de la publicació de les Bases reguladores d'aquesta subvenció, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, fins al 28 d'octubre de 2022, inclòs.

8.5 La sol·licitud de la subvenció ha d'adjuntar la següent documentació:

1. Instància adreçada a l'alcalde/ssa, sol·licitant i justificant, la subvenció i omplint les dades generals i particulars de l'entitat o persona física sol·licitant (MODEL 1).
2. Declaració conforme es compleixen els requisits exigits i s'està al corrent del compliment de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social o bé que n'està exempta (MODEL 2).
3. Projecte o memòria valorada de les obres executades, que hauran de contenir, entre d'altres coses, el pressupost d'execució material signat i acceptat pel constructor de l'obra, així com l'alta en l'IAE (model 036) del constructor. Aquesta documentació no serà necessària si el sol·licitant ha presentat la corresponent llicència o comunicació d'obra i aquella documentació ja consta en aquell expedient. En aquest cas, haurà de fer referència al número d'expedient i/o registre d'entrada a la Corporació.



4. Declaració responsable de deducció o no de l'import corresponent a l'IVA que grava l'import de l'actuació a subvencionar, per la via compensar-lo amb l'IVA que, en el seu cas, es repercuteixi per raó del desenvolupament de les seves activitats (MODEL 3).
5. Declaració responsable que les obres s'ajusten a l'ajut sol·licitat, de conformitat amb el projecte aprovat i la llicència atorgada (MODEL 4).
6. En el cas d'intervencions en habitatges unifamiliars, caldrà aportar l'acreditació dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral. Els ingressos cal acreditar-los de la manera següent:
 - Declaració de l'IRPF, corresponent al període impositiu immediatament anterior, amb termini de presentació vençut en la data de presentació de la sol·licitud de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que integren la unitat de convivència en edat laboral.
 - En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència en edat laboral no estiguin obligats a presentar la declaració de IRPF, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i l'informe de vida laboral o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació.
 - Certificats d'ingressos per prestacions: atur, pensions no contributives,...

En el cas que la persona sol·licitant i/o persones que conviuen a la unitat prestin, mitjançant el formulari d'autorització corresponent, el seu consentiment per a la comprovació de les seves dades al servei de Via Oberta i hagin presentat la declaració de la Renda durant el període anterior, no caldrà l'acreditació de la mateixa i sí l'autorització (formulari corresponent) per a la consulta al servei Via Oberta.

Per a les persones que no puguin acreditar els seus ingressos, hauran de prestar declaració jurada marcant la casella corresponent al formulari de sol·licitud.
7. Certificat d'empadronament o volant de convivència, que acrediti el domicili de la persona sol·licitant i dels membres del nucli de convivència.
8. Factures, rebuts o qualsevol altre documentació que justifiquin el 100% del cost de l'activitat:
 - a. En els casos de factures, és obligatori adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament, el tiquet de caixa o el justificant de transferència bancària. Només es podrà dispensar d'adjuntar rebut, tiquet de caixa o justificant de transferència bancària quan la factura porti un segell de Cobrat o Pagat que porti incorporades les dades de l'emissor de la factura.
 - b. Han de correspondre a l'activitat subvencionada.
 - c. Han de portar les dades i el NIF de l'empresa o grup/persona sol·licitant.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

- d. Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
- e. No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
- f. Han d'estar emeses durant l'any 2021 i/o 2022 i, com a màxim, fins el 5/10/2022

9. Fotografies de les actuacions subvencionables realitzades.

Els models normalitzats de sol·licitud de subvenció, així com la declaració de responsabilitat i l'autorització per a la comprovació de dades al Servei de Via Oberta, estaran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Vinya d'En Petaca 1, de Les Roquetes, o a la Plaça de la Vila 1, de Ribes i a la pàgina web municipal.

9.- INADMISSIÓ I DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD

9.1 Comporta la inadmissió de la sol·licitud la seva presentació fora del termini que estableix la convocatòria, i l'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió, i la inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial de qualsevol data o document que acompanyi a la sol·licitud de subvencions.

9.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats en aquestes bases, es requerirà a la persona interessada perquè, en un termini de 7 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, esmeni els requisits esmenables o presenti els documents detallats en aquestes bases, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud presentada, mitjançant la resolució de l'òrgan instructor.

9.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

9.4 Amb caràcter previ a la proposta de resolució de concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ho ha de notificar a les persones interessades.

