



EDICTE

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per Junta de Govern Local del 3 de setembre de 2024, ha aprovat les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per les despeses de menjador dels centres/serveis diürns adreçats a l'atenció de persones amb discapacitat curs 2024-2025, obrirà un període de presentació de sol·licituds de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de publicació de les Bases de la convocatòria en el BOPB, **del 28 d'octubre al 18 de novembre de 2024 ambdós inclosos**.

Les Bases seran publicades al BDNS i BOPB al i al taulell d'anuncis, així com a la pàgina web municipal.

Dins del termini establert, les persones interessades podran presentar la corresponent sol·licitud, degudament omplerta i signada pel/la persona interessada o el seu representant legal, juntament amb la documentació requerida, al Registre de l'Ajuntament. Es pot fer:

1) Per la Seu electrònica municipal adjuntant la documentació a la instància genèrica: https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits-online/sol.licitud_ajuts_de_menjador_centres_d'atencio_diurna_per_a_persones_amb_discapacitat . Cal que la persona que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil.

2) De forma presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana: (on es pot demanar cita prèvia <https://citaprevia.santperederibes.cat>)

Horaris d'atenció:

- OAC Ribes, pl. de la Vila 1, 08810 Sant Pere de Ribes: De dilluns a divendres de 8:30 a 14 h i el dilluns i dimecres de 17 a 19 h de la tarda (no s'obrirà a les tardes del 15/07/2024 al 12/09/2024).
- OAC les Roquetes, Plaça de la Vinya d'en Petaca, s/n, 08812 Sant Pere de Ribes : De dilluns a divendres de 8:30 a 14 h i el dimarts i dijous de 17 a 19h de la tarda ((no s'obrirà a les tardes del 15/07/2024 al 12/09/2024).

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER LES DESPESES DE MENJADOR DELS CENTRES/SERVEIS DIÛRNS ADREÇATS A L'ATENCIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT CURS 2024-2025

PREAMBUL

El pla d'Actuació Municipal (PAM) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes 2019/2023 estableix com un dels eixos estratègics d'actuació: PER MILLORAR ELS TEUS DRETS i com objectiu 1.1.2 Treballar de forma integral per a la inclusió social de totes les persones del municipi.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular l'atorgament d'una línia d'ajuts econòmics per afavorir la igualtat d'oportunitats a la formació de les persones joves i adultes del municipi que pateixen discapacitat i que es puguin trobar en situació econòmica i social deprimida, omplint l'espai on altres administracions públiques no arriben. Els centre de referència no hi son presents al municipi, per accedir-hi cal desplaçar-se per la comarcal del Garraf, Alt i Baix Penedès.

Article 2.- Finalitat

Aquests ajuts fomenten la realització d'una activitat socio-laboral i ocupacional que té com a finalitat:

- Fer una tasca de prevenció de situacions de risc d'exclusió.
- Donar suport a aquelles famílies amb persones joves/adultes que tinguin discapacitat, per tal que puguin rebre el suport i/o alternativa ocupacional més adient que afavoreixi el desenvolupament personal i social, prevenint problemàtiques més greus i cronificades.
- Ajudar a aquelles persones/famílies que no disposen de mitjans suficients de cobertura de les seves necessitats bàsiques i que es troben en seguiment social des del departament de Serveis Socials.

Article 3- Modalitat i tipologia de prestació

Prestació econòmica de caràcter social (en endavant PES) adreçada a finançar les despeses de menjador de les persones del municipi que pateixen discapacitat, que es puguin trobar en situació econòmica i social precària i que assisteixen als Centres/Serveis Diürns adreçats a l'Atenció de Persones amb Discapacitat Curs 2024-2025.

a) Prestació dinerària destinada a cobrir el cost mensual del servei de menjador del curs 2024/2025, en funció dels dies d'assistència de la persona sol·licitant, que caldrà esser acreditada pel Centre/Servei on assisteixi.

b) El pagament de la prestació es realitzarà per a transferència bancària al centre d'atenció diürna on assisteix la persona beneficiària, en base a la justificació de l'assistència efectiva i cost mensual a aquest servei . Estarà sotmesa a limitació pressupostària

c) La quantia de la prestació anirà en funció del que s'estableix a l'Article 7 *Criteria d'atorgament* i en relació a la puntuació total establerta pels barems econòmic i social. Atenent la finalitat d'aquests ajuts i al col·lectiu a qui es destinen es preveuen ajuts per a cobrir el 100 % de la despesa.

La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.



Article 4.- Àmbit d'aplicació

El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats de convivència empadronades al municipi.

