CVE-DOGC-A-26223072-2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

Anunci sobre aprovació de les bases de la convocatòria de proves selectives per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de medi ambient, de personal laboral fix, mitjançant un contracte de relleu, present a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026 de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 4 d'agost de 2026 ha aprovat, entre d'altres, les bases que regiran la convocatòria de proves selectives per generar una plaça de tècnic/a mitjà de medi ambient, de personal laboral fix mitjançant un contracte de relleu per concurs oposició present a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026 de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE MEDI AMBIENT , DE PERSONAL LABORAL FIX MITJANÇANT UN CONTRACTE DE RELLEU PER CONCURS OPOSICIÓ PRESENT A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2026 DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

BASES GENERALS

1) OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà de medi ambient, de personal laboral fix mitjançant un contracte de relleu per concurs-oposició i present a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2026 de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

PLAÇA: Tècnic/a mitjà de medi ambient

NÚMERO DE PLACES OFERTADES: 1 (003TMMAmbLab)

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: A2

A) REQUISITS ESPECÍFICS:

1. Ciutadania: Tenir un mínim de 16 anys i ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la unió europea; ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç). Així com els cònjuges dels ciutadans espanyols o dels ciutadans de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents directes i els seus cònjuges si són menors de 21 anys o més gran d'aquesta edat i viuen a càrrec dels seus pares.

2. Titulació: Diplomatura universitària, llicenciatura o grau relacionats amb la gestió del medi ambient i la biologia.

3. Estar en situació de desocupació (inscrit com a demandant d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació) o mantenir un contracte de durada determinada amb aquest Ajuntament, de conformitat amb l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

4. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

CVE-DOGC-A-26223072-2026

Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, nivell de suficiència de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

5.Coneixement de llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.

Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

6.Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

7.Declaració jurada

On consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de Desembre.

DRETS D'EXAMEN: Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 23,00€. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu en les Oficines d'Atenció Ciutadana si la presentació es fa en presencial, en el cas de presentar la sol·licitud per correu administratiu, o per internet des de l'Ajuntament se li enviarà per correu electrònic el rebut per a fer efectiu el pagament de la taxa.

En cas que els aspirants acreditin que actualment tenen la condició de persones aturades gaudiran d'una exempció per la totalitat de l'import.

En el cas que el/la sol·licitant no sigui admès, es retornarà l'import ingressat, que tindrà caràcter pregat, i és procedirà al cobrament de la quantitat de 4,50€ en concepte de tramitació i revisió.

2) PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'Art.66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre , del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tindrà un termini de vint dies naturals a partir del dia següent de la publicació al BOE. Les bases també es publicaran al BOP íntegres i al DOGC.

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: http://www.santperederibes.cat

Podran presentar-se les instàncies a les Oficines d'Atenció al Ciutadà del municipi de 8,30h a 14 hores de dilluns a divendres. En cas de voler presentar les instàncies per les tardes podeu consultar els dies disponibles i horaris a la web municipal www.santperederibes.cat , o al telèfon 938967300 o a les pròpies Oficines d'Atenció al Ciutadà.

CVE-DOGC-A-26223072-2026

També poden presentar-se les instàncies de forma telemàtica mitjançant la seu electrònica : https://seuelectronica.santperederibes.cat/seuelectronica/tramits/instancia-generica

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, s'adreçaran al President de la Corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigit de la convocatòria o còpia compulsada del mateix i nivell de català

- Justificant d'estar inscrit com a demandant d'ocupació o contracte de durada determinada amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen en la quantitat de 23,00€ o document que acrediti la situació d'atur

- Fotocòpia del DNI o passaport de l'aspirant.

- Declaració jurada on consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de Desembre. Un cop seleccionada la persona, l'Ajuntament podrà demanar el certificat de penals corresponent.

- Original o fotocopia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

- Currículum vitae i fotocopies de documents que acreditin l'experiència laboral (informe de vida laboral i còpia dels contractes i/o nomenaments), i els cursos que s'exposin.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

3) ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS:

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre , del procediment administratiu comú de les administracions públiques es dóna als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu, que haurà de ser dins el termini màxim de dos mesos.

La publicació de l'esmentada resolució es farà mitjançant la seva publicació als taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: http://www.santperederibes.cat, suposant l'inici dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

4) COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL:

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i/o d'altres Ajuntaments o organismes públics:

President: El/la Cap de servei o treballador/a en qui delegui.

