

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES****ANUNCI sobre aprovació de les bases que regiran la convocatòria per poder seleccionar personal en pràctiques.**

La Junta de Govern Local del dia 12 de setembre de 2016 va aprovar les bases que regiran la convocatòria per poder seleccionar personal en pràctiques vinculat al Programa de Garantia Juvenil a Catalunya per un període de sis mesos, de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per concurs de mèrits de personal laboral temporal.

AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES**BASES GENERALS****1) OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria poder seleccionar personal en pràctiques vinculat al programa de garantia juvenil a Catalunya segons l'Ordre TSF/213/2016 d'1 d'agost de 2016, per un període de sis mesos de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per concurs de mèrits de personal laboral temporal.

PLACES OFERTADES :

	GRUP DE CLASSIFICACIÓ	Nº DE PLACES OFERTADES
Arquitecte	A1	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Tècnic/a superior en dret	A1	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Tècnic/a de Serveis econòmics	A1	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Arquitecte tècnic	A2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Tècnic/a de mitjans de comunicació	A2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Educador/a Social	A2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Treballador/a Social	A2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Enginyer/a tècnic/a	A2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.

CVE-DOGC-A-16260047-2016

Tècnic/a mitjà de medi ambient	A2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Tècnic/a mitjà de promoció econòmica	A2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Tècnic/a mitjà de serveis a les persones	A2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Tècnic/a mitjà informàtica	A2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Tècnic mitjà recursos humans	A2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Delineant	C1	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Auxiliar tècnic de medi ambient	C1	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Tècnic informàtica	C1	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Tècnic especialista	C1	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Auxiliar tècnic de serveis a les persones	C2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Auxiliar Administratiu/va	C2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.
Auxiliar tècnic d'arxiu	C2	En funció de la subvenció atorgada i dels serveis essencials i necessitats urgents.

A) REQUISITS ESPECÍFICS:

1. Ciutadania: Tenir un mínim de 16 anys i menys de 30 anys i ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la unió europea; ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç). Així com els cònjuges dels ciutadans espanyols o dels ciutadans de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents directes i els seus cònjuges si són menors de 21 anys o més gran d'aquesta edat i viuen a càrrec dels seus pares. Igualment podran ser admesos els estrangers que no siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea amb residència legal a l'estat espanyol, d'acord amb allò previst a l'article 57.4 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2. Titulació:

	GRUP	
Arquitecte	A1	Llicenciatura en arquitectura o Grau en arquitectura
Tècnic/a superior en dret	A1	Llicenciatura en dret o Grau en dret
Tècnic/a de Serveis	A1	Llicenciatura o Grau en Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses o Dret.

CVE-DOGC-A-16260047-2016

econòmics		
Arquitecte tècnic	A2	Diplomatura en arquitectura tècnica o grau en arquitectura tècnica en edificació
Tècnic/a de mitjans de comunicació	A2	Diplomatura o grau en titulacions relacionades amb els mitjans de comunicació.
Educador/a Social	A2	Diplomatura o Grau en Educació Social
Treballador/a Social	A2	Diplomatura o Grau en Treball Social
Enginyer/a tècnic/a	A2	Diplomatura o grau en Enginyeria
Tècnic/a mitjà de medi ambient	A2	Diplomatura universitària, llicenciatura o grau relacionats amb la gestió del medi ambient.
Tècnic/a mitjà de promoció econòmica	A2	Diplomatura , grau o llicenciatura relacionades amb els següents estudis: ciències empresarials, turisme, relacions laborals o en gestió i administració pública
Tècnic/a mitjà de serveis a les persones	A2	Diplomatura o llicenciatura/grau relacionats amb l'àmbit de les ciències socials.
Tècnic/a mitjà informàtica	A2	Enginyeria tècnica en informàtica de gestió, enginyeria tècnica en informàtica de sistemes o Grau en enginyeria informàtica.
Tècnic mitjà recursos humans	A2	Diplomatura o llicenciatura/grau relacionats amb l'àmbit de les ciències socials
Delineant	C1	Cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'àmbit de l'edificació i obra civil o certificat de professionalitat equivalent
Auxiliar tècnic de medi ambient	C1	Cicle formatiu de grau superior en gestió forestal i del medi natural o de paisatgisme i medi rural o certificat de professionalitat equivalent
Tècnic informàtica	C1	Cicle formatiu de grau superior en administració de sistemes informàtics en xarxa o desenvolupament d'aplicacions multiplataforma o certificat de professionalitat equivalent
Tècnic especialista	C1	Cicle formatiu de grau superior en integració social, o animació d'activitats físiques i esportives o animació sociocultural o certificat de professionalitat equivalent
Auxiliar tècnic de serveis a les persones	C2	Cicle formatiu de grau mitjà en atenció a persones en situació de dependència o conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural o certificat de professionalitat equivalent
Auxiliar Administratiu/va	C2	Cicle formatiu de grau mitjà en gestió administrativa o certificat de professionalitat equivalent
Auxiliar tècnic d'arxiu	C2	Cicle formatiu de grau mitjà en gestió administrativa o certificat de professionalitat equivalent

3. Estar inscrit en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil abans de finalitzar el període de presentació d'instàncies

4. Estar en situació d'atur i figurar inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) abans de finalitzar el període de presentació d'instàncies

5. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

CVE-DOGC-A-16260047-2016

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, nivell de suficiència de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada

6. Declaració jurada

On consti:

No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de Desembre.

