



Reglament del Servei d'Atenció a Domicili

Article 1 : OBJECTE DEL REGLAMENT

És objecte d'aquest Reglament la regulació de l'activitat pròpia del S.A.D. assumida per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes com a servei propi, dins del marc del servei públic d'atenció domiciliària a Sant Pere de Ribes segons l'art. 11ª) 2 del Decret Legislatiu 17/1994 de 16 de novembre pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/83 de 14 de juliol 26/95 de 27 de desembre i 4/94 de 20 d'abril en matèria d'assistència i serveis socials, en el Decret 284/96 de 23 de juliol de Regulació del Sistema Català de Serveis Socials i en el Decret 27/2003 de 21 de gener d'atenció social primària .

Article 2: DEFINICIÓ DEL SERVEI

El servei d'atenció domiciliària (SAD) és un servei públic municipal que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'actuacions assistencials, educatives i preventives, que són realitzades per professionals del treball familiar i es realitzen, bàsicament, en el domicili de la persona i/o família, orientades a proporcionar atenció a les necessitats bàsiques de la vida diària, suport personal i ajut a aquelles persones i/o famílies en situació de dificultat per al desenvolupament de les activitats quotidianes, per tal que puguin continuar vivint en el seu domicili i en el seu entorn habitual durant el major temps possible i amb les millors condicions de vida possibles.

El servei inclou les següents prestacions individualitzades:

- Servei d'ajut a domicili
- Servei de neteja de la llar

Article 3 : ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació és el domicili dels usuaris beneficiaris del servei de SAD de Sant Pere de Ribes, és a dir, el domicili d'aquelles persones i/o famílies que resideixin (estiguin empadronades) al terme municipal de Sant Pere de Ribes.

Article 4 :USUARIS DEL SERVEI

Persones i/o famílies que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en una situació de manca d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i que garanteixin l'adequat desenvolupament personal i familiar, i/o que tinguin problemàtiques familiars especials. En el cas concret del servei de neteja, es prioritzarà les persones grans.

Article 5 :OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objectiu d'aquest servei és restablir i /o incrementar el nivell de benestar físic, psicològic, social i afectiu de les persones que en són destinatàries. Atenent les mancances d'autonomia personal tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, donant-los ajut per al desenvolupament de les activitats pròpies de la vida diària, amb la finalitat de:

- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que per diverses circumstàncies es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que per motius de manca d'autonomia personal no puguin continuar vivint en el seu domicili, sense ajuda i suport i sense que això representi un risc per a ells. Millorar el desenvolupament o la integració social de persones i/o famílies.



- Potenciar l'autonomia personal i la integració en l'entorn habitual dels usuaris de la prestació, estimulant l'adquisició de competències personals.
- Mantenir la persona en el seu domicili per millorar-li la qualitat de vida.
- Donar suport a famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

Article 6 : CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

a) Servei d'ajut a domicili

El servei d'ajut a domicili és un servei de suport a persones o famílies, que es du a terme en el mateix domicili de l'usuari, i es dirigeix fonamentalment a la cura i atenció de les persones ateses tot facilitant llur autonomia personal.

Les funcions que desenvolupen poden ser de caire assistencial, educatiu i preventiu.

Funcions Assistencials, és a dir les relacionades amb aquelles activitats d'atenció personal dins el domicili, necessàries pel desenvolupament de la vida quotidiana :

- Activitats relacionades amb l'atenció directa a la persona : higiene corporal, vestit, ajut psicomotriu – mobilització , control de la medicació de l'alimentació.
- Activitats relacionades amb l'atenció del domicili : manteniment de l'ordre i la neteja.
- Compra, preparació d'àpats, suport en l'administració econòmica de la llar.
- Activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: Acompanyaments o facilitació de petites gestions , acompanyaments mèdics, potenciació de les relacions familiars, amb els amics i amb els veïns.
- Companyia dins el domicili de persones grans i/o amb dependència, com a recurs de respir, adreçat a famílies cuidadores.

Funcions Educatives, aquelles, que tenint un coneixement previ de les característiques de l'usuari, li permetran educar en l'adquisició , recuperació i millora d'hàbits socials i personals que facilitin a la família o a la persona el manteniment d'un grau d'autonomia acceptable per poder continuar vivint en el seu domicili. Aquestes s'adreçaran a treballar i potenciar relacions familiars i socials positives per a aconseguir una bona integració o reintegració social.

- Ensistrament en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i organització domèstica, la cura personal i l'atenció a la infància, a les persones grans i/o a les persones amb dependència.
- Fomentar activitats d'oci, sempre que sigui possible.

Funcions Preventives, adreçades a la prevenció de situacions de risc, com pot ser una possible desintegració del nucli familiar, o el deteriorament personal progressiu o possibles internaments.

- Observació, per poder detectar l'aparició de símptomes no detectats per l'equip inicial d'intervenció social (EBASP, o altre servei que hagi detectat el cas).
- Descripció i comunicació d'aquests símptomes, afavorint les intervencions professionals adequades al problema.

b) Servei de neteja

Aquest servei es desenvoluparà al domicili de l'usuari i el portaran a terme professionals que s'encarregaran de la neteja del domicili , ja sigui de forma puntual, habitual o periòdica, i en algun cas de xoc, així com ajuda o realització de la bugada. Totes les activitats es faran sempre sota la supervisió dels professionals que intervenen en el cas.