Vocals:

Vocal nº 1: Un/a treballador/a laboral fix o funcionari de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui que realitzarà les funcions de secretari.

Vocal nº2 : Un/a treballador/a laboral fix o funcionari de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui.

CVE-DOGC-A-26223072-2026

Vocal nº3 : Un/a treballador/a laboral fix o funcionari de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui.

Vocal nº4 : Un/a tècnic/a amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

A més, el Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideri pertinents.

La designació dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents.

Podran assistir com observadors, sense ser membres del tribunal i sense veu i sense vot, un representant del personal designat d'entre el conjunt de delegats d'aquest personal.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal o òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la LRJSP.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres entre ells el President i el Secretari, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

PROVA DE CATALÀ nivell C1.

Abans d'iniciar-se el concurs els candidats que no acreditin el nivell C1 de català han de realitzar una prova al Centre de Normalització Lingüística, ubicat a Can Puig, (c/ Major, 110 de Ribes) valorada com apte o no apte.

PROVA DE LA LLENGUA CASTELLANA.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots/es els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base A.4 de les bases, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base A.4 de les bases generals.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte

5) PROCÉS DE SELECCIÓ.

La realització del procés de selecció consistirà en dues fases: oposició i concurs.

FASE D'OPOSICIÓ

Es realitzarà en tres parts.

PRIMERA PROVA

Una prova tipus test de 20 preguntes del temari que es relaciona a continuació i a desenvolupar durant una hora.

Cada pregunta contestada correctament tindrà un valor de 0,50 punts, la contestada incorrectament restarà 0,165 punts.

Aquesta prova de caràcter eliminatori tindrà una puntuació màxima de 10 punts i serà de caràcter eliminatori. Els aspirants que no treguin un mínim de 5 punts no podran passar a la següent prova

Temari genèric.

1.- Trets principals del Capítol 2 del Títol I de la Constitució Espanyola: dels drets i els deures fonamentals.

2.- Trets principals dels òrgans que conformen la Generalitat de Catalunya en el títol segon de l'Estatut de Catalunya.

3.- Règim de sessions i acords dels òrgans del govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords.

4.- Organització i competències municipals.

CVE-DOGC-A-26223072-2026

5.- L'Alcalde, funcions, competències i nomenament.

6.- Funció, composició i competències del Ple municipal.

7.- La Junta de Govern Local, funcions, composició, objecte i nomenament.

8.- Trets principals del personal al servei dels ajuntaments: personal funcionari, personal funcionari eventual i personal laboral.

9.- L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La forma dels actes administratius.

10.- Els interessats en el procediment administratiu i la seva representació.

11.- Drets dels ciutadans a consultar els expedients en tràmit i arxivats. Recepció i registre de documents.

12.- El procediment administratiu: terminis, iniciació, ordenació i instrucció del procediment: la prova. Participació dels interessats. Terminació del procediment: la resolució. Terminació convencional. Altres tipus de terminació: desistiment, renúncia i caducitat. El silenci administratiu.

SEGONA PROVA

Una prova tipus test de 40 preguntes del temari que es relaciona a continuació i a desenvolupar durant una hora i mitja.

Cada pregunta contestada correctament tindrà un valor de 0,50 punts, la contestada incorrectament restarà 0,165 punts.

Aquesta prova de caràcter eliminatori tindrà una puntuació màxima de 20 punts i serà de caràcter eliminatori. Els aspirants que no treguin un mínim de 10 punts no podran passar a la següent prova

Temari específic.

Tema 1. Les competències municipals en matèria de medi ambient. Marc normatiu europeu, estatal, català i local. Distribució competencial entre administracions.

Tema 2. El desenvolupament sostenible i l'Agenda 2030. Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Agenda Urbana i Agenda 21 Local. Aplicació als municipis.

Tema 3. Economia circular, mitigació i adaptació al canvi climàtic. Paper de l'administració local en la transició ecològica.

Tema 4. La gestió ambiental municipal. Instruments de planificació, indicadors ambientals, sistemes de gestió ambiental i compra pública verda.

Tema 5. La preservació del medi natural i del paisatge. Principis de protecció ambiental. Figures de protecció dels espais naturals.