No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria

Un cop seleccionada la persona, l'Ajuntament podrà demanar el certificat de penals corresponent.

7. No haver estat contractat en pràctiques per la mateixa titulació en cap altra empresa.

Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar en el moment d'acabar el termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins el dia de l'entrevista.

Tots els requisits s'han de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

2) PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'Art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC), tindrà un termini de vint dies naturals a partir del dia següent de la publicació al DOGC. Les bases també es publicaran al BOP integres.

Podran presentar-se les instàncies a les Oficines d'Atenció al Ciutadà del municipi de 8,30h a 14 hores de dilluns a divendres. En cas de voler presentar les instàncies per les tardes podeu consultar els dies disponibles i horaris a la web municipal www.santperederibes.cat, o al telèfon 938967300 o a les pròpies Oficines d'Atenció al Ciutadà.

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, s'adreçaran al President de la Corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4.c) de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CVE-DOGC-A-16260047-2016

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigít de la convocatòria i nivell de català.
- Fotocòpia del DNI de l'aspirant
- Justificant d'inscripció al Sistema Nacional de Garantia Juvenil
- Declaració jurada
- Currículum vitae actualitzat

Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de valoració de mèrits:

- a) Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat.
- b) Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada.

En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.

- c) Original o Còpies compulsades dels cursos

Si no signa l'autorització de VIA OBERTA haurà d'aportar la següent documentació

- Justificant d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal:
<http://www.santperederibes.cat>.

3) COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL:

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i/o d'altres Ajuntaments o organismes públics:

President: La Secretaria General o funcionari o laboral fix en qui delegui.

Vocals:

Vocal nº 1: Un treballador laboral fix o funcionari de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui que realitzarà les funcions de secretari.

Vocal nº 2: Un treballador laboral fix o funcionari de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui.

Vocal nº 3: Un treballador laboral fix o funcionari de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui.

Vocal nº 4: Un tècnic amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

A més, el Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideri pertinents.

La designació dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents.

Podran assistir com observadors, sense ser membres del tribunal i sense veu i sense vot, un representant del personal designat d'entre el conjunt de delegats d'aquest personal.

CVE-DOGC-A-16260047-2016

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal o òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJ-PAC.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres entre ells el President i el Secretari, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat

4) INICI DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que, d'acord amb l'article 71 de la LRJ-PAC es dóna als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu, que haurà de ser dins el termini màxim de dos mesos

La publicació de l'esmentada resolució es farà mitjançant la seva publicació als taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <http://www.santperederibes.cat>, suposant l'inici dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

PROVA DE CATALÀ nivell C.

Abans d'iniciar-se el concurs els candidats que no acreditin el nivell C de català han de realitzar una prova al Centre de Normalització Lingüística, ubicat a Can Puig, (c/ Major, 110 de Ribes) valorada com apte o no apte.

5) PROCÉS DE SELECCIÓ

La realització del procés de selecció consistirà :

1ª FASE: VALORACIÓ DELS MÈRITS DELS ASPIRANTS.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 15 punts.

a) Experiència professional en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

- Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat
- Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada
- En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.

PUNTUACIÓ:

0.25 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts

b) Figurar inscrit en el Servei Local d'Ocupació del municipi de Sant Pere de Ribes.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

- Informe del SLO del municipi

PUNTUACIÓ:

Per cada mes d'inscripció al SLO (sense interrupció per motius de no recerca de feina) 0.3 punts fins a un màxim de 2 punts, fins la data de la publicació de la convocatòria

c) Antiguitat a l'atur.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

CVE-DOGC-A-16260047-2016

- Certificat del SOC que acrediti el temps a l'atur o informe de vida laboral

PUNTUACIÓ:

Menys d'1 any: 0,25 punt

Entre 1 any i 2 anys: 0,50 punts

Més de 2 anys: 1 punt.

d) Cursos relacionats amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

- Còpies compulsades dels cursos

PUNTUACIÓ:

Fins a un màxim de 4 punts:

0,01 punt per hora de formació

Aquells cursos on no constin hores: 0,05 punts/curs

Actic bàsic: 0,20 punts

Actic Mig: 0,30 punts

Actic Expert: 0,50 punt

Màsters : 2 punts

Postgraus: 1 punt

2ª FASE: ENTREVISTA

Un cop valorats els mèrits, els 10 aspirants que tinguin les millors puntuacions en la fase concurs seran convocats per realitzar una entrevista personal, mitjançant el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.santperederibes.cat>.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant, i els mèrits al·legats.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 5 punts.

6) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de 20 punts.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Malgrat tot l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquesta contractació, si transcorreguts dos mesos des de l'inici de la mateixa es produeix una manifesta inidoneïtat del contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

7) INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

CVE-DOGC-A-16260047-2016

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

8) FACULTATS DEL TRIBUNAL

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

9) BORSA DE TREBALL

Els aspirants que realitzin les dues fases del procés restaran a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions dels titulars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència que serà la del programa per la qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació i no estigui treballant en aquell moment a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

10) RECURSOS

Contra la convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant l'alcalde com a òrgan superior jeràrquic, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això, sense perjudici que s'utilitzi qualsevol altra via que es consideri oportuna.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, davant l'alcalde com a òrgan superior jeràrquic, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions.

11) DRET SUPLETORI

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Sant Pere de Ribes, 13 de setembre de 2016

Abigail Garrido Tinta

Alcaldeessa

(16.260.047)