- Ajuda o neteja quotidiana de l'habitatge.
- Ajuda o realització del rentat, planxat de roba
- Suport a l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura i manteniment d'higiene de la llar.



Referent als dos serveis cal tenir en compte que cap d'aquestes funcions que s'han detallat es realitza de forma aïllada, normalment van interrelacionades.

Depenent del perfil de l'usuari i llurs necessitats, es podrà/n prestar, segons cada cas i seguint les directrius del tècnic municipal , activitats o tasques diverses.

Article 7 : ACCÈS ALS SERVEIS DE SAD I ORGANITZACIÓ D'AQUESTS

L'accés als serveis d'atenció domiciliària es faran a través de la seva persona tècnica responsable municipal., que serà qui :

- Planifiqui, gestioni i avalui els serveis d'ajut a domicili i servei de neteja.
- Faci l'atenció directa dels usuaris derivats del servei de 1^a acollida , dels assistents socials de les EBASP o d'altres serveis socials .
- Valori, i faci el diagnòstic, visites a domicili i decideixi el servei a realitzar.
- Tramiti les comandes d'atenció i recepcioni la confirmació del moment d'inici de la prestació.
- Faci el seguiment i avaluació periòdica dels serveis contractats.

Pel que fa als professionals que desenvoluparan les tasques al domicili, tant de neteja com de suport personal i /o familiar :

- El personal de servei d'atenció a domicili serà : Treballador/a Familiar, Auxiliar d'Ajut a Domicili, Tècnic/a en Atenció Sociosanitària o Auxiliar de Geriatria (aquest últim intervé únicament en casos de gent gran)
- El personal que el durà a terme el servei de neteja seran: Auxiliars de Neteja o personal equiparable.

En cap cas, aquests professionals podran realitzar tasques de caire sanitari, per les quals sigui necessària una titulació sanitària, com és el cas de les cures de ferides o úlceres o d'altres.

Tots els serveis descrits en l'article 6 d'aquest reglament es prestaran tenint en compte les necessitats de cada usuari-ària. Sense que hi hagi cap dret subjectiu a beneficiar-se de totes les prestacions que formen part del S.A.D.

Article 8 : HORARI

El S.A.D. s'oferirà, habitualment, de dilluns a divendres, laborables, de 7'30h a 22h i el de neteja de dilluns a divendres de 8 a 20 h , en l'horari que determini el/la tècnic-a de serveis socials responsable, d'acord amb les necessitats del/de la usuari-ària.

Article 9 : PREU DEL/S SERVEI

El preu públic del servei es fixarà cada any, d'acord amb el que estableix l'article 23.1 del Decret 284/1996, per mitjà d'una ordenança fiscal municipal que preveurà l'aplicació d'un barem que avalui la situació de cada usuari-ària i que tindrà en compte:

- La situació econòmica del/de la usuari-ària i la seva família (nucli de convivència).
- La possibilitat real i objectiva dels familiars de fer-se càrrec de les necessitats del/de la usuari-ària.
- L'estat de necessitat - dependència física i/o psíquica del/de la usuari-ària.
- La voluntarietat o no d'acceptació del servei (imosat per qualsevol servei social o sanitari d'atenció a les persones)

El nou barem i l'ordenança fiscal corresponent s'aplicaran a tots els serveis que s'estiguin prestant en el moment de la seva entrada en vigor. Sense efecte retroactiu.



Article 10 : DRETS DELS USUARIS

- Dret a la informació prèvia i a la participació en l'elaboració del pla de treball objecte del S.A.D.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients.
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici de les modificacions o cessament que s'acordi atenent l'evolució de la situació objecte del servei.
- Dret a rebre un tracte digne per part de les persones que prestin el servei.
- Dret a no ser discriminats-des en el tractament per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, malaltia o qualsevol altre condició o circumstància personal, familiar o social.
- Dret d'accés al servei en condicions d'igualtat, tenint en compte el seu estat de necessitat i /o dependència.
- Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.

Article 11 : OBLIGACIONS DELS USUARIS

- Compliment del Reglament S.A.D.
- Facilitar al/la treballador-a que presti el servei, la realització de les tasques que configuren el pla de treball acordat i que s'hagin acordat prèviament amb el tècnic de serveis socials responsable del cas.
- Seguir les indicacions del/de la treballador-a que presti el servei per tal de millorar la situació personal, familiar o social.
- Abonar, en el seu cas, el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent.
- L'usuari del servei haurà de procurar disposar en el seu domicili dels utensilis i productes necessaris per tal de realitzar els treballs de neteja i /o atenció a domicili.

Article 11

En cas d'incompliment reiterat i culpable de les seves obligacions per part d'algun-a usuària o la seva família, es podrà suspendre la prestació del servei, prèvia incoació de l'expedient corresponent.

Aprovació

L'Ajuntament en sessió plenària de data 19 de desembre de 2006, aprovà provisionalment el Reglament municipal regulador del Servei d'Assistència Domiciliària (SAD).

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals han esdevingut definitius.

Sant Pere de Ribes, 26 de febrer de 2007.

La secretària

L'alcalde

Margrita Sanz González

José Antonio Blanco Abad



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**

Àrea de Serveis Personals
Regidoria de Benestar Social i Sanitat

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 902 076 760 / 93 896 73 00. Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@pereribes.diba.es
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix la Llei 15/1999 de Protecció de Dades.
Per més informació adreçar-se a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.