10.- CRITERIS OBJECTIUS I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

10.1 Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment de concurrència pública no competitiva, i les sol·licituds es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre corresponent, amb la documentació completa i correcte, fins l'exhauriment de la dotació pressupostària. Un cop analitzada la sol·licitud, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució de concessió o denegació de les subvencions a l'òrgan competent per resoldre.

10.2 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases està sotmès als principis generals que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de conformitat amb el que preveuen aquestes bases.

10.3 L'òrgan instructor és el Servei d'Habitatge. L'òrgan instructor, o a qui delegui la competència, ha d'examinar les sol·licituds presentades i ha de requerir les persones interessades que han presentat una sol·licitud amb defectes esmenables, amb manca



de documentació preceptiva o amb documentació inexacta o defectuosa, que esmenin els defectes o aportin la documentació que hi manca, en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment.

11.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A CONCEDIR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La present actuació està prevista a la partida pressupostària amb número 31001 1522 78900 (2022_01_36) Transf. Capital Ajuts accessibilitat veïns, i dotada amb 25.000€ (VINT-I-CINC MIL EUROS).

Es podrà fixar una quantia addicional a la quantia màxima prevista a l'apartat anterior, en el cas que, abans de la resolució de la convocatòria, quedés crèdit sense aplicació o augmenti la disponibilitat de crèdit en la partida pressupostària corresponent. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que precedeixi, en un moment anterior a la resolució de la convocatòria. En aquest cas es podrà atendre la concessió de les subvencions corresponents sense necessitat de realitzar una nova convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i/o atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria.

12.- RESOLUCIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'habitatge.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat i que estarà format per les següents persones:

- La Cap del Servei d'habitatge o persona en qui delegui
- La regidora del Servei d'habitatge o persona en qui delegui
- Un arquitecte o arquitecte tècnic de l'Ajuntament

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a la concessió de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions dels òrgans de l'Entitat diferents al Ple (o bé, el que estableix les bases d'Execució del Pressupost vigent).

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13.- NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a la concessió de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificaran les mateixes a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 42 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú a les AAPP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

14.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

14.1 Les persones o entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Fer les actuacions subvencionades d'acord amb el projecte de rehabilitació presentat i aprovat pels òrgans competents de l'Ajuntament.

b) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de la persona representant dels/de les sol·licitants de l'adreça de les notificacions; de les dades bancàries, així com de les actuacions; del projecte i/o planificació i estudi econòmic presentat i de la reassignació dels conceptes de despesa que preveuen els pressupostos inicialment presentats a l'òrgan instructor, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, sense que en cap cas pugui existir una modificació de l'import total del pressupost presentat.

Les modificacions, degudament motivades, s'han d'autoritzar de forma expressa per l'òrgan instructor corresponent. Si en el termini d'un mes comptat a partir de la presentació de la sol·licitud de modificació no s'ha dictat resolució, s'entendrà denegada.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades,



nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció. Si la persona o entitat beneficiària obté una subvenció addicional, l'Ajuntament pot minorar la subvenció atorgada.

e) Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a 40.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte en el cas que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. Quan la persona sol·licitant no triï l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria explicativa que ho justifiqui.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

f) Les persones o entitats beneficiàries han de fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada, l'expressió: "Amb el suport de l'Ajuntament". També s'ha d'incloure el logotip de l'Ajuntament amb les característiques i el disseny que es facilitaran a les persones i entitats beneficiàries de la subvenció.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Complir amb les obligacions que disposa l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, que li siguin aplicables.

i) Complir amb les altres obligacions previstes a la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores.

14.2 Obligacions relacionades amb els principis ètics i les regles de conducta.

De conformitat amb l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, afectin o puguin afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 - Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 - 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris amb relació a l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

15.- INCOMPATIBILITATS I COMPATIBILITATS

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb les subvencions d'altres administracions públiques, sempre que la suma dels imports concedits no superi la totalitat del pressupost de les obres de rehabilitació.

16.- TERMINI I FORMA DE LA JUSTIFICACIÓ

Les subvencions concedides s'hauran de justificar, com a màxim el dia 28 d'octubre de 2022, la qual s'ha de presentar per el/la beneficiari/ària, mitjançant el model normalitzat disponible, en el moment de la sol·licitud de la concessió.

Aquesta justificació de la despesa contindrà la documentació que s'ha establert a la Base 8 d'aquestes Bases.

Requisits de la justificació:

Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció (2021-2022). Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials. Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebut o segell que certifiqui el pagament de la despesa.