Tema 6. La normativa forestal de Catalunya. Competències municipals en la gestió dels terrenys forestals.

Tema 7. Els instruments d'ordenació forestal. Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) i Plans Simples de Gestió Forestal (PSGF).

Tema 8. Els incendis forestals a Catalunya. Causes, prevenció i organització administrativa.

Tema 9. La Llei 5/2003 i el Decret 123/2005. Franges de protecció, urbanitzacions i obligacions dels propietaris.

Tema 10. El Pla de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI), el Pla d'Informació i Vigilància (PVI), els Plànols de Delimitació i les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF).

Tema 11. El Pla INFOCAT, la planificació municipal davant el risc d'incendi forestal.

Tema 12. Conservació i manteniment dels camins rurals i pistes forestals. Normativa, criteris tècnics i funció preventiva.

Tema 13. Gestió de les franges de baixa combustibilitat, neteja de parcel·les i manteniment dels terrenys forestals.

Tema 14. El cicle integral de l'aigua. Competències municipals. Captació, abastament, sanejament i reutilització.

CVE-DOGC-A-26223072-2026

Tema 15. Les aigües residuals. Funcionament d'una EDAR. Xarxa de sanejament. L'Agència Catalana de l'Aigua i la Directiva Marc de l'Aigua.

Tema 16. La normativa sobre residus. Competències municipals i principis de l'economia circular.

Tema 17. La gestió dels residus municipals. Recollida selectiva, deixalleries i sistemes de recollida.

Tema 18. Els residus de la construcció i demolició. Gestió, valorització i control.

Tema 19. Els abocaments incontrolats de residus. Competències municipals, restauració i règim sancionador.

Tema 20. Els sòls contaminats. Legislació aplicable, investigació i procediments de descontaminació.

Tema 21. El règim jurídic del sòl no urbanitzable segons la legislació urbanística de Catalunya.

Tema 22. Les activitats i construccions en sòl no urbanitzable. Autoritzacions urbanístiques i informes sectorials.

Tema 23. La preservació del paisatge. El Conveni Europeu del Paisatge. Catàlegs i directrius del paisatge.

Tema 24. Conservació del medi natural en sòl no urbanitzable. Gestió de finques, manteniment i neteja.

Tema 25. La Plana Agrícola del Garraf. Valors agraris, ambientals i paisatgístics. Protecció i gestió.

Tema 26. L'avaluació ambiental estratègica dels plans urbanístics. Objectius, àmbit d'aplicació i procediment.

Tema 27. L'avaluació d'impacte ambiental dels projectes. Procediments i documentació.

Tema 28. L'avaluació ambiental dels instruments de planejament urbanístic municipal.

Tema 29. La Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció ambiental.

Tema 30. Els informes ambientals municipals en la tramitació urbanística i de les activitats.

Tema 31. Les polítiques municipals de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

Tema 32. Les comunitats energètiques locals. Marc normatiu i implantació municipal.

Tema 33. L'autoconsum fotovoltaic. Implantació en edificis municipals i privats.

Tema 34. La biomassa forestal. Gestió sostenible i aprofitament energètic.

Tema 35. Les xarxes de calor i fred. Fonaments, aplicacions i experiències municipals.

Tema 36. L'eficiència energètica dels edificis municipals i l'enllumenat públic.

Tema 37. Els espais naturals protegits de Catalunya. Xarxa Natura 2000.

Tema 38. El Parc del Garraf. Organització, gestió, objectius i instruments de planificació.

Tema 39. La biodiversitat municipal. Conservació dels hàbitats i de la fauna i flora protegides.

Tema 40. Els corredors ecològics i la infraestructura verda en el planejament municipal.

Tema 41. La gestió de l'arbrat, les zones verdes i la infraestructura verda urbana.

Tema 42. La contaminació atmosfèrica. Fonts d'emissió, qualitat de l'aire i mesures municipals.

Tema 43. La contaminació acústica. Normativa, mapes de capacitat acústica i actuacions municipals.

Tema 44. Els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG/GIS) aplicats a la gestió ambiental municipal.

Tema 45. Cartografia ambiental i anàlisi territorial aplicada al planejament i la gestió municipal.

Tema 46. Finançament europeu, estatal i autonòmic de projectes ambientals municipals. Programes LIFE, FEDER i altres línies d'ajut.