S'entendrà per unitat familiar aquella unitat de convivència formada per dos o més persones unides per vincles matrimonials o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal; per adopció, per consanguinitat fins el segon grau o afinitat fins el primer grau. En aquest context s'entendran incloses les famílies monoparentals. Respecte als graus de consanguinitat o afinitat (articles 915 a 919 del codi civil) Ascendents: Primer grau: pares del titular o del cònjuge. Segon grau: avis del sol·licitant o del cònjuge. Descendents: Primer grau: fills del titular o del cònjuge. Segon grau: germans i néts del sol·licitant o del cònjuge. Queda exclosa, en tot cas, la convivència per raons d'amistat o conveniència i per raons de necessitat econòmica.

El requisit d'empadronament es podrà eximir en situacions degudament justificades.

Article 5.- Dotació pressupostària

El crèdit disponible és de 14.500,00 € distribuït: Per l'exercici 2024 l'import de 4.500,00 € i per l'exercici 2025 l'import de 10.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11100 231 48000 – Atencions benèfiques i Assistencial. No podran concedir-se prestacions per import superior a l'anteriorment citat, restant condicionada la concessió a l'existència de crèdit.

Tanmateix el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 6.- Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1.- Podran ser persones beneficiàries les persones del municipi que pateixen alguna discapacitat, que es puguin trobar en situació econòmica i social precària i que assisteixen als Centres/Serveis Diürns adreçats a l'Atenció de Persones amb Discapacitat

a) La persona sol·licitant ha d'estar empadronada al municipi. El requisit d'empadronament es podrà eximir en situacions degudament justificades, com el de persones acollides en recursos residencials de la comarca que residien prèviament al municipi o altres situacions excepcionals que dificultin l'empadronament.

b) La persona sol·licitant ha d'assistir a un centre/servei d'atenció diürna per a persones amb discapacitat.

c) No superar els topalls d'ingressos que es detallen a la taula adjunta segons el nombre de membres de la unitat de convivència:

Unitat de convivència	Ingrés mensual màxim	Ingrés anual màxim
1 o 2 membres	1.209,31 €	14.511,73 €
3 membres	1.587,22 €	19.046,64 €
4 membres	1.965,13 €	23.581,56 €
5 membres	2.720,99 €	32.651,89 €
6 membres o més	3.098,90 €	37.186,80 €

Per a determinar el nivell d'ingressos s'ha utilitzat l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya vigent (IRSC), incrementant en el primer tram un 60 % de l'IRSC i en la resta de trams un 50 % fins al membre nombre sis. Per a unitats de convivència de més de 6 membres es manté l'últim tram.

d) No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, o si es té, que siguin acreditades com a insuficients

La concurrència d'aquests requisits s'acredita en el moment de presentar la sol·licitud

6.2.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la PES:

- a)** Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a la prestació establerts en el *article 6.1*
- b)** Comunicar al departament de Serveis Socials les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c)** Destinar la prestació a la finalitat que la motiva, fent ús de manera continuada del servei de menjador.
- d)** Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- e)** Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

Així mateix, les persones sol·licitants acceptaran mitjançant els models formalitzats de sol·licitud i justificació:

- Autoritzar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a verificar les dades consignades en les sol·licituds presentades, així com la documentació que s'hi incorpori, i a sol·licitar la informació rellevant per mitjans electrònics a la Seguretat Social, Hisenda i/o altres organismes, sense perjudici de l'establert en la Llei de protecció de dades personals.

- Facilitar les dades personals, familiars i econòmiques, i també qualsevol altra documentació necessària pel tractament de la seva sol·licitud.

- Comunicar al departament gestor les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la prestació.

- Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes Bases particulars.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà motiu de la pèrdua de la prestació i es podrà requerir el reintegrament.

Article 7.- Criteris d'atorgament

7.1. L'atorgament de les prestacions resta subjecte a la disponibilitat pressupostària de l'ajuntament i al compliment dels requisits regulats en les bases.

7.2. Els ajuts es concediran d'acord amb el barem econòmic i el social.



- El barem econòmic es puntua en funció dels topalls establerts a l'article.6.1.c Si la unitat de convivència està per sota o igual al topall establert segons els membres que la componen, obtindran 1 punt. Si el superen obtindran 0 punts.

Es consideren ingressos familiars els obtinguts pels membres de la unitat familiar per qualsevol concepte, corresponents a l'any 2023: retribucions dineràries, pensions compensatòries, pensions d'aliments, rendiments capital mobiliari, el saldo resultant de guanys i pèrdues patrimonials, rendiments nets d'activitats econòmiques exercides, principalment. També tindran aquesta consideració els ingressos obtinguts per l'arrendament de bens immobles i els que es declarin de manera fefaent per part de la persona sol·licitant i/o membres de la seva unitat familiar de convivència.