La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes.



17.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

17.1 El pagament de l'import de la subvenció concedida, en funció de la disponibilitat de la dotació pressupostària de cada convocatòria, es tramita després de la justificació de les actuacions subvencionades.

17.2 Els imports de les factures i rebuts presentats a l'Administració determinen la quantia per al pagament de la subvenció. L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les obres són superiors al pressupost inicialment protegit.

17.3 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i el compliment dels requisits establerts a la base 4. La signatura de la sol·licitud de subvenció de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

18.- SUPERVISIO I CONTROL

18.1 Els òrgans instructors, per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada, poden demanar documentació complementària amb la finalitat de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

18.2 Les persones o entitats beneficiàries resten sotmeses a les actuacions de control que regula el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, les que estableix el Reial decret 106/2018, de 9 de març, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

19.- PUBLICITAT

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el / la beneficiari / ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 € al tauler d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 € en el Butlletí Oficial de la Província.

20.- REVOCACIO

20.1 Són causes de revocació de la subvenció l'incompliment de les obligacions descrites a la base 14, a més de les que estableix l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, i la persona beneficiària té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits esmentats.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, també és causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

20.2 També serà causa de revocació de la subvenció concedida pel conjunt de les actuacions el fet d'incórrer en una causa d'incompatibilitat prevista a la base 15.2.

21.- INFRACCIONS I SANCIONS

21.1 En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència de la revocació de la resolució de concessió i de l'obligació de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

21.2 En el cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta regulats a la base 14.2, s'aplicarà el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

22.- ENTITATS COL·LABORADORES

Són entitats col·laboradores les oficines locals d'habitatge i les administracions o empreses públiques d'àmbit local que subscriuin un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament, amb la finalitat de facilitar els tràmits de presentació i gestió de les sol·licituds, d'acord amb l'article 8.2 del Reial decret 106/2018, de 9 de març.

23.- NORMATIVA APLICABLE

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



ANNEX 1.- ESPECIFICACIONS TÈCNiques EN LES INTERVENCIIONS DE REHABILITACIÓ EN ELS EDIFICIS DE TIPOLOGIA RESIDENCIAL AMB LA FINALITAT DE FOMENTAR LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT

1. Criteris de legalitat i coherència tècnica, regulats a l'article 31 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge:

- a) Les actuacions de rehabilitació per les quals es sol·licitin aquests ajuts, han de tenir la preceptiva llicència municipal abans de començar les obres i s'han d'ajustar a la legalitat urbanística vigent.
- b) Per poder sol·licitar els ajuts, es necessari que, prèviament, l'edifici tingui seguretat estructural o l'aconsegueixi mitjançant el procés de rehabilitació.
- c) En les obres de rehabilitació s'han d'utilitzar solucions constructives, tipològiques i formals coherents amb les característiques arquitectòniques de l'edifici i del seu entorn.

2. Criteris tècnic específics

El CTE també s'aplica a intervencions en els edificis existents i el seu compliment s'ha de justificar en el projecte o en una memòria subscripta pel tècnic o tècnica competent, juntament amb la llicència o autorització administrativa per a les obres.

Quan l'aplicació del CTE-DB-SUA, en particular el DA-DB-SUA-2 d'adequació efectiva i el codi d'accessibilitat de Catalunya, no sigui urbanística, tècnica o econòmicament viable o, en el seu cas, sigui inviable o incompatible amb la naturalesa de la intervenció o amb el grau de protecció de l'edifici, es podran aplicar prèvia justificació, sota el criteri i responsabilitat del projectista o, en el seu cas, del tècnic o tècnica que subscriu la memòria, les solucions que permetin el màxim grau possible d'adequació efectiva.

En les intervencions d'edificis existents no es poden reduir les condicions preexistents relacionades amb les exigències bàsiques quan aquestes condicions siguin menys exigents que les que estableixen els documents bàsics del CTE, excepte que en aquestes condicions s'hi estableixi un criteri diferent. Les que siguin més exigents únicament es poden reduir fins als nivells d'exigència que s'especifiquen en els documents bàsics.

La modificació o ampliació d'ascensors existents per tal de donar accés a les plantes que no en disposin queda condicionada al fet que no hi hagi altres itineraris accessibles o alternatius.

La documentació tècnica del projecte ha de contenir plànols de les plantes de l'edifici on es grafii la totalitat de la distribució dels habitatges i les seccions, on s'indiquin els paràmetres aplicats.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat