



## ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14-A

### TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I SERVEIS GENERALS

#### Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal i per la utilització d'espais o instal·lacions municipals, que es regirà per la present Ordenança

#### Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix:

L'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

#### Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

2. Els obligats tributaris que no resideixin a Espanya, hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol. L'esmentada designació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament abans del primer acreditament de l'impost posterior a l'alta en el registre de contribuents.



#### **Article 4. Responsables**

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals als article 41 a 43 de la Llei General Tributària.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

#### **Article 5. Beneficis fiscals**

1. Gaudiran d'exempció alhora de la tramitació de certificats d'empadronament/convivència, targeta familiar reserva espai minusvàlids i carnet de la deixalleria, les persones en situació d'atur.
2. No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.
3. En cas de sol·licitud de còpies de plànols per part d'un concessionari de l'Ajuntament que es refereixi a l'activitat o instal·lació gestionada, cal dir que la primera còpia serà gratuïta. A partir de la segona còpia haurà de satisfer les taxes establertes.

#### **Article 6. Quota tributària**

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

<b>Concepte</b>	<b>Quota</b>
<b>CERTIFICATS</b>	
Pel primer plec o fracció de documents o dades del darrer quadrienni	2,70 €
Pel segon o més plecs	0,52 €
Pel primer plec o fracció sobre documents o dades que tinguin més de 4 anys	11,23 €
Pel segon o més plecs	2,70 €
<b>Dades urbanístiques, cadastrals i altres (antiguitat, legalitat, bonificació VPO, entre d'altres):</b>	
- Darrers cinc anys	21,80 €
- Del sisè al desè any	47,85 €
- A partir de l'onzè any	64,50 €
<b>JUSTIFICANTS</b>	
Empadronament i/o convivència actual	Gratuït
Via telemàtica o telefònica	Gratuït
Altres justificants genèrics	1,00 €
<b>INFORMES</b>	
Per cada informe tècnic i/o jurídic (certificat o no)	64,50 €
Per cada informe de la policia en cas d'accident	25,00 €
Per cada informe social (arrelament, reagrupament,...)	25,00 €



Per cada informe tècnic Diversitat i Ciutadania	25,00 €
<b>DIVERSOS</b>	
Per còpia de plànols, en paper, per cada 0,25 m2 o fracció	2,30 €
Per còpia de plànols, en color, per cada 0,25 m2 o fracció	4,25 €
Per còpia de plànols, en suport informàtic (CD)	21,85 €
Convalidació de poders	5,40 €
Compulsa de documents, per cara	0,60 €
Tràmits a Trànsit	5,40 €
Gestió conveni finestreta única	5,40 €
Reproducció digital de fons documental i imatge de l'Arxiu Municipal	3,00 €
<b>TRÀMIT CARNETS I DUPLICATS</b>	
Deixalleria (amb banda magnètica)	1,55 €
Targeta familiar reserva espai minusvàlids	1,55 €
Targeta de carabines, pistoles d'aire comprimit o ballestes (qualsevol tràmit de targetes d'armes)	10,70 €
<b>FOTOCÒPIA DE DOCUMENTS</b>	
Din A-4, a una cara	0,15 €
Din A-4, a doble cara	0,25 €
Din A-3, a una cara	0,20 €
Din A-3, a doble cara	0,35 €
<b>ALTRES</b>	
Tramitació d'expedient de ruïna, a instància de particular	1.716,00 €
Estudis de sol·licituds d'habitatges de protecció oficial	10,40 €

2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

3. Les quotes que en resultin de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència (48 hores), la tramitació dels expedients, certificats i informes que motivin l'acreditament.

### **Article 7. Acreditament**

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.



### **Article 8. Règim de declaració i d'ingrés**

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant rebut informàtic expedit pel departament corresponent.
2. L'ingrés es farà a la Tresoreria Municipal, i/o a les dependències municipals destinades a tal efecte.
3. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'avertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

### **Article 9. Infraccions i sancions**

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

### **Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició final**

Aquesta Ordenança aprovada pel Ple en sessió ordinària celebrada el 21 d'octubre de 2014 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2015 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

La secretària

Vist i plau  
l'alcalde