En el cas de canvis de la situació laboral/econòmica al 2024, caldrà acreditar-ho documentalment i es tindrà en compte alhora de puntuar el barem econòmic.

- El barem social es puntua en cas que la persona beneficiària/sol·licitant tingui expedient als Serveis Socials Bàsics. Suposa l'obtenció de 1 punt del total de la puntuació.

L'ajut de cada persona sol·licitant es decideix en percentatge del cost total de les despeses de menjador del centre o servei on s'estigui assistint el curs 2024/2025, segons la taula:

0 punts	NO CORRESPON AJUT
1 punts	50 % DEL COST TOTAL ANUAL
2 punts	100 % DEL COST TOTAL ANUAL

CAPÍTOL 3. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es el procediment mitjançant el que la concessió s'atorga amb comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a les bases, dins dels límits pressupostaris, conforme art. 22 de la Llei de Subvencions.

Article. 8.- Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

8.1. Els procediments per a la concessió o denegació de la prestació prevista en el present Reglament s'endegaran a instància de la persona sol·licitant.

8.2. Per l'atorgament es seguirà el procediment ordinari d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

8.3. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de la prestació demanada és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

8.4. El Departament de Serveis Socials durà a terme la gestió administrativa.

Article 9.- Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

9.1. El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'article 10 estan disponibles a les Oficines d'Atenció Ciutadana i al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, als centres/serveis d'atenció diürna per a persones amb disminució i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

La instància de Sol·licitud, degudament omplerta i signada pel/la persona interessada o el seu representant legal, es presentarà, acompanyada de la documentació complementària al registre general de l'Ajuntament:

a) Per la Seu electrònica municipal adjuntant la documentació a la instància genèrica: https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits-online/sol.licitud_ajuts_de_menjadors_centres_d_atencio_diurna_per_a_persones_amb_discapacitat . Cal que la persona que faci el tràmit tingui una eina d'identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil.

b) De forma presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana: (on es pot demanar cita prèvia <https://citaprevia.santperederibes.cat>)

Horaris d'atenció:

- OAC Ribes, pl. de la Vila 1, 08810 Sant Pere de Ribes: De dilluns a divendres de 8:30 a 14 h i el dilluns i dimecres de 17 a 19 h de la tarda (no s'obrirà a les tardes del 15/07/2024 al 12/09/2024)
- OAC les Roquetes, Plaça de la Vinya d'en Petaca, s/n, 08812 Sant Pere de Ribes : De dilluns a divendres de 8:30 a 14 h i el dimarts i dijous de 17 a 19h de la tarda ((no s'obrirà a les tardes del 15/07/2024 al 12/09/2024)

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de prestació pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

9.2. S'estableix el termini de formalització de les sol·licituds de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de publicació de les Bases de la convocatòria en el BOPB.

Podran formalitzar sol·licitud fora d'aquest termini i al llarg del curs, les persones/famílies novingudes al municipi al llarg del període objecte dels ajuts, les persones que puguin acreditar que l'inici de l'assistència a un centre i/o servei d'atenció diürna ha estat posterior a les dates de la convocatòria o quan es donin situacions sobrevingudes que ocasionin una minva dels ingressos de la unitat familiar de l'alumne/a, aspecte que caldrà justificar degudament.

9.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

9.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

9.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

9.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada.

Article 10.- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

10.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica.



10.2. En cap cas es reclamarà documentació que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 25.4).

10.3. Documentació general per a demanar la prestació:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Justificants d'ingressos del sol·licitant i de cadascun dels membres adults que formen la unitat de convivència: Declaració de la renda de l'exercici 2023 dels majors de 16 anys. Els membres no obligats, caldrà que presentin el certificat d'imputacions emès per l'Agència Tributària (<https://sede.agenciatributaria.gob.es>) i/o el corresponent certificat de les pensions i/o ajuts exempts de tributació. En cas de ser treballador per compte pròpia caldrà aportar els certificats de bases de cotització a la Seguretat Social i els certificats d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del 2023.
- c) En el supòsit que la unitat de convivència vulgui acreditar que la seva situació econòmica ha variat respecte a la documentació autoritzada per via oberta, podrà adjuntar a la sol·licitud documentació acreditativa de la situació econòmica actual.
- d) Declaració responsable del sol·licitant de compliment dels requisits establerts en el present reglament i de no concórrer en cap motiu d'exclusió previst.
- e) Declaració responsable de no haver obtingut altres ajuts públics o privats amb la mateixa finalitat.
- f) Amb la finalitat de simplificar l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social el sol·licitant podrà presentar una declaració responsable segons preveu la normativa (article 24 del RD 887/2006, de 21 de juliol, d'aprovació del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
- i) Altre documentació acreditativa que s'escaigui per poder concloure la valoració de la sol·licitud, quan es donin particularitats en el sol·licitant