Tema 47. Educació ambiental, participació ciutadana i sensibilització en les polítiques municipals de sostenibilitat.

Tema 48. Planificació estratègica ambiental municipal. Plans d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC), indicadors, seguiment i coordinació amb el planejament territorial.

CVE-DOGC-A-26223072-2026

TERCERA PROVA

Els aspirants hauran de desenvolupar un exercici pràctic entre els dos proposats pel tribunal, en relació a temes vinculats a la plaça a proveir.

Temps màxim per realitzar l'exercici una hora.

La prova pràctica tindrà una puntuació màxima de 10 punts i serà de caràcter eliminatori. Els aspirants que no treguin un mínim de 5 punts no podran passar a la següent prova.

QUARTA PROVA

Una entrevista de caràcter no eliminatori amb els/les aspirants, que hagin superat les tres proves anteriors que es valorarà fins un màxim de 5 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant, i els mèrits al·legats

Per aprovar la fase d'oposició serà necessari una puntuació mínima de 20 punts i un màxim de 45 punts

6) FASE DE CONCURS

VALORACIÓ DELS MÈRITS DELS ASPIRANTS

1ª FASE: VALORACIÓ DELS MÈRITS DELS ASPIRANTS.

Valoració del Currículum vitae.

El procés de selecció per concurs consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent i amb un màxim de 20 punts:

a) Experiència professional:

-Per acreditar experiència professional dins de l'administració pública, empresa pública, organismes públics en un lloc de treball que tingui el mateix contingut 0,15 punts per mes treballat.

-Per acreditar experiència professional en qualsevol empresa privada, per compte aliè, autònom o professional liberal en un lloc de treball que tingui el mateix contingut 0,08 punts per mes treballat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 16 punts.

b) Per acreditar haver realitzat cursos relacionats amb la plaça a proveir, segons els següents barems:

- 0,01 punt per hora de formació

- Aquells cursos on no constin hores: 0,05 punts/curs

- Actic bàsic: 0,20 punts

- Actic Mig: 0,30 punts

- Actic Expert: 0,50 punt

El total màxim d'aquest apartat és de 4 punts.

7) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en la web de l'Ajuntament, el nombre dels quals no podrà excedir el nombre de places convocades.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats per cobrir la placa convocada reuneix les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Exhaurit el termini de presentació de documents el President de la Corporació disposarà la contractació de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim d'un mes.

CVE-DOGC-A-26223072-2026

L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquesta contractació, si transcorreguts dos mesos des de l'inici de la mateixa es produeix una manifesta inidoneïtat del contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

8) INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

9) FACULTATS DEL TRIBUNAL

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

10) BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin assolit una puntuació mínima de 20 punts a la fase d'oposició restaran a la borsa de treball per cobrir altres vacants objecte de la convocatòria.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 36 mesos a partir del dia de la finalització del procés si no es constitueix una nova borsa que la substitueixi El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

En cas que la persona candidata accepti l'oferta concreta per prestar serveis a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, un cop exhaurit el servei tindrà preferència d'entrada en el proper servei, amb independència del seu ordre a la llista constituïda, atès l'experiència, formació i coneixements adquirits

11) RECURSOS

Contra aquest acord o resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini D'UN MES a comptar des de l'endemà de rebre la present notificació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de SIS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva desestimació presumpta del recurs interposat. No es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

No obstant això, podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions davant l'Alcaldia, com òrgan superior jeràrquic de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CVE-DOGC-A-26223072-2026

12) PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

1.Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió del procediment regulat a les presents Bases és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

2.Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar el procediment regulat a les presents Bases. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la finalitat esmentada o en el seu cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

3.Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les dades proporcionades per a la gestió dels interessos dels sol·licitants, en base al consentiment atorgat per part dels mateixos conforme al que estableixen les presents Bases.

Els formularis per prendre part en la convocatòria de selecció inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

4.A quins destinataris es comunicaran les seves dades.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

5.Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els interessats també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apdcat.cat

6.Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o

CVE-DOGC-A-26223072-2026

electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.

13) DRET SUPLETORI

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Sant Pere de Ribes, 10 d'agost de 2026

Segons Decret d'Alcaldia 866/2026

Antonia Pulido

Alcaldessa accidental

(26.223.072)