Article 11.- Tramitació per procediment ordinari

11.1. El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de la prestació prevista en el present Reglament.

11.2. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

11.3. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe per tal de tramitar l'expedient per aprovació de la Junta de Govern Local.

Article 12. Resolució de l'expedient

12.1. L'aprovació de la prestació serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

12.2. Les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut sis mesos des de la finalització del termini de presentació sense que s'hagi notificat la resolució.

12.3. S'entén acceptada la prestació per part de les persones interessades si, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.

12.4. En el cas que un beneficiari renuncia a la prestació atorgada, l'òrgan concedint acordi, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la prestació al sol·licitant següent per ordre de puntuació.

12.5. En la notificació de la resolució s'hi ha de fer constar que aquesta exhaureix la via administrativa així com els recursos que s'hi poden interposar.

Art. 13. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 14. Inadmissió i desistiment

14.1. L'incompliment dels requisits no esmenables i del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2. La no presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 10, o la falta d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent, comporta el desistiment de la sol·licitud.

14.3. El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

14.4. Qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de la prestació, abans de la concessió.

14.5. Amb caràcter previ a la proposta de resolució de concessió de les prestacions, l'òrgan competent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i ho ha de notificar a les persones interessades electrònicament en l'adreça que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient.

Article 15. Publicitat de les prestacions concedides

Les prestacions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el / la beneficiari / ària, la quantitat concedida i la finalitat de la prestació, al tauler d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica. S'hauran de publicar les Bases a la BDNS (art. LGS) i al BOPB.

Article 16. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

La prestació regulada en el present reglament té caràcter voluntari, temporal per a cobrir despeses de menjador del curs 2024/2025.

Article 17. Justificació i pagament de la prestació

17.1. Quan la resolució sigui favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària.



17.2. La prestació s'abonarà de manera fraccionada, mensualment, i al centre proveïdor del servei. en base a la justificació que caldrà presentar a mes vençut de la justificació per part del centre dels/les alumnes assistents. Es farà mitjançant transferència bancària al compte facilitat

CAPÍTOL 4. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 18. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podrà iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 19. Suspensió cautelar de la prestació

19.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

19.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament.

19.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article. 20. Sobre la revocació

20.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- b) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- c) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- d) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- e) Canvi de domicili a un altre municipi.
- f) Mort de la persona beneficiària

20.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

20.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 21. Invalidesa de les resolucions de concessió de la prestació

21.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

21.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present Reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48, de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

21.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 octubre.

Article 22. Reintegrament

22.1. Estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió i per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

22.2. El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat del departament de Serveis Social de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

22.3. La resolució a acordar el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

CAPÍTOL 5. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

Article 24. Règim jurídic supletori

En tot el previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol per qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.



Article 25. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general la prestació prevista en el present reglament no és incompatible amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes.

CAPÍTOL 6. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Art. 26. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

26.1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a la Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

26.2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

26.3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les seves dades per a la gestió dels interessos dels veïns i veïnes del municipi, en el marc de la prestació d'una missió d'interès públic i en l'àmbit de les competències pròpies atribuïdes en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

26.4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades.

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 902 076 760 / 93 896 73 00. Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.

Atès el caràcter específic d'aquests ajuts, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades al tercer que correspongui en funció de l'ajut sol·licitat per l'interessat. Els tercers implicats en la tramitació global de l'ajut actuaran com a responsable del tractament de les dades sota les directrius que es formalitzaran en un document regulador de les relacions entre el responsable i l'encarregat del tractament. Aquest document serà notificat a l'encarregat del tractament conforme al que estableix l'article 28 del RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a oferir les garanties suficients respecte a la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades que garanteixin la protecció dels drets de les persones afectades pel tractament de les dades que gestiona.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

26.5 Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els interessats també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

26.6 Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.



DISPOSICIONS

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor aquestes bases, els hi serà d'aplicació el que es disposa a les mateixes, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquestes bases, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment de les presents.

Disposició final: Una vegada les bases quedin aprovades de forma definitiva per l'Ajuntament, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.